PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de febrero de 2024

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5930947 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5930947 del 2024

JORGE ANTONIO GOMEZ BARON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.923.929 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y siete millones trescientos sesentaiún mil setecientos veintiséis pesos m/cte. ($37.361.727), los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. B) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Realizar el proceso de divulgación de cursos a la comunidad de la vereda CASIANO BAJO del municipio de Floridablanca, dando a conocer la oferta de acabados de construcción y de estucos y acabados.	Pantallazo de WhatsApp de mensajes cruzados con la presidente de la Junta de acción Comunal de la vereda Casiano Bajo del municipio de Floridablanca.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Actividades de socialización del programa CAMPESENA	Pantallazo de WhatsApp de mensajes cruzados con la presidente de la Junta de acción Comunal de la vereda Casiano Bajo del municipio de Floridablanca.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	No aplica para el periodo	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para el periodo	
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,		

	programados por el Centro de Formación.		
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica para el periodo	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No aplica para el periodo	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.		
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de enero de 2024. La planilla es emitida por APORTES EN LINEA	Planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	A la fecha no he recibido bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	

	vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta en la fecha indicada por la Supervisión del contrato el informe correspondiente	Foto de la primera página del informe mensual de actividades
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Subir a la plataforma SECOP 2 el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual y gestión financiera, cumpliendo los requerimientos de la Entidad.	Pantallazo de ingreso a la plataforma SECOP 2 para subir el informe mensual de actividades.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para el periodo	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Disponibilidad 100% para atender las fichas programadas	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Asistencia a reuniones citadas por la Coordinación	Pantallazo de listado de asistencia y fotos de evidencia de participación en reuniones programadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

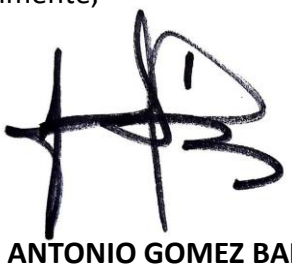
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**N.A.**			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9463003888, de APORTES EN LINEA correspondiente al periodo ENERO DE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

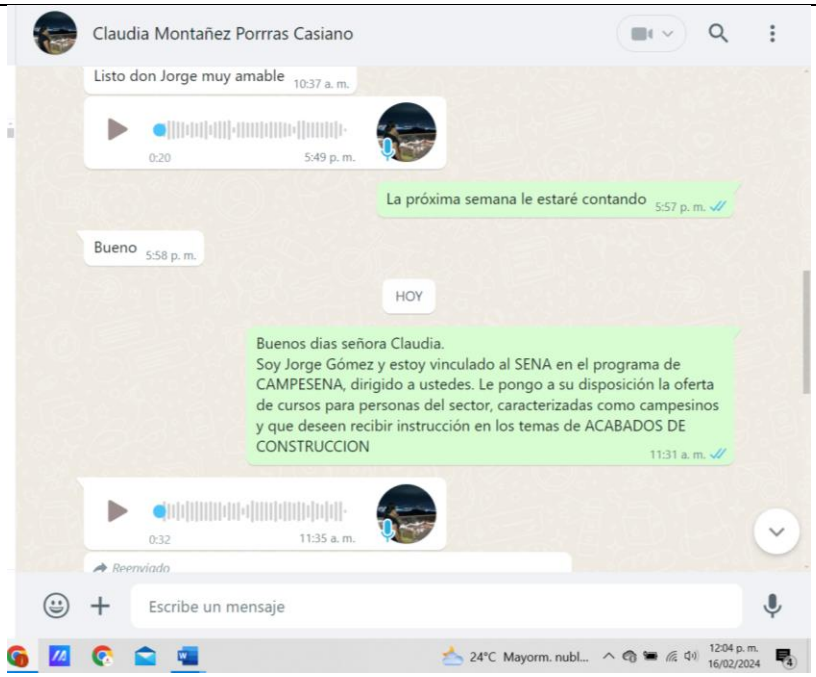
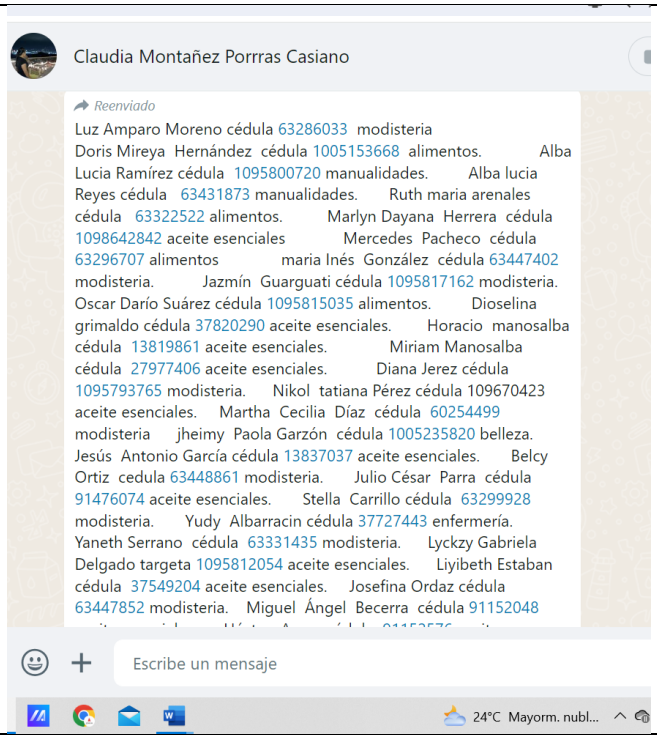
Cordialmente,

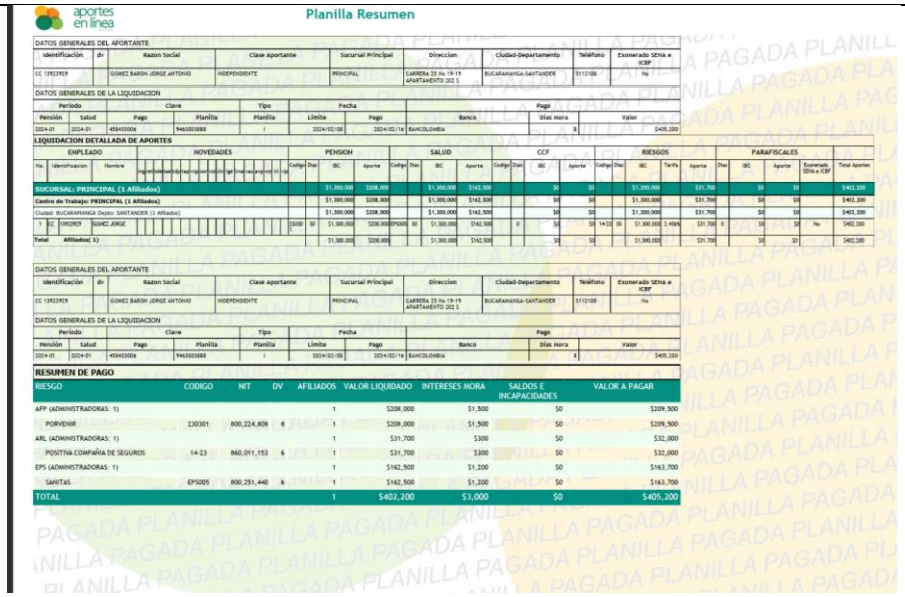


JORGE ANTONIO GOMEZ BARON
Contratista
C.C. No. 13.923.929

Recibí a satisfacción:

ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5930947 del 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

No	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el proceso de divulgación de cursos a la comunidad de la vereda CASIANO BAJO del municipio de Floridablanca, dando a conocer la oferta de acabados de construcción y de estucos y acabados.	
2	Actividades de socialización del programa CAMPESENA	

10	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de enero de 2024. La planilla es emitida por APORTES EN LINEA	
12	Se presenta en la fecha indicada por la Supervisión del contrato el informe correspondiente	

Planilla Resumen

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13923929		GOMEZ BARON JORGE ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 25 No 19-19 APARTAMENTO 202 S	BUCARAMANGA-SANTANDER	3112188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	458433006	9463003888	I	2024/02/08	2024/02/16	BANCOLOMBIA	8	$405,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				HOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre					Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)									$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0		$0		$1,300,000	$31,700		$0	$0		$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0		$0		$1,300,000	$31,700		$0	$0		$402,200
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)									$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0		$0		$1,300,000	$31,700		$0	$0		$402,200
1	CC	13923929	GOMEZ JORGE				23030	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500	0		$0		$0	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total Afiliados(1)									$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0		$0		$1,300,000	$31,700		$0	$0		$402,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13923929		GOMEZ BARON JORGE ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 25 No 19-19 APARTAMENTO 202 S	BUCARAMANGA-SANTANDER	3112188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	458433006	9463003888	I	2024/02/08	2024/02/16	BANCOLOMBIA	8	$405,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$1,500	$0	$209,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$1,500	$0	$209,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$300	$0	$32,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$300	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,200	$0	$163,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$1,200	$0	$163,700
TOTAL				1	$402,200	$3,000	$0	$405,200

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de febrero de 2024

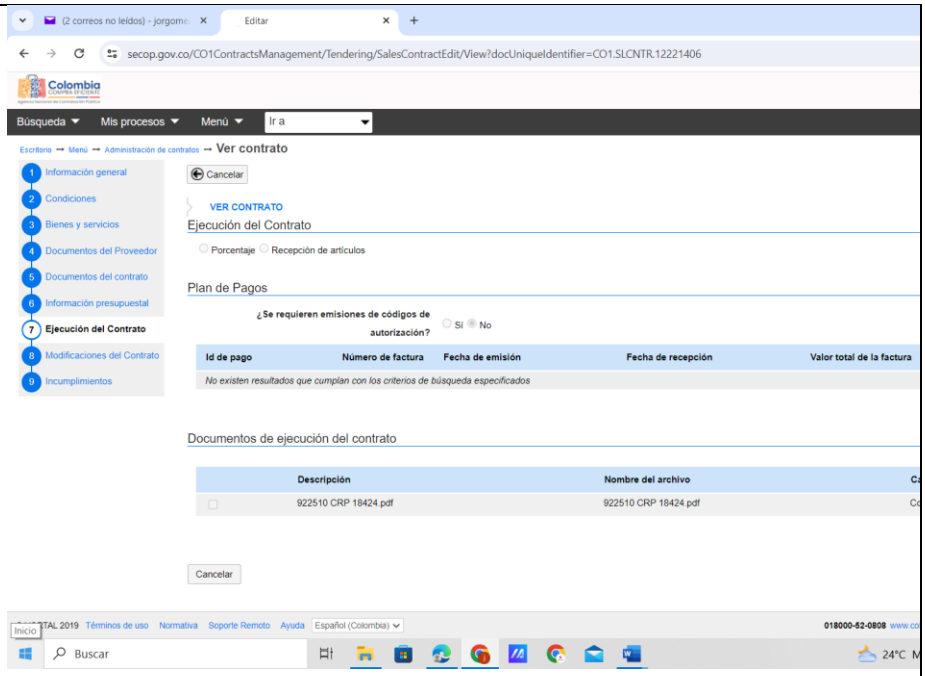
Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5930947 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

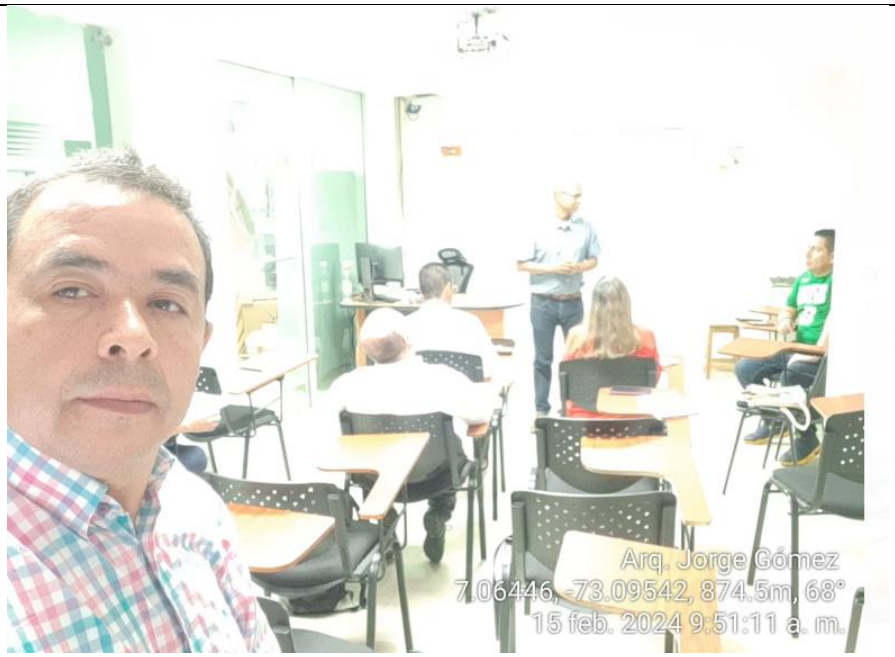
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5930947 del 2024

JORGE ANTONIO GOMEZ BARON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.923.929 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y siete millones trescientos sesentaiún mil setecientos veintiséis pesos m/cte. ($37.361.727), los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. B) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.

13	Subir a la plataforma SECOP 2 el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual y gestión financiera, cumpliendo los requerimientos de la Entidad.	
15	Disponibilidad 100% para atender las fichas programadas	
16	Asistencia a reuniones citadas por la Coordinación	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la Inducción y Reinducción SIGA (Calidad, Seguridad Salud en el Trabajo – Higiene y Seguridad Industrial, Ambiental y Eficiencia Energética) a los instructores "Funcionarios y Contratistas" del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura-CIDM Floridablanca Periodo 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
15	Daniel Delgado	1538 9523		X		CIDM	Ddelgado9@sena.[illegible]	3196747[illegible]		
16	[illegible] Montesino	52715956		X		CIDM	jpmontesinop@sena.edu.co	3208128310		
17	[illegible]	[illegible].13523.525		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]	—	
18	[illegible]	79591882		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	—	
19	Pedro Eduardo Ramolino	91278136		X		Compescua	pedroeramolinoa[illegible]	3134951824	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.