PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 21 de febrero 2024

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Coordinador académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5879171 del año 2024

Adriana Paola Carreño Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098720579 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) ocho 8) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA, c) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 29 de febrero de 2024.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Creación de material (guía de aprendizaje) para la ficha # 2907815 de inglés básico nivel 3. Creación de material (guía de aprendizaje) para la ficha # 2905778 de comunicación en francés PRE-A1 pre principiante. Impartir formación complementaria para las fichas anteriormente mencionadas	Capturas de pantalla del ambiente (Meet), de la primera hoja de las guías de aprendizaje y de la asistencia de algunos días.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	No aplica para el periodo	

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Juicios evaluativos no aplica aún puesto que las evidencias se van a subir a la plataforma a partir del 25 de febrero del 2024. Asociación de aprendices a la ficha.	Captura de pantalla de la fecha de la evidencia en Territorio Captura de pantalla de descarga de las listas de Excel de los aprendices asociados a cada ficha
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo	
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica para el periodo	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y	Cargue de guías de aprendizaje en la plataforma Territorio	Captura de pantalla de la primera hoja de las guías de aprendizaje

	los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo	
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de febrero de 2024. La planilla es emitida por MI PLANILLA	Planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.

	causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica puesto que no he recibido bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para el periodo	
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad.	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II para subir el informe mensual de actividades

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para el periodo	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Disponibilidad completa para atender las fichas programadas	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones citadas por la Coordinación	Captura de pantalla de listado de asistencia con mi firma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74448978 de la planilla, MI PLANILLA correspondiente al periodo de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

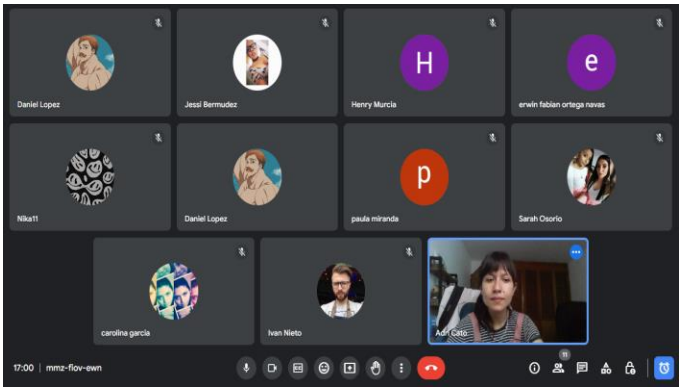
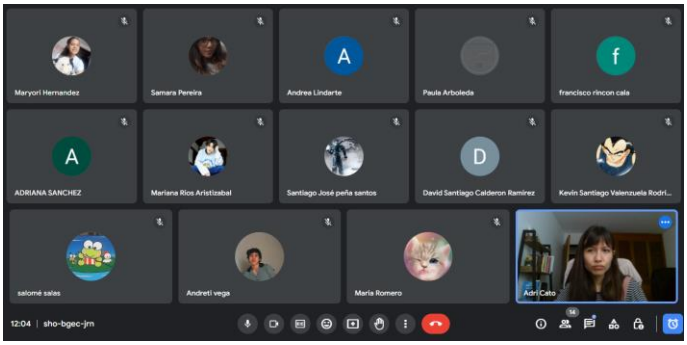
Cordialmente,

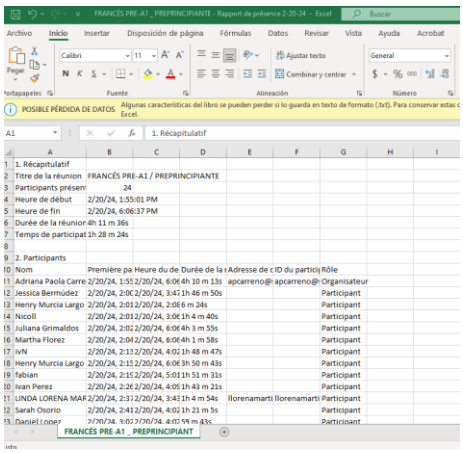


Adriana Paola Carreño Torres
Contratista
C.C. No. 1098720579

Recibí a satisfacción:

YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Cargo: coordinador académico

N°	Acciones realizadas	Evidencias
1	Creación de material (guía de aprendizaje) para la ficha # 2907815 de inglés básico nivel 3. Creación de material (guía de aprendizaje) para la ficha # 2905778 de comunicación en francés PRE-A1 pre principiante. Impartir formación complementaria para las fichas anteriormente mencionadas	 

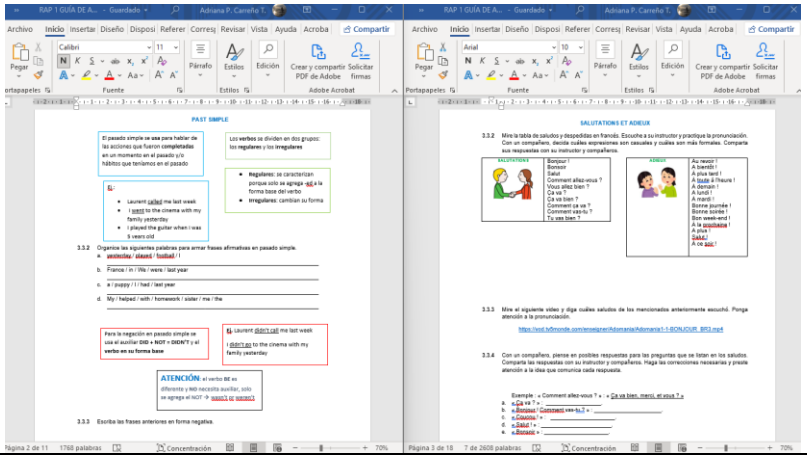


1. Récapitulatif

Titre de la réunion	FRANCÉS PRE-A1 / PREPRINCIPIANTE
Participants présen	24
Heure de début	2/20/24, 1:55:01 PM
Heure de fin	2/20/24, 6:06:37 PM
Durée de la réunion	4h 11 m 36s
Temps de participat	1h 28 m 24s

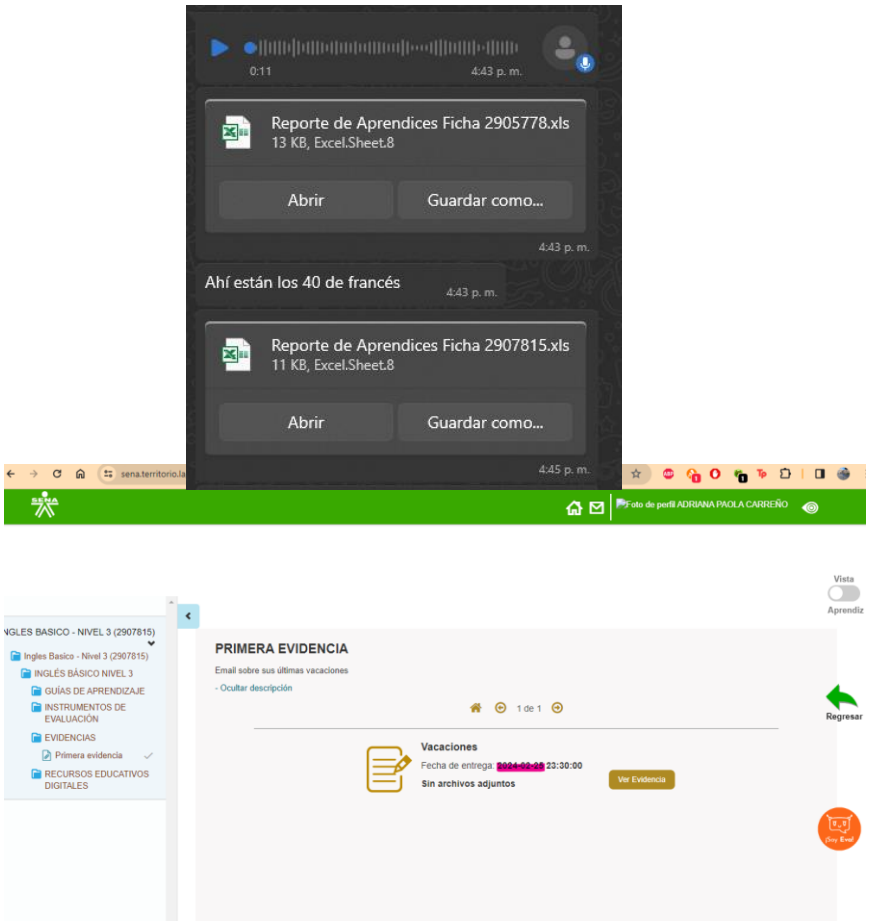
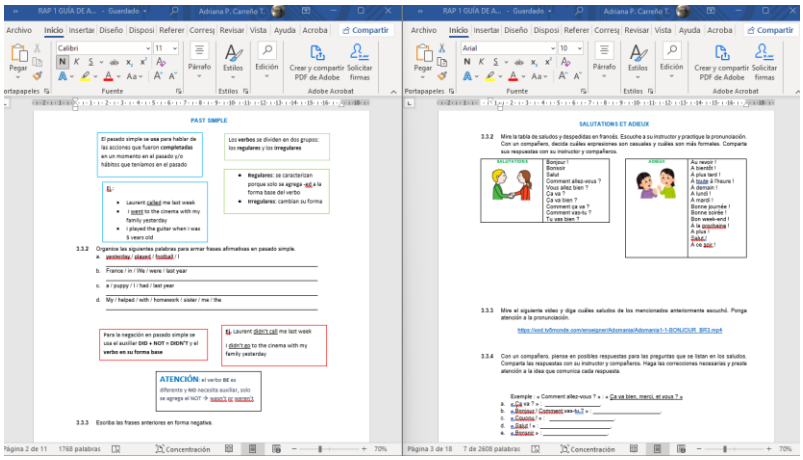
2. Participants

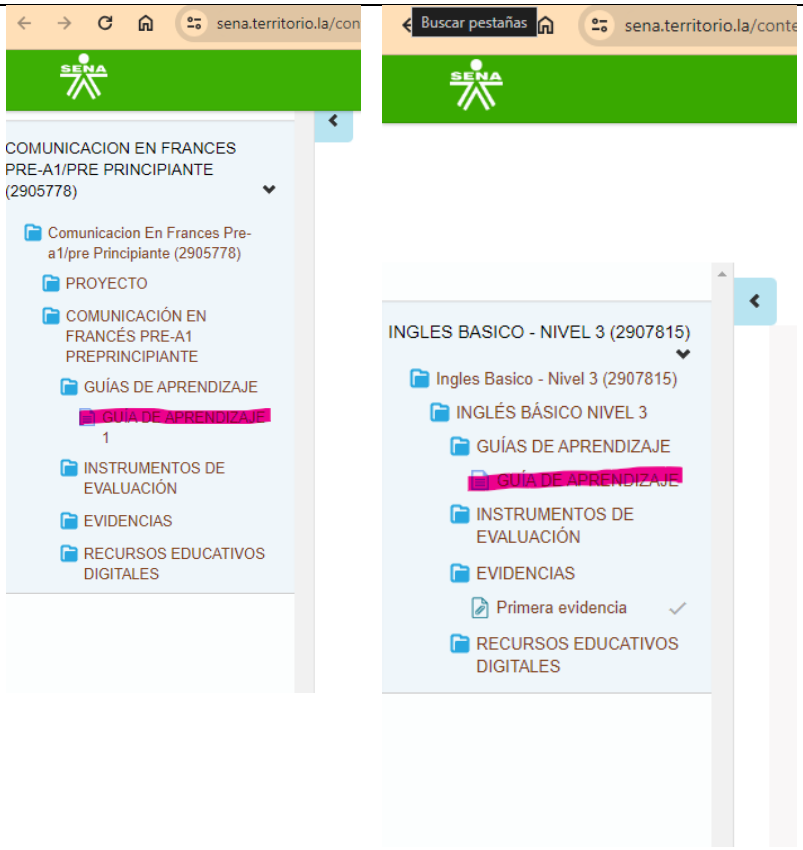
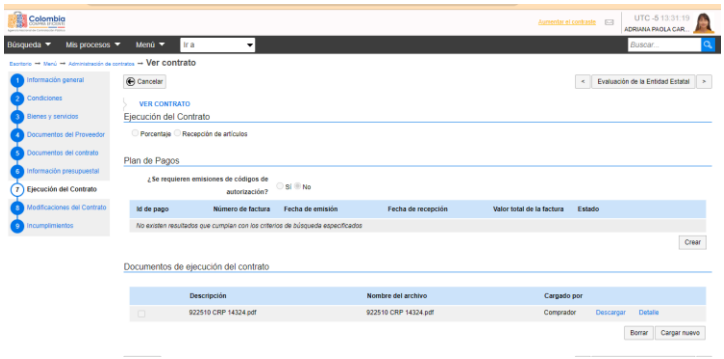
Nom	Première pa	Heure du	Durée de la	Adresse de c	ID du partici	Rôle
Adriana Paola Carre	2/20/24, 1:55	2/20/24, 6:0	4h 10 m 13s	apcarreno@	apcarreno@	Organisateur
Jessica Bermúdez	2/20/24, 2:0	2/20/24, 3:47	1h 46 m 50s			Participant
Henry Murcia Largo	2/20/24, 2:01	2/20/24, 2:0	6 m 24s			Participant
Nicoll	2/20/24, 2:01	2/20/24, 3:0	1h 4 m 40s			Participant
Juliana Grimaldos	2/20/24, 2:02	2/20/24, 6:0	4h 3 m 55s			Participant
Martha Florez	2/20/24, 2:04	2/20/24, 6:0	4h 1 m 58s			Participant
ivN	2/20/24, 2:11	2/20/24, 4:0	1h 48 m 47s			Participant
Henry Murcia Largo	2/20/24, 2:15	2/20/24, 6:0	3h 50 m 43s			Participant
fabian	2/20/24, 2:15	2/20/24, 5:0	1h 51 m 31s			Participant
Ivan Perez	2/20/24, 2:26	2/20/24, 4:0	1h 43 m 21s			Participant
LINDA LORENA MAR	2/20/24, 2:31	2/20/24, 3:4	1h 4 m 54s	llorenamarti	llorenamarti	Participant
Sarah Osorio	2/20/24, 2:41	2/20/24, 4:0	1h 21 m 5s			Participant
Daniel Lopez	2/20/24, 3:02	2/20/24, 4:0	59 m 43s			Participant

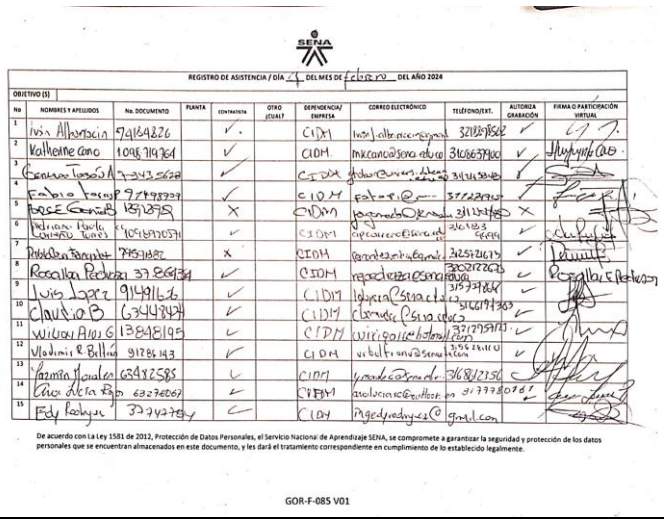


PAST SIMPLE

SALUTATIONS ET ADIEUX

4	Juicios evaluativos no aplica aún puesto que las evidencias se van a subir a la plataforma a partir del 25 de febrero del 2024. Asociación de aprendices a la ficha.	
7	Cargue de guías de aprendizaje en la plataforma Territorio	

		
13	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad.	

16	Asistencia a reuniones citadas por la Coordinación	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ivan Alhonsca	94184826		✓		CIDM		3210978582	✓	
2	Valheime Cano	1098719761		✓		CIDM		3106657400	✓	
3		7343620		✓		CIDM		3141	✓	
4		97498339		✓		CIDM		3722	✓	
5		1512759		X		CIDM		3112	X	
6		1094972071		✓		CIDM		3161	✓	
7		7951882		X		CIDM		3257216	✓	
8	Rosalba Pedraza	37 869		✓		CIDM		3202	✓	
9	Luis Lopez	91491		✓		CIDM		3157	✓	
10	Claudia B	63448		✓		CIDM		3160	✓	
11	William Alb G	13848195		✓		CIDM		3212	✓	
12	Vladimir R Bellido	91788143		✓		CIDM		3205	✓	
13	Yazmin Morales	6948258		✓		CIDM		3168	✓	
14	Chia Mesa Rojo	63276067		✓		CIDM		3177	✓	
15	Edy Rodrigu	3274784		✓		CIDM		Gmail.com		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES**, identificada con **CC** número **1098720579**, aportó por el empleado **ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES** identificado(a) con **CC** número **1098720579** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 02 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
230301	Porvenir	3															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Febrero - 2024	74448978	02/02/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	3															0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Febrero - 2024	74448978	02/02/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0	C	30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Febrero - 2024	74790487	20/02/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **20** días del mes **Febrero** de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.