PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2024

Señor (a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5795977**
Líder Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2024

Referencia: No **5795977** del año 2024

LUIS ALBERTO GERMÁN FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.709.484 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de (1.323.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 4182014433 Scotiabank Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA en los servicios ampliados para la vigencia 2024 según el portafolio de servicios, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del Laboratorio de metrología dimensional del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad.	No se ejecuto	
2	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados	No se ejecuto	
3	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	No se ejecuto	
4	Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente,	No se ejecuto	

	asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.		
5	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	No se ejecuto	
6	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	1. Toma de condiciones ambientales. 2. Actualización de la hoja de vida del LM-TH-002. 3. Realización del análisis y control de calibraciones LM-TH-002. 4. Realización de periodos de calibración LM-TH-002.	FO-GLM-14 Registro de condiciones ambientales. FO-GCL-10 Registro de hoja de vida. FO-GCL-35 Análisis y control de calibraciones en los patrones. FO-GCL-43 Formato estimación de periodos de calibración.
7	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.	No se ejecuto	
8	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos	No se ejecuto	

	documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.		
9	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	No se ejecuto	
10	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	No se ejecuto	
11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	5. Tratamiento de no conformidades pertenecientes a la auditoría externa ONAC	Fotos
12	Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable de laboratorio servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General.	No se ejecuto	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9460591199 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO GERMAN FLOREZ
Contratista
C.C. No. 1.045.709.484

Recibí a satisfacción:

CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato 5795977 de 2024
Líder Sennova

1.

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES		Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	01-24	Fecha	2024-01-08
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje - Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico de laboratorio	Revisado por	Responsable Gestión Técnica Laboratorio

	REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES		
	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA	
	20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr	
	DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES		

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES		Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	02-24	Fecha	2024-01-15
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje - Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico de laboratorio	Revisado por	Responsable Gestión Técnica Laboratorio

	REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES		
	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA	
	20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr	
	DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES		

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES		Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	03-24	Fecha	2024-01-22
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje - Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico de laboratorio	Revisado por	Responsable Gestión Técnica Laboratorio

	REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES		
	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA	
	20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr	
	DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES		

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES	Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30

No. Informe	04-24	Fecha	2024-01-29
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje - Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico de laboratorio	Revisado por	Responsable Gestión Técnica Laboratorio

	REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES		
	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA	
	20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr	
	DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES		

2.

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN HOJA DE VIDA DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN	Ref:FO-GCL-10 Versión: 00 Fecha de vigencia: 2017-04-04

INFORMACION GENERAL			
NOMBRE DEL INSTRUMENTO, EQUIPO O PATRON:	Termohigrómetro digital		
PROVEEDOR DEL EQUIPO:	No identificado	N° INVENTARIO	Sin información
CODIGO INTERNO:	LM-TH-002		
DESCRIPCION DE ACCESORIOS		CÓDIGO ACCESORIOS:	
ACCESORIO 1:	Tablet	COD. ACCESORIO 1:	N/A
ACCESORIO 2:	N/A	COD. ACCESORIO 2:	N/A
CARACTERISTICAS METROLOGICAS			

3.

SENA	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN Y CONTROL DE CALIBRACIONES EN LOS PATRONES Y/O EQUIPOS ANÁLISIS	Ref:FO-GCL-35 Versión: 00 Fecha de vigencia:2021-09-17

MENTO O EQUIPO:	Termohigrómetro LM Govee	ALCANCE:	- 20,0ºC a 60,0 ºC 0,0%HR a 99%HR	MARCA:	Govee
INTERNO:	LM-TH-002	NÚMERO SERIE:	SYL2B11501092	REFERENCIA:	H5179
N DE ESCALA:	0,1 °C 0,1 % HR	EXACTITUD:	± 1 °C ± 10,0 %hr	NÚMERO DE CERTIFICADO:	LC14401-24

ÍTEM DE VERIFICACIÓN	S/N	ÍTEM DE VERIFICACIÓN	S/N
Certificado de Calibración"	SI	Lugar especifico donde se realiza la calibración	SI
del laboratorio de calibración.	SI	Lectura del Equipo Patrón	SI
n del lugar donde se realizó la calibración	SI	Lectura del equipo a calibrar	SI
ación Unica o codigo del certificado	SI	Error del Equipo	SI
ación de cada pagina de forma individual	SI	Unidades de las mediciones	SI
ación clara del final del certificado	SI	Nombre, Función y firma de quien realiza el certificado	SI

4.

SENA	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN FORMATO PARA ESTIMACIÓN DE PERIODOS DE CALIBRACIÓN		Ref. FO-GCL-43 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2022-11-22

INSTRUMENTO O EQUIPO:	Termohigrómetro	ALCANCE:	-20,0ºC a 60,0 ºC 0,0%HR A 99%HR	MARCA:	Govee	MODELO:	H5179		
CÓDIGO INTERNO:	LM-TH-002	NUMERO DE SERIE:	SYL2B11501092	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2024-01-25				

Identificación	E.M.P (°C)	Limites de control		Factor de riesgo		Nominal (°C)	Evaluación	2022				2024				Deriva	Factor de riesgo %	Frq_Cal años	Desviación S
		LCI	LCS	Fr(68%*EMP)	Fr(68%*EMP)			Error (°C)	Incertidumbre U (°C)	U/2	EC 2022	Error (°C)	Incertidumbre U (°C)	U/2	EC 2024				
	1.0	-1.0	1.0	-0.680	0.680	17.0	Conforme	-0.11	0.31	0.16	0.05	0.03	0.17	0.09	0.12	0.01167		4.9	0.06205674
LM-TH-002	1.0	-1.0	1.0	-0.680	0.680	20.0	Conforme	-0.27	0.31	0.16	-0.12	-0.12	0.17	0.09	-0.04	0.01250		4.5	0.06648936
	1.0	-1.0	1.0	-0.680	0.680	23.0	Conforme	-0.17	0.31	0.16	-0.02	-0.14	0.17	0.09	-0.06	0.00250		22.7	0.01329787
Identificación	E.M.P (%HR)	Limites de control		Factor de riesgo		Nominal (%HR)	Evaluación	2022				2024				Deriva	68%		Desviación S
		LCI	LCS	Fr(68%*EMP)	Fr(68%*EMP)			Error (%HR)	Incertidumbre U (%HR)	U/2	EC 2022	Error (%HR)	Incertidumbre U (%HR)	U/2	EC 2024				
	10.0	-10.0	10.0	-6.800	6.800	40.0	Conforme	6.8	1.1	0.550	7.350	5.5	2.2	1.10	6.60	0.10833		5.2	0.57624113
	10.0	-10.0	10.0	-6.800	6.800	50.0	Conforme	7.4	1.4	0.700	8.100	7.8	2.2	1.10	9.00	0.02083		37.2	0.22163121

5.

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
NC 1	February 6	Cira De Jesús De La Hc	10 items	Shared
NC 2	February 6	Cira De Jesús De La Hc	12 items	Shared
NC 3	February 6	Cira De Jesús De La Hc	9 items	Shared
NC 4	February 6	Cira De Jesús De La Hc	5 items	Shared
NC 5	February 6	Cira De Jesús De La Hc	0 items	Shared
Anexo 9. PCAC 18-LAC-034 SEG2023-12-11 rev 1 (1).docx	3 days ago	Luis Alberto Germán F	94.0 KB	Shared