PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Febrero 29 de 2024

Señor (a)
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5887879**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA – PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5887879** del año 2024.

ALBEIRO AFANADOR SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.535.195 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y dos millones seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos veintinueve pesos m/cte ($52.652.829). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CINCO MILLONES CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($5.014.555,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Ingeniería y diseño)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participación en la reunión de equipo misional TA	Evidencia 01
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Apertura de ambientes y realización de inventario de la línea de ingeniería y diseño	Evidencia 02
		Recepción y verificación de materiales de formación pendientes	Evidencia 03
		Organización de los equipos y ambientes de formación de la línea de ingeniería y diseño	Evidencia 04
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección	Participación en la primera reunión presencial del equipo TA 2024	Evidencia 05
		Participación en la reunión proyección ejecucion TA 2024	Evidencia 06

	de Formación Profesional.		
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Actualización de listado maestro de materiales de formación 2024	Evidencia 07
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Apoyo en el proceso de actualización e inventario de equipo de cómputo de los ambientes de ingeniería y diseño	Evidencia 08

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.74497793** de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **ENERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
ALBEIRO AFANADOR SILVA
Contratista
C.C. 91.535.195

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.02.21 11:37:08 -05'00'

Firma
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5887879
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09

EVIDENCIA 01. Participación en la reunión de equipo misional TA.



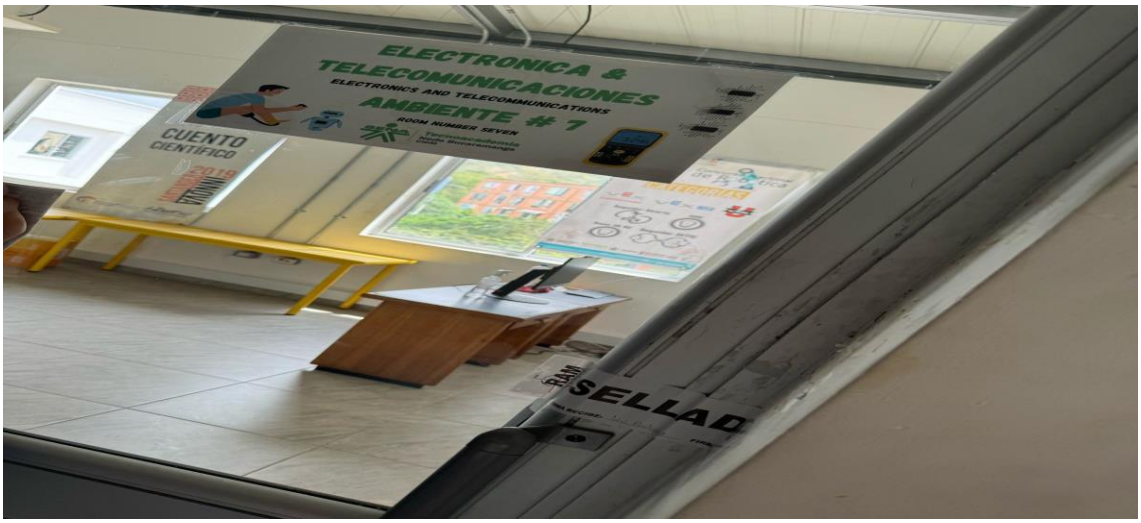








EVIDECNIA 02. Apertura de ambientes y realización de inventario de la línea de ingeniería y diseño.




I ♥ ROBOTS
ELECTRONICA & TELECOMUNICACIONES
ELECTRONICS AND TELECOMMUNICATIONS
AMBIENTE # 2
ROOM NUMBER TWO
SELLADO


15/02/2024 09:12


SELLADO
FECHA: 21/11/23
Nº 18846
FIRMA RECIBE:
FIRMA ENTREGA:

EVIDECNIA 03. Recepción y verificación de materiales de formación pendientes.





EVIDENCIA 04. Organización de los equipos y ambientes de formación de la línea de ingeniería y diseño.



EVIDENCIA 05. Participación en la primera reunión presencial del equipo TA 2024.





SENA

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMERA REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Girón 08/02/2024	08:00 am	01:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida al equipo Tecnoacademia 2024.
2. Planeación y recepción de información sobre el desarrollo de la vigencia.

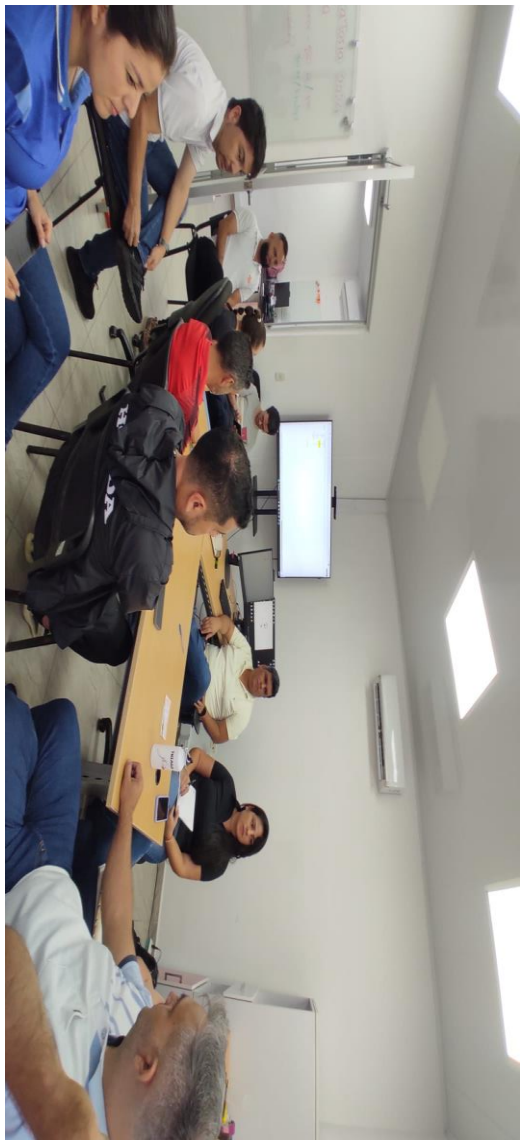
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer al equipo de trabajo el proyecto a desarrollarse durante la vigencia 2024
2. Recibir orientación y observaciones sobre la ejecución de parte del Dinamizador.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Da la bienvenida el Ingeniero Álvaro Alexander Tovar, a los 11 facilitadores, 1 psicopedagoga y 1 infocenter, quienes formaran el equipo de trabajo.
   El dinamizador socializa el portafolio de las líneas con la que cuenta Tecnoacademia, se da información de cada línea enfatizada por los facilitadores que cuenta con antigüedad con el fin de poner en contexto al facilitador nuevo Jonathan.
2. El dinamizador da a conocer el presupuesto asignado para el desarrollo del programa, así como los ítems en los cuales se deben ejecutar. Se socializa el trabajo de la vigencia anterior, con el fin de buscar nuevos aliados durante este año, se propone mantener el proyecto Soto Norte e intentar buscar alianza con la secretaría de educación de Barrancabermeja, Ecopetrol y el Rector de IE Tona, quienes en varias ocasiones han manifestado su interés por participar en TA.
   Se socializa la meta asignada por SENNOVA para el 2024, correspondiente a dar formación en las 5 líneas a 1980 aprendices, lo cual inicialmente correspondería a 180 aprendices por facilitador, distribuidos en 6 fichas, quedando con 30 aprendices por ficha.
   Se entrega insumo (documento Excel), para verificación de inventarios, materiales y equipos de que se encuentran en los diferentes ambientes de formación.
   Se crean 3 equipos de trabajo para apoyo en la ejecución de los diferentes procesos así:
   1) Equipo convocatoria TA-Bga-2024: Planeación del proceso y desarrollo de la convocatoria 2024.





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
El dinamizador compartirá información con relación a presupuestos, materiales de formación y proceso de organización de la convocatoria, con el fin de obtener el apoyo del equipo.	09/02/2024	Álvaro Alexander Tovar Espinel	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

2) Equipo Presupuesto: Recolección y administración de información requerida para la ejecución del presupuesto asignado en los diferentes ítems.
3) Equipo Apoyo Predio: Con el fin de terminación del comodato en la sede de Nuevo Girón, este equipo se encargará de buscar opciones para traslado de la Tecnoacademia.

Con relación al Comodato, se dan ideas de posibles lugares donde se podría llegar a buscar apoyo en Floridablanca, como el Seminario Menor pio X y el colegio la quinta del puente.

CONCLUSIONES

Se da inicio al desarrollo del proyecto Tecnoacademia 2024, quedando pendiente asignar roles a los participantes para el desarrollo y alcance de las metas establecidas.

Se organiza el equipo convocatoria TA-Bga-2024I, el equipo de apoyo a presupuesto y el equipo de apoyo a solicitud de predio de la siguiente forma:

Equipo convocatoria TA-Bga-2024– integrantes:
Kely Alejandra Quirós Duarte
Yeisla Yurley Duarte Flores
Fredy Antonio Macareo Rodriguez
Jonathan Hernando Prada Granados
José Gregorio Beltrán Garces
Daniel Fernando Melo Gómez
Albeiro Afanador Silva
Sonia Patricia Perea Sandoval

Equipo Presupuesto – Integrantes:
Ariel Sebastián Melo Gómez
Cristian Mauricio Estupiñán Manrique
Ana Yesenia Neira Neira
Heidy Stephanie Mahecha Antolinez
Zareth Villamizar Hernández

Equipo Apoyo Predio- Integrantes:
Fredy Antonio Macareo Rodriguez
Albeiro Afanador Silva
Heidy Stephanie Mahecha Antolinez

EVIDENCIA 06. Participación en la reunión proyección ejecucion TA 2024.







CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	NA
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PROYECCION EJECUCION TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Girón 09/02/2024	08:00 am	01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de ejecución presupuesto asignado 2024
2. Planeación Apertura y desarrollo de la convocatoria 2024

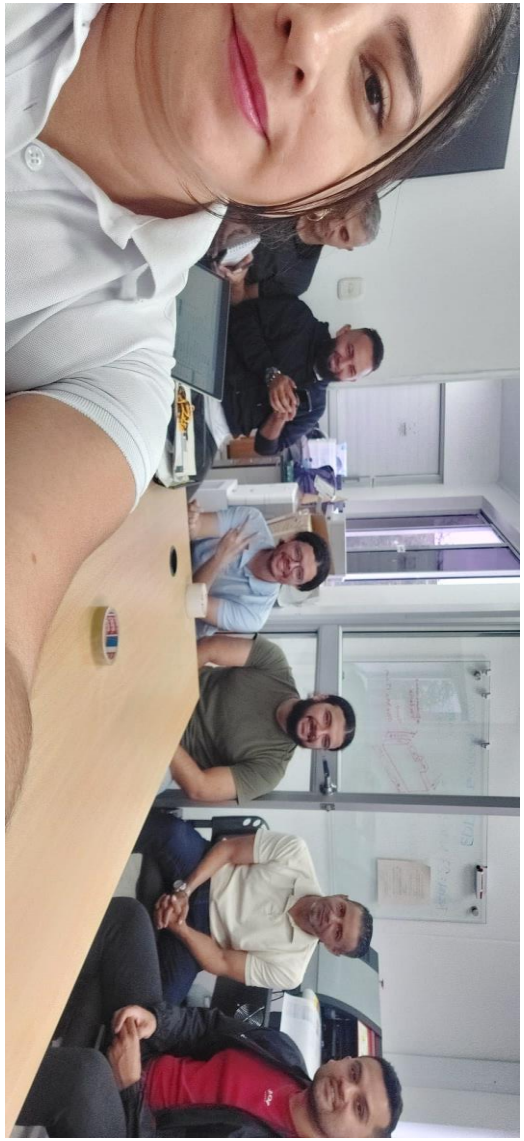
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

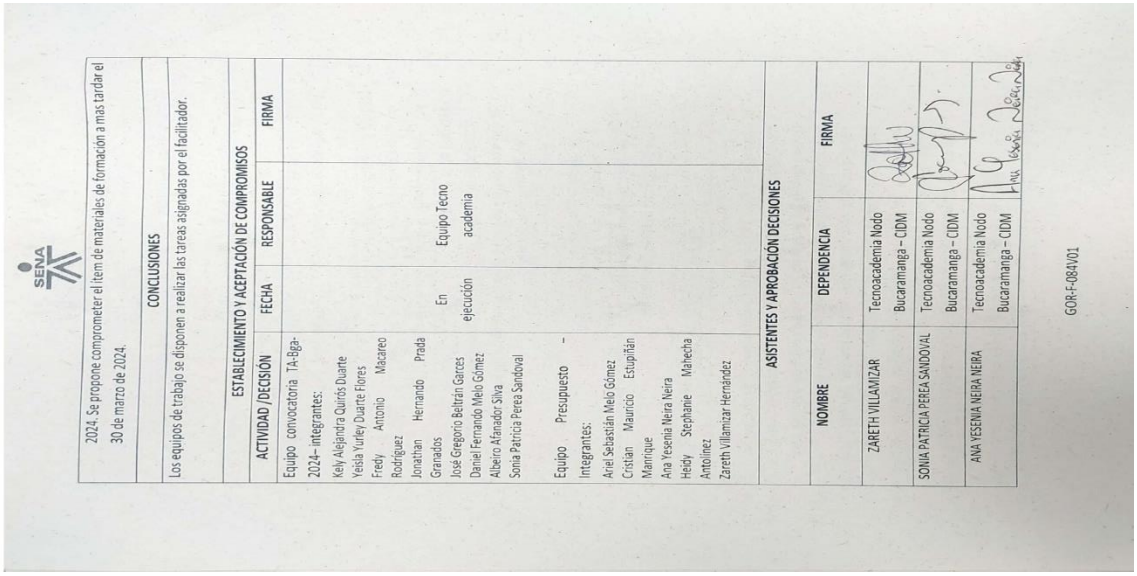
1. Elaboración de esquema para desarrollo de Convocatoria TA-BGA-2024.
2. Dar a conocer al equipo de trabajo el presupuesto asignado y distribuido en:
   - Servicios Profesionales
   - EDT
   - Bienestar Aprendices
   - Viáticos
   - Mantenimiento Equipos
   - Materiales de Formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez conformados los equipos de trabajo mediante Acta No.1, se realiza reunión con el dinamizador y los integrantes del equipo Convocatoria TA-BGA-2024, con el fin de organizar el cronograma y las actividades de la convocatoria 2024.
   Este cronograma dispuesto en documento Excel cuenta con 8 actividades principales: Planeación, Divulgación, Solicitud Creación De Fichas, Preinscripción, Selección, Inscripción, Matricula Y Ejecución De La Formación; actividades designadas a los diferentes participantes del equipo de TA con el objetivo de cumplir la meta establecida para la vigencia.
   Se entrega al equipo insumo para el desarrollo y proyección de la convocatoria.

2. Se reúne el equipo de presupuesto con el dinamizador, con el fin de conocer los recursos asignados en los diferentes items que se deben ejecutar en la vigencia

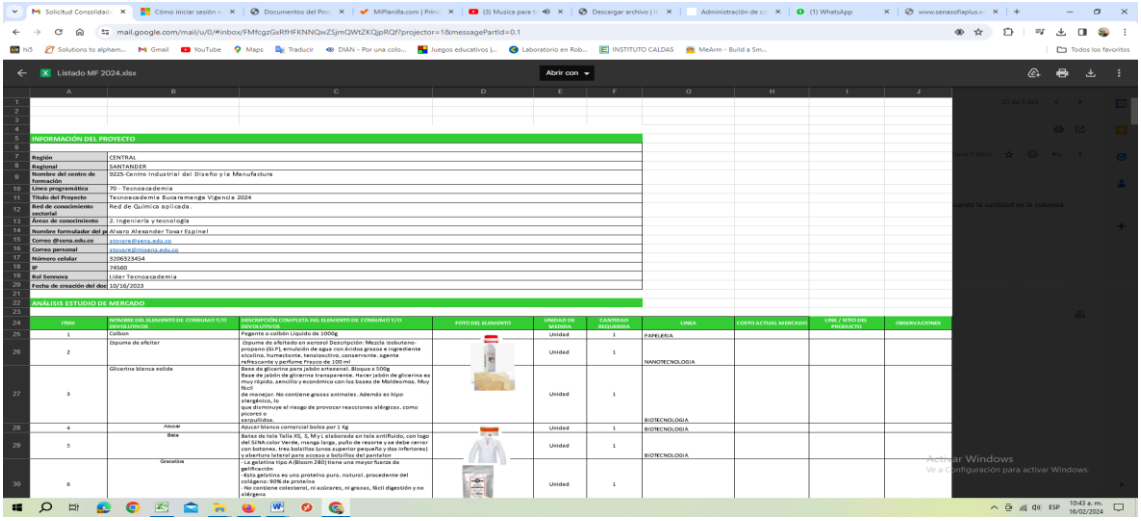


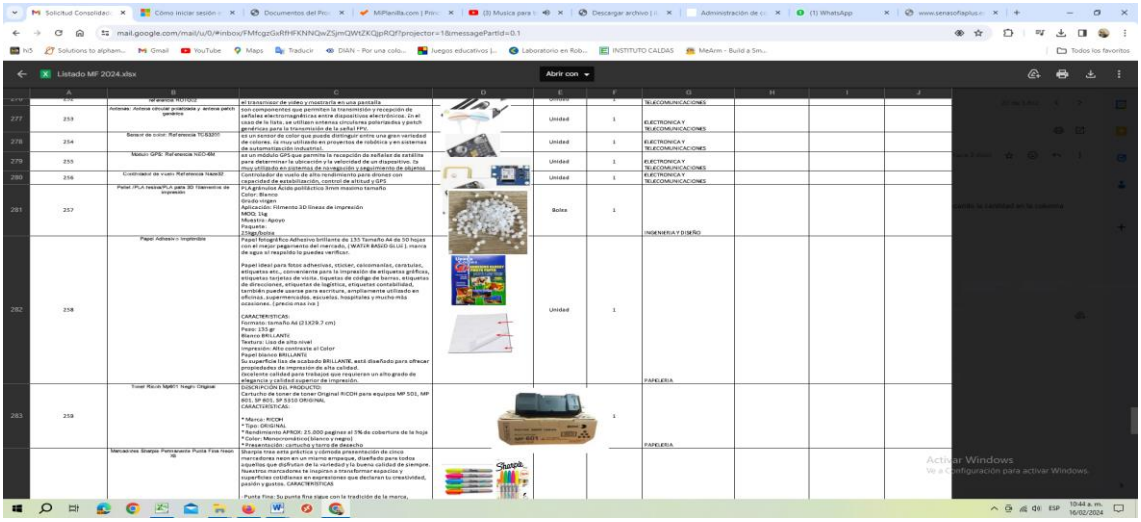


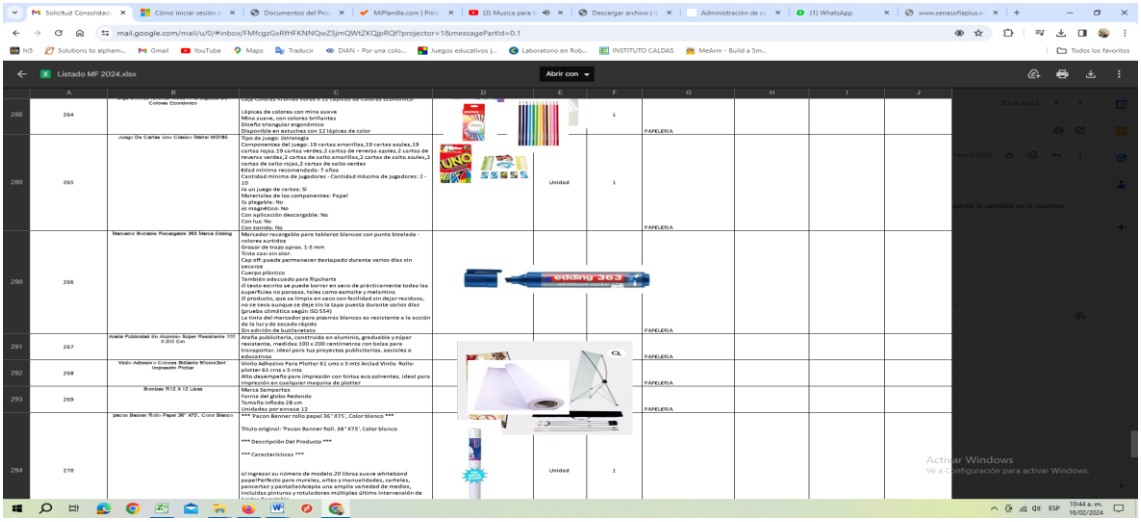
2024. Se propone comprometer el ítem de materiales de formación a más tardar el 30 de marzo de 2024.						
CONCLUSIONES						
Los equipos de trabajo se disponen a realizar las tareas asignadas por el facilitador.						
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**	**NOMBRE**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Equipo convocatoria TA-Bga-2024– integrantes: Kely Alejandra Quirós Duarte Yesia Yurley Duarte Flores Fredy Antonio Macareo Rodriguez Jonathan Hernando Prada Granados José Gregorio Beltrán Garces Daniel Fernando Melo Gómez Alberto Afanador Silva Sonia Patricia Perea Sandoval	En ejecución	Equipo Tecno academia		ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
Equipo Presupuesto – Integrantes: Ariel Sebastián Melo Gómez Cristian Mauricio Estupiñán Manrique Ana Yesenia Neira Neira Heldy Stephane Mahecha Antolinez Zareth Villamizar Hernández				SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
				ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084V01

EVIDENCIA 07. Actualización de listado maestro de materiales de formación 2024.







EVIDENCIA 08. Apoyo en el proceso de actualización e inventario de equipo de cómputo de los ambientes de ingeniería y diseño.



