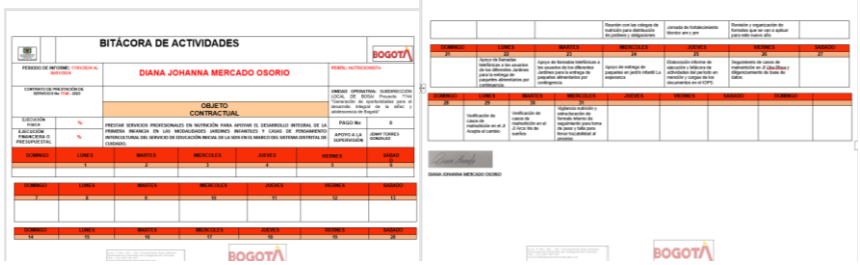
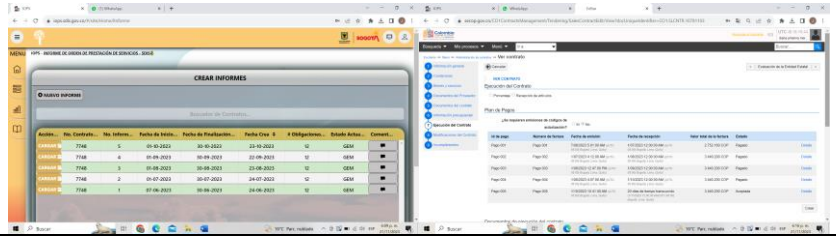
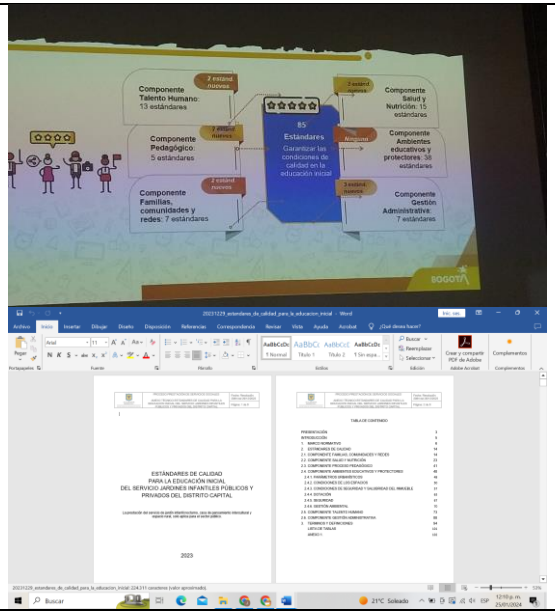
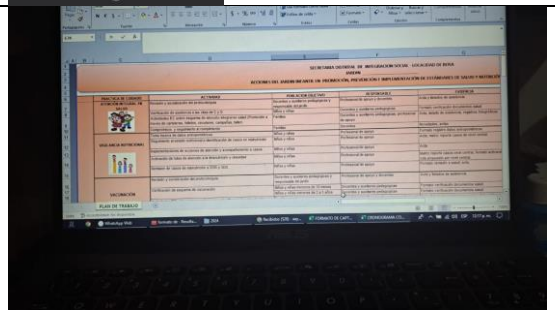
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**DIANA JOHANNA MERCADO OSORIO**	
Cedula de ciudadanía	**55237603**	
Numero de contrato	**7748-2023**	
Objeto de contrato	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.**	
Fecha de acta de inicio	**07/06/2023**	
Fecha de terminación	**15/02/2024**	
Apoyo a la Supervisión	**Yenny Torres**	
Periodo del informe	**DEL 17/01/2024 AL 30/01/2024**	
Ejecución	**Ejecución financiera: 86%**	**Ejecución física: 93%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	*Elaboré la bitácora mensual de actividades, el informe mensual de ejecución y la bitácora de evidencias, documentos propuestos por la subdirección local para soportar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período. *Elabore el cronograma de actividades propuesto para el mes en mención, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contrato, dando prioridad a las solicitudes establecidas por las subdirecciones de infancia y abastecimiento. *Elabore el cargue oportuno de los mismos tanto en el iops como en el secop II	* BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES  *INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN 

2. Realizar de manera permanente acompañamiento en la implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Salud y Nutrición, los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	* Participe en la jornada de fortalecimiento convocada para el día 18 de enero en el Teatro Lourdes en donde socializaron los nuevos estándares para cada componente. * Realice lectura de los estándares y modificaciones realizadas al documento en cuanto al componente de Salud y Nutrición.	
3. Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural asignados, y socializar los resultados de clasificación del estado nutricional de la totalidad de las niñas y los niños, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas	* Frente a esta obligación no se realizo actividad en este periodo	NA

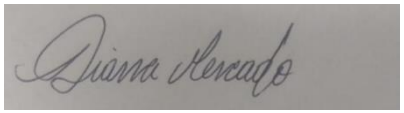
emitidas por la entidad.		
4. Realizar verificación, activación y seguimiento de los casos de niñas y niños identificados con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos de la SDIS	*Realice el acercamiento a las unidades operativas asiganadas JI Uba Rhua, Arco Iris de Sueños y JI Cofinanciado Acepta el Cambio para evaluar, observar y según lo relatado tanto por las docentes como por las responsables de los servicios determinar cuales niños o niñas necesitan seguimiento nutricional realizando toma de medidas antropométricas como peso, talla y verificación de diagnostico y asi evaluar posibles ingresos a la ruta de malnutrición *Realice seguimiento nutricional a un niño activo en ruta de malnutrición por desnutrición del JI Uba Rhua en donde evalué su estado nutricional, realice toma de peso y talla, socialice con la familia el mismo y brinde educación nutricional y alimentaria con el fin de contribuir a la mejora de su estado nutricional.	Dichos acercamientos se programan para los días 29, 30 y 31 de enero del presente año. *Seguimiento por Desnutrición de Joel Rodríguez del JI Uba Rhua 
5. Realizar ajustes en la minuta de alimentación, y/o apoyo alimentario, así como aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones en los casos que lo requieran, de acuerdo con las orientaciones técnicas de definidas por la SDIS.	*Participe en el proceso de entrega de paquete de contingencia por 6 días a los niños y niñas del JI Social La esperanza debido a que en el momento no se ha iniciado la prestación del servicio, allí verifica la calidad y cantidad de paquetes, diligencie los listados de entrega, brinde información a las familias.	

		 
6. Desarrollar y reportar los procesos con familias, cuidadores y equipos de trabajo de jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural, encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector, para la promoción de estilos de vida saludable, atención en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la	* Elabore un plan de trabajo anual en los jardines asignados para establecer fechas y metodologías para abordar los diferentes temas del componente Salud y Nutrición con temas relevantes para las familias y el talento humano.	

infancia, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.		
7. Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS y los documentos asociados.	* Frente a esta obligación no se realizo actividad en este periodo	NA
8. Realizar actualización del documento, plan de saneamiento, así como, seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, acorde a las particularidades de cada unidad operativa, conforme a lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	* Frente a esta obligación no se realizo actividad en este periodo	NA
9. Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna,	* Frente a esta obligación no se realizo actividad en este periodo	NA

en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.		
10. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como, la articulación interdisciplinar.	* En conjunto con el equipo interdisciplinar participe en las llamadas asignadas de contingencia realizadas a las familias de los jardines Sociales con el fin de brindar información sobre fecha, hora, lugar y motivo de la entrega del paquete de alimentos de contingencia por 6 y 12 días programados para la entrega.	
11. Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	* Frente a esta obligación no se realizo actividad en este periodo	NA
12. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual	* Participe en la Jornada de fortalecimiento técnico para las y los colaboradores del servicio de jardines infantiles.	



DIANA JOHANNA MERCADO OSORIO
CONTRATISTA SUBDIRECCION INFANCIA