1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	**No. Plan de Adquisiciones**	2024-1
	Consecutivo	
Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones	Prestacion de servicios profesionales, asistenciales y/o técnico de asesoría y apoyo a la gestión de la Oficina de Gestion del Riesgo Distrital dentro de la implementación de los procesos de la gestión del riesgo establecidos por la Ley 1523 de 2012	
Código BPIN No.	2023080010019	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	Febrero 2024	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :	FERNANDO RAFAEL FIORILLO ZAPATA	
Dependencia solicitante:	**OFICINA DE GESTION DEL RIESGO**	
Tipo de Contrato:	**Servicios Profesionales**	**Otro:**

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)	
3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	En Colombia, es a partir de 1988 que se cuenta con una organización formal para la gestión integral del riesgo, cuando el "Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres" (SNPAD) fue organizado mediante la Ley 46 del 2 de noviembre y estructurado en el Decreto Extraordinario 919 del 1º de mayo de 1989. En la Constitución Política de 1991, además del estado de excepción por grave calamidad pública establecida en el art. 215, existen numerosas disposiciones que sustentan la responsabilidad del Estado en materia de gestión del riesgo de desastres. Se establece la misión del Estado de proteger la vida, honra y bienes de los particulares; garantizar un espectro de derechos individuales, sociales y colectivos; así como el principio de solidaridad, entre ellos el derecho a una vivienda digna, a un ambiente sano y al propio principio de solidaridad. Se destaca la educación para la formación en aspectos relacionados con protección del ambiente, también se consagran instrumentos específicos para proteger los derechos que puedan verse afectados o amenazados e insiste en la planificación del manejo y el Riesgo de desastres en la gestión pública aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar el desarrollo sostenible y la prevención y control de los factores de deterioro ambiental. En la ciudad de Barranquilla se adoptó el Plan de Gestión del Riesgo de Desastre del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla DEIP 2017-2032, mediante Decreto Distrital 0351 de 2018, como el instrumento de planificación que orienta la gestión del riesgo local, en la ciudad se presentan variados escenarios de riesgos; amenaza geológica en las laderas occidentales; inundaciones, por desbordamientos de los cuerpos de agua y de arroyos urbanos; amenazas por vendavales, originados en gran medida por la deforestación; los riesgos tecnológicos por la vocación industrial y portuaria de la ciudad y la creciente actividad económica con los consecuentes impactos negativos de estos escenarios, como son: población afectada, pérdidas materiales, particulares y colectivas, así como, las pérdidas de vidas humanas en el caso de los arroyos urbanos y las asociadas a los accidentes de origen tecnológicos, los daños a la infraestructura urbana y de servicios de la ciudad y los altos costos de recuperación que demanda. El Distrito de Barranquilla en pro de garantizar el cumplimiento de sus fines y la efectividad de los derechos fundamentales a la vida y a una vivienda digna para cada uno de los afectados por los distintos hechos de la naturaleza o casos fortuitos que sufre evidentemente la ciudad, ha implementado por medio de la Oficina de Gestión del riesgo como delegada de este Ente Territorial los procesos de la gestión del riesgo establecidos por la Ley 1523 de 2012, la constitución, y los planes de desarrollo nacional y distrital. Estos procesos, Análisis y evaluación del riesgo, Conocimiento del riesgo, Mitigación del riesgo,

	Prevención de riesgo, Reducción del riesgo, Preparación ante las emergencias, Manejo de desastres y recuperación post desastres se ejecutan a través de las siguientes funciones propias de la oficina: • Identificación, análisis, evaluación y monitoreo del riesgo de desastres en el territorio urbano del Distrito de Barranquilla • Identificación y caracterización de los escenarios de riesgo. • Desarrollar y promover el proceso de la reducción del riesgo, compuesto por la intervención correctiva del riesgo existente, la intervención prospectiva de nuevos riesgos y la protección financiera. • Consolidar el proceso social de la gestión del riesgo a través de diferentes mecanismos de comunicación del riesgo. • Promover una mayor conciencia del riesgo en las comunidades. • formular estudios de riesgos. • Realizar campañas de comunicación masiva para promover la conciencia sobre el Riesgo de Desastres. • Brindar atención humanitaria y recuperar las condiciones de normalidad al presentarse emergencia y/o desastres. • Prestar atención psicológica y social en las comunidades. • Formar líderes institucionales y comunitarios en Gestión del Riesgo • Con el fin de lograr el cumplimiento de dichos procesos se requiere la contratación de cuarenta (40) profesionales en distintas areas a fin de apoyar a la oficina de GESTIÓN DEL RIESGO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA en el desarrollo de las actividades del objeto a contratar, las cuales se encuentran encaminadas a la prestación de servicios profesionales en los PROCESOS Y ESTRATEGIAS de la gestión del riesgo, propias de la gestión misional de esta dependencia Por lo anterior, los contratos derivados del presente estudio previo y necesarios para suplir la necesidad descrita, deberán garantizar la adecuada ejecución del proyecto toda vez que: • Se trata de unos servicios que no pueden ser prestados por personal de planta, ya que a pesar de que existe el mismo, no tiene la experticia o conocimiento especializado en la materia y por esta razón, es necesario contratar los servicios de quienes poseen conocimiento y experiencia en el tema. En este caso, es conveniente la suscripción de los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales con el personal con el conocimiento y experiencia necesario, toda vez que el ejercicio de la profesiones liberales permiten un mayor conocimiento y experticia en el tema, por tener la posibilidad de conocer distintas experiencias en distintas entidades, de distintos niveles y con ello, un mayor bagaje en la tecnicidad de la contratación pública. Dichos profesionales deben contar con la idoneidad para así alcanzar las metas propuestas de acuerdo con las políticas del sistema nacional para la gestión del riesgo. Igualmente, se hace indispensable esta contratación, toda vez que se trata de cumplir con los indicadores y metas propuestas en el proyecto “Atención Humanitaria y de la recuperación de las condiciones de normalidad” que hace parte del “Programa de Preparación y Manejo del desastre” incluido en la política “RESILIENCIA Y SOSTENIBILIDAD ANTE EL RIESGO” del reto “SOY BIODIVERCIUDAD” del plan de desarrollo 2020 – 2023 del Distrito de Barranquilla. Que, en el nuevo Plan de Gobierno del Distrito Especial, Industrial y Portuario, 2024-2027, encontramos las siguientes programas: 1) La Seguridad y Convivencia Ciudadana; 2) Espacio Público y Ambientes Urbanos; 3) Vivienda y Hábitat; 4) Salud; 5) Movilidad y Transporte; 6) Educación; 7) Medio Ambiente y Adaptación al Cambio Climático; 8) Deporte y Cultura; 9) Ciudad Emprendedora y Competitiva; y 10) Gestión Social 10) espacios públicos y ambientes urbanos. Que, dentro del programa de medio ambiente y adaptación al cambio climático se busca integrar medidas de reducción del riesgo de desastre y adaptacion al cambio climático y la mitigación de sus efectos, por lo que se hace indispensable la contratación de los profesionales con la finalidad de que se ejecuten tales medidas.

	Por lo tanto, y acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido, en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 "Soy Barranquilla", se hace necesario contratar la prestación de servicios de profesionales en diferentes disciplinas que apoyen las diferentes actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución de las diversas fases de los procesos de la oficina de gestión del riesgo distrital dentro de la implementación de los procesos de la gestión del riesgo establecidos por la ley 1523 de 2012.
3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN	
3.2.1. Objeto contractual:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGOESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.**
3.2.2 Clasificación UNSPSC:	La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: **ITEM** | **Clasificación UNSPSC** | **Clase** 1 | 80111600 | Servicio de personal temporal
3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual	• **ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR** La Alcaldía Distrital requiere contratar profesionales de reconocida experiencia e imparcialidad para que estos realicen actividades relacionadas con las funciones que requiera la oficina de gestion del riesgo distrital especialmente con la evaluacion, asesoramiento asesoramiento, conceptualización del cobre de vulnerabilidad, amenaza, riesgo y/o el nivel afectación de cualquier índole a personas, bienes, infraestructura, con el fin de soportar la toma de decisiones por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla frente a eventos físicos peligrosos de origen natural, antrópico, socio-natural tecnológico, bio-sanitario El equipo interdisciplinario contratado deberá aportar su experiencia y conocimiento acumulado, teniendo en cuenta las diferentes disciplinas y perfiles en beneficio del cumplimiento oportuno y eficaz del objetivo general y especifico del contrato y coadyuvar para el alcance de las metas trazadas en el plan de desarrollo distrital. Además de proporcionar las herramientas y asistencia técnica requerida para el seguimiento a los asentamientos humanos situados en zonas de amenaza. La Prestación del Servicio deberá brindarse al interior de la Oficina de Gestión del riesgo y en toda la ciudad de Barranquilla cuando se requiera de trabajo de campo.
3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.	N/A
3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:	N/A
3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	
3.3.1 Obligaciones del Contratista:	Debe cumplir con las siguientes actividades: Generales: 1.Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II. 2.Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 3.Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. 4.Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 5.Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. 6.Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. 7.Cumplir de buena fe el objeto contractual. 8.Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. 9.Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que conozca durante la ejecución del contrato, aun después de su terminación y cualquiera sea la causa de esta,

	en consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla ni usarla en su propio beneficio o en el de un tercero 10.Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato, y las demás específicas que seguidamente se relacionen en el presente estudio. 11. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda 12. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA. 13. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep 14. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato 15. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. 16. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de sus servicios. Obligaciones Especificas: VER CUADRO ANEXO
3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:	EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente: 1. 1.Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. 2. 2.Cancelar a EL CONTRATISTA en la forma y términos establecidos en el contrato. 3. 3.Suministrar oportunamente la información que requiere EL CONTRATISTA para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 4. 4.Realizar la supervisión del contrato, de conformidad con o dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Distrito de Barranquilla. 5. 5.Coordinar con la debida antelación suficiente, las actividades requeridas.
3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	Conforme a lo señalado en el Articulo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios profesionales, lo cual justifica su contratación directa.
3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	El valor estimado de la presente contratacion es **de NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($959.000.000)** incluidos los tributos y obligaciones que se encuentran en cabeza del contratista.

Ítem	Capítulo/ Artículo	Descripción del Capítulo/Artículo	Dep	Tipo Fuente	Valor
1	4-4503002-2.3.2.02.02.008	ATENCIÓN HUMANITARIA OPORTUNA AL 100% DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR EVENTOS DE EMERGENCIA Y/O DESASTRE CENSADA	25	ICLD	**$ 959.000.000**
					$959.000.000

Para el valor invididual de cada uno de los contratistas ver anexo.

<table>
<tr><td>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</td><td>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

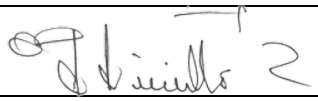
<table><tr><td>Número:</td><td>202400541</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>$959.000.000</td></tr><tr><td>Autorizados por</td><td>Jefe Oficina de Presupuesto</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</td><td>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:
Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el Decreto 1082 de 2015.</td></tr>
<tr><td>3.5.3. Forma de pago:</td><td>El DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera:

De conformidad con lo dispuesto en el Anexo adjunto al presente documento,

Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC del Distrito de Barranquilla.</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.6.1 Requisitos Habilitantes.

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:</td></tr>
<tr><td>3.6.1.1 Capacidad Jurídica</td><td>• Carta de presentación de la propuesta .
• Copia de cedula de ciudadanía
• Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.
• Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT).
• Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en la plataforma del SIGEP
• Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la plataforma del SIGEP
• Certificaciones de estudios
• Constancias de experiencia laboral directamente relacionada con el área de que se trate
• Libreta militar (Si aplica)
• Tarjeta profesional
• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
• Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
• Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
• Examen médico ocupacional (Decreto 0723 de 2013)
• Certificación bancaria
• Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional

Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.</td></tr>
<tr><td>3.6.1.2 Experiencia</td><td>Ver cuadro anexo</td></tr>
<tr><td>3.6.1.3 Capacidad Financiera</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3.6.2. Factores de Evaluación</td><td>N/A</td></tr>
</table>

3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas	N/A	
3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. Del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A. Matriz de Riegos.	
3.8 Garantías:	De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015: En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Atendiendo al tipo de servicio prestado por cada uno de los profesionales corresponde al ejercicio personal de una profesión liberal y, que el cumplimiento de las obligaciones contractuales es objeto de control por parte del supervisor, previo al pago de los respectivos honorarios, la presente contratación no requerirá la necesidad de otorgamiento de garantías.	
3.9. Interventoría o Supervisión:	Nombre del funcionario:	**SIDDYS YOLETH AGUIRRE CARRASCAL**
	Identificación del funcionario:	**22.733.797**
	Cargo:	**ASESOR**
	Dependencia:	**DESPACHO DEL ALCALDE**
3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía	N/A	
3.10 Plazo de Ejecución del Contrato	Ver cuadro Anexo.	
3.11 Liquidación del Contrato	Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos.	
3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.	N/A	
3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
FIRMA:		
NOMBRE:	**FERNANDO RAFAEL FIORILLO ZAPATA**	
CARGO:	**JEFE OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO**	
Proyectó:	S. Aguirre	

CUADRO ANEXO

CUADRO ANEXO

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	• Asesorar a la oficina de Gestion del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. • Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital • Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina de Gestion del Riesgo Distrital • Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar en el manejo de redes sociales (Instagram, Facebook) que deba circular de temas relacionados con la	Acreditar título profesional en Cominicacion social- Periodista mínimo sesenta (60) meses de experiencia profesional.	**PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISTA** **MAESTRIA EN COMUNICACION**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$50.000.000**

	Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital • Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. • Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Realizar diseño de infografías desde la Oficina de Gestion del Riesgo y demás grupos de trabajo de dicha dependencia • Realizar diseño de elementos gráficos para las redes sociales de Oficina de Gestion del Riesgo y la pagina web de la alcaldia distrital cuando sea requerido • Diseñar elementos gráficos para material de impresión requerido para desarrollar campañas de comunicaciones. • Generar contenidos alusivos a la marca institucional de la oficina para su distinción y reconocimiento.					

	• Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Administracion de Empresas Turistica y Hotelera, mínimo doce (12) meses de experiencia profesional.	**PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICA Y HOTELERA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
2.	• Asesorar a la oficina de Gestion del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. • Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital • Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina de Gestion del Riesgo Distrital • Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar en el manejo de redes sociales (Instagram, Facebook) que deba circular de temas relacionados con la Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital • Apoyar en las entregas de	Acreditar título profesional en Cominicacion social- Periodista mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISTA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

	ayudas humanitarias. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. • Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Realizar diseño de infografías desde la Oficina de Gestion del Riesgo y demás grupos de trabajo de dicha dependencia • Realizar diseño de elementos gráficos para las redes sociales de Oficina de Gestion del Riesgo y la pagina web de la alcaldia distrital cuando sea requerido • Diseñar elementos gráficos para material de impresión requerido para desarrollar campañas de comunicaciones. • Generar contenidos alusivos a la marca institucional de la oficina para su distinción y reconocimiento. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	• Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición • Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías • Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo • Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo. • Asesorar jurídicamente a los funcionariosde la Oficina de Gestión del Riesgo. • Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de censos ala población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluacióndel simulacro nacional • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos • Proyectar y gestionar la contrataciónestatal que se requiera	Acreditar título profesional en Derecho mínimo cuarenta y siete (47) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN DERECHO** **ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$30.000.000**

	dentro de losdiversos procesos de la gestión del Riesgo • Tramitar evacuaciones,suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias • Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres • Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo ymanejo de desastres • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	• Capacitar a la comunidad en los programas de prevención y atención de desastres (inundaciones, lluvias, tornados, deslizamientos, problemas estructurales, zonas de alto riesgo) y fortalezcan los diferentes procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en su componente social y de comunicación del riesgo. • Elaborar tablas, estadísticas y muestras para análisis de información. • Apoyar en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo. • Elaboración e implementación de censos y otros formularios de caracterización socioeconómica. • Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias. • Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en licenciatura en ciencias de la educación especialidad en ciencias sociales, mínimo doce (12) meses de experiencia profesional.	**LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD CIENCIAS SOCIALES**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA. PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
3.	• Asesorar en las actividades correspondientes a la ejecución de los planes, programas y proyectos de la gestión del riesgo • Asesorar en el seguimiento e inspecciones a infraestructuras en condiciones de amenaza por inundación y/o deslizamientocausado por remoción en masa a través devistas e informes técnicos a lo largo del territorio distrital • Verificar los bienes inmuebles que mediante solicitud de parte pretendan ser exonerados de los impuestos prediales y de valorización. • Elaborar informes técnicos de seguimiento,observación, evaluación en zonas de amenaza como referencia para la toma de decisiones frente a las obras de mitigación, estudios y mejoramiento ambiental-social • Asesorar en el desarrollo de programas de capacitación sobre gestión del riesgo al equipo que integra la Oficina de Gestión del Riesgo y a la comunidad • Asesorar en la evaluación técnica sobre reparación y reconstrucción de edificaciones afectadas por amenazas. • Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Asesorar y Elaborar planes de	Acreditar título profesional en arquitectura mínimo treinta (30) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN ARQUITECTURA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

	emergenciafamiliar de gestión del riesgo • Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgode Desastres.					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	• Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición • Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo • Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan laGestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de censos ala población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos • Tramitar evacuaciones,suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Derecho mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN DERECHO**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$17.500.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	• Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición • Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo • Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan laGestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de censos ala población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos • Tramitar evacuaciones,suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Derecho mínimo seis (06) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN DERECHO** **ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$17.500.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
5	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Administracion de Empresas mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
3	• Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición • Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo • Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan laGestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de censos ala población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos • Tramitar evacuaciones,suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Derecho mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN DERECHO**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$22.500.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo	Acreditar título profesional en Ingenieria Industrial mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL** **ESPECIALIZACION EN DISEÑO Y EVALUACION DE PROYECTOS**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$22.500.000**

	de Desastres.					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA. PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	• Asesorar en las actividades correspondientes a la ejecución de los planes, programas y proyectos de la gestión del riesgo • Asesorar en el seguimiento e inspecciones a infraestructuras en condiciones de amenaza por inundación y/o deslizamientocausado por remoción en masa a través devistas e informes técnicos a lo largo del territorio distrital • Verificar los bienes inmuebles que mediante solicitud de parte pretendan ser exonerados de los impuestos prediales y de valorización. • Elaborar informes técnicos de seguimiento,observación, evaluación en zonas de amenaza como referencia para la toma de decisiones frente a las obras de mitigación, estudios y mejoramiento ambiental-social • Asesorar en el desarrollo de programas de capacitación sobre gestión del riesgo al equipo que integra la Oficina de Gestión delRiesgo y a la comunidad • Asesorar en la evaluación técnica sobre reparación y reconstrucción de edificaciones afectadas por amenazas. • Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Realizar las entregas de ayudas	Acreditar título profesional en arquitectura mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN ARQUITECTURA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$22.500.000**

	humanitarias. • Asesorar y Elaborar planes de emergenciafamiliar de gestión del riesgo • Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgode Desastres.					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
2	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Administracion de Empresas mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$22.500.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	• Asesorar a la oficina de Gestion del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. • Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital • Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina de Gestion del Riesgo Distrital • Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar en el manejo de redes sociales (Instagram, Facebook) que deba circular de temas relacionados con la Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital • Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias.	Acreditar título profesional en Cominicacion social- Periodista mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISTA** **ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$22.500.000**

	• Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. • Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Realizar diseño de infografías desde la Oficina de Gestion del Riesgo y demás grupos de trabajo de dicha dependencia • Realizar diseño de elementos gráficos para las redes sociales de Oficina de Gestion del Riesgo y la pagina web de la alcaldia distrital cuando sea requerido • Diseñar elementos gráficos para material de impresión requerido para desarrollar campañas de comunicaciones. • Generar contenidos alusivos a la marca institucional de la oficina para su distinción y reconocimiento. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADAPROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	• Coordinar el trabajo de campo con losorganismos de socorro • Asesorar a los planteles educativos en los Planes Escolares de Gestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de recomendaciones sobre acciones destinadas a la mitigación del riesgo de sectores con o sin estructuras situados enzonas de amenaza • Asesorar en el seguimiento progresivo a zonas vulnerables • Asesorar en la evaluación de condiciones de estabilidad y riesgo, de infraestructuras físicas, ya sean viviendas u otras infraestructuras urbanas • Asesorar en la conceptualización de las condiciones de las infraestructuras amenazantes, haciendo las recomendaciones pertinentes de desalojo, demolición, mantenimiento o reparación, según sea el caso. • Asesorar en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestióndel riesgo • Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones deriesgo. • Realizar entregas de ayudas humanitarias. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del	Acreditar título profesional en Ingenieria civil mínimo diez (10) años de experiencia profesional y título de postgrado en la modalidad especialización	**PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL** **ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$50.000.000**

	riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación delsimulacro nacional Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misióny visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADAPROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	• Apoyar en Soporte tecnológico a todos los líderes de los diferentes procesos de la Oficina de Gestión del Riesgo. • Diseñar, desarrollar e implementar herramientas tecnológicas como apoyo a las labores propias de cada equipo de trabajo en los diferentes procesos de la OGR. • Diseño, desarrollo e implementación anualmente de los libros digitales de la OGR (Consecutivos OGR, Libro de Informes técnicos, Libro Actas de subsidios de Arriendo, entre otras), administración y supervisión de los mismos. • Planificación y ejecución de Proyecto BANCO DE DATOS OGR, el cual se encuentra en etapa de implementación y pruebas. • Inscripción de damnificados en la plataforma del RUNDA de la UNGRD. • Participar del equipo del Proyecto CENSO DIGITAL, actualmente se encuentra para dar inicio de su etapa de pruebas. • Administración de las Bases de Datos de los Censos EDAN, año 2022, 2023. • Diseño y creación de Formularios digitales para captura de información en los diferentes eventos propios de la OGR. • Validación en las diferentes plataformas	Acreditar título profesional en Ingenieria de sistema mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional y título de postgrado en la modalidad especialización	**PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$22.500.000**

	del gobierno nacional de los datos correspondiente a las Bases de Datos EDAN. • Construir bases de datos con la información necesaria. • Asesorar en la búsqueda, recopilación y análisis de información a los diferentes líderes de los procesos. • Brindar apoyo en la entrega de información necesaria de los damnificados al equipo jurídico de la OGR, para la respuesta de peticiones. • Elaborar formatos para la oficina y validación de información. • Recopilación, análisis y ajustes de datos estadísticos. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
2	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Ingenieria Industrial mínimo dieciséis (16) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Administracion financiera mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN ADMINISTRACION FINANCIERA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **TRES MILLONES PESOS ($3.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$15.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	• Asesorar a la oficina de Gestion del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. • Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital • Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina de Gestion del Riesgo Distrital • Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar en el manejo de redes sociales (Instagram, Facebook) que deba circular de temas relacionados con la Oficina de Gestion del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria	Acreditar título profesional en Cominicacion social- Periodista, con mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISTA** **ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$17.500.000**

	de Comunicaciones Distrital • Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias. • Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional. • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Realizar diseño de infografías desde la Oficina de Gestion del Riesgo y demás grupos de trabajo de dicha dependencia • Realizar diseño de elementos gráficos para las redes sociales de Oficina de Gestion del Riesgo y la pagina web de la alcaldia distrital cuando sea requerido • Diseñar elementos gráficos para material de impresión requerido para desarrollar campañas de comunicaciones. • Generar contenidos alusivos a la marca institucional de la oficina para su distinción y reconocimiento. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia, cuando sea solicitado					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	• Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición • Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías • Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo • Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo. • Asesorar jurídicamente a los funcionariosde la Oficina de Gestión del Riesgo. • Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan laGestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de censos ala población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluacióndel simulacro nacional • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos • Proyectar y gestionar la contrataciónestatal que se requiera	Acreditar título profesional en Derecho mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN DERECHO** **ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$40.000.000**

	dentro de losdiversos procesos de la gestión del Riesgo • Tramitar evacuaciones,suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias • Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres • Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo ymanejo de desastres • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.					

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Ingenieria Industrial mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL** **ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PRODUCCION Y OPERACIONES LOGISTICAS**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$40.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	• Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición • Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo • Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan laGestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de censos ala población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos • Tramitar evacuaciones,suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Derecho mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN DERECHO** **ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$25.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADAPROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias financieras para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo	Acreditar título profesional en contaduria mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN CONTADURIA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$25.000.000**

	de Desastres.					
CANT	**OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL**	**Experiencia Mínima Especifica**	**Idoneidad**	**Plazo**	**Forma de pago**	**Valor Contrato**
1	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Administracion de Empresas mínimo sesenta (60) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS** **ESPECIALIZACION EN CONTRATACIÓN ESTATAL** **ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE MERCADEO**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$50.000.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADAPROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
2.	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias financieras para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo	Acreditar título profesional en contaduria mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN CONTADURIA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

	de Desastres.					
CANT	**OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL**	**Experiencia Mínima Especifica**	**Idoneidad**	**Plazo**	**Forma de pago**	**Valor Contrato**
1	• Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición • Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo • Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan laGestión del Riesgo • Asesorar en la elaboración de censos ala población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos • Tramitar evacuaciones,suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias • Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Derecho mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN DERECHO**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($4.300.000), para** cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$21.500.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1	•Asesorar en la elaboración de planes de trabajo. •Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal. •Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias. •Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables •Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional •Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. • Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Administracion de Empresas mínimo doce (12) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (05) pagos mensuales iguales por el valor cada uno de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)**, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$17.500.000**

CANT	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL	Experiencia Mínima Especifica	Idoneidad	Plazo	Forma de pago	Valor Contrato
1.	• Asesorar en la elaboración de Proyectos • Asesorar en el seguimiento progresivo azonas vulnerables • Asesorar en la implementación de programas de calidad en la Oficina de Gestión del Riesgo. • Asesorar en la elaboración de planes decontingencia y plan distrital para la gestión del riesgo. • Asesorar en la elaboración e implementación de censos • Asesorar en la elaboración de censos a lapoblación vulnerable ante situaciones de riesgo. • Realizar las entregas de ayudas humanitarias. • Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo • Asesorar en la planificación y evaluacióndel simulacro nacional • Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acreditar título profesional en Ingenieria mecanica mínimo treinta (30) meses de experiencia profesional	**PROFESIONAL EN INGENIERIA MECANICA**	Cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion	Mediante cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de **de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000),** para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro,certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.	**$20.000.000**

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	Ejecución	Financieros	Incumplimiento o retrasos en el pago, por parte de la Entidad Estatal, que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas. 2. Afectación financiera del contrato. 3. Abandono de los puestos o sitios de trabajo.	2	4	6	Alto	Entidad Estatal/Contratista	1. Revisión constante de los trámites de pago, en donde se atiendan las observaciones a las actas y/o cuentas, soportes y anexos de pago. 2. Reuniones con las partes interesadas en donde se reporte el estado actual de las cuentas.	1	2	3	Bajo	Sí	Entidad Estatal/Contratista	Desde el inicio de ejecución del contrato.	Al terminar la ejecución del contrato.	Seguimiento de las evidencias de pagos.	De acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato
2	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Accidentes laborales, muerte, lesiones, incidentes y/o daños a la integridad física, mental o moral que sufra el contratista durante la ejecución del contrato.	1. Retrasos en la ejecución del contrato y posible ampliación de los plazos de ejecución. 2. Posible suspensión/terminación anticipada del contrato.	1	4	5	Medio	Supervisor	1. Establecer y hacer seguimiento a los protocolos de seguridad ocupacional en el desarrollo de las actividades del contrato. 2. Cumplir las políticas de seguridad ocupacional y de seguridad en el trabajo. 3. Disponer de planes de contingencia	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista/Supervisor	Desde el inicio de ejecución del contrato.	A la terminación de la ejecución del contrato.	Seguimiento de protocolos, procedimientos de seguridad, verificación respecto de las medidas	Mensual

6	5	4	3
General	General	General	General
Interno	Interno	Interno	Externo
Ejecución	Planeación	Contratación	Ejecución
Sociales/Políticos	Operacionales	Operacionales	Operacionales
No aplicación durante la ejecución del contrato de las políticas públicas de la Entidad Estatal contratante, de otras Entidad Estatales o del Gobierno establecidas en los documentos del proceso de contratación.	Demoras en trámites precontractuales, por falta disponibilidad presupuestal, por no presentación a tiempo del estudio previo, entre otros factores.	Desistimiento sin justa causa por parte del contratista para la legalización del contrato.	Retiro temporal o permanente del prestador del servicio sin justa causa durante la ejecución del contrato.
1. Incumplimiento de los fines institucionales.2. Aplicación de garantías en los casos que aplique.	1. No suscripción del contrato. 2. No se satisfacen las necesidades de la Entidad Estatal.	Retrasos en el proceso de contratación.	1. Retrasos en la ejecución del contrato.2. Posible suspensión o cesión del contrato.
1	3	1	2
2	3	2	2
3	6	3	4
Bajo	**Alto**	**Bajo**	**Bajo**
Contratista	Entidad Estatal	Contratista	Contratista
Revisar que los documentos del proceso de contratación estén alineados con los objetivos de las política pública de la Entidad Estatal contratante, otras Entidad Estatales regulatorias o del Gobierno en general.	1. Estimación adecuada de las necesidades de la Entidad, a través del análisis de conveniencia y oportunidad, especialmente en los temas técnicos y financieros, los cuales dependerán de la realización de un análisis del sector de fondo que permita verificar el mercado	1. Establecer plazos claros para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato. 2. Requerir continuamente al adjudicatario durante la etapa precontractual que allegue la documentación y sus pólizas	1. Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado conforme particularidades de la situación.2. De ser posible, gestionar la cesión del contrato.
1	1	1	1
1	1	1	1
2	2	2	2
Bajo	**Bajo**	**Bajo**	**Bajo**
Sí	No	No	Sí
Contratista/Supervisor	Entidad Estatal	Entidad Estatal	Entidad Estatal
Desde el inicio de ejecución del contrato.	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	A partir de la etapa de planeación.	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
A la terminación de la ejecución del contrato.	Hasta la finalización del plazo de ejecución	Una vez se legalice contrato.	A la terminación de la ejecución del contrato.
Seguimientos periódicos de verificación sobre el cumplimiento de las políticas públicas.	Control de tiempos, calidad y completitud de estudios previos y demás documentos precontractuales	Seguimiento a la legalización y perfeccionamiento del contrato por parte de la oficina de contratación de	Verificación del cumplimiento contractual.
Permanente	Durante etapa de planeación	En hito(s) de la contratación	Diaria

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS Código: MAGC –F03

7	General	Externo	Ejecución	Sociales/Políticos	Deficiente implementación de protocolos de bioseguridad para el COVID-19 y/o falta de elementos de protección personal EPP que generen el contagio del virus entre el personal del proyecto en la ejecución de sus actividades.	1. Aparición o nuevos brotes virus Covid-19. 2. Retrasos en la ejecución del contrato. 3. Baja productividad laboral.	2	3	5	Medio	Entidad Estatal/Contratista	1. Exigir y verificar el cumplimiento del suministro y disponibilidad de los elementos de protección personal para cumplir con los protocolos de bioseguridad conforme con la normatividad establecida para la prevención y mitigación del contagio.	2	2	4	Bajo	Sí	Contratista/Supervisor	Desde el inicio de ejecución del contrato.	A la terminación de la ejecución del contrato.	Respetar todos los protocolos de bioseguridad y realizar estricto control de accesos de personal interno.	Diaria
8	General	Externo	Ejecución	Sociales/Políticos	Emergencias sanitarias consecuencias de epidemias o pandemias	1. Retrasos en la ejecución del contrato. 2. Posible suspensión del contrato. 3. Incumplimiento parcial o total del contrato.	3	4	7	Alto	Entidad Estatal/Contratista	1. Implementar todos los controles de bioseguridad necesarios establecidos por las autoridades. 2. En caso crítico se puede optar por la suspensión de las actividades para evitar y prevenir contagios y realización de pruebas clínicas.	2	2	4	Bajo	Sí	Contratista/Supervisor	Cuando se presente el evento.	A la terminación de la ejecución del contrato.	Seguimiento al cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas para la posible emergencia sanitaria.	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Tecnológicos	Fallas o errores en los sistemas de comunicación de voz y datos.	1. Deficiente comunicación entre las partes interesadas.2. Retrasos en la ejecución del contrato.	1	4	5	Medio	Entidad Estatal/Contratista	Requerir el soporte técnico correspondiente de los sistemas de comunicación.	1	2	3	Bajo	Sí	Supervisor	Desde el inicio de ejecución del contrato.	A la terminación de la ejecución del contrato.	Verificación periódica de los sistemas o medios de información para el desarrollo del contrato.	Permanente