Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

CONTRATO No	CD-PS-001-2024	**ACTA No**	**1**	**FECHA DEL ACTA**	07-02-2024

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE COMUNICADOR SOCIAL NECESARIO PARA EL DISEÑO GRÁFICO, PROMOCIÓN DE LAS PUBLICACIONES Y TRANSMISIÓN DE SESIONES EN VIVO DE LA CORPORACIÓN MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE GESTION DEL CONCEJO DE VILLETA

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL	16/01/2024	AL	31/01/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	15/12/2024

CONTRATANTE:	X	CONCEJO DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	832004292-0
ORDEN DEL GASTO:	X	RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES	**C.C.:**	52.152.178
CONTRATISTA:	X	LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA	**NIT.:**	1.077.975.755
REP. LEGAL:	X	LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA	**C.C.:**	1.077.975.755
SUPERVISOR:	X	DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA	**CARGO**	SECRETARIA GENERAL
DEP. SUPERVISOR	X	MESA DIRECTIVA		
INTERVENTOR:	X	NA	**NIT.:**	NA

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO					Plazo Cumplido	**5%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	11	DIAS	0	**INICIA**	16/01/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**11**	**DIAS**	**0**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**0**	**DIAS**	**15**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**10**	**DIAS**	**15**	**TERMINA**	15/12/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL							Obligaciones Cumplidas	**100%**
No	**OBLIGACION**	**DEFICIENTE**	**A MEJORAR**	**SATISFACTORIO**	**SOBRESALIENTE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**	
1	Realizar y garantizar la publicación, divulgación y promoción de los diferentes eventos y actividades de la Corporación (Sesiones en Plenaria, Sesiones en Comisión, Mesas de trabajo, y todas las demás requeridas) por medio digital (página web y redes sociales institucionales) durante los plazos y términos pactados de conformidad con las condiciones técnicas disponibles por la entidad y directrices dadas por la presidencia descritas en el estudio previo y el contrato.			x				
2	Realizar la transmisión en vivo de las actividades de la Corporación (Sesiones en Plenaria, Sesiones en Comisión, Mesas de trabajo, y todas las demás requeridas) por el presidente de la Corporación.			x				
3	Realizar el diseño, la promoción y proyección de las notas de divulgación y promoción de los perfiles y trabajos desarrollados por los Concejales, y realizar las recomendaciones pertinentes para el manejo de medios e imagen institucional a los servidores públicos de la corporación durante diferentes eventos y actividades del concejo municipal			x				

4	Publicar, divulgar y promocionar los informes relacionados con la gestión del Concejo Municipal ante la comunidad, a través de estrategias de comunicación que permitan la fácil captación de la información por parte de la población objeto			x			
5	Diseñar, publicar y promocionar tarjetas conmemorativas de fechas especiales (Fallecimiento, Cumpleaños, Conmemoración y otros) a través de los medios oficiales de la Corporación y Redes sociales institucionales).			x			
6	Publicar todos los documentos requeridos por el supervisor del contrato en la página web de la corporación.			x			
7	Atender y redistribuir las PQRDS presentadas a través de la página web de la corporación.			x			
8	Administrar y manejar la página web de la corporación.			x			
9	Apoyo en los demás temas asociados al objeto contractual que la presidencia estime pertinente			x			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la corporación municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**		**NO**	X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	
Si allega factura de elementos suministrados y certificacion de pago de seguridad social				
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	1-dic	2-ene	$ 185.000
SALUD	1-dic	2-ene	$ 145.000
ARL	1-dic	2-ene	$ 6.100

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

		Ejecucion Financiera	5%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$26.200.000**		
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$26.200.000		
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0		
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0		

Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$1.190.909**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		$25.009.091
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$1.190.909**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	RES-2024000005	FECHA:	16/01/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BBVA	No	0816100630		
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMÚN		ESPECIAL	

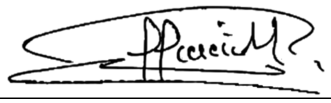
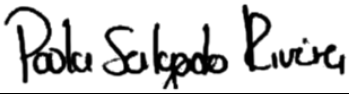
G. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal de Villeta cancelará el valor del presente contrato en doce (12) pagos parciales de la siguiente manera:•Un primer pago parcial con corte al 31 de enero de 2024 (Se debe calcular el valor total de los días después del acta de inicio).•Diez pagos parciales mensuales por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIESIOCHO PESOS ($2.381.818,00). M/CTE. •Un pago final parcial por el saldo del contrato. Incluidos impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días. Todos los pagos se harán previa presentación por parte del CONTRATISTA al supervisor del contrato de: a) cuenta de cobro o factura según corresponda, b) el informe de actividades, c) copia de la planilla de pago de aportes de seguridad social o certificación de pago de aportes, según corresponda. El supervisor a su vez, adjuntará la certificación de cumplimiento del objeto del contrato.

H. OBSERVACIONES:

Se presenta cuenta de cobro N°001, correspondiente a enero 2024.

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES** PRESIDENTE	
CONTRATISTA:	**LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA** SECRETARIA GENERAL	
INTERVENTOR:	**NA** NA	