	INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	001	
Contrato N°	SP-002-2024		
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLIVAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	GILBERTO CARLOS ROJANO TERAN		
Identificación del contratista	1.079.885.132		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL ALCALDE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y, ASI MISMO, APOYAR EN LA CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL		
Plazo	102 DIAS		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2024.CEN.01.000020	**Valor**	22.000.000
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 22.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 22.000.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
20/01/2024	30/04/2024		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		

Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	22.000.000
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor Total del contrato	22.000.000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	
Valor Ejecutado del Contrato	5.500.000
Valor por ejecutar	16.500.000
Valor por pagar en el presente Informe	5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	001

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución correspondiente al primer pago parcial.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1) Prestar servicio profesional de apoyo a la gestión en el área de oficina asesora jurídica, para la emisión de conceptos verbales y/o escritos en asuntos concernientes a informes para entes de control, acciones de tutela, impugnaciones, derechos de petición y demás acciones constitucionales impetradas en contra del municipio, allegadas a esta dependencia. 2) Apoyar la revisión de procesos allegados a oficina asesora jurídica en los eventos en que sea requerido por su supervisor inmediato y de acuerdo a las necesidades de esta dependencia. 3) Actualizar el estado de procesos que	➢ Proyección del Decreto "Por medio del cual se designa a la Primera Gestora Social del Municipio de Galapa, Atlántico" ➢ Revisión de la solicitud de mesa técnica con el consecutivo AMG-SDT-006-2024 – dirigido a la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE SANTA MARTA - EDUS, dentro del convenio Interadministrativo - CI-001-2023. ➢ Apoyo jurídico a la supervisión del proceso N° LP-001-2023, con el

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
ingresan, finalizan o están pendientes por resolver en oficina asesora jurídica y de acuerdo a las asignaciones realizadas por el jefe de esta dependencia. 4) Entregar al Municipio toda la documentación, tanto la recibida directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento que esta sea requerida. 5) A cumplir con todos los aportes al régimen de Seguridad Social.	objeto contractual *REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL- CDI- "MI PRIMER HOGAR", UBICADO EN EL BARRIO SALÓN AZUL Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE DIFERENTES CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) EN EL MUNICIPIO DE GALAPA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.* ➢ Apoyo jurídico a la supervisión del proceso CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CVNI-002-2021, con el objeto contractual "*AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE EL MUNICIPIO DE GALAPA Y LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE GALAPA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS ACORDE A LA TIPOLOGÍA DE HOSPITAL LOCAL DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE GALAPA"* ➢ Asistencia el día 31 de enero de 2024, a una reunión con funcionarios de la Fiscalía General de la Nación, en el despacho del señor alcalde, en la cual se trato el asunto de la suscripción de un convenio interadministrativo con esa entidad, cuyo propósito es la creación de un Punto de Atención de Fiscalía – PAF. ➢ Revisión de las actas No. 03 y 04 de las

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
	mesas técnicas periódicas, dentro del proceso N° LP-001-2023, con el objeto contractual *REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL- CDI- "MI PRIMER HOGAR", UBICADO EN EL BARRIO SALÓN AZUL Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE DIFERENTES CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) EN EL MUNICIPIO DE GALAPA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*

Doctor JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLIVAR, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad del supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto de contrato conforme lo señalado en el estudio presentado, como también la verificación del pago de las estampillas departamentales y de la acreditación del pago de la seguridad social.

Se firma en Galapa, en el mes de Febrero de Dos mil Veinticuatro (2024).

FIRMA DEL SUPERVISOR