1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____	INFORME FINAL: X		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.23.3322	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004466 del 06 de DICIEMBRE de 2023 RPC 9100022213 del 09 de DICIEMBRE de 2023

Nombre Contratista: **ANGIE YURANY AREIZA ABELLA**	Documento de identificación No.:1.114.735.811

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 09/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 21 días	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva 2021-2023 Cali, El Cerrito, Buga, Calima, Tuluá

Eje Plan Estratégico Inciva: Eje No 01: "Promoción del turismo, el patrimonio y la identidad Vallecaucana"

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana	Línea de acción: Cultura y arte para la identidad vallecaucana
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Patrimonio e Identidad Vallecaucana	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural

Meta Plan de Desarrollo Departamental: Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio.

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%

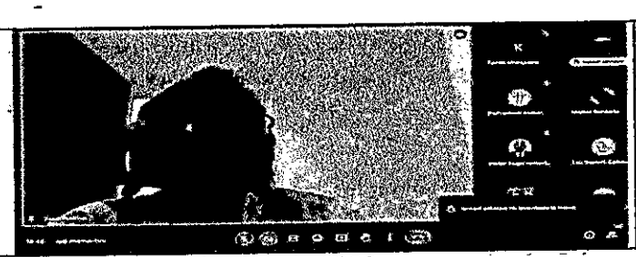
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato...	100%

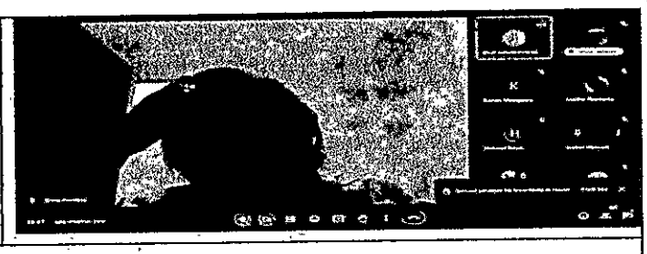
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de DICIEMBRE, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:

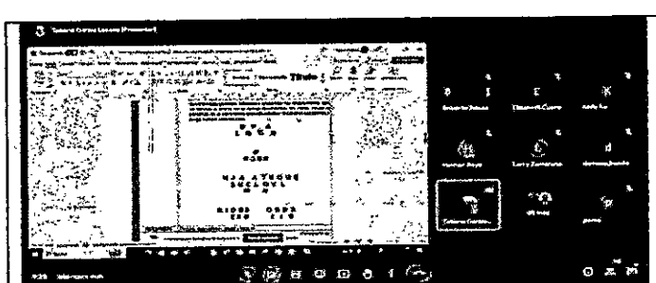


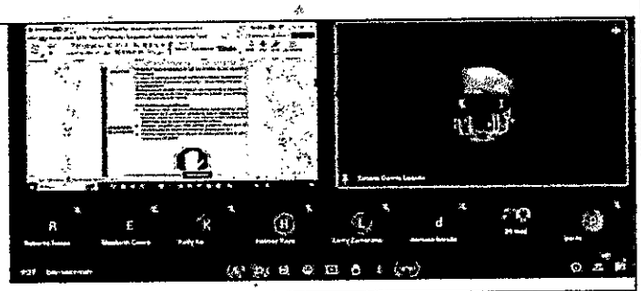


Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de DICIEMBRE en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

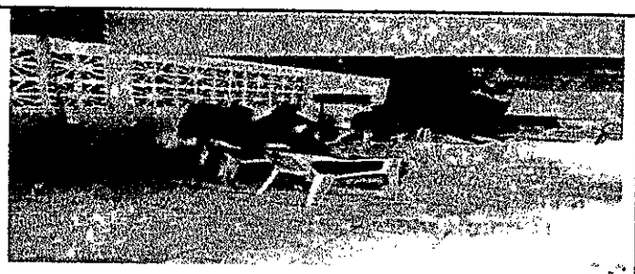




Nombre de la Capacitación: FICHAS METODOLOGICAS
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes DICIEMBRE, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

Descripción: Articulación con JOSE FELIX MARTINEZ representante de REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCEJO COMUNITARIO

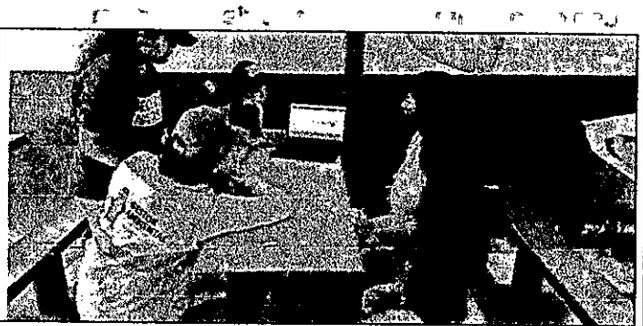
Fecha: 09 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 4: Realizar 06 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

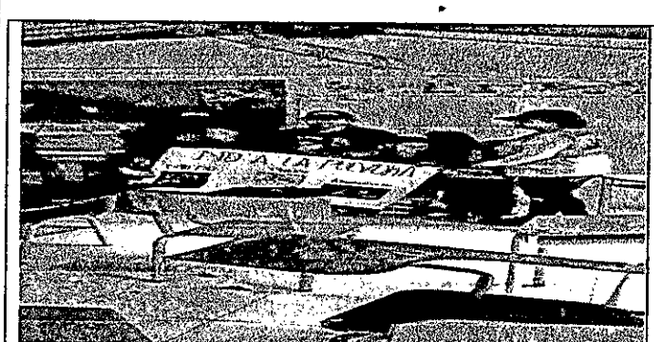
Realizó las doce (06) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (CUIDADOS AMBIENTALES) del mes de DICIEMBRE, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las tres fichas ambientales socializadas son:

Ficha No 1: ECO NAVIDAD- FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS
Ficha No 2: ECO NAVIDAD- FLORA Y SUS CUIDADOS
Ficha No 3: ECO NAVIDAD- EVITAR EL CONSUMO

Fecha: 12 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 13 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 17 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las DOS acciones ambientales del mes de DICIEMBRE definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:



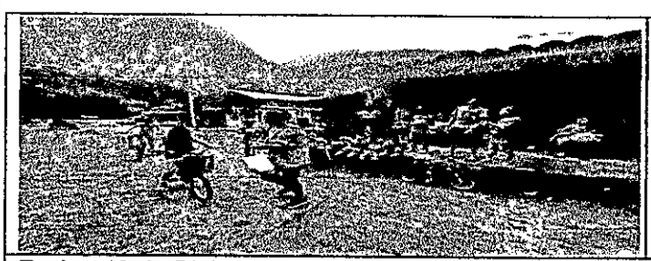

Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: BORRERO AYERBE – MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: NARANJO – MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

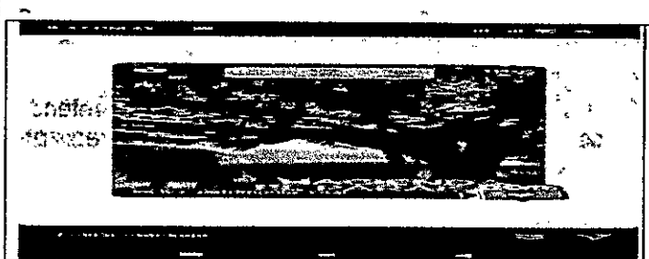
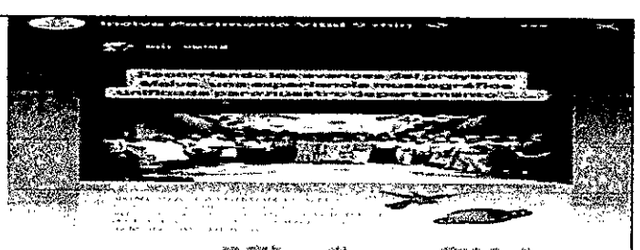
Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador ROCIO HURTADO GONZALEZ dándole cumplimiento de la siguiente manera:




Fecha: 13 de Diciembre de 2023
Lugar: NARANJO– MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

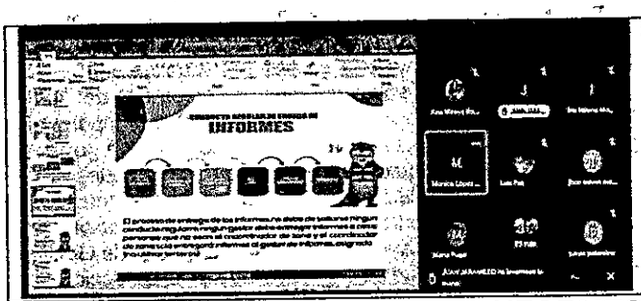
Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de DICIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

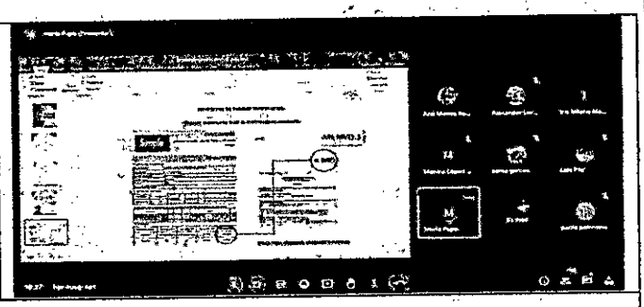



FECHA: 12/12/2023	FECHA: 13/12/2023
RED SOCIAL: Facebook	RED SOCIAL: Facebook

Actividad No 08: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de DICIEMBRE asignadas por el Coordinador del Zona ROCIO HURTADO GONZALEZ dando cumplimiento según se describe a continuación:





Descripción: CAPACITACION DE INFORMES
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de DICIEMBRE del 09 al 30 de DICIEMBRE de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3322 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°00.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista **ANGIE YURANY AREIZA ABELLA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.114.735.810 de Dagua (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3322, durante el tiempo comprendido entre el 09 de DICIEMBRE de 2023 y el 30 de DICIEMBRE de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) dias hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$1.650.000,oo	Cuota 1			
Valor adiciones	$0.oo	Cuota 2			
Valor total del contrato	$1.650.000.oo	Cuota 3			
Valor pagado	$0.oo	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000.oo	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.650.000.oo	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$0.oo	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma

Apoyo a la Supervisión: ROCIO HURTADO GONZALEZ

N/A: _____

Santiago de Cali, DICIEMBRE30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.3322
Contratista: **ANGIE YURANY AREIZA ABELLA**
Periodo reportado: Del 09 al 30 de DICIEMBRE de 2023.

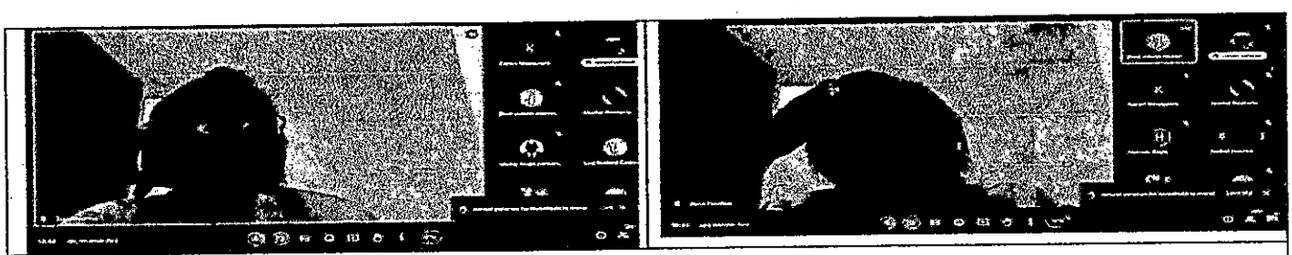
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.3322 del 06 de DICIEMBRE de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre del 09 al 30 de DICIEMBRE de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

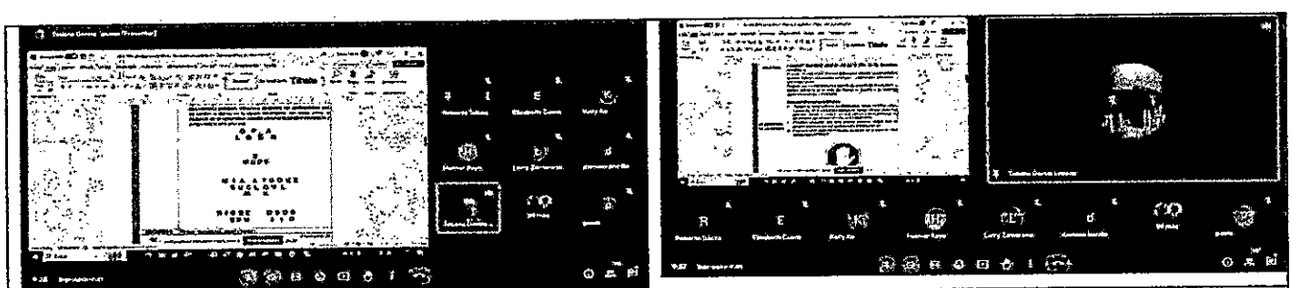
Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de DICIEMBRE, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:



Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

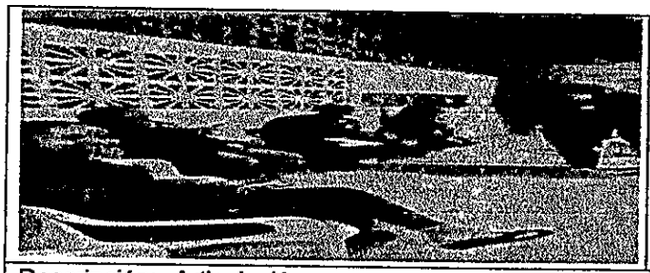
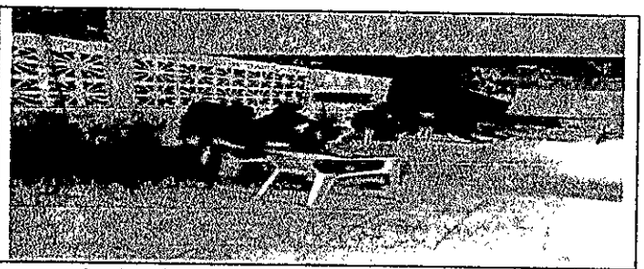
Asisti y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de DICIEMBRE en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



Nombre de la Capacitación: FICHAS METODOLOGICAS
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes DICIEMBRE, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

Descripción: Articulación con JOSE FELIX MARTINEZ representante de REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCEJO COMUNITARIO
Fecha: 09 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 4: Realizar 06 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las doce (06) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (CUIDADOS AMBIENTALES) del mes de DICIEMBRE, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las tres fichas ambientales socializadas son:

Ficha No 1: ECO NAVIDAD- FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS
Ficha No 2: ECO NAVIDAD- FLORA Y SUS CUIDADOS
Ficha No 3: ECO NAVIDAD- EVITAR EL CONSUMO




Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA



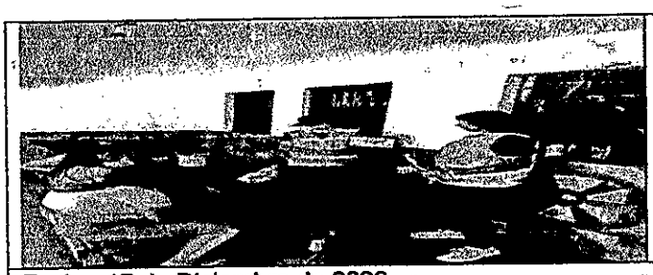

Fecha: 13 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 17 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Fecha: 18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participé en las DOS acciones ambientales del mes de DICIEMBRE definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:




Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: BORRERO AYERBE – MUNICIPIO DE DAGUA

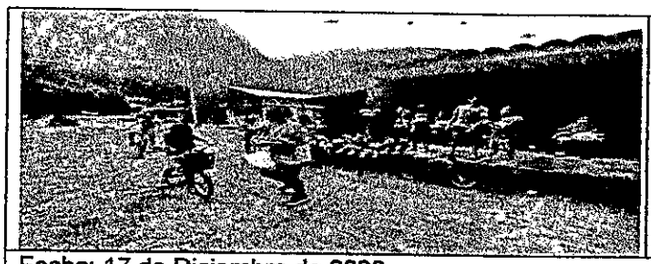



Fecha: 14 de Diciembre de 2023

Lugar: BORRERO AYERBE – MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

participé en las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador ROCIO HURTADO GONZALEZ dándole cumplimiento de la siguiente manera:

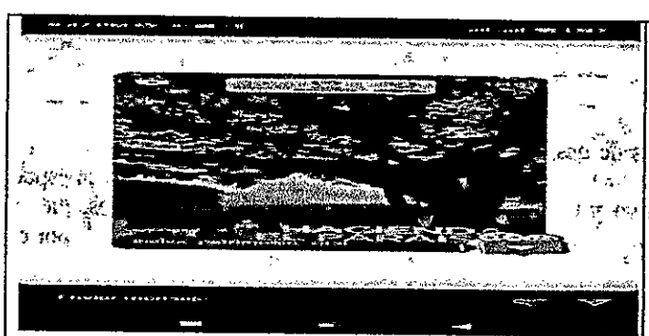



Fecha: 17 de Diciembre de 2023

Lugar: ATUNCELA – MUNICIPIO DE DAGUA

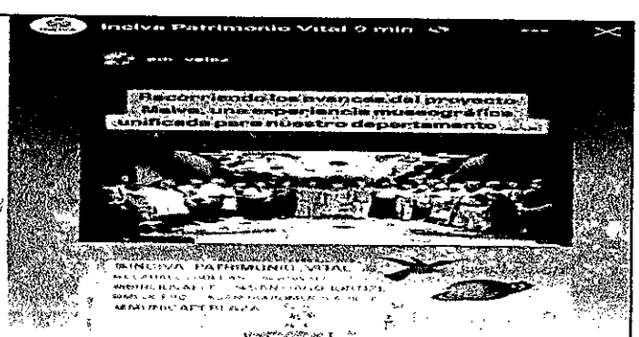
Actividad No 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de DICIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



FECHA: 12/12/2023

RED SOCIAL: Facebook

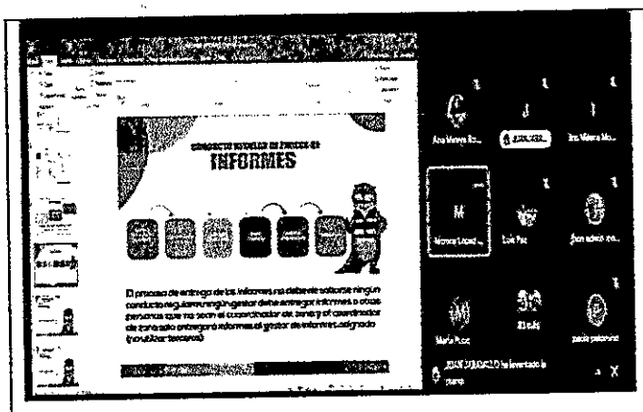
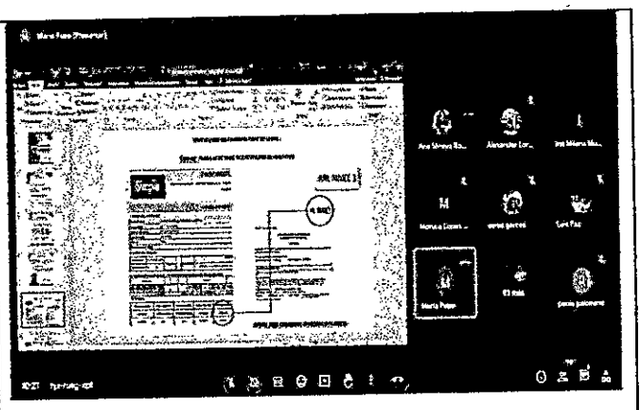


FECHA: 13/12/2023

RED SOCIAL: Facebook

Actividad No 08: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de DICIEMBRE asignadas por el Coordinador del Zona ROCIO HURTADO GONZALEZ dando cumplimiento según se describe a continuación:

	
Descripción: CAPACITACION DE INFORMES	
Fecha: 12 de Diciembre de 2023	
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Angie Yurany Areiza A

ANGIE YURANY AREIZA ABELLA
CC. 1.114.735.811 **de Dagua Valle del Cauca.**

BITACORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: ANGIE YURANI AREIZA
Documento de Identidad: 1.114.735.811 De Dagua (valle del cauca)

Generales

Nombre del Enlace: Maritza Gutiérrez Cargo: docente Teléfono: 3132481984		Firma: Maritza Gutierrez	Bitácora N°: 1 Fecha: 12/12/2023 Número de asistentes: 15
Hora inicio: 10:00am Hora final: 10.35am	M/cipio: Dagua Lugar: Naranjo		

Componente metodológico

Eje Temático: ECO NAVIDAD – FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS-Ficha Metodológica # 1

Objetivo: El objetivo general evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora en la naturaleza.

Generales

Nombre del Enlace: Maritza Gutiérrez Cargo: docente Teléfono: 3132481984		Firma: Maritza Gutierrez	Bitácora N°: 2 Fecha: 13/12/2023 Número de asistentes: 13
Hora inicio: 10:15 am Hora final: 11:00 am	M/cipio: Dagua Lugar: Naranjo		

Componente metodológico

Eje Temático: ECO NAVIDAD – FLORA Y SU CUIDADO – Ficha Metodológica # 2

Objetivo: Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades ambientales

Generales

Nombre del Enlace: Maritza Gutiérrez Cargo: docente Teléfono: 3132481984		Firma: Maritza Gutierrez	Bitácora N°: 3 Fecha: 14/12/2023 Número de asistentes: 14
Hora inicio: 10:15 am Hora final: 10:45 am	M/cipio: Dagua Lugar: Naranjo		

Componente metodológico

Eje Temático: ECO NAVIDAD – EVITAR EL CONSUMO– Ficha Metodológica # 3

Objetivo: Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación
Coordinador de Zona: Rocío Horacio González

BITACORAS DE EDUCACION AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: ANGIE YURANI AREIZA
Documento de Identidad: 1.114.735.811 De Dagua (valle del cauca)

Generales

Nombre del Enlace: Maritza Gutiérrez **Cargo: docente** **Teléfono: 3127866549**		**Firma:** Maritza Gutierrez	**Bitácora N°: 4** **Fecha: 15/12/2023**
Hora inicio: 11:00 am **Hora final: 11:30 am**	**M/cipio: Dagua** **Lugar: Naranjo**		**Número de asistentes: 18**

Componente metodológico

Eje Temático: ECO NAVIDAD – FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS-Ficha Metodológica # 1

Objetivo: El objetivo general evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora en la naturaleza.

Generales

Nombre del Enlace: Maritza Gutiérrez **Cargo: docente** **Teléfono: 3127866549**		**Firma:** Maritza Gutierrez	**Bitácora N°: 5** **Fecha: 17/12/2023**
Hora inicio: 10:00am **Hora final: 11:00m**	**M/cipio: Dagua** **Lugar: Naranjo**		**Número de asistentes: 20**

Componente metodológico

Eje Temático: ECO NAVIDAD – FLORA Y SU CUIDADO – Ficha Metodológica # 2

Objetivo: Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades ambientales

Generales

Nombre del Enlace: Maritza Gutiérrez **Cargo: docente** **Teléfono: 3127866549**		**Firma:** Maritza Gutierrez	**Bitácora N°: 6** **Fecha: 13/12/2023**
Hora inicio: 02:00pm **Hora final: 02:35pm**	**M/cipio: Dagua** **Lugar: Naranjo**		**Número de asistentes: 11**

Componente metodológico

Eje Temático: ECO NAVIDAD – EVITAR EL CONSUMO– Ficha Metodológica # 3

Objetivo: Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
FIRMA -
Coordinador de Zona: Rocio Horcado Gonzalez

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1114735811	ANGIE YURANY AREIZA ABELLA	El naranjo	3146632219	angieareiza971203@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	DAGUA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72734656	$358.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código APP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	28.300				28.300	0	0	28.300			283	28.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGB, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	358.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1114735811	ANGIE YURANY AREIZA ABELLA		El naranjo	3148632219	angieareiza971203@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	DAGUA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72734556	$358.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Días	Salario	Salario Integral	Extranjero	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	ESP	AUS	LR	LPA	VACO	VCTO	VSPO	AVPO	CONDONACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1114735811	AREIZA ABELLA ANGIE YURANY	57	0		N	X																		230301	1,160,000	185,600	0	0	0	0	EPS037	1,160,000	145,000	14-11	1,160,000	3	29,300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANGIE YURANY AREIZA ABELLA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.114.735.811		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL:X / MES: DICIEMBRE /
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		DAGUA		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040,10,05,23.3322 DEL 06 DE DICIEMBRE 2023		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100004466 06/12/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA: 9100022211 09/12/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 15/12/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica Lopez Charo	M L.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	2147089
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Mariory Bota C		15-12-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Olmr		20/12/23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de DICIEMBREde 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANGIE YURANY AREIZA ABELLA	
Cedula beneficiario: 1.114.735.811	
Dirección Beneficiario: el naranjo-Dagua	
Ciudad: DAGUA-VALLE DEL CAUCA	
Teléfono beneficiario : 3103891665	
Correo Electrónico beneficiario : Angieareiza971203@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100022211 DEL 09 DE DICIEMBRE DEL 2023 No. y fecha de CDP: 8100004466 DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 Valor Contrato: $ 1.650.000 Valor Contrato: $ millón seiscientos cincuenta mil pesos	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3322 del 09 de DICIEMBRE del 2023	
Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 810-831672-11 Banco BANCOLOMBIA	
Valor $: 1.650.000	
Son: ESCRIBA EL VALOR DE LA CUOTA EN LETRAS MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒	
Angie Yuranp Areiza A	
Firma y cedula del Beneficiario	