## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____ INFORME FINAL: _X___ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día : 30 Mes: DICIEMBRE Año: 2023

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_ Convenio: __ #: 040.10.05.23. 3276

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100004466 del 06 de Diciembre de 2023**
**RPC 9100022167 del 09 de Diciembre de 2023**

Nombre Contratista: YUDI MARITZA HURTADO MOSQUERA

Documento de identificación No.: 1.114.899.604

Fecha Inicio : 09/12/2023 Plazo de Ejecución (meses): 21 DÍAS Fecha Terminación: 30/12/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**

Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**

Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**

Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | 100% |
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| | INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 3 | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto. | 100% |
| 4 | Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 5 | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 6 | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 7 | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | 100% |
| 8 | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 100% |

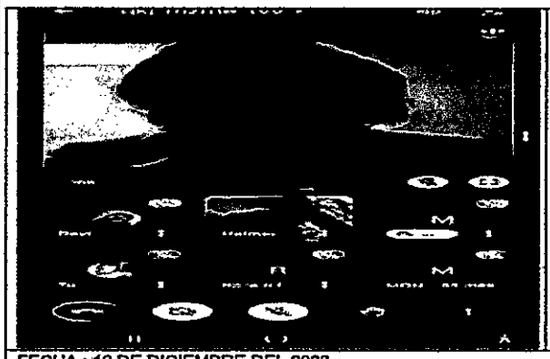
## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

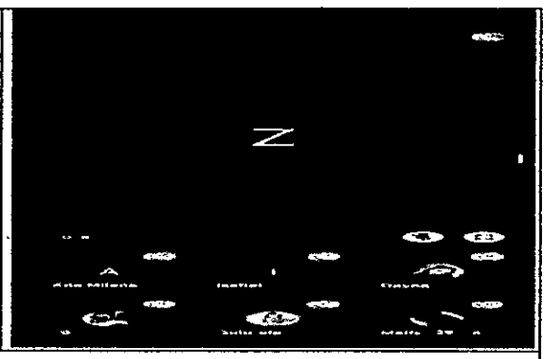
**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.**

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por ROCIO HURTADO GONZALEZ , donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.

Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

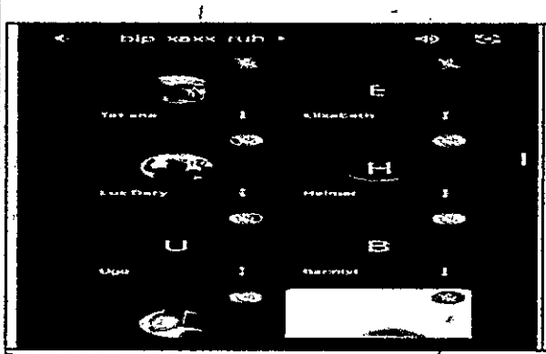


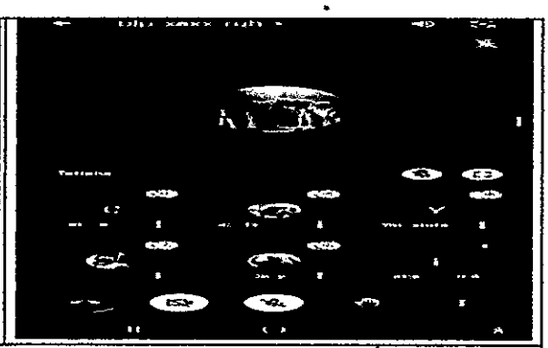


FECHA : 12 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

**Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Participó en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de TATIANA GARCIA LOZADA donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





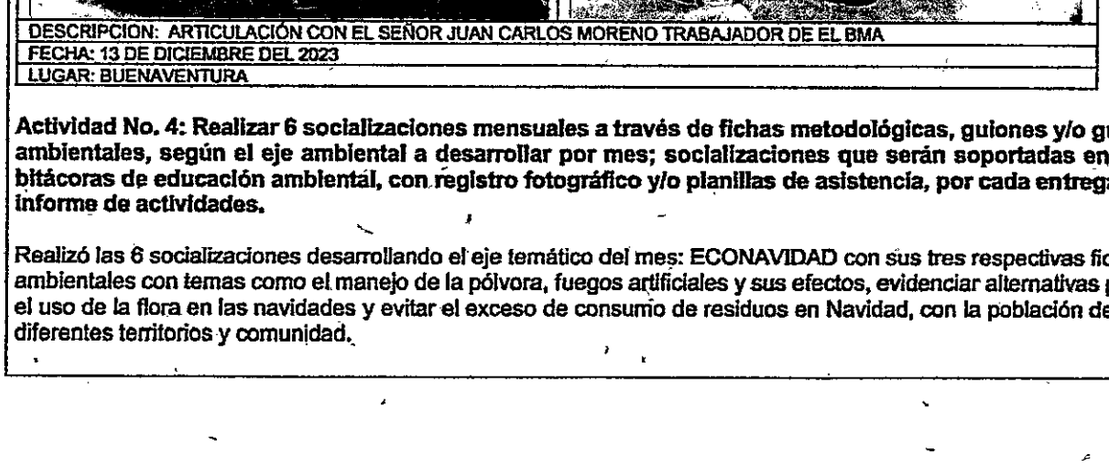
NOMBRE DE LA CAPACITACION : CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
FECHA: 11 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

**Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.



DESCRIPCION: ARTICULACIÓN CON LIDERES DE LA CORREGIMIENTO DE CORDOBA
FECHA: 10 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA



DESCRIPCION: ARTICULACIÓN CON EL SEÑOR JUAN CARLOS MORENO TRABAJADOR DE EL BMA
FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

**Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





FECHA: 11 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA





FECHA: 12 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

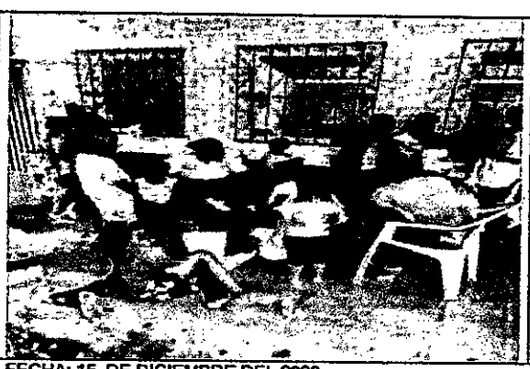




FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA




FECHA: 14 DE DIIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA




FECHA: 15 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA




FECHA: 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

**Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovia, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de BUENAVENTURA en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.





FECHA: 17 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR : BUENAVENTURA CORREGIMIENTO DE CORDOBA





FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2023
Lugar : BUENAVENTURA – CORREGIMIENTO DE CORDOBA

**Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Participó y se articuló con SUPERVISOR DE LA ZONA TURISTICA con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.

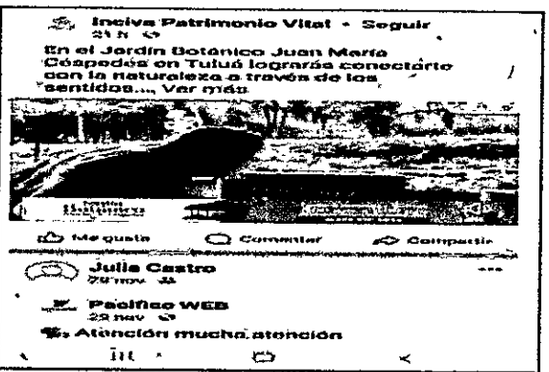




FECHA: 19 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR : BUENAVENTURA

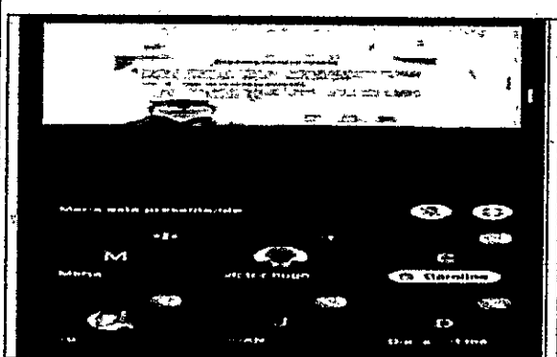
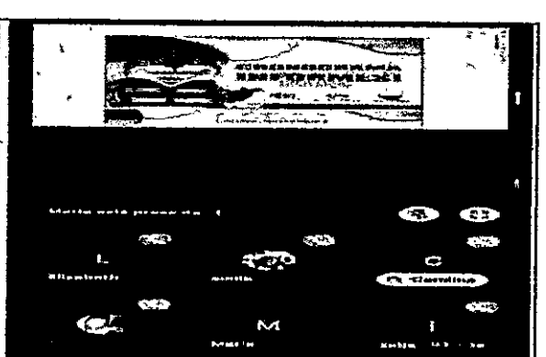
**Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 09- DICIEMBRE -2023 | FECHA: 13-DICIEMBRE -2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: FACEBOOK |

**Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realizó otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CAPACITACION DE REDACCION DE INORMES | |
| FECHA: 11- DICIEMBRE - 2023 | |
| Lugar: BUENAVENTURA | |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 09 al 30 de Diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3276<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista YUDI MARITZA HURTADO MOSQUERA , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.114.899.604 de BUENAVENTURA (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3276, durante el tiempo comprendido entre el 09 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| **OBLIGACION** | **DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO** |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa):<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$1.650.000.oo** |
| ***Valor adiciones*** | **$0.oo** |
| ***Valor total del contrato*** | **$1.650.000.oo** |
| ***Valor pagado*** | **$0.oo** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$1.650.000.oo** |
| ***Valor total ejecutado*** | **$1.650.000.oo** |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$0.oo** |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| **Cuota 1** | | | |
| **Cuota 2** | | | |
| **Cuota 3** | | | |
| **Cuota 4** | | | |
| **Cuota 5** | | | |
| **Cuota 6** | | | |
| **Cuota 7** | | | |
| **Cuota 8** | | | |
| **Cuota 9** | | | |
| **Cuota xx** | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | X | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | X | |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

| |
|---|
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: SI |
| Observaciones al informe jurídico: |

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS.**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de Diciembre de 2023

**SUPERVISOR**

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: ROCIO HURTADO GONZALEZ / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: ____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.23.3276** |
| Contratista: | YUDI MARITZA HURTADO MOSQUERA |
| Periodo reportado: | del 09 al 30 de DICIEMBRE de 2023. |

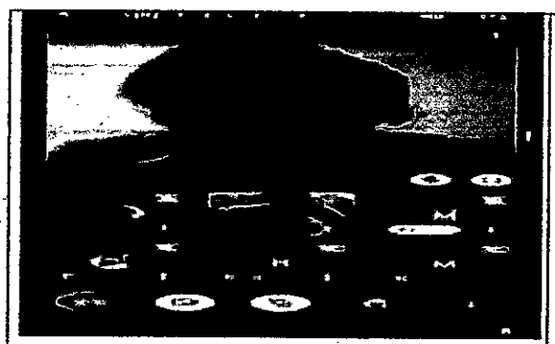
## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

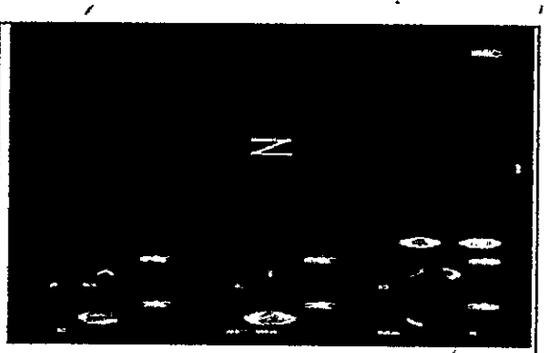
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.23.3276** del 06 de diciembre del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 09 al 30 de diciembre de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1.Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

Participé y brinde apoyo en la reunion realizada por el coordinador ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se desarrollaron temas relacionados con presentacion del equipo de trabajo, presentacion de actividades a desarrollarse durante el periodo elaboracion y presentacion de informes mensual, cronograma de entrega informes,aclaracion de dudas, entre otros.
Esta reunion se realizo de la siguiente manera:

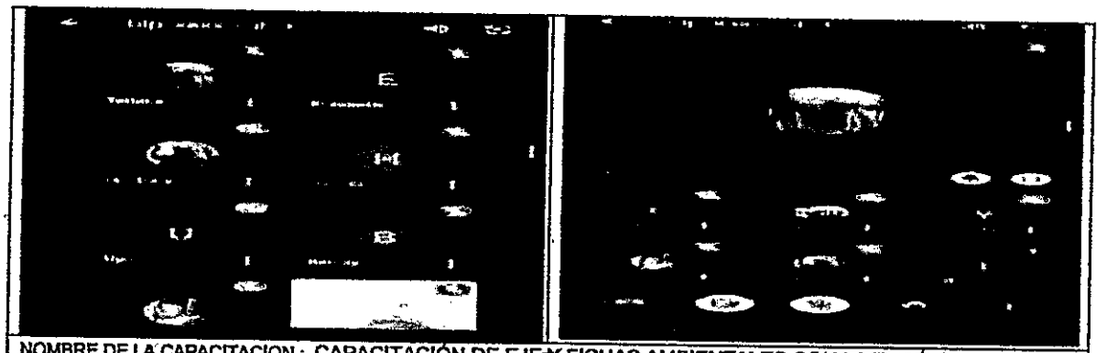




| |
|---|
| FECHA : 12 DE DICIEMBRE DEL 2023 |
| LUGAR: BUENAVENTURA |

**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento**

Participé en la capacitacion realizada por el equipo ambiental del proyecto a travez de TATIANA GARCIA LOZADA , donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas comó el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.



NOMBRE DE LA CAPACITACION : CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
FECHA: 11 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto



DESCRIPCION: ARTICULACIÓN CON LIDERES DE LA CORREGIMIENTO DE CORDOBA
FECHA: 10 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA



DESCRIPCION: ARTICULACIÓN CON EL SEÑOR JUAN CARLOS MORENO TRABAJADOR DE EL BMA
FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

**Actividad No 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registrofotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.




FECHA: 11 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA




FECHA: 12 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA




FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA



FECHA: 14 DE DIIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA



FECHA: 15 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA



FECHA: 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR: BUENAVENTURA

**Actividad No 5: .Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entreotros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entregade informe de actividades**

Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el municipio de BUENAVENTURA en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del medio ambiente.




FECHA: 17 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR : BUENAVENTURA CORREGIMIENTO DE CORDOBA




FECHA: 18 DE DICIEMBRE DEL 2023
Lugar : BUENAVENTURA – CORREGIMIENTO DE CORDOBA

**Actividad No 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades**

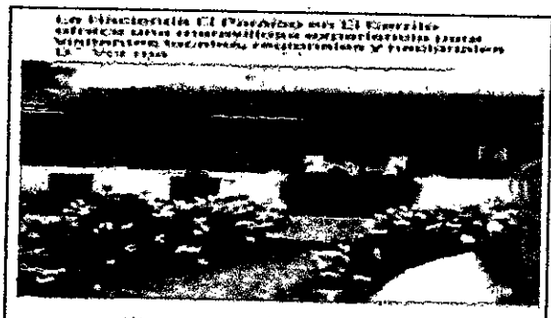
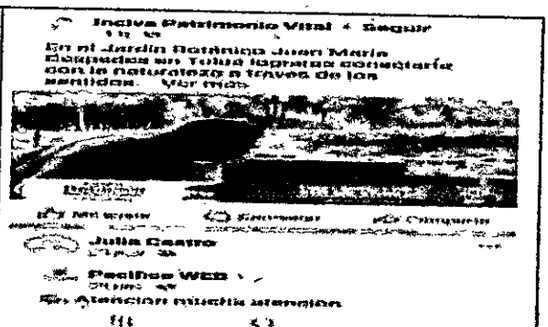
Participé y articulé con CORREGIMIENTO DE CORDOBA con la cual se realicé la actividad ambiental y realicé socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, al igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.




FECHA: 19 DE DICIEMBRE DEL 2023
LUGAR : BUENAVENTURA

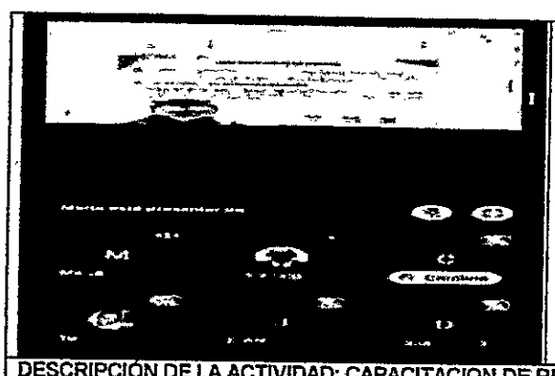
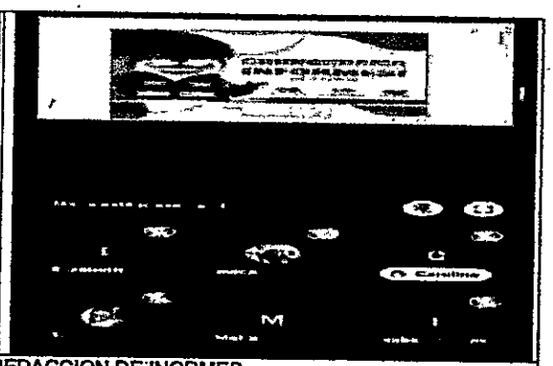
**Actividad No 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro delmarco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales**

Realicé apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 09- DICIEMBRE -2023 | FECHA: 13-DICIEMBRE -2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: FACEBOOK |

**Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realicé las actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CAPACITACION DE REDACCION DE INORMES | |
| FECHA: 11-DICIEMBRE - 2023 | |
| Lugar: BUENAVENTURA | |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Yudy Hurtado

YUDI MARITZA HURTADO MOSQUERA
CC. 1. 114. 899.604 BUENAVENTURA

# BITACORAS DE EDUCACION AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** Yuli Maritza Hurtado Mosquera
**Documento de Identidad:** 1.144.489960

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Fernando Castro<br>**Cargo:** Lider<br>**Teléfono:** 320 513 2141 | **Firma:** | **Bitácora N°:** 1<br>**Fecha:** 11-12-2023 | |
| **Hora inicio:** 9:00 AM<br>**Hora final:** 9:45 Am | **M/cipio:** Buenaventura<br>**Lugar:** Cordoba | **Número de asistentes:** 15 | |

**Componente metodológico**

**Eje Temático: ECO NAVIDAD – FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS-Ficha Metodológica # 1**

El objetivo general evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora en la naturaleza.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Fernando Castro<br>**Cargo:** Lider<br>**Teléfono:** 320 513 2141 | **Firma:** | **Bitácora N°:** 2<br>**Fecha:** 12-12-2023 | |
| **Hora inicio:**<br>**Hora final:** | **M/cipio:**<br>**Lugar:** | **Número de asistentes:** 14 | |

**Componente metodológico**

**Eje Temático: ECO NAVIDAD – FLORA Y SU CUIDADO – Ficha Metodológica # 2**

Objetivo Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidadesambientales

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Fernando Castro<br>**Cargo:** Lider<br>**Teléfono:** 320 513 2141 | **Firma:** | **Bitácora N°:** 3<br>**Fecha:** 13-12-2023 | |
| **Hora inicio:**<br>**Hora final:** | **M/cipio:Lugar:** | **Número de asistentes:** 15 | |

**Componente metodológico**

**Eje Temático: ECO NAVIDAD – EVITAR EL CONSUMO– Ficha Metodológica # 3**

Objetivo: Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona:

# BITACORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** Yadi Marilza Hurtado Mosquera
**Documento de Identidad:** 1.144.489.960

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Fernando Castro **Firma:** | | **Bitácora N°:** 4 |
| **Cargo:** Lider | | **Fecha:** 14-12-2023 |
| **Teléfono:** 320 513 2141 | | |
| **Hora inicio:** 8:00 AM **Hora final:** 9:45 AM | **M/cipio:** Buenaventura **Lugar:** Cordoba | **Número de asistentes:** 14 |

**Componente metodológico**

**Eje Temático: ECO NAVIDAD – FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS-Ficha Metodológica # 1**

El objetivo general evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora en la naturaleza.

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Fernando Castro **Firma:** | | **Bitácora N°:** 5 |
| **Cargo:** Lider | | **Fecha:** 15-12-2023 |
| **Teléfono:** 320 513 2141 | | |
| **Hora inicio:** 9:00 AM **Hora final:** 9:45 AM | **M/cipio:** Buenaventura **Lugar:** Cordoba | **Número de asistentes:** 17 |

**Componente metodológico**

**Eje Temático: ECO NAVIDAD – FLORA Y SU CUIDADO – Ficha Metodológica # 2**

Objetivo Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidadesambientales

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Fernando Castro **Firma:** | | **Bitácora N°:** 6 |
| **Cargo:** Lider | | **Fecha:** 16-12-2023 |
| **Teléfono:** 320 513 2141 | | |
| **Hora inicio:** 10:00 AM **Hora final:** 10:45 AM | **M/cipio:Lugar:** Buenaventura Cordoba | **Número de asistentes:** 13 |

**Componente metodológico**

**Eje Temático: ECO NAVIDAD – EVITAR EL CONSUMO– Ficha Metodológica # 3**

Objetivo: Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona:

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1114899604 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | YUDI MARITZA HURTADO MOSQUERA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUENAVENTURA | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CORREGIMIENTO DE CORDOBA | TELÉFONO: | 8606666 |
| TIPO APORTANTE: | 03-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por menor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4520782964 | | | TIPO DE PLANILLA: | - | | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | octubre | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | octubre | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023/11/01 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9936428732 | | |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACION | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACION | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 143.000 | | $ 0 | $ 143.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 143.000 | $ 0 | $ 0 | $ 143.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 143.000 | $ 0 | $ 0 | $ 143.000 |

Planilla Pagada

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD ERP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 28.300 | $ 28.300 | $ 0 | $ 0 | $ 28.300 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 28.300 | $ 0 | $ 0 | $ 28.300 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:** YUDI MARITZA HURTADO MOSQUERA | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.** X **OTRO:** | **NÚMERO:** 1.114.899.604 | | | |
| **COBRO** | **INICIAL:** | **MENSUAL:** | **FINAL:** X | **MES:** DICIEMBRE |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | BUENAVENTURA | | | |
| **CONTRATO** | No Y FECHA: 040.10.05.23.3276 del 06/12/2023 | | | |
| **CDP** | No Y FECHA:8100004466 - 06/12/2023 | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | No Y FECHA:9100022167 - 09/12/2023 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION** Monica Lopez Charo | **FIRMA:** MLC | **FECHA DE ENTREGA** 16/12/23 dd/mm/aa | **FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | ✓ |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | ✓ | Documento de Causación | 21-47689 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | ✓ | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | ✓ |
| Informe de actividades del contratista | ✓ | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | ✓ | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | ✓ | | |

| | | |
|---|---|---|
| Adelicia Olaya **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** | **FIRMA:** | **FECHA:** dd/mm/aa 19-12-2023 |

| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** | **SI** | **FECHA:** dd/mm/aa | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| U.C **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** | **FIRMA:** U.C | **FECHA:** dd/mm/aa 21-12-23 |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | **FECHA:** dd/mm/aa |

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 001** |
|---|---|
| Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA. | |
| Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YUDY MARITZA HURTADO MOSQUERA | |
| Cedula beneficiario: 1.114.899. 604 | |
| Dirección Beneficiario: CORREGIMIENTO DE CORDOBA | |
| Ciudad: BUENAVENTURA | |
| Teléfono beneficiario : 3106611805 | |
| Correo Electrónico beneficiario : yudymahumo16@gmail.com | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: **9100022167 -09-12-2023**<br>No. y fecha de CDP: **8100004466- 06-12-2023**<br>Valor Contrato: $ $: 1.650.000<br>Valor Contrato: $ UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE | |
| Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3276 DEL 6 DE DICIEMBRE 2023<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 74137012018 Bancolombia<br>Valor $: 1.650.000 | |
| Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ | |

Yudi Hurtado

C. 1.114.899.604
Firma y cedula del Beneficiario