1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ____	INFORME FINAL: _X___		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: _X_	Convenio: __ _	#: 040.10.05.23.3282	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004466 de 6 de diciembre RPC 9100022173 de 9 de diciembre de 2023
Nombre Contratista: Carlos Tulio Roldan Satizabal			Documento de identificación No.: 6.247.159
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 09/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 21 DIAS		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023
Proceso / área: P4 JURIDICA			Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual

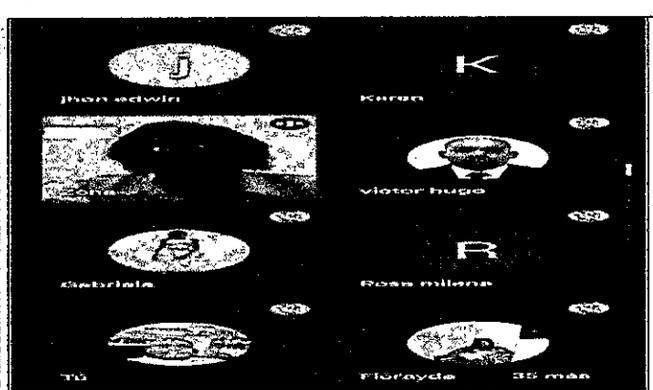
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

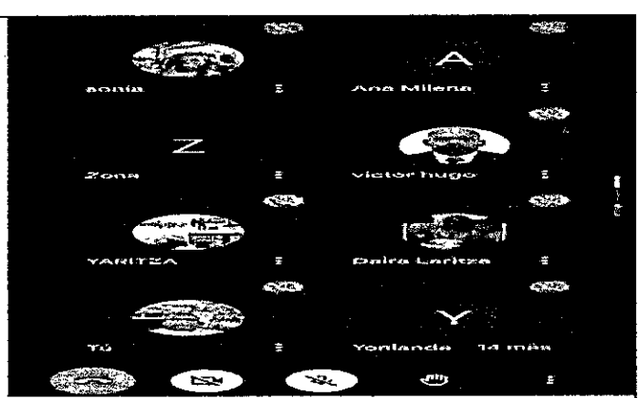
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

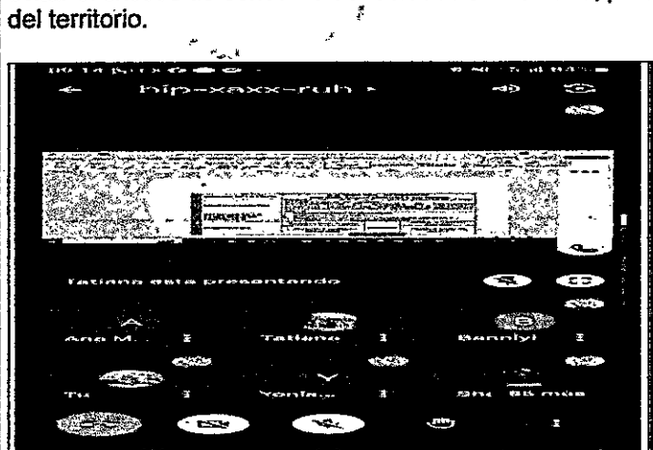


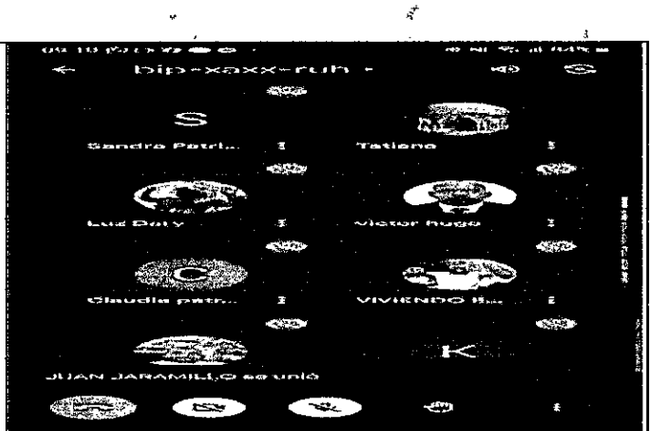


Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participó en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de TATIANA GARCIA donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.



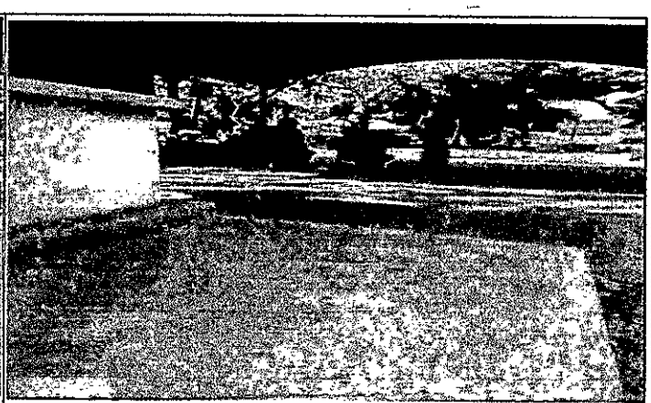


Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





Descripción: Articulación con ALFONSO TOVAR representante de LIDER COMUNITARIO
Fecha: 8 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA



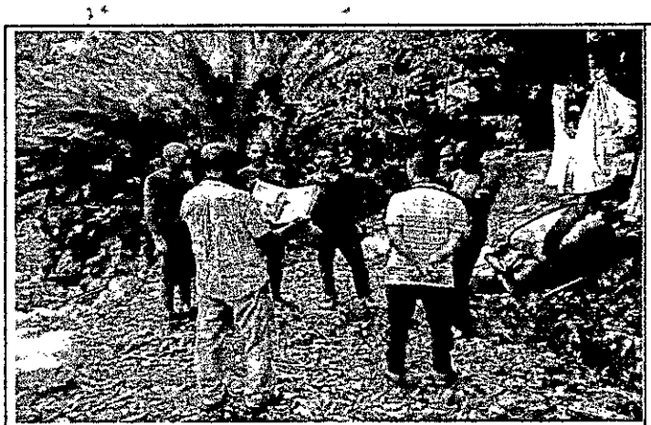


Descripción: Articulación con CLARA INES ORTIZ LONDOÑO representante de IE SAN VICENTE
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para

el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





Fecha: 8 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 8 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 13 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 13 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

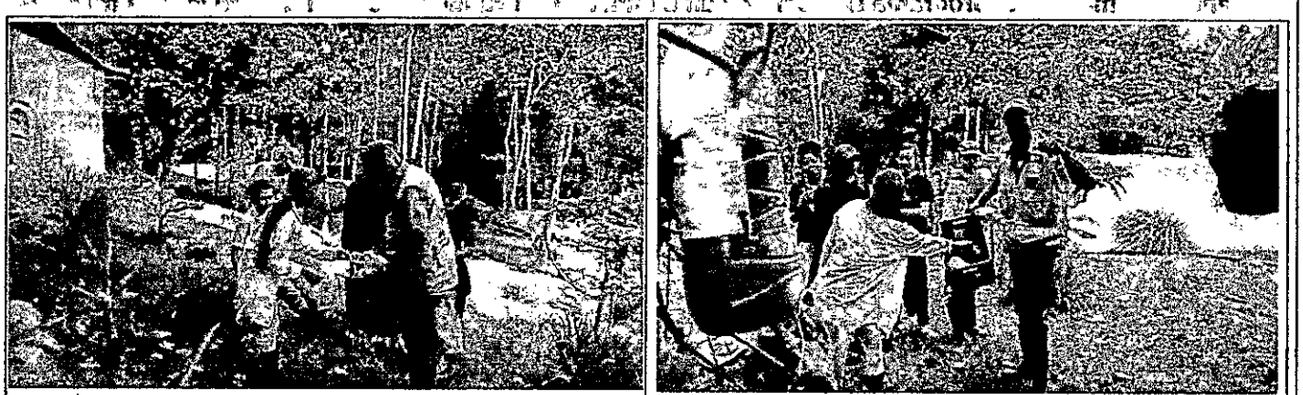
Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de DAGUA en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.



Fecha: 10 de Diciembre de 2023

Lugar: QUEREMAL – MUNICIPIO DE DAGUA



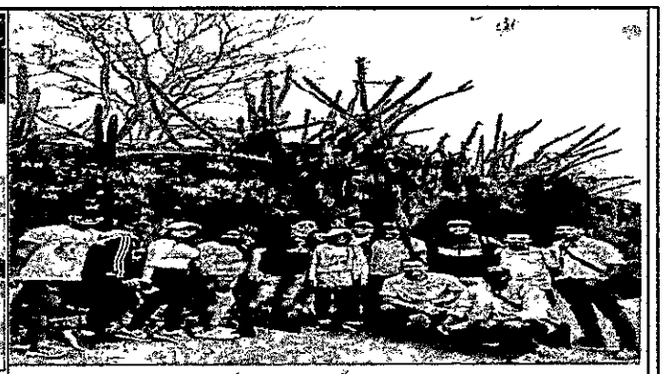
Fecha: 14 de Diciembre de 2023

Lugar: SAN VICENTE – MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participó y se articuló con ECO DAGUA con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.



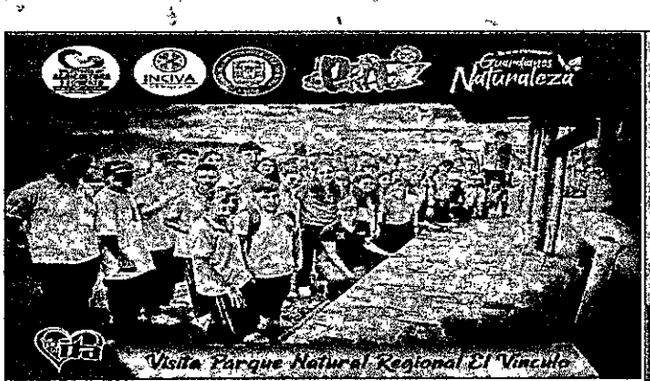


Fecha: 9 de Diciembre de 2023

Lugar: PARQUE – MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

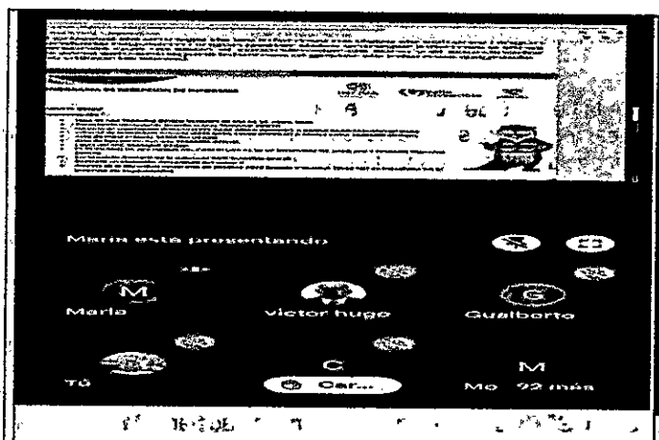


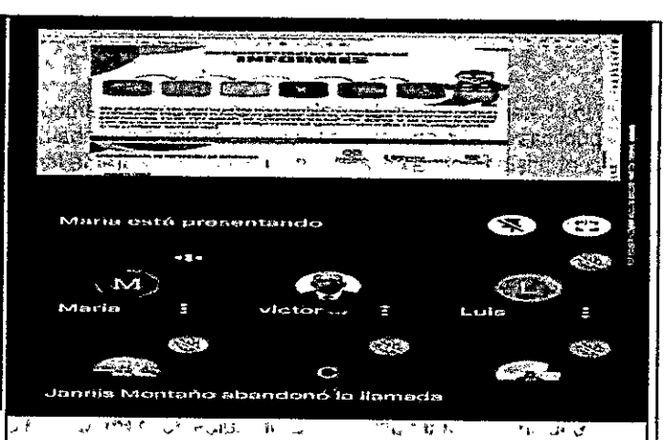


Fecha: 11 de Diciembre de 2023	Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Red social: FACEBOOCK.	Red social: FACEBOOCK

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.





Descripción: CAPACITACION DE INFORMES Y FECHA DE ENTREGA
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 9 al 30 de Diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3282 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista Carlos Tulio Roldan Satizabal, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 6.247.159 de DAGUA (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3282, durante el tiempo comprendido entre el 9 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor **juridica@inciva.gov.co** con copia **proyectoeducacion@inciva.gov.co** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$1.650.000.oo**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$0.oo**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$1.650.000.oo**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$0.oo**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$1.650.000.oo**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$1.650.000.oo**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$0.oo**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	Diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: ROCIO HURTADO GONZALEZ / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: _____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.23.3282**
Contratista: Carlos Tulio Roldan Satizabal
Periodo reportado: Del 9 al 30 de Diciembre de 2023.

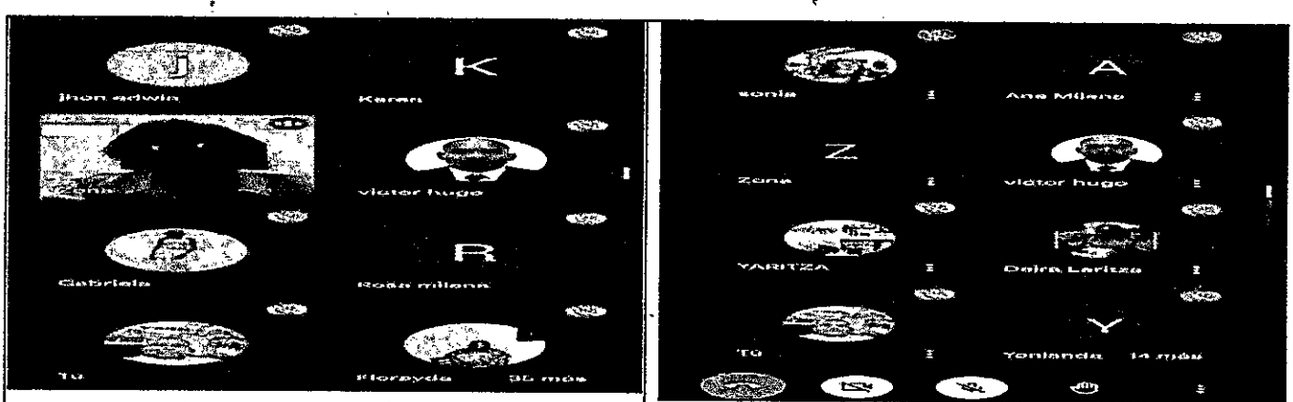
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.3282 del 6 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 9 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.

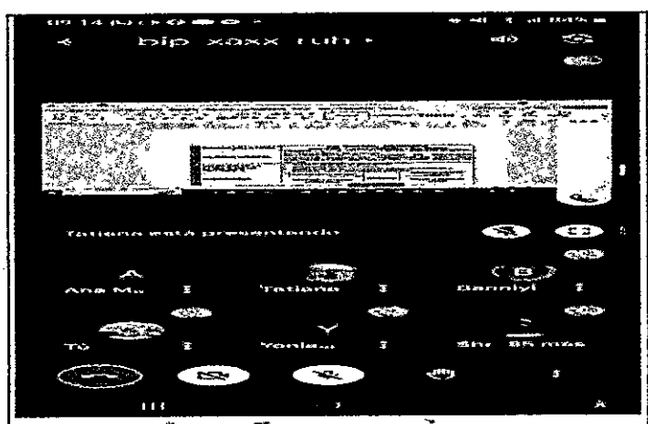
Participé y brindé apoyo en la reunión se realizó realizada por ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

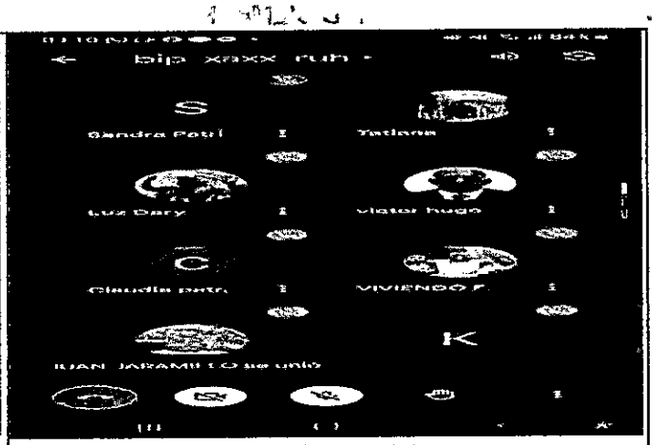


Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participé en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de TATIANA GARCIA donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





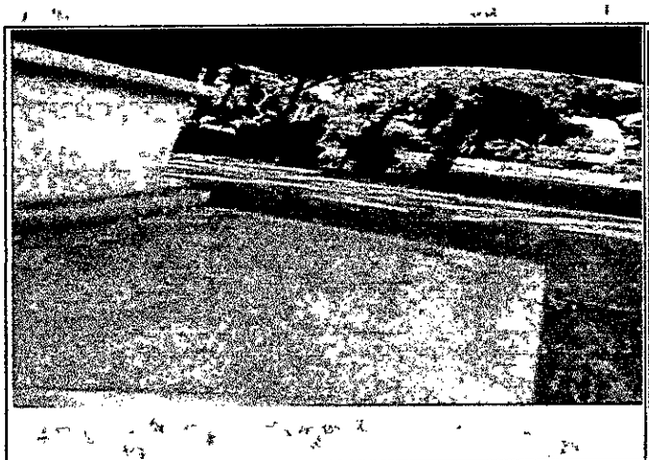
Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD

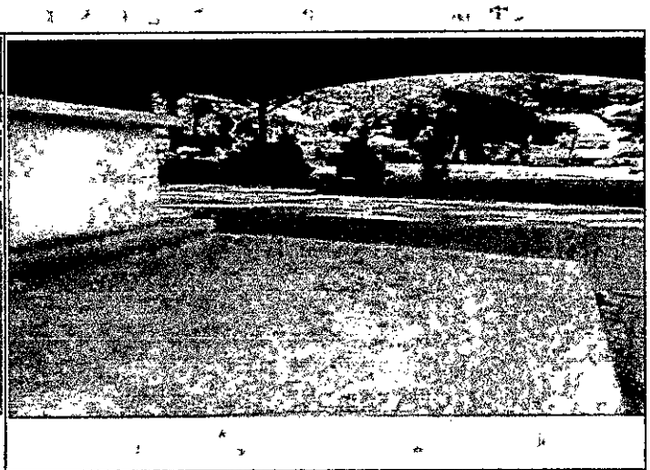
Fecha: 11 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.



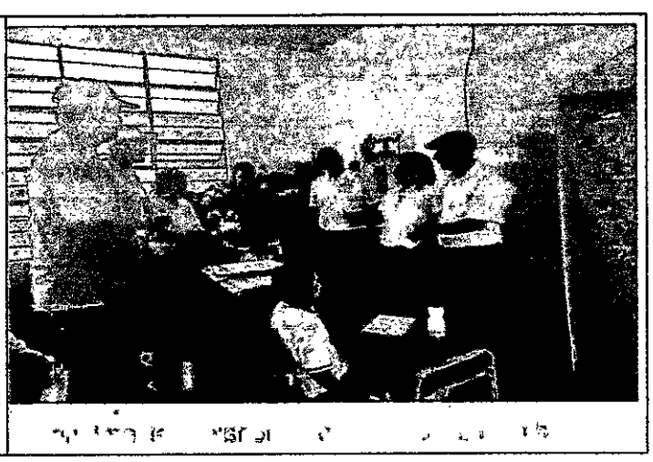


Descripción: Articulación con ALFONSO TOVAR representante de LIDER COMUNITARIO

Fecha: 8 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA



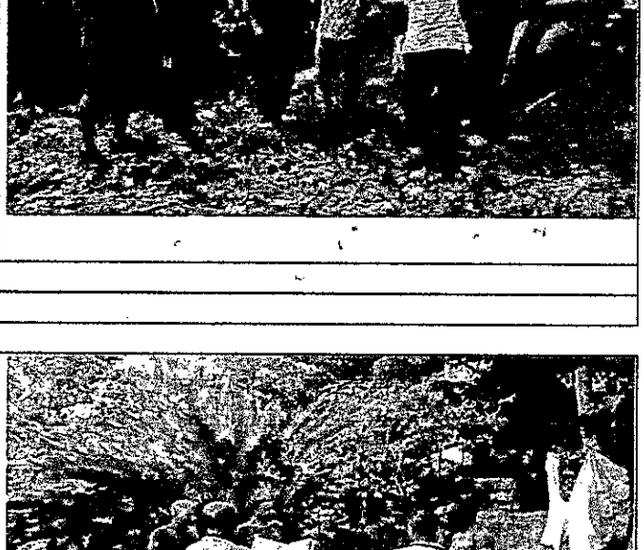


Descripción: Articulación con CLARA INES ORTIZ LONDOÑO representante de iE SAN VICENTE
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.



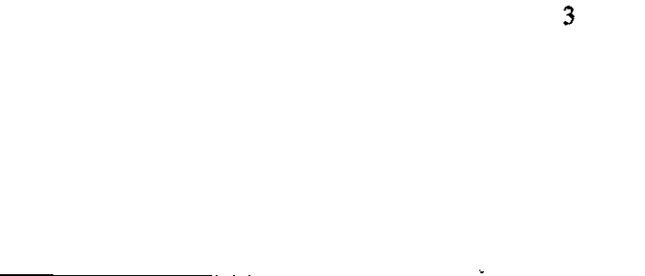


Fecha: 8 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

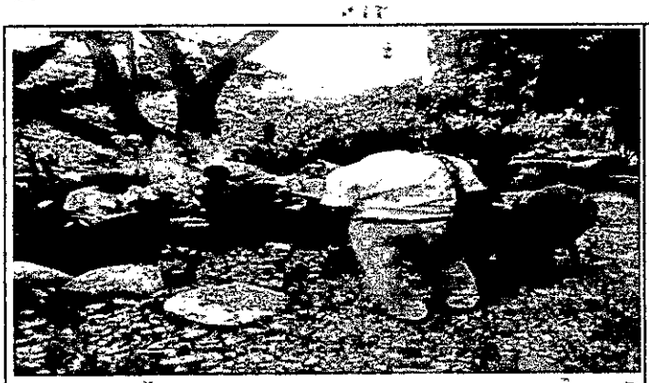




Fecha: 8 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA



Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 13 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 13 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

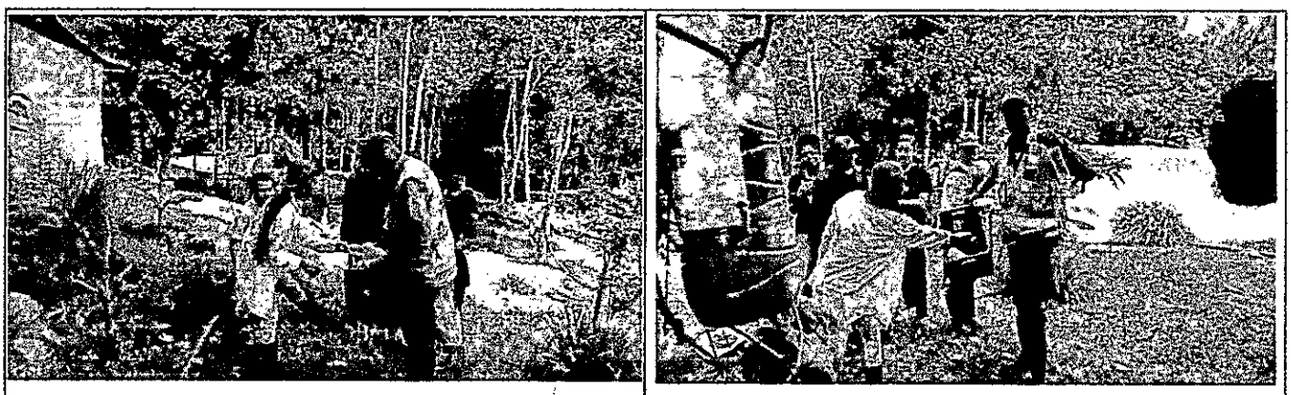
Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de DAGUA en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.



Fecha: 10 de Diciembre de 2023

Lugar: QUEREMAL – MUNICIPIO DE DAGUA



Fecha: 14 de Diciembre de 2023

Lugar: SAN VICENTE – MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participé y me articulé con ECO DAGUA con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.



Fecha: 9 de Diciembre de 2023

Lugar: PARQUE – MUNICIPIO DE DAGUA

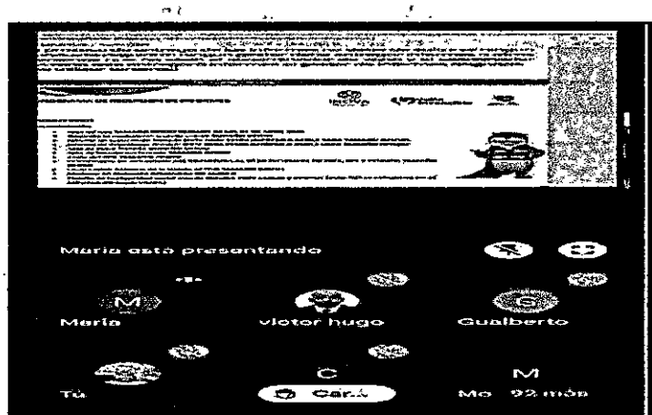
Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

	
Fecha: 11 de Diciembre de 2023	Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Red social: FACEBOOCK	Red social: FACEBOOCK

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

	
Descripción: CAPACITACION DE INFORMES Y FECHA DE ENTREGA	
Fecha: 11 de Diciembre de 2023	
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Carlos Tulio Roldan Satizabal
CC. 6.247.159d e **DAGUA**

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Carlos Tulio Zeldan Satizabal.
Documento de Identidad: 6.247.159

Generales			
Nombre del Enlace: Carlos Tovar **Cargo:** Lider **Teléfono:**		**Firma:** CarlosTovar	**Bitácora N°:** 1 **Fecha:** 8-12/23
Hora inicio: 8 am **Hora final:** 9am	**M/cipio:** **Lugar:** Taller de Cristo		**Número de asistentes:** 20
Componente metodológico			
Eje Temático: Fuegos artificiales y sus efectos			
Objetivo: Identificar que los fuegos. artificiales tienen un impacto. negativo en la vida silvestre, los animales domesticos y el medio ambiente.			

Generales			
Nombre del Enlace: Carlos Tovar **Cargo:** Lider. **Teléfono:**		**Firma:** CarlosTovar	**Bitácora N°:** 2 **Fecha:** 8-12/23
Hora inicio: 9 am **Hora final:** 10 am	**M/cipio:** Dagua **Lugar:** Taller de cristo		**Número de asistentes:** 20.
Componente metodológico			
Eje Temático: Flora y sus cuidados			
Objetivo: Garantizar la conservacion y el manejo adecuado de la diversidad de floro.			

Generales			
Nombre del Enlace: Carlos Tovar **Cargo:** Lider **Teléfono:**		**Firma:** CarlosTovar	**Bitácora N°:** 3 **Fecha:** 11-12/23
Hora inicio: 8am **Hora final:** 9am	**M/cipio:** Dagua. **Lugar:** Taller de cristo.		**Número de asistentes:** 20
Componente metodológico			
Eje Temático: Evitar Consumo.			
Objetivo: Evitar que se produzca el consumo o conducta adicta. Retrasar la edad de inicio. Evitar que se convierta en un problema para la persona o para su entorno social			

Generales			
Nombre del Enlace: Carlos Tovar **Cargo:** Lider **Teléfono:**		**Firma:** CarlosTovar	**Bitácora N°:** 4 **Fecha:** 12-12/23
Hora inicio: 8 am **Hora final:** 9am	**M/cipio:** Dagua **Lugar:** Taller Cristo		**Número de asistentes:** 20
Componente metodológico			
Eje Temático: Fuegos artificiales.			
Objetivo: Identificar que los fuegos artificiales tienen un impacto. Negativo en la vida silvestre, los animales domesticos y el medio Ambiente.			

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Carlos Tulio Roldan Santacoal.
Documento de Identidad: 6.247.159

Generales

Nombre del Enlace: Angelica Marin.		**Firma:**	**Bitácora N°:** 5
Cargo: Lider			**Fecha:** 13-12/23
Teléfono:			
Hora inicio: 8am	**M/cipio:** Dagua		**Número de asistentes:**
Hora final: 9am	**Lugar:** Parque Ricaurte		

Componente metodológico

Eje Temático: Flora y su cuidado.

Objetivo: Garantizar la conservacion y el manejo adecuado de la diversidad de flora.

Generales

Nombre del Enlace: Angelica Marin		**Firma:**	**Bitácora N°:** 6
Cargo: Lider			**Fecha:** 13-12/23
Teléfono:			
Hora inicio: 9am	**M/cipio:** Dagua.		**Número de asistentes:**
Hora final: 10am	**Lugar:** parque Ricaurte		20

Componente metodológico

Eje Temático: Evitar consumo

Objetivo: Evitar que se produzca el consumo o conducta adicta. Retrasar la edad de inicio. Evitar que se convierta en un problema para la persona o para su entorno social

Generales

Nombre del Enlace:		**Firma:**	**Bitácora N°:**
Cargo:			**Fecha:**
Teléfono:			
Hora inicio:	**M/cipio:**		**Número de asistentes:**
Hora final:	**Lugar:**		

Componente metodológico

Eje Temático:

Objetivo:

Generales

Nombre del Enlace:		**Firma:**	**Bitácora N°:**
Cargo:			**Fecha:**
Teléfono:			
Hora inicio:	**M/cipio:**		**Número de asistentes:**
Hora final:	**Lugar:**		

Componente metodológico

Eje Temático:

Objetivo:

BITACORAS DE ACCIONES AMBIENTALES

Nombre del Coordinador: Rocio Hurtado Gonzalez
Documento de Identidad:
Acción Ambiental:

Generales

Nombre del Enlace: Hugo Silva **Cargo:** Lider **Teléfono:**		**Firma:**	**Bitácora N°:** 1 **Fecha:** 10-12/23
Hora inicio: 10 am **Hora final:** 12:30 pm	**M/cipio:** Dagua **Lugar:** Queremal		**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Guía Ambiental: Recolección de Residuos

Objetivo: Reducir los impactos ambientales y los riesgos de contaminación y promover la economía circular.

Generales

Nombre del Enlace: Clara Inés Ortiz L **Cargo:** Docente **Teléfono:** 3182384980		**Firma:**	**Bitácora N°:** 2 **Fecha:** 14-12/23
Hora inicio: 9 am **Hora final:** 10:30	**M/cipio:** Dagua **Lugar:** San vicente		**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Guía Ambiental: Separacion de residuos

Objetivo: Es fundamental reducir la emision de gases de efecto invernadero, que aumentan el calentamiento global, y disminuir la contaminación en el aire, el suelo y el agua.

Generales

Nombre del Enlace: **Cargo:** **Teléfono:**		**Firma:**	**Bitácora N°:** **Fecha:**
Hora inicio: **Hora final:**	**M/cipio:** **Lugar:**		**Número de asistentes:**

Componente metodológico

Guía Ambiental:

Objetivo:

Generales

Nombre del Enlace: **Cargo:** **Teléfono:**		**Firma:**	**Bitácora N°:** **Fecha:**
Hora inicio: **Hora final:**	**M/cipio:** **Lugar:**		**Número de asistentes:**

Componente metodológico

Guía Ambiental:

Objetivo:

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-11, 02: PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1058929086

Periodo Cotización: octubre de 2023 | Periodo Servicio: octubre de 2023 | Referencia pago 8810091491

PAGADA 09/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS TULIO ROLDAN SATIZABAL		
Documento	CC6247159	Dirección	CL 15 #24 SN - 290
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3234791217
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	DAGUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET TP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 6247159	CARLOS TULIO ROLDANSATIZABAL	59	0																	0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$1,160,000	$185,600	S.O.S EPS	$1,160,000	$145,000	0.02436	$1,160,000	$28,300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358,900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,licencias,saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,160,000	$1,160,000	$1,160,000	$0	$185,600	$145,000	$28,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358,900	$0	$358,900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INCIVA Patrimonio vivo	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CARLOS TULIO ROLDAN SATIZABAL				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 6.247.159**		
COBRO	**INICIAL:**	**MENSUAL:**	**FINAL: X**	**MES: DICIEMBRE**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	**DAGUA**			
CONTRATO	**No Y FECHA: 040.10.05.23.3282 del 6/12/2023**			
CDP	**No Y FECHA:8100004466 de 6 de diciembre DE 2023**			
REGISTRO PRESUPUESTAL	**No Y FECHA: 9100022173 de 9 de diciembre de 2023**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Monica lopez charo	**FIRMA:** MZ	**FECHA DE ENTREGA** 15/12/23 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21.470.90
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Jacqueline Obaya **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 15-12-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 20/12/23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vivo	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS TULIO ROLDAN SATIZABAL	
Cedula beneficiario: 6.247.159	
Dirección Beneficiario: BARRIO BELLAVISTA #5-40	
Ciudad: DAGUA	
Teléfono beneficiario : 3234791217	
Correo Electrónico beneficiario : carlosroldan031963@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100022173 de 9 de diciembre de 2023** No. y fecha de CDP: 8100004466 de 6 de diciembre DE 2023 Valor Contrato: $ 1.650.000 Valor Contrato: $ UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (letras)	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3282 DE 6 DE DICIEMBRE DE 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 295002265 Banco Bogotá Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ Firma y cedula del Beneficiario	