PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 2024

Señor
John Harold Goenaga Barrios
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871569
Coordinador
APE Despacho
Regional
Barranquilla



Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871569 del 2024

Yo José Ángel Lozano Molinello, identificado con la cédula de ciudadanía No 72.161.129 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en oficina de atención a población víctima y vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTODIECISEISMIL OCHOCIENTOS VEINTITRES PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE ($4.116.823-20). b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTI TRES PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE. ($4.116.823-20)..

Plazo: Será hasta el (31) de (julio) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales para gestionar, articular e implementar acciones y estrategias en el marco de la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras, en el componente de reparación integral, especialmente lo concerniente al área de emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE.	Se realiza reunión con la mesa de victimas del municipio de Repelón y Candelaria, Se realiza socialización de la oferta del SENA atlántico en emprendimiento.	Fotografías, formatos, SharePoint.
2	Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.	En proceso	Correo electrónico
3	Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.	Reuniones con la poblaci ónvíctimas de los municipios de pelón, y candelaria realizando acerca miento con las mesas de víctimas socializando la oferta del SENA Atlántico.	Fotografías y actas de asistencia.
4	Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.	Se participa en la convocatoria de socialización oferta institucional SENA Atlántico para las víctimas del conflicto armado y poblaciones vulnerables, en el centro de comercio y servicio.	Pantallazo Share Point
5	Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD.	En proceso	Fotografía y listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462805278 de la planilla del mes de febrero de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
José Ángel Lozano
Contratista
C.C. No. 72.161.129

Recibí a satisfacción:

Firma
John Harold Goenaga Barrios
Supervisor Contrato 5871569 de 2023
COORDINADOR APE

EVIDENCIAS

1. Reunión con dinamizadora diana capacitando sobre el manejo de los programas que se necesitan desarrollar en las plataformas.



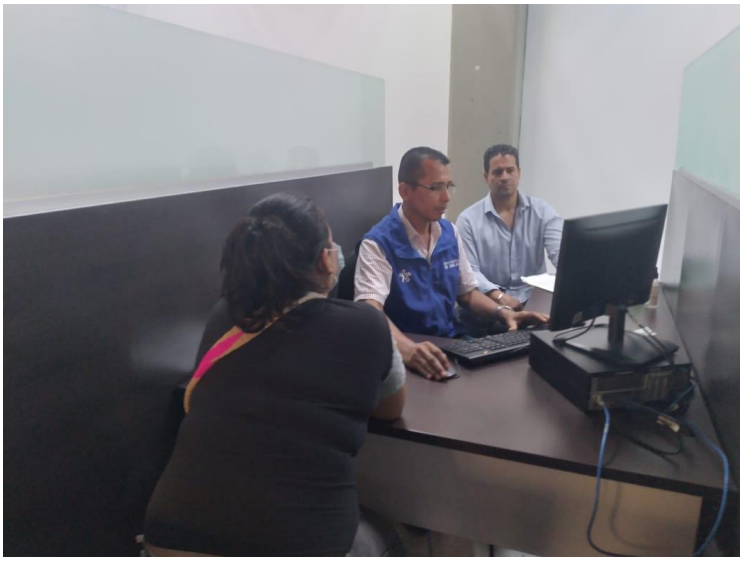
2. Reunión con dinamizadora diana y enlace Jorge Rico Martínez



3. Reunión con población victimas donde se realiza la socialización de la oferta institucional realizada en el salón de emprendimiento.



4. Jornada de inducción y participación atención en CRAV Juan Mina en compañía de Técnico Francisco. Pertuz.



5. Se participo Feria emprendedoras mujeres cabeza de hogar con la Fundación Aeropuerto Ernesto Cortizo, realizando acompañamiento y apoyo a la Fundación..



6. Se Participo en concertación municipio de candelaria y se realiza reunión con la coordinadora de la mesa de víctimas del municipio junto a la personería.



6.1 Reunión municipio de candelaria con la mesa de Victimas y Unidades Productivas pero finalmente no asistieron las personas claves del proceso.

Reunión reprogramada.



7 Reunión municipio de repelón donde nos reunimos con la mesa de victimas del municipio, en compañía del Secretario de Desarrollo Económico y el Señor Alcalde.



8 Jornada de inducción y capacitación municipio de Baranoa con la dinamizadora Diana Rada..



