

 Libertad y Orden	<p style="text-align: center;">INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INFORME DE ACTIVIDADES</p>	
---	--	---

CONTRATO No 0596-2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rafael Huberto Daza Piñeres

CEDULA: 72.215.543

TELEFONO: 3145352527

MES: Febrero 2024				
OBJETO	OBLI- GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios como profesional especializado para apoyar la administración del Plan Anticorrupción del Instituto, Política de Transparencia y otros temas del plan nacional de desarrollo, de acuerdo con el marco normativo y principios aplicables a la actividad	1	Apoyar la programación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Ley de transparencia y presentar un informe mensual.	Se Asignaron las actividades para el manejo de la política de Transparencia	Anexo: Link del cronograma done están las actividades programadas para el 2024. Actividad No 1
	2	Apoyar la gestión y consolidación de la información que se requiera para la atención de las solicitudes que le sean realizadas a la entidad por parte de entes externos, relacionados con los temas de paz, poblaciones diferenciales, mujer rural, compromisos con mesas de movimientos sociales, entre otros.	Se consolido matriz de la CGR-SIRECI_Rendición de Cuentas 2023, en colaboración con la oficina de Atención al Ciudadano; dando respuesta a lo solicitado.	Anexo: Matriz Consolidada con las preguntas que le correspondían a la OAP. Actividad No 2



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



	3	Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos del Instituto con relación al acuerdo de paz, tanto en el PMI como en los municipios PDET	<p>-Se participo en la reunión el día 6 de febrero de 2024, quienes participamos OAP, SPV, MADR y AGROSAVIA, donde se trataron los temas de las próximas metas para el PMI y AT para la vigencia 2024-2026.</p> <p>-Se participo en la reunión el día 12 de febrero de 2024 Aclaración metas 2023-2026 -ICA, con la participación del DNP</p>	<p>Anexo: Links de las grabaciones de las Reuniones</p> <p>Actividad No 3</p>
	4	Apoyar las actividades de consolidación de los reportes allegados por las seccionales relacionados con la gestión misional y en el seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en el aplicativo diamante, de los componentes asignados por el supervisor del contrato.	<p>Se consolido el grupo de enlaces que va hacer seguimiento al PAAC, en los distintos comités que se realizaran en la vigencia 2024.</p> <p>Se participo en reunión con Atención al Ciudadano para preparar los comités del PAAC.</p>	<p>Anexo: Matriz con todos los enlaces que fueron seccionados por las distintas áreas.</p> <p>-Acta de asistencia de reunión</p> <p>Actividad No 4</p>



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



	5	Apoyar en la estructuración y elaboración de los informes de gestión del Instituto establecidos en la Ley, así como el documento de Mapeo de actores.	Esta actividad se realizará en el mes siguiente	N/A
	6	Apoyar el seguimiento y control a los planes, actividades y programas relacionados con los temas de extensión agropecuaria y matriz de oferta misional en territorios, así como la caracterización de los usuarios beneficiados de dichos programas.	Se participe en la reunión revisión de la Matriz Institucional, que se llevó a cabo en día 13 de febrero 2024 a las 2:00 pm con la participación de la jefa Diana Cristina Escobar, Andrés Velasco y el grupo de información de la OAP	Anexo: Documento donde aparecen los participantes de la reunión. Actividad No 6



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



	7	Apoyar en el control y seguimiento a los documentos CONPES del Instituto	Esta actividad se realizará en el mes siguiente	N/A
--	---	--	---	-----

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.