PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, febrero 29 del 2024

Señor (a)
NORELA MARÍA ARANGO RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860422
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5860422 del año 2024

SERGIO ESTEBAN QUINTERO PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10772363** de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($4.465.545) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9301_223 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red gestión administrativa y financiera - en la red institucional de pedagogía en el área de edumatica.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación de los programas de asesoría comercial y financiera, gestión bancaria y gestión contable.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	Para el presente mes no fui requerido para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza – aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los	A la fecha no aplica evidencia.

	el área temática objeto del contrato.	proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se realizó evaluación de aprendizajes previos, para cada una de las fichas que tengo programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución	A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de Servicios Comerciales y Financieros, Gestión Bancaria Y Gestión Contable, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.), el cual puede verse en el siguiente enlace: https://1drv.ms/f/s!AopjdrZWPYuWgY9rcdj9bvB-y8bIWA?e=IaORFn Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones en Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de marzo.	A la fecha no aplica la evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Para el periodo no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo se realizó y certificaron en febrero de 2024.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2024 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación Nivel intermedio de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056 vigente hasta el 19 de agosto de 2025.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, según las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios
Cordialmente,



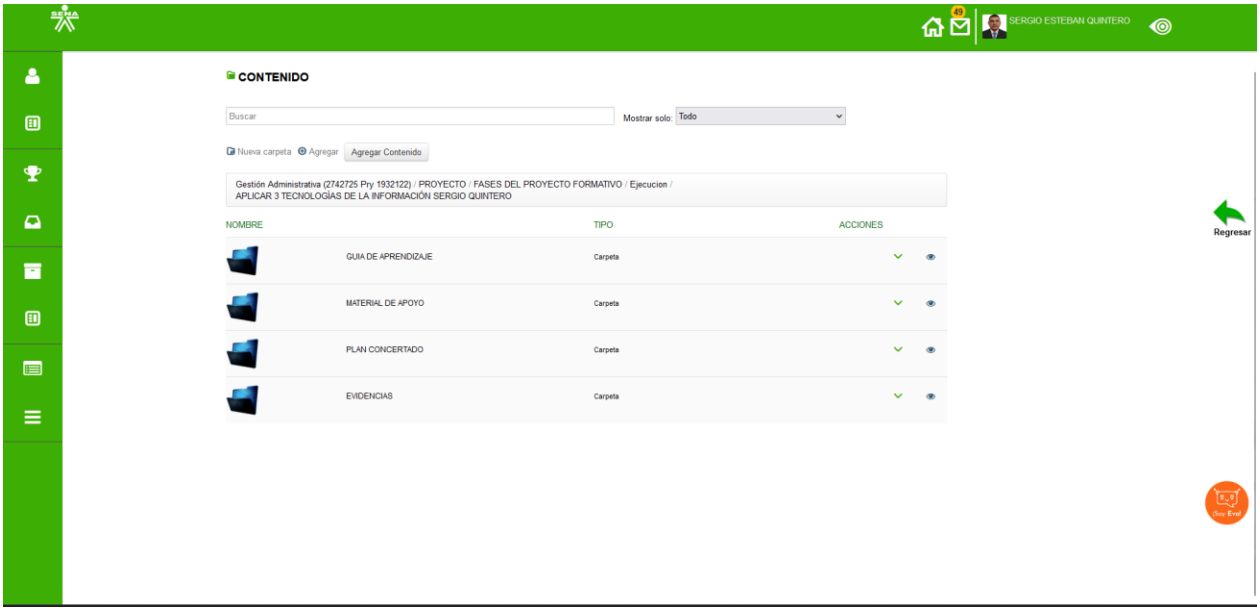
SERGIO ESTEBAN QUINTERO PERTUZ
Contratista
C.C. No. 10772363

Recibí a satisfacción:

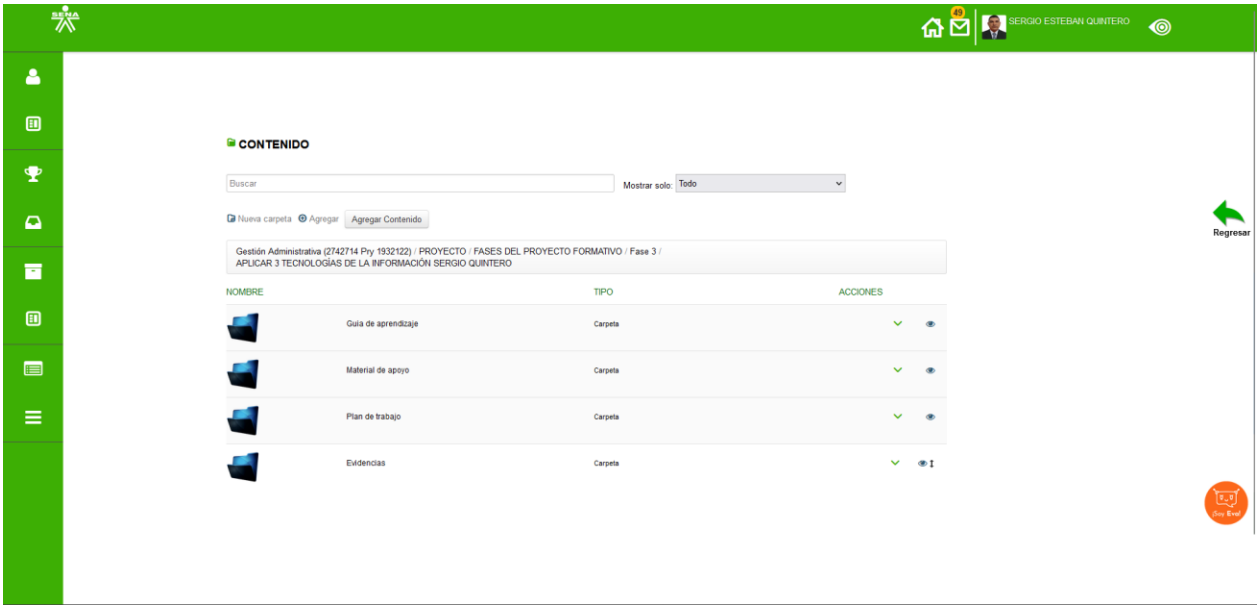
NORELA MARÍA ARANGO RESTREPO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5858758 de 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DE 2024

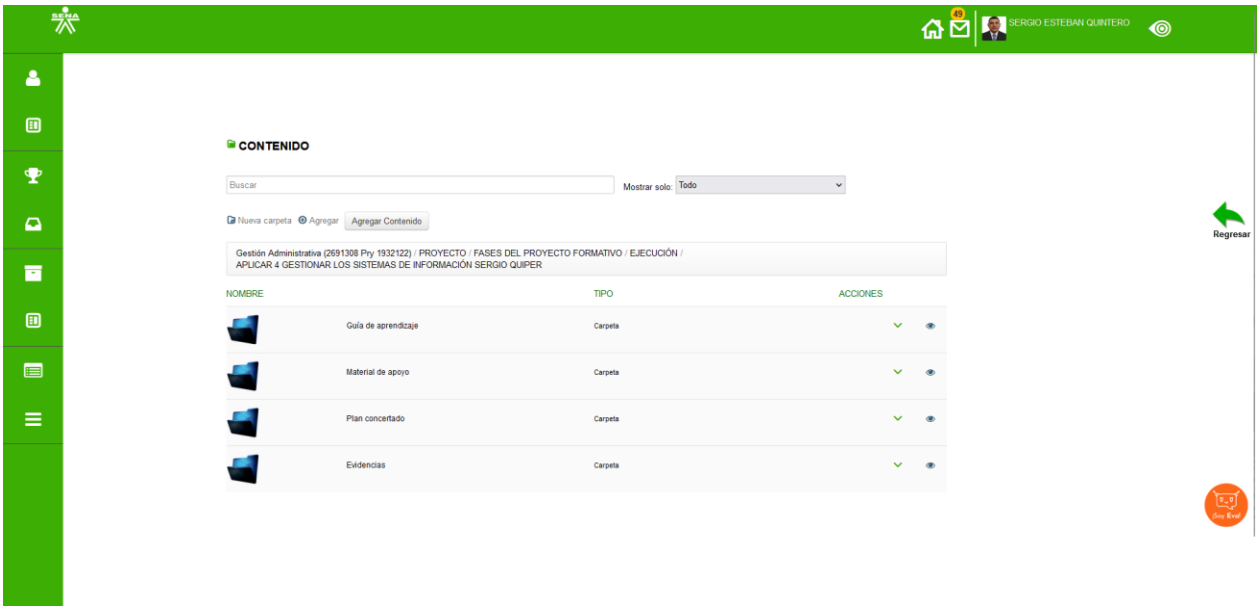
Territorio Ficha 2742725



Territorio Ficha 2742714



Territorio Ficha 2691308



Las fichas 2822283, 2822285 y 2770002 no han sido activadas en la plataforma

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en gestión administrativa y servicios financieros.
- **Código del Programa de Formación: 122115**
- **Nombre del Proyecto:** Generación de soluciones administrativas
- **Fase del Proyecto:** Fase II
- **Actividad de Proyecto:** Creación de base de datos para optimizar los procesos administrativos de las organizaciones.
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.
- **Duración de la Guía:** 120 horas.

2. PRESENTACIÓN

El aprendiz identificará los conceptos básicos de las **Bases de Datos, Digitalización de Documentos, Software de Aplicación y Apps**, que le permita aplicar y gestionar eficientemente diferentes procesos de la información de la unidad administrativa de la organización. Permitiendo facilidad en los procesos y llevando a cabo buenos resultados de sus tareas, además poder potencializarse en la organización por hacer más efectivo y en menor tiempo las labores que se les asignen.

El desarrollo de la presente guía tiene por objeto generar capacidades que le permitan a los aprendices la buena utilización de herramientas tanto físicas como lógicas que se encontraran tanto en las actividades académicas como profesionales, ya sea en sus proyectos de emprendimiento o empresas donde entren a laborar, permitiendo llegar con una mayor facilidad a los objetivos propuestos y teniendo en cuenta que siempre debemos estar innovando en los procesos con el fin de lograr más objetivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Acercamiento de los aprendices e instructor, a través de las expectativas y experiencias de la competencia a desarrollar. Conversatorio de como impactará este conocimiento en su vida laboral, las diferentes opciones que se puede aplicar. **¿Por qué son importante las Bases de Datos, Digitalización de Documentos, Software de Aplicación y Apps, tanto en las empresas como en los proyectos de emprendimiento?**

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

- Generar la lista de los aprendices matriculados en esa ficha
- Definir los compromisos de los aprendices tales como: puntualidad, uniforme, asistencia y rendimiento académico)
- Realización de preguntas a los aprendices sobre sus conocimientos.
- Socialización de experiencias de los aprendices e instructor y estudio o análisis reales de la comunidad.
- Definir el cronograma de actividades, metodología y evaluaciones de la competencia

Asistencias 2742725

N°	Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	12-feb	14-feb
1	CC	1036646056	ANA LUISA GONZALEZ MEDINA	analuisa.gonzalez646@gmail.com	1	
2	CC	43276484	ANDREA SEPULVEDA ARBELAEZ	andrea260@gmail.com	1	
3	TI	1067092706	ANDRY YULIETH DE HOYOS MANJARRE	william.mayo6@hotmail.com	1	
4	CC	1000919746	DANIELA RODRIGUEZ BLANDON	21532678daniela@gmail.com	1	
5	CC	1068810791	DAYANA MILETH ORTIZ MARTINEZ	danyanaortiz20@gmail.com	0	
6	CC	1007813872	DEISSI TATIANA QUINTERO QUINTANA	dtatianaquintero09@gmail.com	1	
7	CC	1013556266	EVELIN YULEYSI VELASQUEZ ZAPATA	evelinvelasquez316@gmail.com	1	
8	CC	1015068454	JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ MENDIS	Juanestebanrodriguezmendiz@gmail.com	0	
9	CC	1073130023	JULIETH VIVIANA CORDOBA RUNZA	julivico28@hotmail.com	0	
10	CC	1000213857	LORENA FERNANDEZ CASTAÑO	samuel.18-2012@hotmail.com	0	
11	CC	44007002	LUZ NORA OCAMPO LOAIZA	vgalindoocampo@gmail.com	1	
12	CC	21469176	MARIA ELIZABETH MARQUEZ GONZALI	marquezelizabeth48@gmail.com	1	
13	CC	32280185	MARIA FARIDES SANCHEZ MARULAND	faridessanchez1980@gmail.com	0	
14	CC	1038545552	MARIBEL LOPEZ OCHOA	marylpez@hotmail.com	1	
15	CC	1017179626	MARLYN JESSENIA MESA MONSALVE	Lautarodmes@gmail.com	1	
16	CC	1234991022	MAYELIM ECHAVARRIA MONTOYA	mayelim.1999@hotmail.com	0	
17	CC	1000889472	MICHELLY MEJIA VALENCIA	michelly200204@gmail.com	0	
18	CC	1036612480	PAULA ANDREA ARBOLEDA CARMONA	paulancar@hotmail.com	1	
19	CC	1046954171	ROSA MARGARITA CARVAJAL ALCARAZ	rosa.carvajalrmca@gmail.com	0	
20	CC	1018228864	SAMUEL VEGA SALAZAR	samuvegasa23@gmail.com	1	
21	CC	1044600545	SCARLET JULIANA GARCIA CANO	juliana.gc2000@gmail.com	1	
22	CC	1017226182	YULIANA PINEDA ESPINOSA	pinedaespinosayuliana@gmail.com	0	

Asistencias 2742714

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	8-feb
CC	1038335246	ADRIANA MARIA AGUIRRE MORENO	adrianamariaaguirre0@gmail.com	1*
CC	1017194740	ANLLY YULIANA CORTES VARGAS	yullycortes2013@outlook.com	1
CC	1036613016	CINDY TATIANA CABALLERO JARAMILLO	tatianacj17@gmail.com	1
CC	1152213694	DANIELA CANO MARIN	canosadaniela@hotmail.com	1
CC	1020108510	EMMANUEL RESTREPO GALLEGO	emanuelrestrepo49@gmail.com	1
CC	1033339838	GLADIS LILIANA ZAMBRANO MURILLO	lilianayeison@gmail.com	1
TI	1036160159	JHELL MARYURI LOPEZ CHANCI	jhellmaryuri@gmail.com	1
NA		JORGELIS DEL VALLE RODRIGUEZ CAMPOS	jorgelisr433@gmail.com	1
CC	1040976024	JUAN CARLOS CARMONA MORA	carmonamorajuancarlos@gmail.com	1
CC	1082881775	JUAN SEBASTIAN BARBOSA PINZON	juanbarbosa491@gmail.com	1
CC	1000897973	KAREN TATIANA CORREA PULGARIN	karencorrea342@gmail.com	1*
CC	1037629991	KARINA ANDREA CASTAÑO BUILES	samicas2128@gmail.com	1
CC	1017144403	LEIDI YOHANNA CASTRILLON ECHAVARRIA	leidycastrillone@gmail.com	1
CC	44001483	LEYDI JOHANA PULGARIN SALDARRIAGA	johanasaldarriaga0689@gmail.com	0
CC	43920467	LICENIA ARANGO SUAREZ	liceniarango@hotmail.com	0
CC	1001140379	LUZ ADRIANA ALVAREZ MEJIA	adriana21mejia@gmail.com	0
CC	43619553	MARIA EUGENIA LONDOÑO VALENCIA	mlondonova@gmail.com	1*
CC	43272637	MARINELA VARELAS MALDONADO	marinelavarelas@gmail.com	1
CC	1037641914	MARYLIN CALLE CANO	madaca2612@hotmail.com	1
TI	1015069343	MICHEL DAHIANA QUINCHIA ARENAS	michel1905quinchiaarenas@gmail.com	1
CC	32184782	MONICA LILIANA ALVAREZ PANIAGUA	monicalilianaalvarezpaniagua@gmail.cor	0
CC	1037588130	NATALIA ANDREA MESA FLOREZ	naty1988_25@hotmail.com	1
CC	1216724910	NICOLAS ZAMORA ECHEVERRI	nicozamora1409@gmail.com	1
CC	32207179	SANDRA MILENA TANGARIFE MOLINA	sandym410@hotmail.com	1
CC	1082982560	SHIRLEY SOFIA ZAMBRANO SUAREZ	zshirley004@gmail.com	1*
CC	1152687855	YANCELY VALENCIA ARIAS	yance313@hotmail.com	1
CC	1111197873	YAZMIN ANGELICA LOPEZ RIOS	angelicajas_125@hotmail.com	0
CC	1048018422	YEIDY ANDREA VARGAS CARVAJAL	andreakajo@hotmail.com	0

Asistencias 2691308

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	6-feb	8-feb
CC	1021804140	ANLLY VANESA SIERRA AGUDELO	Franchescogaviria@gmail.com	1	1
TI	1020112762	CRISTIAN AGUDELO RUEDA	cristianagudelorueda2007@gmail.com	1	1
TI	1013458157	CRISTIAN ORTIZ MORALES	ortizmoralesc8@gmail.com	1	1
CC	1033486622	DANIEL STIVEN GUZMAN OSORIO	danielhp828@gmail.com	1	1
CC	1000086630	DANIEL VILLA VELASQUEZ	danielvillavelasquez2003@gmail.com	0	1
TI	1021805040	EMANUEL VELEZ OSORIO	osorior1111@gmail.com	1	1
CC	1020105752	ESTEFANIA VELEZ GARCIA	evelezg0504@gmail.com	1	1
TI	1033178434	ESTEFANY SUCERQUIA HIGUITA	estefasuce@gmail.com	1	1
TI	1011394299	JHON DAVID VALENCIA MARMOLEJO	jhodavama0@gmail.com	1	1
TI	1038867292	JUAN DAVID FRANCO ALZATE	juanfrancoa@iemarcelianasaldarriaga.edu.co	1	1
CC	1000637546	JUAN PABLO LOTERO USUGA	loterousugajuanpablo@gmail.com	1	1
TI	1013339111	JULIANA RAMIREZ MANRIQUE	julianaramirezmanrique879@gmail.com	1	1
TI	1011393083	LUISA MARIA BARRIENTOS ROJAS	luisamariabarrientos16@gmail.com	1	1
TI	1033179136	LUISA MARIA SANABRIA VASCO	luisasanabriavasco@gmail.com	1	0
CC	1036448296	MANUELA SANTAMARIA MESA	manusanta28@gmail.com	1	1
TI	1033487945	MARIA FERNANDA ALVAREZ RAMIREZ	mariafernandaalvarezramirez03@gmail.com	1	1
TI	1023625068	MICHELL OROZCO HURTADO	Michellorozcoh@iemarcelianasaldarriaga.edu.co	1	1
TI	1020109524	NICOLAS USMA VELEZ	nicolasusma.v@gmail.com	1	1
TI	1023628681	VALENTINA LOPERA ARANGO	valenloperajxv@gmail.com	1	1
CC	1022143982	VALENTINA PUCHE MUÑOZ	valepuche2005@gmail.com	1	1
TI	1020108715	VALERIA BURITICA MALDONADO	valebtc02@gmail.com	1	1
CC	1011511310	VALERIA GUERRA PARRA	valeriaguerraparra5@gmail.com	1	1
TI	1237440764	YOELYS CAROLAY FERNANDEZ CASSIANI	yoelysmen@gmail.com	1	1

Asistencias 2822283

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo	6-feb	12-feb
CC	1192898918	ADRIÁN GABRIEL FUENTES MONTOY	adrianfuentes8918@gmail.com	1	1
CC	43909789	ADRIANA MARÍA VALENCIA CALDERC	nanavalencia2002@gmail.com	1	1
CC	1047412673	ARGELIA MERCEDES ZARATE PEÑATA	Mercedes_zarate89@hotmail.com	1	1
CC	1039450708	CINDY YOHANA SUÁREZ SERNA	cinsua1587@hotmail.com	1	1
CC	1152699798	DANIELA CRESPO HERRERA	danielacrespo19@gmail.com	1	1
CC	1152685610	DEIVER DAVID SANCHEZ CHAVARRIA	davidchavarria2014@outlook.com	1	0
CC	1017134176	DIANA CATALINA MUÑOZ SUÁREZ	dianatalina9@gmail.com	1	1
CC	1067922986	DIANA MARCELA TAPIA SANCHEZ	Diana.marcetapia@gmail.com	1	1
CC	1025882662	ELSA MORENO SÁNCHEZ	morenoelsa350@gmail.com	1	0
CC	1033336823	EUYENIA ALEJANDRA MARTÍNEZ GUZ	ale_guz99@hotmail.com	1	1
CC	1017226226	FRANCISCO EMILIO OLARTE AGUDEL	francisco.olarte22@gmail.com	1	1
CC	1017185569	ISABEL CRISTINA AMAYA ÁLVAREZ	Isabel.cris122@gmail.com	1	1
CC	1001503768	JHOANA MARCELA RESTREPO RODRI	restrepojhoana6@gmail.com	1	1
CC	1017276200	JORGE LUIS BUILES ANDRADE	Jorgebuiles93@gmail.com	1	1
CC	1037574944	JUAN DAVID GÓMEZ ZAPATA	juandavidmedellin86@gmail.com	1	0
CC	1001227333	JUAN DAVID MAYORAL RAMÍREZ	juandavidmayora.2002@gmail.com	1	1
CC	1020109653	KAROL VANESA CASTAÑEDA IBARRA	Castanedaibarakarolvanesa@gmail.	1	1
CC	100088891	KELLY MARIA MARTINEZ LARA	Kelly.martinezlara@gmail.com	1	1
CC	1000766849	LEYDI GIOVANA SANCHEZ CASTRILLO	leidygiovanasanchez@gmail.com	1	1
CC	1152695143	LINA MARCELA CANO CARVAJAL	Lina.love1994@hotmail.com	1	1
CC	1105390198	LUIS MARIO GUERRERO BELLO	lg938363@gmail.com	1	1
CC	1020104341	MELISSA DELGADO VELEZ	Melissadelgadovelez54@gmail.com	1	0
CC	1020410049	NATALIA ANDREA JARAMILLO	nataliajaramillo950@gmail.com	1	0
CC	C.C 1033487955	SARA ISABEL HENAO OCHOA	sarahenaochoa@gmail.com	1	1
CC	1152200417	SARA YULIETH ROJAS GUZMÁN	saraysalorojas@gmail.com	1	1
CC	1020488941	VÍCTOR MANUEL JARAMILLO MUÑO	Victorm1337@gmail.com	1	1
CC	1001153007	YELITZA ANDREA BORJA OBREGÓN	Yelitzaborja05@gmail.com	1	1
CC	1152716061	ALEJANDRO GRAJALES RAMIREZ	alejograjalespoe@gmail.com		1
	1017186202	DIEGO OSPINA TABARES	diegonchosmile@hotmail.com		1
	1047464755	LUIS CARLOS CHANTACA	LUISKARLOS27@OUTLOOK.ES		1

Asistencias 2822285

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo	8-feb
CC	1003082020	Ana Luisa Díaz Cervante	luisadiaz2215@gmail.com	1
CC	1000305503	Brayan stic calle ospina	Brayancalle.2000@gmail.com	1
CC	1003458036	Carolina Toribio	Carotoribio0702@gmail.com	1
CC	1000089109	Danna Vanessa Pulgarin	Dannavp74@gmail.com	1
CC	1020437693	Hamilton Alonso Vergara Gómez	dkaidalone@hotmail.com	1
CC	1000888205	Leidy Joana Mona Serna	Leidy Johana.mona@gmail.com	1
CC	1001237112	María Fernanda Zapata	mafe06082000@gmail.com	1
CC	1020421389	Narlis Alexandra Estrada Gómez	n-alexa@hotmail.com	1
CC	1000854559	Tatiana Andrea Castro Alcalá	tatianaalcala98@gmail.com	1
CC	1152226734	Valentina Hernández	Valenhxv@gmail.com	1
CC	1037664360	Yeison Carrascal Valencia	yeisonenlau@gmail.com	1
CC	1040745355	Yeltsin Acevedo Tuberquia	yeltsinacevedo@gmail.com	1
CC	1035423774	Yenifer Andrea Perez Meneses	yapm20@hotmail.com	1
CC	1152700584	YENIFER PAOLA VILLADA VARGAS	jpvv95@hotmail.com	1
CC	1000211164	Yesenia Raigoza Velasquez	yese232002@gmail.com	1
CC	1216716237	Yessica Castañeda	ymcastanedag@gmail.com	1
CC	1152221943	Yurany Andrea Orozco Jiménez	yuranyorozcoj@gmail.com	1
	71268995	Jorge Quiceno	jquiceno1983@gmail.com	1

Asistencias 2770002

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	9-feb
CC	43184822	ANDREA BOTERO JARAMILLO	andreaboterojaramillo@gmail.com	1
CC	1001143393	ANDRÉS MARULANDA	andmarulanda22@gmanil.com	1
TI	1021923316	ANNY MELISA LONDOÑO VELASQUEZ	Annyl3852@gmail.com	1
CC	1003125851	DARYS ARCIA PATERNINA	darisarciap29@gmail.com	1
CC	43921208	DIANA MARCELA OSORIO VASQUEZ	osoriodiana2884@gmail.com	1
CC	1036624437	DIDIER GIOVANNY MAZO OSORIO	Dier1850@hotmail.com	1
CC	1151450105	ELIUTH ABEL CASTRO RUIZ	Eliuthcastro4@gmail.com	1
CC	1214717050	ERIKA YESENIA MUÑETONES PAMPLONA	erikapamplona71@gmail.com	1
CC	1073987080	IRIS PAOLA ESPINOZA RODRÍGUEZ	irispaola123@gmail.com	1
CC	1003391295	JAIDER EDUARDO RANGEL GOMEZ	jaiderrangel784@gmail.com	1
CC	1127361507	JEFERSON DAVID PEÑALOZA GAMBOA	Jsanguino363@gmail.com	1
CC	1152447434	JUAN ESTEBAN RIVERA RAMIREZ	juanesrivera0323@gmail.com	1
CC	1000532845	JULIÁN MAURY HERRERA	Jh2527856@gmail.com	1
TI	1025764933	JULIANA MARULANDA ARANGO	julimaran08@gmail.com	1
CC	1041630703	KAREN AREIZA RUA	Karenarribarua@gmail.com	1
CC	1000193439	KARLA MARGARITA HERNÁNDEZ CAMPI	krlahernandez171221@gmail.com	1
CC	1003261507	KATTY JULIETH ÁLVAREZ SOLANO	Ka370386@gmail.com	1
CC	1010110940	KELLY JOHANA HERNANDEZ CORONADO	Kejoheco-1996@hotmail.com	1
CC	1017247383	LUISA FERNANDA HENAO MONTOYA	luii.15.10@hotmail.com	1
CC	1036688191	MANUELA GUTIERREZ ANGULO	Gutierrezmanuela372@gmail.com	1
TI	1023629421	MARÍA CAMILA RODRÍGUEZ MUÑOZ	deyim8191@gmail.com	1
CC	42791855	MARÍA ESPERANZA TABORDA RIVERA	maes72@hotmail.com	1
CC	1001813131	MARÍA ISABEL LOPEZ PÉREZ	mariaisabellopezperez1@gmail.com	1
CC	1041325904	MARICELA MURILLO VALENCIA	marivalencia33@hotmail.com	1
CC	10020450958	MIGUEL BLADIMIR VARGAS GIL	miguelvg1093@gmail.com	1
CC	1064190092	SARA GUTIÉRREZ PATERNINA	saragutierrezpaternina@gmail.com	1
CC	1020454087	YENIFFER CARDONA CANO	cardonacanoyeniffer@gmail.com	1
CC	1000441187	YENY PAOLA VELÁZQUEZ OCAMPO	yenyvela166@gmail.com	1