PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín,29 de febrero de 2024

Señor (a)

NORELA MARIA ARANGO RESTREPO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857748

Coordinador Académico
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5857748 del año 2024

Ana maría Cardona zapata, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.128.430.176 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($45.697.411)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.465.545) y el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán de la siguiente manera:

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9301_215 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programacion del centro en la red de gestión administrativa y financiera - gestión administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se Participó en la planeación de la formación de las fichas, 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759283.	Actas de las reuniones del equipo ejecutor y formatos establecidos en compromiso, enviadas al correo del coordinado

			r académico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido requerida para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación profesional integral.	No aplica para este Mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se realizaron estrategias E-A-E con las fichas 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759283.	Guías de aprendizaje publicadas en la

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		platafoma Territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizan actividades de evaluación de aprendizajes previos acerca de puc,conciliación Bancaria, transacciones de libro diario, libro mayor, nomina, prestaciones sociales,costos,inventarios y estados financieros en las fichas, 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759 283.	Talleres y trabajos en clase y extraclase.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Se realizaron estrategias E-A con las fichas 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759 283.	Guías de aprendizaje publicadas en la platafoma Territorium.

	metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Se evaluó la ejecución de la formación conforme con la programación de las fichas 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759283..	Evaluación de las competencia (s) asignadas en el periodo conforme con la

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		programación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Durante este mes no he sido requerida para participar en dicho proceso.	No aplica para este mes.

	cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimient	Durante este mes no he reportado anomalías y se ha realizado el seguimiento pertinente a cada aprendiz.	A la fecha no aplica evidencias.

	o de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Página 4 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	Durante este mes no he sido requerida para proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencias

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el Mes se ha realizado todo el proceso de formación de modo presencial, el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia.	Algunas novedades reportadas a la líder del Área.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no he sido requerida para apoyar procesos de registro calificado.	A la fecha no aplica evidencias

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes no he sido requerida para asistir a las convocatorias del centro.	Certificados de SST y discapacidad, que reposan en el aplicativo Si contratistas y en Secop II.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no he sido requerida para asistir a las convocatorias del centro.	A la fecha no aplica evidencias.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de	Durante este mes no he sido requerida para acompañar al aprendiz en dicho proceso.	A la fecha no aplica evidencias

	formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este Mes estoy a paz y salvo con el almacén.	A la fecha no aplica evidencias
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y	Durante este mes no he sido requerida para presentar las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	A la fecha no aplica evidencias

	normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no he sido requerida para acompañar los aprendices.	A la fecha no aplica evidencias.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no he sido requerida para auoevaluación de programas nivel tecnólogo	A la fecha no aplica evidencias
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no he sido requerida para participar en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencias

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron informes requeridos como soporte de la ejecución contractual, se entregaron informes al coordinar y líder.	A la fecha el coordinador cuenta con las evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Ana María Cardona Zapata

Contratista

C.C. No. 1.128.430.176

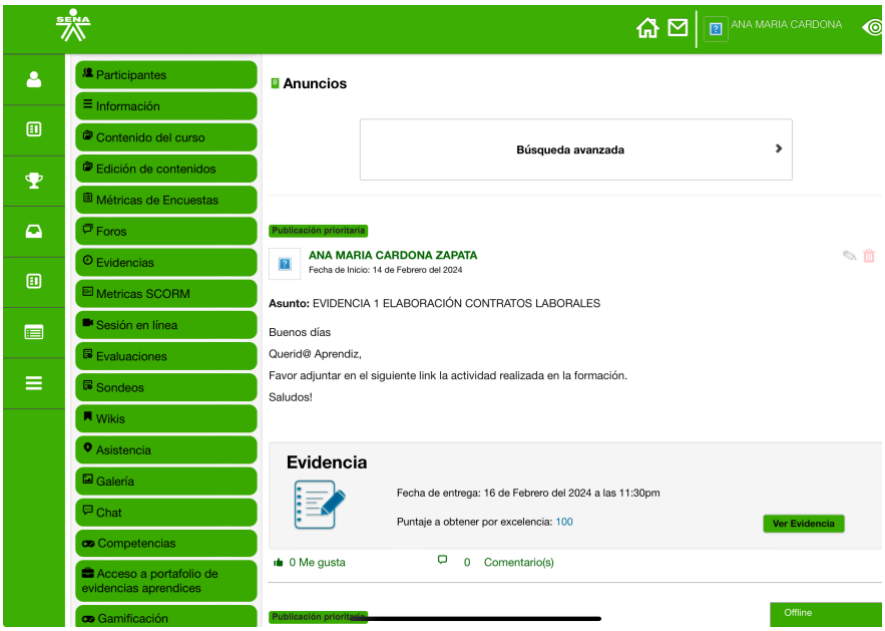
Recibí a satisfacción:

Firma

Norela Maria Arango Restrepo

Supervisora Contrato No.CO1.PCCNTR.5857748 del año 2024

Cargo


ANA MARIA CARDONA
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
ANA MARIA CARDONA ZAPATA
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024
Asunto: EVIDENCIA 1 ELABORACIÓN CONTRATOS LABORALES
Buenos días
Querid@ Aprendiz,
Favor adjuntar en el siguiente link la actividad realizada en la formación.
Saludos!
Evidencia
Fecha de entrega: 16 de Febrero del 2024 a las 11:30pm
Puntaje a obtener por excelencia: 100
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline

