PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero

Señor (a)
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5953039**
Líder AGROSENA
Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Palmira, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Hernán David López Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.631.267 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores y lider del programa	ANEXO 1. Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Se hizo difusión de información por medios de comunicación asincrónica como correo electrónico y Whatsapp, además se hace socialización en corregimientos sobre los cursos correspondientes al programa para la formación complementaria	ANEXO 2. Pantallazo grupos formados via Whatsapp para difusión de información y de correos con solicitudes de cupos. ANEXO 3. Fotos de socialización con lideres de asociaciones interesadas en los programas de formación complementaria
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación	Actualmente se está haciendo la difusión de la oferta de los programas de formación con asociaciones, juntas de	ANEXO 1. Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA

	pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	acción comunal e instituciones del sector rural con el fin de aperturar los cursos óptimos para cada comunidad. Se está en proceso de recolección de datos para pasar a la apertura e iniciar las formaciones Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores y lider del programa	ANEXO 3. Evidencia fotográfica de socialización con lideres de asociaciones interesadas en los programas de formación complementaria
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Actualmente estamos en proceso de identificación, conformación y demás trámites para apertura de las fichas	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Actualmente estamos en proceso de identificación, conformación y demás trámites para apertura de las fichas	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación requerida en cuanto a certificados de afiliación a la seguridad social y demás documentos requeridos en la cuenta de cobro del mes de febrero 2024	El presente informe de ejecución y el informe mensual de evidencias
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual, se genera planilla de pago Si Contratista.	El presente informe de ejecución mensual ANEXO 4. Planilla SI Contratistas

	informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.		
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se hizo recepción de las solicitudes de los cursos ofertados del área pecuaria del programa CampeSENA de los grupos y/o organizaciones por medio de correo electrónico y via Whatsapp	ANEXO 2. Pantallazo grupos formados via Whatsapp para difusión de información y de correos con solicitudes de cupos.
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Aun no se realizan actividades con esta obligación contractual, estamos a la espera de estas actividades	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realiza capacitación de salud y seguridad en el trabajo (SST) en la	ANEXO 5. Certificado de SST

		plataforma SI CONTRATISTA	
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual Además, se hizo presentación de los kits tecnológicos entregados por el programa para las actividades de los cursos	ANEXO 6. Video Beam, herramienta para proyección de diapositivas y demás archivos audiovisuales del programa CampeSENA
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual	El presente informe de ejecución mensual
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se asiste a reunión convocada por el líder del programa el día 20/02/2024. Reunión sobre apertura de cursos, agendas de desplazamiento y cuentas de cobro	ANEXO 6. Evidencia fotografica de reunión del programa CampeSENA sobre cuentas de cobro, agendas de desplazamientos y apertura de programas de formación. ANEXO 7. Listado de asistencia a reunión.

17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.

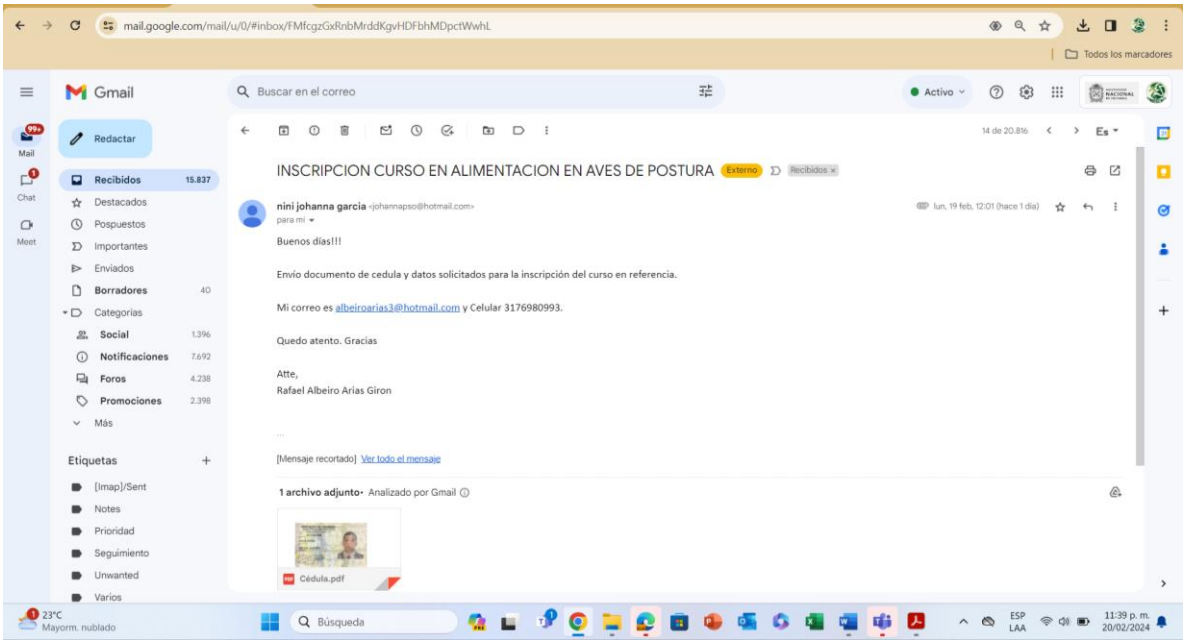
Evidencias.

ANEXO 1. Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA

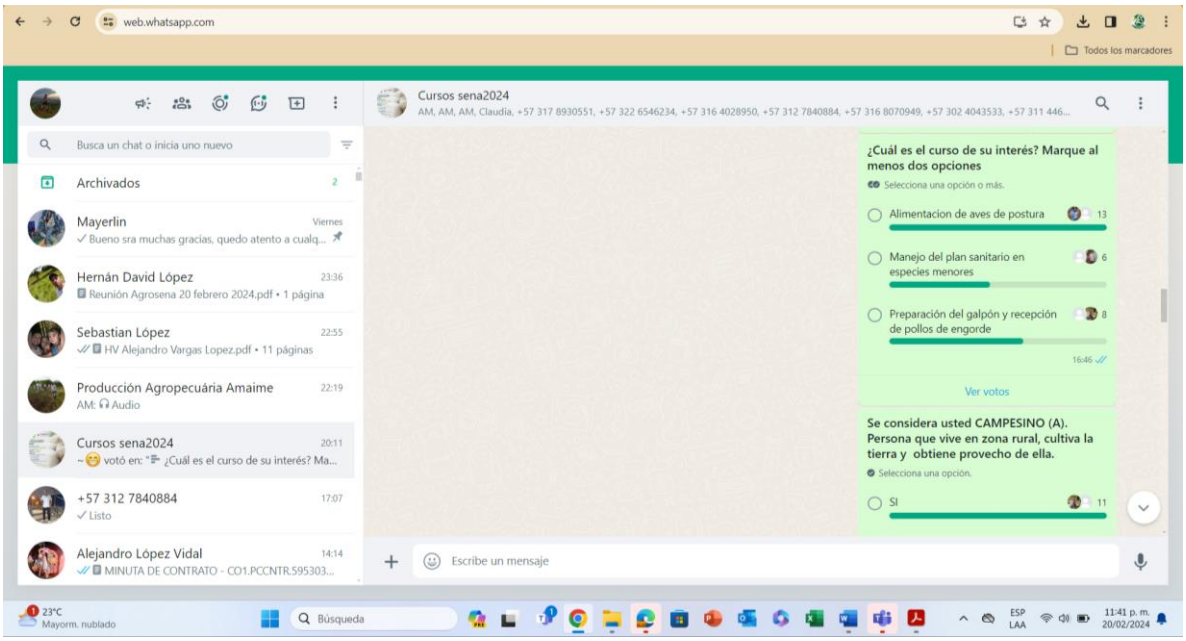


20/02/2024. Reunión de alistamiento con instructores del programa CampeSENA del área Agropecuaria

ANEXO 2. Pantallazo grupos formados via Whatsapp para difusión de información y de correos con solicitudes de cupos.



Recepción de documentos para inscripción en el curso de Alimentación de aves de postura



Chat grupo del corregimiento de Amaime

ANEXO 3. Evidencia fotográfica de socialización con lideres de asociaciones interesadas en los programas de formación complementaria



21/02/2024. Socialización cursos complementarios en producción bovina a asociados de AGROFERIA, Pradera

ANEXO 4. Planilla SI Contratistas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL VALLE
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE

Código Regional	**76**
Código Centro	**954410**
Fecha Elaboración	**Febrero de 2024**
Versión	**ENERO 2024 - 1,24**
ID de Proceso	**56694-246248**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	HERNAN DAVID LOPEZ VIDAL	**C.C.**	1.113.631.267	**IP/Nº de contacto**	3122214
Correo electrónico contratista:	hdlopez@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 91218714655

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 5953039/2024 **Nº Compromiso SIIF** 22224

Valor Total del Contrato	$ 44.655.450	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 44.655.450	**1**	**Del**	**19/02/2024**	**Al**	**29/02/2024**	**$ 2.381.624,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 42.273.826		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL,

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.381.624		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.381.624**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.503.243**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**Decreto 1273 de**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.300.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 162.500	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 208.000	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.800	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 9.805.208 $ 595.406	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 14.903.916	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 14.903.916	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.706.500	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.506.080	$ -	
Salud hasta $ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25% $ 3.098.445	$ 501.081	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.503.243,00	
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-UCEVA	11.908,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.369.716,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1-Participar en la programación en las jornadas de desarrollo curricular de Centro.2-Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con la comunidad.3-Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con la programación.4-Reportar novedades de fichas asignadas y ambientes de formación.5-Aplicar instrumentos de evaluación con retroalimentación. 6-Garantizar calidad y la oportunidad de la información y entrega de la documentación.7-Asegurar puntualidad en los informes de seguimiento del SENA y proporcionar informes al supervisor.8-Brindar la atención a grupos y organizaciones rurales.9-Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas.10-Aplicar instrumentos de evaluación con su retroalimentación.11-Evaluar resultados de aprendizaje.12-Participar n actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación.13-Cumplir con obligaciones establecidas por el SIGA.14-Disponer de herramientas tecnológicas para el desarrollo del objeto contractual. 15.Presentar informe mensual de obligaciones contractuales.16-Participar en reunión de seguimiento operativo.17-Programar y reportar formaciones al supervisor.18-Aplicar y hacer cumplir reglamento

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

HERNAN DAVID LOPEZ VIDAL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RONALD DAVID SOLENO WILCHES
PROFESIONAL G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ROCIO YAMILETH AUX LUNA

SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ANEXO 5. Certificado de SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HERNAN DAVID LOPEZ VIDAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1113631267 realizó el día 20/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HERNAN DAVID LOPEZ VIDAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1113631267 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

ANEXO 6. Video Beam, herramienta para proyección de diapositivas y demás archivos audiovisuales del programa CampeSENA



ANEXO 7 Evidencia fotográfica de reunión del programa CampeSENA sobre cuentas de cobro, agendas de desplazamientos y apertura de programas de formación.



20/02/2024. Reunión con el líder CampeSENA para informar temas sobre cuentas de cobro, agendas de desplazamiento y apertura de cursos

ANEXO 8. Listado de asistencia a reunión.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión equipos AgroSena - Campesena - E. Popular CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	*PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronald Soto	92494406	X			Agrosena	ronald@sena.edu.co	3046437027	N/A	
2	Ricoberto Rosero B.	12969130		X		Campesena	rrosero@sena.edu.co	3128307773	N/A	
3	Edinson Micolta Perlaza	12798921		X		Campesena	abogadoedinsonmicolta@gmail.com	3182746843	N/A	
4	Adriana Babadilla	66777677		X		Campesena	adrianabgarces@misena.edu.co	3155611913	N/A	
5	Heiman David López	1.113.631.267		X		Campesena	hdlopez2@sena.edu	3122214927	N/A	
6.	Janeth Sepúlveda	66775035		X		Campesena	javisepi333@gmail.com	3196207920	N/A.	
7.	Linda K. Herrera	1.113.654.096		X		Campesena	lkherrera@sena.educo	3146812595	N/A	
8.	Alexander Caicedo	94324106		X		Campesena	dacaicedos@sena.edu.com	3168247564	N/A	
9	Edgar Ortiz Ruiz	10557819	X			AgroSENA	edortizru@sena.edu.co	3112396378		
10	Cristian Velasquez	1702604		X		Campesena	ingeagricola@hotmail.com	3505830190	N/A	
11	Patricia D.	66775898		X		Agrosena	Patriciahh36@misena.edu.co	3156884986	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Cordialmente,



_____

Hernán David López Vidal

Contratista

C.C. No. 1.113.631.267

Recibí a satisfacción:

_____

RONALD DAVID SOLENO WILCHES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Líder AGROSENA

Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA