PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Febrero de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5797500 DE 2024
Profesional de emprendimiento G2
Centro de desarrollo empresarial SBDC
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No 5797500 del año 2024

Ana Leibys Quijano Malambo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.874.272 de Piedras, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $ 53.735.000 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el

logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Para dar cumplimiento de la actividad No. 1 se realizó: **Para el mes de febrero se realizaron y se participo en los talleres de inducción sobre los programas de:** **-** Orientación de emprendedores - Entrenamientos y bootcamp - Empresas OFF - Empresas fortalecimiento - Atencion canal virtual y presencial - Supervision de contrato, caja de herramientas y presentación de cuenta - Herramienta modelo de negocio - Formulación plan de negocios Fondo emprender -Habilidades blandas y duras - Estructura financiera y puesta en marcha **Reunion de equipo y socializacion de metas por orientador**	Evidencia de los siguientes procesos: - correo electronico - Asistencia firmada
2	Hacer seguimiento y	Para dar cumplimiento de la actividad No. 2 se realizó:	Se realizaron los siguientes procesos y

	cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Empresas fortalecimiento** - Se vincula a la empresa Villas del paraiso s.a.s en el asesoramiento para el programa de fortalecimiento.	documentos que soportan la actividad: - Plataforma Fondo emprender, registro unico - Camara de comercio - RUT -informe de diagnostico
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 3 se realizó: **Orientaciones** -2 orientaciones con aprendices, con un total de 91 sensibilizados	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: -GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V05
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el	Para dar cumplimiento de la actividad No. 4 se realizó: **Entrenamiento** Se realizan dos talleres de entrenamiento con un total de 67 asistentes	Evidencia de los siguientes procesos: **Entrenamiento** -GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V05

	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional		
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 5, se realizaron asesorías para el acompañamiento en la formulacion de planes de negocio para los siguientes proyectos: **Formulación Fondo emprender** **-**Asesoramiento para formulación de plan de negocios: Reserva Ecologica el Vergel Ruta Gelato Transformadora de cacao zoe	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: -Reuniones virtuales y presenciales con los emprendedores
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y	Para dar cumplimiento de la actividad No. 6, se realiza: **Otras fuentes de financiación** Para el mes de febrero se realizara el proceso de creación de una empresa .	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: - Presentación del programa a los emprendedores interesados en el proceso

	la Regional		
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Para dar cumplimiento de la actividad No. 7, se realiza: **Fondo emprender Puesta en marcha** Se realiza seguimiento para el proceso de legalización del contrato y puesta en marcha del proyecto Productos Naymar, para el mes de febrero se realizara asesoría a la empresa Ecopalmares	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: GOR-F-084 Acta V01
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Para dar cumplimiento de la actividad No. 8, se realizó **Empresas fortalecimiento** - Se vincula a la empresa Villas del paraíso s.a.s en el asesoramiento para el programa de fortalecimiento.	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: Plataforma Fondo emprender, registro unico - Camara de comercio - RUT -informe de diagnostico
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial	Para dar cumplimiento de la actividad No. 9 se realizó: **Orientaciones** - 2 orientaciones con aprendices, con un total de 91 sensibilizados	Evidencia de los siguientes procesos: - GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V05

	o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Para dar cumplimiento de la actividad No. 10 y teniendo en cuenta la asignación de metas, se realizaron las siguientes actividades: **Fondo emprender Puesta en marcha** Para la empresa Productos Neymar y Ecopalmares se realizara encuesta de satisfacción cuando realice la constitución de su empresa y en la finalizacion de la puesta en marcha **Fortalecimiento empresarial** Para la empresa Villas del paraíso s.a.s se realizara encuesta de satisfacción al finalizar el proceso de ejecución del plan de acción **Otras fuentes de financiación** Para la empresa que se crea en febrero se realiza encuesta de satisfacción al legalizar la empresa en camara de comercio y al finalizar la puesta en marcha.	Evidencia de los siguientes procesos: - Correo electronico
11	Registrar la información confiable,	**Para dar cumplimiento a la actividad 11:** Se realiza cargue de evidencias en el	Para el mes de febrero no se ha registrado en la plataforma SIGE ya

	oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	drive para el mes de febrero se tiene el siguiente avance: -1 empresa en fortalecimiento - 91 orientados - 67 entrenados	que aun no se encuentra habilitada, pero se presentan soportes de la gestión realizada y cargada en el drive.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	Se dio cumplimiento a los procesos y procedimientos del sistema SIGA, según lo establecido y se presentan evidencias cargadas en el drive.	Evidencia de los siguientes procesos: **Fondo emprender puesta en marcha** GOR-F-084 V01 **Fortalecimiento empresarial** Camara de comercio RUT Informe de diagnostico **Entrenamientos** GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V05 **Orientaciones** GEE-F-010

			Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V05
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Para el cumplimiento de la actividad 13: Mensualmente se programa una revision de evidencias de la gestión realizada, así como el debido cumplimiento de los indicadores y procesos, se realiza cargue de evidencias en el drive. Para este mes se realiza el dia 19 de Febrero, donde se cargan las evidencias, aun no se puede realizar registro en SIGE ya que no se encuentra autorizado.	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: **Fortalecimiento** Plataforma Fondo emprender, registro unico - Camara de comercio - RUT -informe de diagnostico **Fondo emprender** GOR-F-084 Acta V01 **Orientaciones** GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V05 **Entrenamientos** GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y

			entrenamiento V05
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Para el cumplimiento de este indicador y con el fin de promover talleres y orientaciones, se contempla trabajar en alianza con la universidad Uniminuto.	Evidencia que se utiliza en este proceso: - GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V05

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Certificaciones afiliación fondo de pensiones, Certificación Salud EPS – Nueva Eps Certificado Afiliación ARL, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Ana Leibys Quijano Malambo
Contratista
C.C. No. 28.874.272

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA
Supervisor(a) contrato No. 5797500 de 2024
Profesional de emprendimiento G2