1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	1 (FEBRERO)
FECHA:	21 DE FEBRERO DE 2024
CONTRATO Nº	029 de 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE IMPULSO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE LOS COMPONENTES GENERALES Y TRANSVERSALES DEL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CRA 2024-2027.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	MARCELA ARBOLEDA CASAS
CUANTIA:	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($45.900.000).
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	8 DEL 12 DE ENERO DE 2024
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	28 DEL 19 DE ENERO DE 2024
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 19 DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 22 DE 2024
PERIODO:	ENERO 22 A FEBRERO 21 DE 2024
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DECONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DECONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CIEN MIL PESOS ($5.100.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9463265912
Nombre del Banco	BANCOLOMBIA
Valor Cancelado	$444.800
Periodo de Pago	ENERO
Fecha del Pago	21/02/2024
Nombre de la EPS	SURA
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 29%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias

1	**Brindar apoyo profesional al área de comunicaciones de la Corporación, en el proceso de construcción e impulso de los componentes generales y transversales en el Plan de Acción Institucional 2024 – 2027.**	29%	La contratista apoyó en el acompañamiento de reuniones preparatorias organizadas por el equipo líder del Plan de Acción Institucional, agendadas en el marco de la construcción del PAI 2024-2027.
2	**Asesorar y acompañar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la organización de la información transversal que debe ser difundida por el equipo, para el buen desarrollo de la construcción del plan de acción institucional 2024 – 2027.**	29%	Apoyo en la consolidación del diagnóstico de la fociina de coijicaciones y las areas que correpsonden a la lina sostenibilidad insitucional de la entidad , con el fin de que sea un insumo para el dagnostico general del nuevo Plan de Acción.
3	**Apoyar en actividades de protocolo, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen los funcionarios o donde se encuentre involucrada la imagen de la Entidad.**	29%	Apoyo en el acompañamiento, toma de fotografías y protocolo durante la reunión de presentación de las empresas de energía renovables representadas por SER Colombia, ante el Gobernador del Atlántico, Director de la C.R.A. y alcaldes de Baranoa, Galapa y Sabanalarga, con el portafolio de proyectos ejecutados en el Departamento con energía solar, para tener en cuenta dentro de los planes de gobierno y Plan de Acción Institucional en los próximos cuatro años. Apoyo en el acompañamiento, toma de fotografías, realización de entrevistas, elaboración de bullets de protocolo para el director, protocolo del evento, atención a medios de comunicación, durante la entrega a la comunidad de la instalación de las barreras flotantes para la protección de la ciénaga Mallorquín, donde asistió el Director General de la C.R.A., el Director de Conservación Colombia y ejecutivos de ARGOS.
4	**Apoyar en la organización de eventos y protocolos internos y externos, necesarios para el desarrollo de la construcción del plan de acción institucional 2024 – 2027.**	29%	Apoyo en la construcción de la campaña de comunicación interna Somos C.R.A., con el aporte de ideas para la estrategia que se empezó a implementar en la Entidad, con la nueva forma de comunicar los temas de interés general de toda la familia C.R.A. Se apoyó en la organización, protocolo y logística de la

			presentación oficial de la estrategia en el patio principal de la Entidad, con presencia de todos los funcionarios y contratistas de la C.R.A. Apoyo en la construcción del manual de protocolo, que se encuentra en etapa preparatoria, para la Entidad. Está en construcción para luego pasar por el visto bueno de la jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y aprobación del Director General.
5	**Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**	29%	Apoyo en el acompañamiento y participación durante las reuniones organizadas desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Entidad para organizar las tareas y estrategias agendadas tanto de comunicación interna como externa de la entidad, además de establecer nuevas estrategias, asignar compromisos y organizar el equipo de acuerdo a lo establecido en el Plan de Comunicaciones de la entidad. Apoyo en la elaboración de un comunicado de prensa sobre la instalación de barreras flotantes para la protección de la ciénaga Mallorquín, el cual fue enviado a medios de comunicación. Apoyo en la revisión y ajuste de los capítulos del libro de gestión de la Entidad de la vigencia 2020-2023, próximo a publicar.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato seencuentra en un 29% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el **PRIMER** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($5.100.000)**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 01
- Informe 01 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones