# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

**CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES**

DOCENTE: Adriana Cristina Ramos Ballesteros
MES: Febrero
C.C.: 30.665.022
TEL: 3013207335

CURSOS PROGRAMADOS:

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Am biente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollo de Habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo | 41520044 | 13:00 | 18:00 | 02/02/24 | 29/02/2024 | 48 | | X | | X | | | | Salon comunal barrio la manga | |
| 2 | Liderazgo efectivo | 12110081 | 13:00 | 18:00 | 02/02/24 | 29/02/2024 | 48 | | | X | | X | | | Salon comunal barrio la manga | |
| 3 | Comunicacion asertiva y efectiva en equipos de trabajo | 12260001 | 8:00 | 12:00 | 17/02/2024 | 24/02/2024 | 10 | | | | | | X | | Salon comunal barrio la manga | |
| | | | | | | TOTAL | **98** | | | | | | | | | |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Total SOFIA** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla- 15 de febrero 2024

Señor (a)
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5817101
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios Atlántico
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

**Referencia:** CO1. PCCNTR. 5820182 del año 2024

ADRIANA CRISTINA RAMOS BALLESTEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.665.022 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero, desde el 01 al 29 del mismo mes.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es de TREINTA TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS (33.491.590) Incluido IVA de conformidad, con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159), que se cancelará de FEBRERO a NOVIEMBRE. Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo al cronograma definido por

la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 027200080102 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista

**Plazo:** Será hasta el (día) de (mes) de 20XX.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro | 1.Alistamiento para la inducción de cursos asignados<br>2. Orientar formación complementaria en comunidad barrio la manga, 41520044, 12110081, | Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas<br><br>Reporte de horas RMD |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria. | Enviado a Coordinación, equipo Sofia plus para asignación de roll |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Evaluación de los cursos de formación | Aplicativo Sofía plus |
| 4 | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas | Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas | Aplicativo Sofía plus |
| 5 | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la<br>entidad | Registrar la información correspondiente a la asociación, matrícula y evaluación de los cursos asignados | Aplicativo Sofía plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado | Se revisan las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras, informe de juicios evaluativos. | Aplicativo Sofia plus y Drive |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462694106 de la planilla, Aportes en línea y Enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



**ADRIANA CRISTINA RAMOS BALLESTEROS**
**Contratista- C.C. No. 30.665.022 Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

Firma

**GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES**
**Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_5817101 del año 2024**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ADRIANA CRISTINA RAMOS BALLESTEROS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/02/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 05/02/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/02/2024 | 05/02/2024 | OTROS | 22,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 22,00

**INSTRUCTOR:** ADRIANA CRISTINA RAMOS BALLESTEROS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS