SERGIO ANDRÉS BONILLA CAICEDO, Abogado
sergioabonillac@gmail.com · celular: 3185213622
Perfil de LinkedIn: www.linkedin.com/in/sergioabonillac

Abogado, con facilidad de aprendizaje para asumir nuevas tareas y retos laborales, responsable, creativo, con iniciativa y puntualidad; buen manejo de relaciones interpersonales, con facilidad para trabajar en equipo, así como resolver problemas y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

EDUCACIÓN

OCTUBRE 2021
ABOGADO, UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
Graduado con gran desempeño académico.

AGOSTO 2023.
ESPECIALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO PENAL, CONSTITUCIONAL Y JUSTICIA MILITAR, UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

EXPERIENCIA ACADÉMICA

ENERO A JUNIO DE 2020
PASANTE DE DERECHO, JEFATURA DE SALUD FUERZA AÉREA COLOMBIANA
Realizando las funciones de:
1. Sustanciación de tutelas.
2. Elaboración de respuesta a los requerimientos: (Derechos de Petición -PQRS)

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

18 DE SEPTIEMBRE DE 2023 A LA FECHA.
ANALISTA DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES, PARTNERS TELECOM COLOMBIA S.A.S.
Realizo el análisis, sustanciación y respuesta a los requerimientos judiciales que llegan a la empresa mediante Búsquedas Selectivas en Base de Datos, previamente autorizadas por Jueces de la Republica de Colombia.
FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Estudiar, analizar y sustanciar las Búsquedas Selectivas en Base de Datos (BSD), autorizadas por Jueces de la República.
2. Estudiar, analizar y sustanciar, el restablecimiento del Derecho solicitado por la Fiscalía General de la Nación en los casos denunciados por suplantación de identidad.

26 DE ENERO AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2022
ASESOR JURÍDICO, FUERZA AÉREA COLOMBIANA
Garantice el eficiente cumplimiento de la administración, mediante el acompañamiento, la asesoría y sustanciación de procesos jurídicos adelantados en las diferentes Bases Aéreas de la Fuerzas Aérea Colombiana.

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Asesorar, estudiar, analizar y conceptuar a la debida sustanciación y preparación jurídica para la expedición de Actos Administrativos.
2. Desarrollar la defensa jurídica en el fortaleciendo la proyección de respuesta a: Derechos de petición, Acción de tutela, Incidente de Desacato y Acción de reparación.
3. Coordinar y asesorar a las oficinas adscritas a todos los establecimientos de sanidad Militar, dentro de los Comandos Aéreos de Combate y Bases Aéreas, analizando los casos de connotación que involucren el componente jurídico y fijar la posición jurídica en defensa de la Institución.
4. Proyectar las respuestas de las solicitudes allegadas por las autoridades legales competentes, entre ellas: Juzgados Penales Militares, Comisarías de Familia y demás requerimientos de otras estancias propias de la Institución.

19 DE AGOSTO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

ASISTENTE JURÍDICO, FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Implementé un control estricto de los requerimientos allegados en la Fuerza Aérea Colombiana y los cuales fueron tramitados por el suscrito, generando una estadística de los Derecho de Petición y Tutela.

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Asesorar, estudiar, analizar y conceptuar a la debida sustanciación y preparación jurídica para la expedición de Actos Administrativos.
2. Desarrollar la defensa jurídica en el fortaleciendo y proyección de respuesta a: Derechos de petición, Acción de tutela, incidentes de desacato y Acción de reparación.
3. Coordinar y asesorar a las oficinas de medicina laboral adscritas a todos los establecimientos de sanidad Militar, dentro de los Comandos Aéreos de Combate y Bases Aéreas.

02 DE ENERO AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019

DEPENDIENTE JUDICIAL, INMOBILIARIA L.C.S. CENTRO DE NEGOCIOS

Lideré la proyección de contratos y la vigilancia de los procesos judiciales adelantados por la Inmobiliaria ante los estrados judiciales.

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Elaboración de contratos de compraventa y arrendamientos.
2. Vigilancia de procesos judiciales y administrativos.
3. Gestión ante curadurías Urbanas.
4. Apoyo en asesorías necearías en el área Jurídica.

COMPETENCIAS

- Puntual y responsable en las obligaciones, tareas y responsabilidades delegadas
- Proactivo en el campo laboral.
- Resolución de conflicto y mediador en ambiente hostiles.
- Adaptabilidad y buen manejo del estrés por trabajo bajo presión.
- Compromiso e iniciativa en el desarrollo de mis actividades.
- Servicio a la comunidad.

SERGIO ANDRÉS BONILLA CAICEDO
Abogado