Bogotá D.C, 08 FEB 2024

ACTA N° 00133344

INTERVIENEN: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE –CENAC PERSONAL NIT. 900.385.079-8** Representado por el Director de la Central Administrativa y Contable CENAC Personal y Ordenador del Gasto el Señor **Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE**

PAULA ALEXANDRA LUGO REINA
C.C. 1.032.450.714
CONTRATISTA

TE. ANGY LIZARAZO TUNAROZA
SUPERVISOR

ASUNTO **LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO No.360-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS".**

Al efecto se procedió como sigue:

El suscrito Teniente Coronel. **JOSE EDUARDO ROZO CALLE** identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.180.498 expedida en Bogotá, mediante Orden Administrativa de Personal No. 2023315011161063 de fecha 29 de Mayo de 2023, de acuerdo con el Acta de Posesión de Personal No. 001 del 26 de Junio de 2023, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 del 23 de Junio de 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE PERSONAL** con NIT. **900.385.079-8,** por una parte, y por la otra **PAULA ALEXANDRA LUGO REINA con C.C.** 1.032.450.714, en su calidad de **CONTRATISTA,** hemos convenido suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL,** previa las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

MODALIDAD DEL CONTRATO: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA No.065-CENAC DE PERSONAL-2023**

I. **DATOS DEL CONTRATO**

ACTA DE LIQUIDACIÓN No. 00133344 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 360-CENAC DE PERSONAL -2023 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS"

No. DEL CONTRATO	**360- CENAC DE PERSONAL -2023**
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. **360- CENAC DE PERSONAL-2023** (MODIFICAR SEGÚN EL CASO)
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS"
FECHA SUSCRIPCIÓN:	02 DE FEBRERO DE 2023
FECHA INICIO EJECUCIÓN	17-02-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.800.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 meses
LUGAR DE ENTREGA:	Bogotá D.C. - DISAN
MODIFICACIONES (CUANDO APLIQUE)	**MODIFICATORIO No. 1** **NO APLICA** MODIFICATORIO No. 2 **NO APLICA**
VALOR FINAL CONTRATO:	TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.800.000)
VIGENCIA:	2023
SUPERVISOR CONTRATO:	TE. ANGY LIZARAZO TUNAROZA IDENTIFICADO CON CC No. 1.015.429.974 OFICIAL TUTELAS ASITENCIALES NOMBRADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN No. 00000222 DE FECHA 19 ENERO DE 2023
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar y alimentar las bases de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la fuerza, de igual manera deberán ser entregadas y actualizadas las bases de datos requeridas por la Dirección de Sanidad, en particular de manera mensual el cuadro DISAN. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos

[redacted]	de petición y demás requerimientos jurídicos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la Dirección de Sanidad, ordenado por entidades judiciales del Estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos jurídicos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100%sancionesasignadas. 98%desacatosasignados. 97%cumplimientosasignados. 97%Admisionesasignadas. 97%peticionesasignadas. 97% requerimientos asignados interpuestos contra la Institución. 8. Orfear y asociar el documento emitido por el prestador de servicio con el número de radicado de entrada y de salida, asimismo las imágenes asociadas deberán ser archivadas digitalmente con los oficios debidamente firmados por cada uno de los señalados en el escrito proyectado. 9. Realizar la entrega del archivo físico correctamente diligenciado de manera trimestral al archivo central de la Dirección de Sanidad Ejército – DISAN. 10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 11. Mantener la bandeja de entrada del sistema de gestión documentación ORFEO con treinta (35) orfeos semanales pendientes de gestionar. 12. Entregar en los términos y condiciones establecidos la cuenta de cobro, el informe de gestión, informe de supervisión y pago de planilla de las prestaciones sociales por la Central Administrativa y Contable – CENAC. 13. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 14. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 15. El contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 16. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 17. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 18. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. **OBLIGACIONES GENERALES:**

	✓ De Conformidad con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el contratista debe acreditar el pago al sistema de pensión, salud y riesgos laborales, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. ✓ De conformidad con la ley 594 de 2000 y el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). ✓ Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, manteniendo al día las bandejas, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. ✓ El contratista deberá garantizar que el Ejército Nacional de Colombia será el titular de los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de las investigaciones desarrolladas y creadas durante la ejecución del contrato para la Dirección de Familia y Bienestar, respetando en todo caso los derechos morales que le correspondan. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás actividades establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las actividades legales que se deriven de los contratos estatales. ✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tienela facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – EjércitoNacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal quelabora en la

	institución

II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Los pagos efectuados por el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia del año **2023** asi:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

DOCUMENTO	No.	FECHA	VALOR
CDP	5023	30/01/2023	803.803.363

CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL

DOCUMENTO	No.	FECHA	VALOR
CRP	23723	07/02/2023	30.800.000

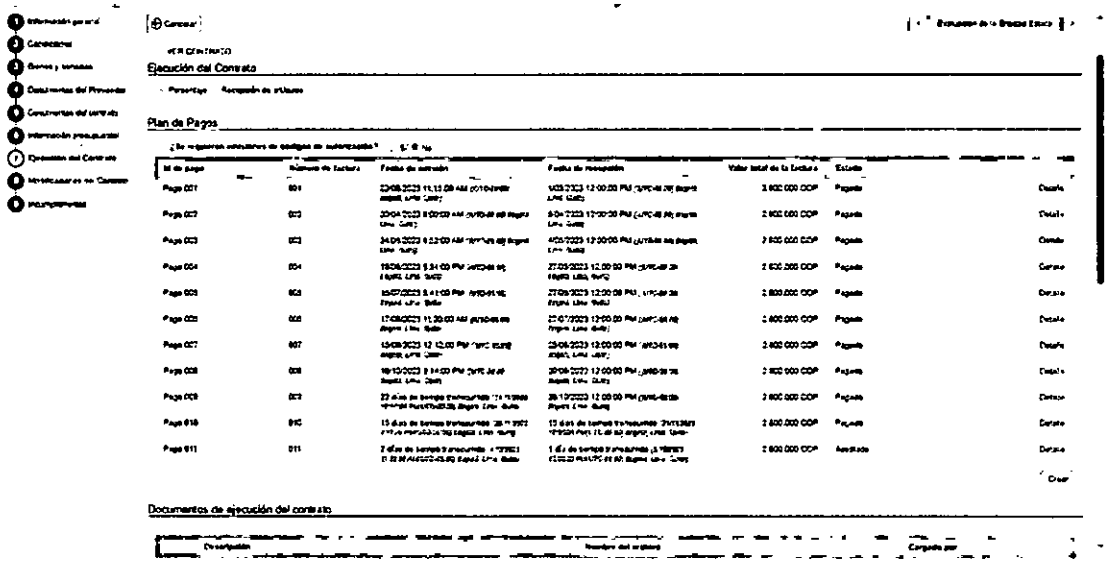
III. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

DOC.	GARANTÍA NO.	RIESGOS ASEGURADOS	VALORES AMPARADOS	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
				INICIO	FINAL
INICIAL	14-46-101086482	Cumplimento del contrato	$3.080.000	03/02/2023	10/07/2024
		Calidad del servicio	$3.080.000	03/02/2023	10/07/2024

IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL

El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **360- CENAC DE PERSONAL -2023** (MODIFICAR SEGÚN EL CASO), quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo, como se evidencia a continuación

ACTA DE LIQUIDACIÓN No. ____ DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 360-CENAC DE PERSONAL -2023 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS"



BALANCE ECONÓMICO:

Valor Inicial Contrato	$ 30.800.000	
Valor Cancelado Pago No.1		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.2		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.3		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No. 4		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No. 5		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.6		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.7		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.8		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.9		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.10		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.11		$ 2.800.000
SUMAS IGUALES	$ 30.800.000	$ 30.800.000

V. INFORMES DE SUPERVISIÓN

Mediante los informes de supervisión que se encuentran en la carpeta maestra y que fueron publicados en la plataforma SECOP II el **CONTRATISTA** entrego dentro de los plazos establecidos los servicios objeto del contrato así:

INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1	FEBRERO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2	MARZO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3	ABRIL 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4	MAYO 2023

BALANCE ECONÓMICO:

Valor Inicial Contrato	$ 30.800.000	
Valor Cancelado Pago No.1		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.2		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.3		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No. 4		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No. 5		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.6		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.7		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.8		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.9		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.10		$ 2.800.000
Valor Cancelado Pago No.11		$ 2.800.000
SUMAS IGUALES	$ 30.800.000	$ 30.800.000

V. INFORMES DE SUPERVISIÓN

Mediante los informes de supervisión que se encuentran en la carpeta maestra y que fueron publicados en la plataforma SECOP II el **CONTRATISTA** entrego dentro de los plazos establecidos los servicios objeto del contrato así:

INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1	FEBRERO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2	MARZO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3	ABRIL 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4	MAYO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5	JUNIO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6	JULIO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7	AGOSTO 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8	SEPTIEMBRE 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9	OCTUBRE 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	NOVIEMBRE 2023
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11	DICEIMBRE 2023

ACTA DE LIQUIDACIÓN No. 0012 2 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 360-CENAC DE PERSONAL -2023 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS"

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.100430...

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	INFORME DE GESTION FEBRERO 2023.pdf	INFORME DE GESTION FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO.docx	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO.docx	Comprador	Descargar	Detalle
	PAULA ALEXANDRA LUGO.pdf	PAULA ALEXANDRA LUGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION MARZO 2023.pdf	INFORME DE GESTION MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	20232500273883 ACTA DE INICIO PAULA LUGO.pdf	20232500273883 ACTA DE INICIO PAULA LUGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION ABRIL 2023.pdf	INFORME DE GESTION ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION MAYO F.pdf	INFORME DE GESTION MAYO F.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION JUNIO.pdf	INFORME DE GESTION JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION JULIO.pdf	INFORME DE GESTION JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION JUNIO PAULA.docx	INFORME DE SUPERVISION JUNIO PAULA.docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION JULIO PAULA.docx	INFORME DE SUPERVISION JULIO PAULA.docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION MAYO PAULA.docx	INFORME DE SUPERVISION MAYO PAULA.docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION ABRIL PAULA.docx	INFORME DE SUPERVISION ABRIL PAULA.docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION AGOSTO.pdf	INFORME DE GESTION AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE.pdf	INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION AGOSTO(1).docx	INFORME DE SUPERVISION AGOSTO(1).docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION SEPTIEMBRE.docx	INFORME DE SUPERVISION SEPTIEMBRE.docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION OCTUBRE.pdf	INFORME DE GESTION OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION OCTUBRE(1).docx	INFORME DE SUPERVISION OCTUBRE(1).docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION NOVIEMBRE 2023.pdf	INFORME DE GESTION NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION NOVIEMBRE 2023(1).docx	INFORME DE SUPERVISION NOVIEMBRE 2023(1).docx	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION DICIEMBRE 2023.pdf	INFORME DE GESTION DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION JUAN FELIPE DICIEMBRE.docx (Archivado)	INFORME DE SUPERVISION JUAN FELIPE DICIEMBRE.docx	Comprador	Descargar	Detalle

VI. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el literal f. del numeral 5 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.2.1.5.1 decreto 1082 del 2015, el estudio previo debe definir el plazo dentro en el cual las partes pueden efectuar la liquidación del contrato de mutuo acuerdo.

La Entidad Estatal debe definir ese plazo teniendo en consideración la complejidad del objeto del contrato, su naturaleza y su cuantía. Si los pliegos de condiciones no definen el plazo para proceder a la liquidación de común acuerdo, las partes pueden hacerlo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si no ocurre ninguna de las dos circunstancias anteriores, el artículo 11 de la misma Ley establece un plazo para la liquidación del contrato de común acuerdo.

Este plazo es de (4) cuatro meses, contados desde (i) el vencimiento del plazo previsto para la ejecución del contrato, (ii) la expedición del acto administrativo que ordene la terminación del contrato o (iii) la fecha del acuerdo que la disponga. Aunque el Contratista puede solicitar que se adelante el trámite, es responsabilidad de la Entidad Estatal convocar al contratista para adelantar la liquidación de común acuerdo, o notificarlo para que se presente a la liquidación, de manera que el Contrato pueda ser liquidado en el plazo previsto en el pliego de condiciones, el acordado por las partes o los cuatro meses señalados en la Ley, según corresponda. Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo. Las determinaciones que se adopten en el documento definitivo de la liquidación y que no sean objetadas por ninguna de las partes dentro de los tiempos legales, constituyen la cesación definitiva de la relación contractual.

VII. CONSTANCIAS.

A. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA PAULA ALEXANDRA LUGO REINA identificada con CC. 1.032.450.714, manifiesta que **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **360- CENAC DE PERSONAL -2023** quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.

Que durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T

B. OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITONACIONAL – CENAC DE PERSONAL

El Representante del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó aplena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las caracteristicas, condiciones y especificaciones establecidas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **360-CENACPERSONAL-2023**.

VIII. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN

Los documentos que soportan la presente acta de liquidación reposan en la Carpeta Maestra de Archivo de la Sección de Contabilidad y sección de Contratación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL**

Por todo lo anterior las partes:

A C U E R D A N

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **360-CENACPERSONAL-2023,** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** con **PAULA ALEXANDRA LUGO REINA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.032.450.714.

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **360- CENAC DE PERSONAL -2023** correspondiente al PROCESO DE CONTRATACIÓN No. 065- **CENAC DE PERSONAL -2023**, reservándose el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL** a efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes y se materialicen.

TERCERO: Suscrita por las partes se remitirá copia de esta Acta de Liquidación a la Carpeta Maestra y al Contratista, para lo pertinente.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C, _____

T.C. JOSE EDUARDO ROZO CALLE
DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
CENAC DE PERSONAL
ORDENADOR DEL GASTO

Paula Lugo Reina
PAULA ALEXANDRA LUGO REINA
C.C. 1.032.450.714
CONTRATISTA

TE. ANGY LIZARAZO TUNAROZA
SUPERVISOR CONTRATO No. 360-CENACPERSONAL-2023

Revisado,
Angelica Venegas Q
Cenac Personal