E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza
RECIBIDO
FECHA: 11/10/23
HORA: 10:26.
FOLIOS:
No. Radicación
Firma: Yonica Martinez

1. CONTRATO 512 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA yulihet Andrea González Ducuara

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA JEIMMY VARGAS

| | |
|---|---|
| COPIA CONTRATO | X |
| COPIA ACTA DE INICIO | X |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X |
| PAGO S.G.S.S.S | X |
| CERT. BANCARIA | X |
| FOR. RETEFUENTE | X |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN | |

SUPERVISOR: MARTHA RUBIO

| | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | ✓ | | |
| PAZ Y SALVO | Informe ✓ | 17-10-23 | |
| LIQUIDACION | | | |

TALENTO HUMANO:

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

PRESUPUESTO: 885

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

CONTABILIDAD:

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

TESORERIA:

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | 19-10 | |

Soacha, 10/10/2023
Número 512- 01

**CUENTA DE COBRO**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA**
**JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

DEBE A

Yulihet Andrea González Ducuara

Cedula No. 1013634733 de Bogotá

La suma de: ($ 2.704.762) DOS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE.

Por concepto de: Prestación de servicios de como auxiliar de enfermería -técnico para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes ,las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo No 1874 de 2023 suscrito entre el municipio de Soacha -secretaria de salud y la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza por las actividades realizadas entre el día 01 de SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE de 2023, según contrato N° 512 /2023.

**Consignar a la cuenta de ahorros No. 525-283041-25**
**Bancolombia**
Mi número de planilla 1057316387
Pagada 10/10/2023

Yulieth Gonzalez.
Yulihet Andrea González Ducuara
**CC** 1013634733 de Bogotá
**Dirección de Domicilio: KR 6 a este # 33-31**
**Celular: 3232907139**
**Correo electrónico: yulihetandreagonzalezducuara@gmail.com**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-10-10, 10:25:57 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057316387

**Periodo Cotización:** septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8801024160

**PAGADO 10/10/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | YULIHET ANDREA GONZALEZ DUCUARA | | |
| **Documento** | CC1013634733 | **Dirección** | CR 6 ESTE #33 - 31 CASA 59 CONJ MOREYA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3232907139 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SOACHA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET F | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1013634733 | YULIHET ANDREA GONZALEZ DUCUARA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 1.160.000 | $ 185.600 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.160.000 | $ 145.000 | 2,436 | $ 1.160.000 | $ 28.300 | (CCF22) COLSUBSIDIO | $ 1.160.000 | $ 23.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 382.100 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 145.000 | $ 28.300 | $ 23.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 382.100 | $ 600 | $ 382.700 |

Yulihet Gonzalez
CC 1.013.634.733.



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 371 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

| | |
|---|---|
| E.S.E. Julio César Peñaloza | ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA |

| INFORMACION PERSONAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de Expedición | | | Nombre | | | |
| | | | yulihet Andrea González Ducuara | | | |
| DD | MM | AA | Cedula | Cargo | Correo | Celular |
| 10 | 10 | 2023 | 1013634733 | auxiliar de enfermeria | letandreagonzalezducuara@gmail | 3232907139 |

| INFORMACION CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| Contrato | Vigencia del contrato | Valor inicial del contrato |
| 512 | 1 de septiembre del 2023 al 31 de diciembre del 2023 | $ 9.600.000 |
| Valor a cobrar | | |
| 2.704.762 | Periodo a cobrar: 1 septiembre hasta el 30 de septiembre | |

**PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA -TECNICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1874 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.**

**IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|
| 1. Identificación y gestión del riesgo a familias nuevas realizando la caracterización social y ambiental en el hogar en los microterritorios asignados. | Se identifico y caracterizo 63 familias nuevas en microterritorio 2 comuna 6 propuestas para este mes |
| 2. Captación y tamizaje de mujeres gestantes en el municipio activando la ruta de atención integral in situ de los microterritorios asignados. | En el mes de septiembre se estuvo disponible para el tamizaje de gestantes durante barridos y captaciones en el hogar el cual no se identificaron gestantes en el microterritorio 2 comuna 6 |
| 3. Realizar valoración integral a través de la Ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la Infancia - AIEPI - Comunitario por medio de tamizaje, realizar el seguimiento al plan de cuidado familiar. | Se ejecutan las actividades de tamizaje ficha AIEPI identificando 30 menores cargados a la plataforma suvey 123 y subidosa base de AIEPI para el presente mes en el territorio 2 comuna 6 |
| 4. Realizar acciones de información para la identificación temprana de sintomáticos respiratorios, TB e IRA a las familias y la comunidad de los microterritorios asignados seguimiento al plan de cuidado familiar y la caracterización pertinente. | Se brinda informacion de identificacion temprana sintomaticos respiratorios T.B.E IRA a 63 familias en el microterritorio 2 comuna 6 |
| 5. Realizar acciones de información para la promoción de prácticas saludables, autocuidado - prevención de enfermedades transmisibles TB – IRA a las familias y la comunidad de los microterritorios asignados seguimiento al plan de cuidado familiar y la caracterización pertinente. | Se brinda informacion de promocion y practicas saludables autocuidado prevencion a 63 familias miterritorio 1 comuna 6 propuestas para el presente mes |
| 6. Gestión del riesgo en familias con niños y niñas menores de 10 años con riesgo y/o antecedentes con IRA priorizados a las familias y la comunidad de los microterritorios asignados, seguimiento al plan de cuidado familiar y la caracterización pertinente. | Se brinda informacion a 63 familias con menores de 10 años microterritorio 2 comuna 6 actividad propuesta en este mes |
| 7. Realizar apoyo y demanda inducida en jornadas de vacunación y barridos - PAI - convocadas por Ministerio de Salud y Protección Social y/o por la secretaria de Salud Municipal para el fortalecimiento de la prevención de enfermedades inmunoprevenibles - Covid 19, medidas de protección - distanciamiento físico - uso de tapabocas y lavado de manos en los microterritorios asignados. | no se ejecutan jornadas en la comuna pero se estuvo dispuesto a realizar las actividades propuestas para el presente mes |
| 8. Realizar tamizaje de detección temprana de infecciones de transmisión sexual (sífilis/VIH) en población vulnerable: (Ciudadano habitante de calle, trabajadores informales, actividades sexuales pagas, población LGBTI) a las familias y la comunidad de los microterritorios asignados, seguimiento al plan de cuidado familiar y la caracterización pertinente. | En el mes de septiembre se brindo educacion informacion de infecciones sexuales trasmisibles sin embargo no hubieron usuarios con antesedentes para tamizacion |
| 9. Realizar el respectivo seguimiento de acuerdo al riesgo encontrado en cada familia e individuo posterior a la canalización y activación de ruta. | Se realizaron las actividades de seguimiento de famiias canalizadas con riesgo propuestas para el siguiente mes |

| | |
|---|---|
| 10. El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la Secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS. | Se ejecutan las actividades propuestas para el presente mes |
| 11. Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha. | Se ejecutan las actividades y se asiste a las brigadas propuestas para el presente mes barrio florida microterritorio 2 comuna 6 |
| 12. El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización a las RIAS. | Se ejecutan y se entrega de manera oportuna y según fechas estipuladas los productos realizados en campo base de datos y retroalimentacion y las actividades propuestas para el presente mes |
| 13. Realizar actividades de plan de gestion documental como son organización, foliacion y conservacion de la documentacion que tiene a cargo de a cuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los prosesos frente al manejo de la informacion y consolidacion de fichas de caracterizacion familiar | se ejecutan actividades de documentacion de acuerdo a lineamientos propuestas para el presente mes |
| 14. Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación, entrega y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación de fichas de caracterización familiar. | Se asiste a actividad de capacitacion actividad propuesta para el presente mes |
| 15. Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil correspondiente. | Se ejecutan las actividades propuestas para el siguiente mes garantizando la calidad oportuna y suficiencia documental atraves de caracterizacion al individuo |
| 16. El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios. | Se ejecutan las actividades propuestas durante este periodo de ejecucion con evidencia correspondiente |
| 17. El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato. | Se ejecutan actividades propuestas para el presente mes y estuve dispuesta a realizarlas en la comuna 6 |
| 18. Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual. | Se realizaron demas actividades asignadas por el lider PIC |
| **V. ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2023** | |
| 1. Identificación y gestión del riesgo a familias nuevas realizando la caracterización social y ambiental en el hogar en los microterritorios asignados. | Se realiza fichas de caracterizacion familiar de sobre ejecucion 8 fichas en el barrio bosques de cipi territorio 2 comuna 6 |

Yulihet Gonzalez.

yulihet Andrea González ducuara

1013634733

Judy Marcela Perdomo

Profesional Universitario ESE Municipal de Soacha JCP

Jeimmy Vargas

Profesional Pic - Secretaria de Salud de Soacha