PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, enero de 2024

Señor(a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5795922
Lider Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Enero del año 2024

Referencia: No 5795922 del año 2024

SHIRLY MARGARITA MERCADO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.873.005 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de ($526.598,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48171927873 Bancolombia, cuyo titular es el **Contratista.**
Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del

sistema de gestión del Laboratorio de ensayos de metrología dimensional del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad.	Apertura proyecto SGPS-12014-2024	Foto
2	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Elaboración acta de inicio proyecto SGPS-12014-2024	Documento PDF acta de inicio
3	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Apoyo en la elaboración lista de materiales requeridos para la ejecución del proyecto SGPS-12014-2024	Documento PDF

4	Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.	Apoyo en otras actividades requeridas por el supervisor del contrato	PDF, Trazabilidad de correo s
5	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.		
6	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.		
7	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio		
8	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos		

	documentados y garantizando su adecuado almacenamiento-		
9	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.		
10	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.		
11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.		
12	Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, responsable de laboratorio servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General."		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9463039208** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Shirly Margarita Mercado Pacheco

Contratista

C.C. No.1043873005

Recibí a satisfacción:

CAROLINA GARZON RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5795922 de 2024

Líder Sennova



PROCESO GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
ACTA DE INICIO DE PROYECTOS
SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

NOMBRE DEL PROYECTO: SGPS-12014-2024 Fortalecimiento de la oferta de servicios en el laboratorio De metrología de la región caribe dando respuesta a las necesidades de los sectores económicos para el año 2024 bajo la norma ISO/IEC 17025:2017**.**		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla,26 de enero 2024	**HORA DE INICIO:** 9:30 AM	**HORA FIN:** 10:30 AM
LUGAR: Centro Nacional Colombo Alemán oficina laboratorio de metrología	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Atlántico, Centro Nacional Colombo Alemán	
TEMAS: 1. Información general del proyecto 2. Personal vinculado 3. Descripción de actividades y entregables 4. Presupuesto y cronograma de ejecución 5. Alcance e impacto del proyecto 6. Observaciones y conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proyecto SGPS-12014-2024 Fortalecimiento de la oferta de servicios en el laboratorio De metrología de la región caribe dando respuesta a las necesidades de los sectores económicos para el año 2024 bajo la norma ISO/IEC 17025:2017**.**		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
RESPONSABLE	Cira De Jesús De la Hoz Rosellón
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la oferta de Servicios Tecnológicos en el laboratorio de metrología dimensional a través del sostenimiento de la acreditación bajo el modelo ISO/IEC17025:2017 y ampliación de la oferta de servicios con el fin de atender los diferentes sectores económicos durante la vigencia 2024.
VALOR	$692.679.426
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Nacional Colombo Alemán
GRUPO / SEMILLERO EJECUTOR	Semillero de investigación SIDICA

DURACIÓN DEL PROYECTO	11,5 meses
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	24 de enero 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	30 de diciembre 2024

2. PERSONAL VINCULADO		
NOMBRE	**ROL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A LÍDERAR**
Cesar Zuñiga Alvarado	Responsable de gestión técnica laboratorio de metrología	1. Ejecutar el programa de aseguramiento de la validez de los resultados requeridas en el numeral 7.7.1 de la norma ISO/IEC 17025:2017 y el plan de aseguramiento metrológico bajo los lineamientos de la norma ISO 10012 y de conformidad con la guía ILAC G24 2. Estandarizar las metodologías identificadas para ampliación de la oferta de servicios tecnológicos de los laboratorios del CNCA siguiendo los lineamientos establecidos en la ISO/IEC 17025:2017 3. Evaluar la percepción tanto positiva como negativa de de las partes interesadas y tomar acciones pertinentes. 4. Gestionar los procesos técnicos y administrativos como compra de materiales de

		formación, adquisición de maquinaria y equipos, mantenimiento y calibración de equipos, reconocimientos de tercera parte (acreditación/habilitación), 5. participación de ensayos de aptitud, auditoría interna, cumpliendo con los lineamientos técnicos, administrativos y reglamentarios. 6. Gestionar los recursos necesarios para la ampliación de la oferta de servicios para la atención del sector agro y la continuidad de la atención de los demás sectores productivos involucrados en la dinámica de la prestación de servicios tecnológicos del laboratorio de metrología. 7. Participar en la línea técnica de metrología, ferias de desarrollo industrial, Eventos de divulgación tecnológica para la unificación de los criterios técnicos y el fortalecimiento de servicios tecnológicos del sector agro, industrial y educativo. 8. Planear la prestación de servicios de calibración conforme a las necesidades de los

		clientes internos y externos para dar respuesta a sus necesidades. 9. Realizar validación/verificación de las metodologías acordes al portafolio de servicios de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán. 10. Verificar que el personal cumpla con los requisitos de educación, formación, conocimientos técnicos, calificación y experiencia requeridos para la ejecución de las actividades técnicas y administrativas de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán. 11. Participar en la planeación, gestión y ejecución del evento de divulgación tecnológica, ferias, charlas propuestas por el laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo Alemán 12. Asegurar la implementación del sistema de gestión de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán bajo la ISO/IEC 17025.2017 conforme a los

		requisitos establecidos en el numeral 8.0
Luis Alberto Germán Flórez	Personal técnico laboratorio de metrología	1. Atender las visitas técnicas (presenciales o virtuales) de aprendices, instructores, emprendedores y empresarios en los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán 2. Ejecutar el programa de aseguramiento de la validez de los resultados requeridas en el numeral 7.7.1 de la norma ISO/IEC 17025:2017 y el plan de aseguramiento metrológico bajo los lineamientos de la norma ISO 10012 y de conformidad con la guía ILAC G24 3. Estandarizar las metodologías identificadas para ampliación de la oferta de servicios tecnológicos de los laboratorios del CNCA siguiendo los lineamientos establecidos en la ISO/IEC 17025:2017 4. Participar en la planeación, gestión y ejecución del evento de divulgación tecnológica, ferias, charlas propuestas por el laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo

		Alemán 5. Realizar validación/verificación de las metodologías acordes al portafolio de servicios de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán.
Shirly Margarita Mercado Pacheco	Personal técnico laboratorio de metrología	1. Atender las visitas técnicas (presenciales o virtuales) de aprendices, instructores, emprendedores y empresarios en los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán 2. Ejecutar el programa de aseguramiento de la validez de los resultados requeridas en el numeral 7.7.1 de la norma ISO/IEC 17025:2017 y el plan de aseguramiento metrológico bajo los lineamientos de la norma ISO 10012 y de conformidad con la guía ILAC G24 3. Estandarizar las metodologías identificadas para ampliación de la oferta de servicios tecnológicos de los laboratorios del CNCA siguiendo los lineamientos establecidos en la ISO/IEC 17025:2017

		4. Participar en la planeación, gestión y ejecución del evento de divulgación tecnológica, ferias, charlas propuestas por el laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo Alemán 5. Realizar validación /verificación de las metodologías acordes al portafolio de servicios de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán.
Deyarine Pedraza Padilla	Personal técnico laboratorio de metrología	1. Atender las visitas técnicas (presenciales o virtuales) de aprendices, instructores, emprendedores y empresarios en los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán 2. Ejecutar el programa de aseguramiento de la validez de los resultados requeridas en el numeral 7.7.1 de la norma ISO/IEC 17025:2017 y el plan de aseguramiento metrológico bajo los lineamientos de la norma ISO 10012 y de conformidad con la guía ILAC G24 3. Estandarizar las

		metodologías identificadas para ampliación de la oferta de servicios tecnológicos de los laboratorios del CNCA siguiendo los lineamientos establecidos en la ISO/IEC 17025:2017 4. Participar en la planeación, gestión y ejecución del evento de divulgación tecnológica, ferias, charlas propuestas por el laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo Alemán 5. Realizar validación /verificación de las metodologías acordes al portafolio de servicios de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán.

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y ENTREGABLES		
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**ENTREGABLE**
A.1 Verificar que el personal cumpla con los requisitos de educación, formación, conocimientos técnicos, calificación y experiencia requeridos para la ejecución de las actividades técnicas y administrativas de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán.	Evaluación de competencias conforme a requerimientos normativos ISO/IEC 17025:2017 y lineamientos de contratación SENNOVA.	**E.1** Hojas de vida de personal con soportes de cumplimiento requisitos, Contratos
A 1.2 Realizar validación/verificación de las metodologías acordes al portafolio de servicios de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán.	Gestión de aseguramiento de la validez de los resultados en las metodologías de Calibración	**E.2** Registros de la validación/verificación de métodos de calibración Porcentaje de metodologías verificadas/validadas
A1.3 Ejecutar el programa de aseguramiento de la validez de los resultados requeridas en el numeral 7.7.1 de la norma ISO/IEC 17025:2017 y el plan de aseguramiento metrológico bajo los lineamientos de la norma ISO 10012 y de conformidad con la guía ILAC G24	Gestión de aseguramiento de la validez de los resultados en las metodologías de calibración.	Cartas de control, supervisiones de personal, comprobaciones intermedias, ensayos de aptitud, registro del programa de aseguramiento metrológico, estimación de la incertidumbre, hojas de cálculo validadas, certificados de calibraciones, hojas de vidas de equipos actualizadas
A1.4 Asegurar la implementación del sistema de gestión de los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán bajo la ISO/IEC 17025.2017 conforme a los requisitos establecidos en el numeral 8.0	Servicio de evaluación de la eficacia y eficiencia del sistema de gestión de laboratorios	Informes de ACM y registros de seguimiento, consolidado de trabajos no conformes y evaluación de la eficacia, informe y plan de acción de revisión por la dirección, matriz de riesgo y oportunidades.

A 2.1 Participar en la línea técnica de metrología, ferias de desarrollo industrial, Eventos de divulgación tecnológica para la unificación de los criterios técnicos y el fortalecimiento de servicios tecnológicos del sector agro, industrial y educativo.	Ejecución presupuestal del proyecto.	Solicitudes de necesidad, correos electrónicos de seguimiento a compras, Contratos adjudicados, celebrados y registros de cierre en el SECOP, supervisiones
A 2.2 Planear la prestación de servicios de calibración conforme a las necesidades de los clientes internos y externos para dar respuesta a sus necesidades.	Gestión de las actividades por parte de la línea técnica de calibración	Eventos de divulgación ejecutados, listas de asistencia, metodologías unificadas por la línea técnica, actas de reunión, plan de trabajo de la línea técnica.
A 2.3 Gestionar los procesos técnicos y administrativos como compra de materiales de formación, adquisición de maquinaria y equipos, mantenimiento y calibración de equipos, reconocimientos de tercera parte(acreditación/habilitación), participación de ensayos de aptitud, auditoría interna, cumpliendo con los lineamientos técnicos, administrativos y reglamentarios.	Servicio de gestión para la ampliación de la oferta de servicios de calibración.	Estudio de mercado de servicios de metrología dimensional con proyección de metodologías para ampliar, Procedimientos, instructivos, formatos verificados y/o validados, Proyección de aseguramiento metrológico para calibración de equipos, informes de verificación de equipos.
A 3.1 Atender las visitas técnicas (presenciales o virtuales) de aprendices, instructores, emprendedores y empresarios en los laboratorios del Centro Nacional Colombo Alemán	Atención técnica por parte del laboratorio de metrología a aprendices, instructores, emprendedores y empresas.	Informes de visitas técnicas y listados de personal atendida.
A 3.2 Evaluar la percepción tanto	Servicio de evaluación de eficiencia y eficacia del sistema de gestión del laboratorio de	Informes semestrales PQRS, informe semestral de

positiva como negativa de las partes interesadas y tomar acciones pertinentes.	ensayo de materiales.	percepción de atención de clientes (personas naturales, emprendedores, empresas, aprendices)
A 3.3 Participar en la planeación, gestión y ejecución del evento de divulgación tecnológica, ferias, charlas propuestas por el laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo Alemán	Servicios de transferencia de conocimiento a través eventos de divulgación tecnológica.	. Listado de personas certificadas en el EDT
A 4.1 Gestionar los recursos necesarios para la ampliación de la oferta de servicios para la atención del sector agro y la continuidad de la atención de los demás sectores productivos involucrados en la dinámica de la prestación de servicios tecnológicos del laboratorio de metrología.	Gestión de los servicios de compras y adquisiciones necesarias para la ampliación de la oferta.	Contratos adjudicados, celebrados y registro de cierre el SECOP
A 4.2 Estandarizar las metodologías identificadas para ampliación de la oferta de servicios tecnológicos de los laboratorios del CNCA siguiendo los lineamientos establecidos en la ISO/IEC 17025:2017	Gestión de la prestación de servicios de laboratorio de Metrología	Registro de certificados de calibración emitidos

4. PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
RUBRO	**VALOR PLANEADO**	**DESCRIPCIÓN DE SU USO**	**FECHA DE EJECUCIÓN**
Mantenimiento	$125.534.975	Mantenimiento, calibración o verificación de equipos	
Servicios personales indirectos	$66.289.365	Auditorías internas, ensayos de aptitud, evaluaciones ONAC	
Materiales de formación	$4.254.420	Compra de insumos y materiales	
Servicios personales indirectos contratación	$227.001.374	Contratación de personal	
Otras Compras de equipos	275.993.239	Otras Compras de equipos	

5. ALCANCE E IMPACTO DEL PROYECTO

SECTOR PRODUCTIVO: Como resultado de esta interacción constante con el sector productivo, se presenta el proyecto que busca fortalecer la prestación de servicios tecnológicos confiables, impactando al sector industrial apalancando la calidad de los resultados generando de manera directa una mayor confianza en los clientes, por tanto, es necesario en aras de mantener el otorgamiento de la Acreditación del Laboratorio ante ONAC, el compromiso con la mejora continua que impacte sobre la calidad de vida de los aprendices y nuestros clientes empresariales.

IMPACTOTECNOLOGICO: El impacto generado por este proyecto desde el laboratorio de metrología con su equipamiento especializado está enfocado a la generación de conocimiento significativo de la tecnología disponible a través de procedimientos e instructivos, utilizados en la ejecución de servicios que apoyan a los sectores de industria, comercio y servicio, a dar cumplimiento a los estándares de calidad, lo anterior con el objetivo de preservar el conocimiento generado y que este pueda suplir las necesidades de los sectores de la Región Caribe y así cerrar la brecha Empresa-SENA, logrando el beneficio de la sociedad teniendo en cuenta que se cuenta con personal con todas las competencias necesarias para mantener acreditación y ampliar oferta.

IMPACTO EN EL CENTRO DE FORMACIÓN: El impacto generado en este proyecto permitirá que el centro de formación Colombo Alemán tenga visibilidad a nivel nacional y ante los sectores productivos a través de la ampliación de la oferta de servicios tecnológicos, asistencia de eventos de divulgación, ferias empresariales, articulación con otros laboratorios del SENA, así como el ecosistema SENNOVA.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Dorys Del Toro Ruiz	Subdirectora (E) Centro Nacional Colombo Alemán	
Cristina Navarro Corrales	Coordinadora de formación profesional integral	
Carolina Garzón Rodríguez	Dinamizadora SENNOVA	
Cira De La Hoz Rosellón	Responsable sistema de gestión de calidad S.T	
Cesar Zuñiga Alvarado	Responsable de Gestión Técnica	
Luis Germán Flórez	Personal Técnico Laboratorio de metrología	
Deyarine Pedraza Padilla	Personal Técnico Laboratorio de metrología	
Shirly Mercado Pacheco	Personal Técnico Laboratorio de metrología	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

	Versión: 06
	Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD 6/02/2024 **AREA** SENNOVA

CODIGO REGIONAL 8 **NOMBRE REGIONAL** Atlántico

COD CENTRO DE COSTOS 9207 **NOMBRE CENTRO DE COSTO** Centro Nacional Colombo Alemán

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: Carolina Garzon Rodriguez

TIPO DE CUENTADANTE MÚLTIPLE

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE Cira de Jesus De la Hoz Rosellón **N° DE IDENTIFICIACIÓN** 1.129.509.943

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE César Antonio Zuñiga Alvarado **N° DE IDENTIFICIACIÓN** 1.045.710.405

NOMBRE Luis Alberto Germán Flórez **N° DE IDENTIFICIACIÓN** 1.045.709.484

NOMBRE Cira de Jesus de la Hoz Rosellón **N° DE IDENTIFICIACIÓN** 1.129.509.943

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS Area administrativa

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		Calibración Termómetro Patrón	Unidad	1		
2		Caracterización Bloque Seco	Unidad	1		
3		Calibración Termohigrómetro Digital, 2 sensores H	Unidad	1		
4		Caracterización Cabina de clima constante	Unidad	1		
5		Calibración Termohigrómetro Datalogger	Unidad	1		
6		Calibración de juegos de bloques patrones	Unidad	1		
7		Calibración de Juego de Bloques angulares	Unidad	1		
8		Mantenimiento preventivo comprador de bloques	Unidad	1		
9		Calibración Escalímetro Digital	Unidad	1		
10		Calibración comparador de bloques	Unidad	1		
11		Calibración del Proyector de Perfiles	Unidad	1		
12		Calibración de escala graduada de vidrio	Unidad	1		
13		Calibración de juegos de bloques patrones	Unidad	1		
14		Calibración de juegos de bloques patrones	Unidad	1		

NOMBRE: Cira de Jesus de la Hoz Rosellón **CARGO** Responsable de sistema de Gectión de Servicios Tecnológicos

FIRMA: Cira de la Hoz

Nota: La cantidad de bienes entregada pueder ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.