JAVIER DÍAZ RUEDA

Unidad Residencial Banderas
Calle 1 # 24 - 70 Interior 7 apto 1003 Madrid
Cundinamarca. identificación: 1013599540
Tarjeta Profesional: 334884
Consejo Superior de la Judicatura
Celular: 3223050381 – Javier.diaz.rueda@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Con estudios profesionales en el área Jurídica, orientado de tal forma que desarrollo una excelente capacidad de estudio, investigación y solución de todo tipo de controversias en los ámbitos profesionales y familiares, así mismo desarrollo buenas relaciones interpersonales en el campo profesional, compromiso de ver resultados de superación personal con capacidad de compartir experiencias y conocimiento adquirido; emprendedor, dinámico, organizado y analítico con disposición de trabajar en grupo y de realizar las funciones que me sean asignadas.

Con sólida formación humanística, unida a un conocimiento integral del derecho, que me permite desempeñarme en los sectores público y privado.
Habilidades para interactuar en la solución de problemas socio-jurídicos, bajo los criterios de responsabilidad, lealtad y discreción, desde la interdisciplinariedad del derecho y el trabajo en equipo.

Persona con aptitudes para el ejercicio de la profesión en sus diferentes campos, para la investigación; con sensibilidad social, principios éticos e idoneidad, que busca indagar, analizar, interpretar y aplicar todos los conocimientos adquiridos; Con disposición y facilidad para el aprendizaje de nuevas materias.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros Ejercito Nacional**

Jefe Inmediato – Capitán Javier Ospina Ainturi, Jefe de Contratos

Cargo: Asesor Jurídico de Contratación Estatal

- Estructuración de Procesos de Contratación Estatal.
- Evaluación de Procesos de Contratación Estatal
- Coordinar Ponencias de Lanzamiento, Desarrollo y Adjudicacion.
- Elaboración de Contratos.
- Elaboración de Actas
- Elaboración de Resoluciones
- Elaboración de Modificatorios
- Elaboración de Adiciones
- Elaboración de Aclaratorios
- Manejo de Plataforma SECOP II
- Elaboración de informes de gestión y comunicados

Tiempo de desarrollo de las actividades mencionadas: junio del 2023- diciembre del 2023

Teléfonos: 3122963297- Dra Monica Martinez

- **Etraining**

Jefe Inmediato – Paola Sandoval, Coordinadora Academica

Cargo: Tutor Académico Proyecto Escuela Judicial Rodrigo Lara

Bonilla

- Coordinación de actividades de los Discentes.
- Realizar Acompañamiento de las actividades.
- Coordinar conferencias.

- La atención amable con el discente.
- Elaboración de informes de gestión y comunicados

Tiempo de desarrollo de las actividades mencionadas: junio del 2022- junio del 2023

Teléfonos: 3165330654

- **Centro de Conciliacion Fundacion Marroquin**

Jefe Inmediato – Flor Alba Marroquin Abogada, Representante legal

Cargo: Secretario Ejecutivo:

- Coordinación de actividades y operaciones de la oficina.
- Hacer enlace con los convenios.
- Llevar procesos y la revisión de los mismos.
- La atención amable con el cliente.
- Asistencia a audiencias.
- Análisis de procesos
- Elaboración de informes de gestión y comunicados

Tiempo de desarrollo de las actividades mencionadas: enero 2021- junio del 2022

Teléfonos: 3102345268

- **Iurisconsulti S.A.S.**

Jefe Inmediato – Harold Giovanni Castellanos Schiavenato Abogado, Representante Iurisconsulti S.A.S

Cargo: Director Administrativo:

- Coordinación de actividades y operaciones de la oficina.
- Hacer enlace con los convenios.
- Llevar procesos y la revisión de los mismos.
- La atención amable con el cliente.
- Asistencia a audiencias.
- Análisis de procesos
- Elaboración de informes de gestión y comunicados

Tiempo de desarrollo de las actividades mencionadas: abril 2019- presente

Teléfonos: 323 336 84 42

- **Sersigma S.A.S.**

Jefe Inmediato – Johanna Romero Munar Administradora Publica, Representante Legal Sersigma S.A.S

Cargo: Secuestre delegado externo:

- Asistencia a diligencias de secuestro sobre bienes muebles e inmuebles para entidades públicas como: DIAN, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Movilidad, Superintendencia de Sociedades y Sociedad de Activos Especiales.
- Elaboración de Memoriales en el cual desarrollaba un sustento jurídico guiado presentar informes de gestión sobre la administración de los inmuebles bajo tutela.
- Seguimiento a procesos donde se designaba a la persona jurídica como Secuestre.
- Visita a los bienes inmuebles secuestrados
- Inspección para Avalúos

Tiempo de desarrollo de las actividades mencionadas: enero 2018- abril 2019

- **Sersigma S.A.S.**

Jefe Inmediato – Johanna Romero Munar Administradora Publica, Representante Legal Sersigma S.A.S

Cargo: Secuestre delegado:

- Asistencia a diligencias de secuestro sobre bienes muebles e inmuebles para entidades públicas como: DIAN, Secretaria de Hacienda, Secretaria de

Movilidad, Superintendencia de Sociedades y Sociedad de Activos Especiales.

- Elaboración de Memoriales en el cual desarrollaba un sustento jurídico guiado presentar informes de gestión sobre la administración de los inmuebles bajo tutela.
- Seguimiento a procesos donde se designaba a la persona jurídica como Secuestre.
- Visita a los bienes inmuebles secuestrados
- Inspección para Avalúos
- Entrega de inmuebles liberados dentro de los procesos coactivos
- Coordinar actividades afines a las diligencias de secuestro
- Tramitología de todo lo concerniente a los avaluos

Tiempo de desarrollo de las actividades mencionadas: mayo 2014- marzo 2017

- **Soporte Legal Integral S.A.S.**

Jefe Inmediato - Carlos Andrés Leguizamón Coordinador Jurídico Abogado Especializado en Derecho Procesal

Cargo: dependiente judicial, funciones:

- Revisión de procesos en las áreas de derecho privado, con un debido análisis de los mismos y rigurosos seguimientos.
- Elaboración de Memoriales en el cual desarrollaba un sustento jurídico guiado a la celeridad dentro de los procesos.
- Elaboración conforme a derecho con la debida guía de Derechos de Petición así mismo seguimiento de los mismos, y elaboración de Tutelas.

Tiempo de desarrollo de las actividades mencionadas: agosto 2010- septiembre 2013

Teléfonos: 2810845-3208311740

- **Valorapuntocom**

Cargo: Digitador de bases de datos cartera Telecom

Tiempo laborado: junio de 2010 –agosto de 2010

Teléfono: 4800777

Funciones y logros

Digitar información de títulos ejecutivos, conciliaciones y acuerdos de la cartera de telecom

PRACTICA JURIDICA

Fiscalía 24 Penal Militar

Ligia Rivera- Jefe Inmediata- Abogada Titulada de la Universidad Militar Nueva Granada

Cargo: Judicante

Funciones:

- Recaudar pruebas en los procesos correspondientes por reparto a la Fiscalía 24 de Justicia Penal Militar estos tendientes a realizar resoluciones de acusación y cesaciones de procedimiento por parte de la señora Fiscal
- Elaborar oficios con múltiples propósitos entre los cuales es preciso señalar los que remitían el proceso a Juzgados de Instancia y los que posesionaban defensores dentro del proceso

Tiempo laborado: 9 de septiembre 2013- 4 de abril 2014

Teléfonos: 3124343250

ESTUDIOS FORMALES

Universidad Militar Nueva Granada
Profesional en Derecho

Gimnasio Militar Fuerza Aérea Colombiana
Bachiller

REFERENCIAS LABORALES

Flor Alba Marroquín

Representante Legal Centro de
Conciliación Fundación Marroquín
Tel: 3102345268

Ligia Rivera
Secretaria Fiscalía 24 Penal Militar
Tel: 3124343250

REFERENCIAS PERSONALES

Hernando Gutiérrez
Suboficial retirado de la Fuerza Aérea Colombiana
Actualmente desempeña labores en
Tel: 314 444 14 14.

Martha Yolima Santamaría

Tel: 3118513894

JAVIER DIAZ RUEDA
C.C 1013599540 de Bogotá.