Contrato No.	**2024-093**		
Objeto	**Contrato de prestación de servicios profesionales, para efectuar actividades administrativas en la elaboración de documentos y registros de información en procesos disciplinarios, así como la elaboración de documentos soporte para el trámite de asuntos contractuales de la dependencia, igualmente apoyar la implementación del proceso dentro del sistema de gestión de calidad correspondiente al departamento administrativo de control interno disciplinario**		
Valor total	$ 10.500.000.oo	**Reg. Presupuestal No.**	148
Contratista	JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ		
Supervisor	LUZ ELENA VALENCIA ÁNGEL		
Fecha de Inicio	22 DE ENERO DE 2024		
Fecha de terminación	21 DE ABRIL DE 2024		
Plazo de Ejecución	(03) MESES		
Forma de Pago	**TRES (3) PAGOS IGUALES MES VENCIDO CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)**		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2024	02	21

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.**1** del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	Del 22 de Enero de 2024 al 21 de Febrero de 2023
Actividades Desarrolladas	**1. Brindar apoyo en la elaboración, proyección, seguimiento y cumplimiento para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, el plan de acción, los planes de mejoramiento e informes sobre los mismos que se requieran.** • Se realizó informe al seguimiento a proyectos de Inversión SPI • Se realizó el plan Anticorrupción de la Dependencia. • Se realizó informe de Gestión 2023. • Se realizó acta de informe de Gestión ley 951 de marzo 1 de 2005 **2. Construir, digitar y consolidar la información para las diferentes matrices a efectos de la implementación del sistema de Gestión de calidad MECI Y MIPG V2, del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario** • Actualización del micrositio **3. Asistir a las mesas de trabajo, comités y diferentes reuniones que le sean delegadas por la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario y socializar las mismas por medio de un informe donde además se deje de presente si es el caso, la necesidad de toma de decisiones por parte de la Directora en el evento de que no se pueda hacer por medio de delegado.**

- Asistí a la mesa de trabajo convocada por el Director Andrés Alberto Campuzano Castro el día 24 de enero para la política de integridad pública.

4. Brindar apoyo en la elaboración y proyección para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario en la elaboración de oficios, comunicaciones y demás solicitudes que sean requeridos por entes externos y las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

- Se Brindó respuesta a la personería Municipal con número de oficio DA-PCD-196.
- Se Brindó respuesta a Planeación Municipal con número de oficio DA-PCD-196 Y DA-PCD-148.
- Se Brindó respuesta de solicitud de información a la Doctora María del Socorro Gómez Gaitán, inspectora cuarta de Policía.

5. Proyectar y Elaborar las certificaciones de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo á la gestión del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario que le sean solicitados por los contratistas

- **Se Realizó certificación laboral de los siguientes contratistas:**
  - Lorena Rodríguez
  - July Paola Bravo Flórez
  - María José Vargas Jiménez
  - María Joaquina González Barreto
  - Ana Marcela Vásquez Calderón
  - Marlen Cristina Artunduaga Pineda

6. Realizar las afiliaciones a la administradora de riesgos laborales del personal que ingrese al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios.

- Se realizó la afiliación a la Administradora de riegos laborales a los contratistas del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario para así poder dar inicio a la ejecución del contrato

7. Prestar apoyo en el comité operativo del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, frente a la digitalización de las actas.

- Se realizó acta de comité operativo el 18 de enero del presente año

8. Realizar seguimiento a los abogados de planta de las quejas

	asignadas por reparto, las cuales deberán de ser consignadas en la matriz de reparto de quejas implementada por el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario. • Se realizó el acta de comité de quejas el 13 de febrero del año en curso, de igual manera se les pide a los abogados de planta un informe mensual del estado de los mismos. **9. Brindar apoyo en las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor, y que tengan relación directa y tendientes al cumplimiento del objeto contractual.** **No Fue Requerido.**
	Punto 1: Los oficios se encuentran en los respectivos expedientes que reposan en el archivo físico de la oficina de DACID.

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 10.500.000.oo
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor Acta No 1	$ 3.500.000.oo
Valor Acta No 2	$0
Valor Acta No 3	$0
Valor a pagar en la presente Acta No. 1	$ 3.500.000.oo
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 7.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**Bancoomeva**	**Valor total del aporte Enero**	$ 387.600
Recibo No. **Planilla No.**	**Enero: 9469418830** **Enero: 4540243917**	**Salud enero**	$ 166.900
Periodo cotizado enero	Del:01 de enero de 2024 Hasta 30 de enero de 2024	**Pensión Enero**	$ 213.600
		ARL Enero	$ 7.100

ANEXOS:	*Marque con x*
Recibo de pago de seguridad social de Enero de 2024	X
Copia planilla de aporte de Enero de 2024	X

Otros		
OBSERVACIONES: El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones relacionadas dentro del presente contrato. Se anexa copias, del pago y planilla de seguridad social de enero de 2024, igualmente los presento en forma original para su respectiva verificación y donde certifica que se han efectuado los pagos de acuerdo al aporte que debe realizarse según la obligación del contratista.		
Firma		
Nombre	**Juan Sebastián Vanegas López**	**Luz Elena Valencia Ángel**
	Contratista	**Supervisor**

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Código: R-SH-PGF-005 Fecha: 28/09/2021 Versión: 001 Página: 1 de 1

Armenia Quindío, 21 de febrero de 2024

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ Cédula: 1.094.947.166

Dirección: Calle 25 N # 13-41 Conjunto Residencial Papiro Teléfono: 3104676291

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;

JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ
C.C.1.094.947.166

Armenia Q, febrero 21 de 2024

Señores
Secretaria de Hacienda
Área Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la Fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **2024-093 del 22 de enero 2024**

JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.094.947.166 de Armenia Quindío, en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. **2024-093** con fecha de inicio del **22 de Enero de 2024**, en el cual se establece el pago del contrato de prestación de servicios profesionales por el valor total de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000 oo)** M/Cte., me permito solicitar se tenga presente en el pago del contrato de prestación de servicios profesionales por el periodo comprendido del **22 de Enero de 2024 Y EL 21 de Febrero de 2024**, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)** M/Cte., bajo la gravedad de juramento, hago la siguiente declaración:

- Que conforme lo dispuesto en el artículo 383 del E.T, modificado el inciso primero por el Artículo 42 de la Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos de dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2023, Si ____ NO _X_, soy declarante a título de Renta.

Atentamente;

JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ
C.C. 1.094.947.166 de Armenia.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094947166
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA
DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	LAURELES
TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4540243917
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2024
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	4
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/02/19
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997739431

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 212.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 212.800	$ 600	$ 213.600
SUBTOTALES:										$ 212.800	$ 600	$ 213.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			$ 0				$ 0	$ 166.300	$ 0	$ 600	$ 0	$ 166.300	$ 600	$ 0	$ 166.900
SUBTOTALES:													$ 166.300	$ 600	$ 0	$ 166.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.000	$ 7.000	$ 100	$ 0	$ 7.100
SUBTOTALES:									$ 7.000	$ 100	$ 0	$ 7.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1094947166	VANEGAS LOPEZ JUAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							22-30 01-21									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.330.000	$ 212.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 212.800

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.330.000	$ 166.300	$ 0	$ 166.300

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.330.000	109494716	$ 7.000

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 387.600

Planilla Pagada
SOI

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9469418830 DV: 647561
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 19/02/2024 10:56:35
PAP: 911167
Identificacion: 1094947166
Nombre: JUAN SEBASTIAN
Apellido 1: VANEGAS
Apellido 2: LOPEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4540243917
Periodo Pago: 202401
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1094947166Valor: $387.600,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

	ACTA DE INICIO USO GENERAL Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Código: R-DJ-PJU-017 Fecha: 17/09/2012 Versión: 003 Página 1 de 1

Contrato de prestación de servicios profesionales No. 2024-093

Siendo hoy 22 enero de 2024, se reúnen en la Oficina del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario del Municipio de Armenia, quien ejercerá la supervisión del Contrato, la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, doctora **LUZ ELENA VALENCIA ÁNGEL** y quien figura como contratista **JUAN SEBASTIAN VANEGAS LÓPEZ** con el fin de dar inicio al contrato en referencia:

OBJETO: Contrato de prestación de servicios profesionales , para efectuar actividades administrativas en la elaboración de documentos y registros de información en procesos disciplinarios, así como la elaboracion de documentos soporte para el tramite de asuntos contractuales de la dependencia, igualmente apoyar la implementación del proceso dentro del sistema de gestión de calidad correspondiente al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.

VALOR DEI CONTRATO: El valor estimado del contrato será por la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000).**

FORMA DE PAGO: Se cancelará el valor pactado mediante **TRES (03) pagos iguales parciales, mes vencido, por un valor cada uno de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000),** Incluidos impuestos, previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades contractuales realizadas, evidencias, soporte del pago al sistema general de seguridad social en Salud, Pensión y ARL, y Estampillas con el respectivo visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.

NOTA: El pago mensual queda supeditado a la entrega de la totalidad de los documentos correspondientes a la ejecución contractual del mes vencido a cobrar, y el último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los documentos, archivos y/o expedientes de propiedad de la entidad contratante, el supervisor tendrá un plazo no menor de ocho (08) días para la revisión del mismo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Para solucionar la necesidad se requiere de un tiempo de ejecución de **TRES (03) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, por parte del supervisor designado por el Municipio de Armenia.

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ

SUPERVISOR: LUZ ELENA VALENCIA ÁNGEL

FECHA INICIO DE EJECUCIÓN: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de abril de 2024

NOTAS O CONSTANCIAS ADICIONALES: El (la) Supervisor (a) del contrato deja constancia que previo a la suscripción de la presente acta de inicio, se cuenta con el respectivo Registro Presupuestal.

NOTA: FIRMA ELECTRÓNICA: La Plataforma del SECOP II maneja para los Procesos de Contratación y los contratos celebrados la firma electrónica. El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellas que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de la plataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el contrato, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma.

Concepto de Colombia Compra Eficiente:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/concepto_firma_y_contrato_electronico_0.pdf

Proyectó: Diana Marcela Giraldo Cruz - Profesional Universitario DACID
Elaboró: Diana Marcela Giraldo Cruz - Profesional Universitario DACID

Powered by CamScanner

	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL Secretaria de Hacienda Proceso 14. Gestión Financiera	Código: R-SH-PGF-001 Fecha: 19/01/2023 Versión: 002 Página 1 de 1

DA-PCD-074

Dependencia: Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

Armenia, 19 de enero de 2024

Con la presente solicito registro presupuestal así:

Beneficiario: **JUAN SEBASTIAN VANEGAS LÓPEZ**

C.C.o Nit 1.094.947.166

Valor: $ 10.500.000

N° del Contrato 2024-093

N° Disponibilidad 74

Plazo de Ejecución:(3) Meses

Programación del PAC:

Mes	Programación $
FEBRERO	$3.500.000
MARZO	$3.500.000
ABRIL	$3.500.000

Vigencia Futura: SI ____ NO _X___
N° de Acuerdo__N/A____

Objeto de la Solicitud:

"Contrato de prestación de servicios profesionales, para efectuar actividades administrativas en la elaboración de documentos y registros de información en procesos disciplinarios, así como la elaboración de documentos soporte para el trámite de asuntos contractuales de la dependencia, igualmente apoyar la implementación del proceso dentro del sistema de gestión de calidad correspondiente al departamento administrativo de control interno disciplinario.".

LUZ ELENA VALENCIA ANGEL
Directora Departamento Administrativo
De Control Interno Disciplinario

Proyecto: Diana Marcela Giraldo Cruz – profesional Universitaria DACID

20-1-24

Powered by CamScanner

ALCALDIA DE ARMENIA

NIT. 890000464-3
741 7100
Carrera 16 # 15-26 Centro.

Vigencia Fiscal 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 148

Fecha de Compromiso: 19 de enero de 2024

Beneficiario JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ **Nit:** 1094947166 -

No. C.D.P. 74 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 12 de enero de 2024

Tipo de Compromiso Contrato

Oficio C.INTERNO DA-PCD-074 **Fecha:** 19/01/2024 **Vence:** 31/12/2024

Objeto: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EFECTUAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE INFORMACION EN PROCESOS DISCIPLINARIOS, ASI COMO, LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE PARA EL TRAMITE DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA DEPENDENCIA. IGUALMENTE APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO DENTRO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversion		
Recurso Propio-Libre Destinación		
RECURSOS PROPIOS		
11701 - 2 3.2.02 02.009 4599011 005.91119 C01	Otros servicios de la administración pública nc	$ 10.500.000,00
	Clasificadores	
	4599011-91119-1.2.1.0.00 10.500.000,00	
	4599011-91119-1.2.1.0.00 10.500.000,00	
	Total Compromiso	$10.500.000,00

Programación de PAG*

Mes	Valor Programación
Febrero	$3.500.000,00
Marzo	3.500.000,00
Abril	3.500.000,00
Valor Total	$10.500.000,00

Elaboró: DSANCHEZ

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE ARMENIA

Vigencia Fiscal 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 148

MUNICIPIO DE ARMENIA
NIT 890000464-3
741 7100
Carrera 16 # 15-28 Centro.

GERMAN ALONSO GOMEZ CASTRILLON
Líder Gestión Presupuestal

Elaboró

Revisó

Elaboró. DSANCHEZ

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **19/02/2024**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1094947166**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488405031011**
Fecha de apertura	**02/05/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA