PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 29 febrero 2024

Señor (a)
Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5902485 año 2024**
Dinamizador Tecnoacademia
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 02 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5902485 del año 2024

Jonathan Hernando Prada Granados, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91537383 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos con 50 centavos mcte ($50.684.497,50). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro millones ochocientos veintisiete mil noventa y cinco pesos mcte ($4.827.095,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Electrónica y Telecomunicaciones)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Participación en el comité del equipo convocatoria TA-Bga 2024 con el fin de organizar el cronograma y las actividades de la convocatoria 2024.	Evidencia obligación # 2
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Apertura y recepción de los ambientes de electrónica y telecomunicaciones. Inventario de los equipos y materiales de los ambientes de electrónica y telecomunicaciones. Reorganización de equipos y materiales en el ambiente 2 de electrónica y telecomunicaciones.	Evidencia obligación # 6
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños	Reunión operativa del equipo de trabajo de la TA-Bga 2024.	Evidencia obligación # 9

	curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Reunión de trabajo equipo de convocatoria TA-Bga 2024.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	Proyección de los materiales de formación para la vigencia actual de la TA-Bga 2024.	Evidencia obligación # 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462981251 de la planilla, Aportes en línea del mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS
Contratista
C.C. No. 91537383 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.02.21 14:35:33 -05'00'

Firma

Alexander Tovar Espinel

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5902485 de 2024

Dinamizador Tecnoacademia

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5902485 año 2024

MES DE FEBRERO

Obligación 2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.





Obligación 6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

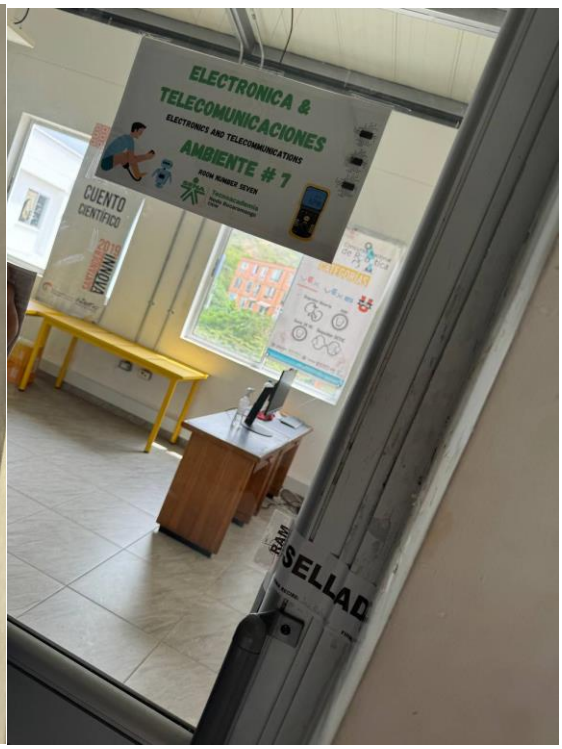
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

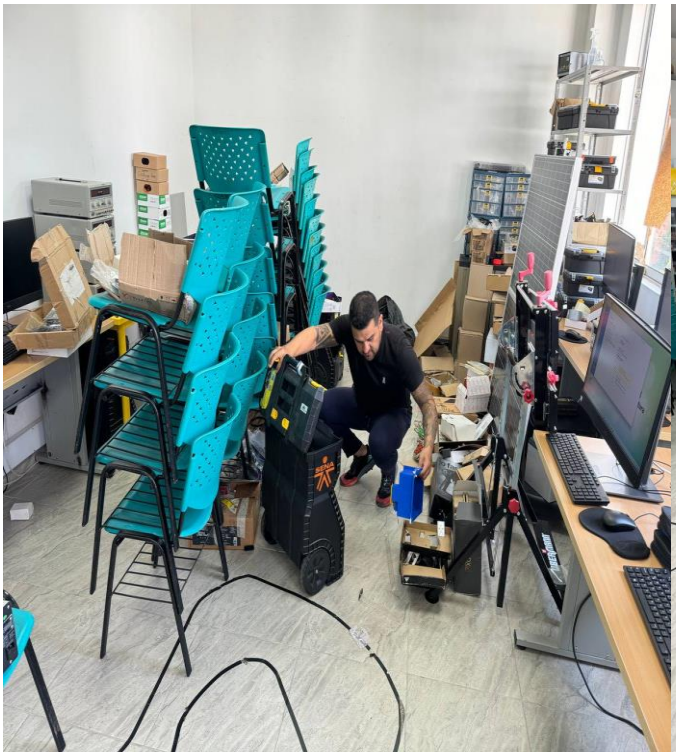
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5902485 año 2024

MES DE FEBRERO









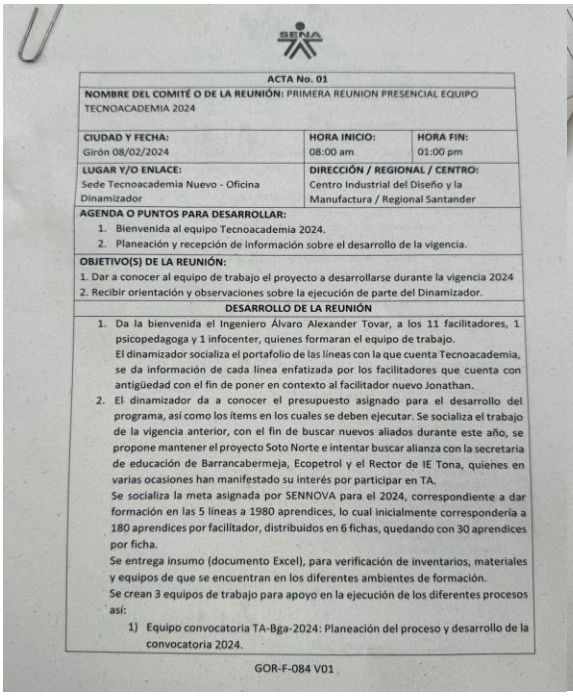
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5902485 año 2024

MES DE FEBRERO

Obligación 9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMERA REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Girón 08/02/2024	08:00 am	01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida al equipo Tecnoacademia 2024.
2. Planeación y recepción de información sobre el desarrollo de la vigencia.

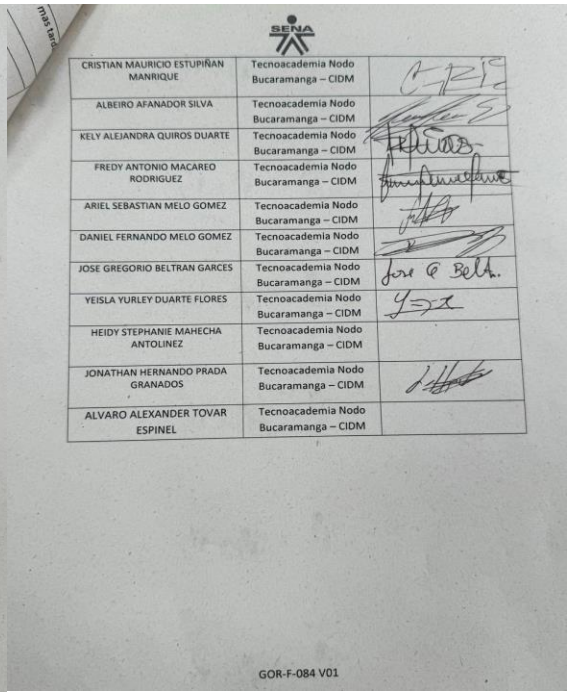
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer al equipo de trabajo el proyecto a desarrollarse durante la vigencia 2024
2. Recibir orientación y observaciones sobre la ejecución de parte del Dinamizador.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

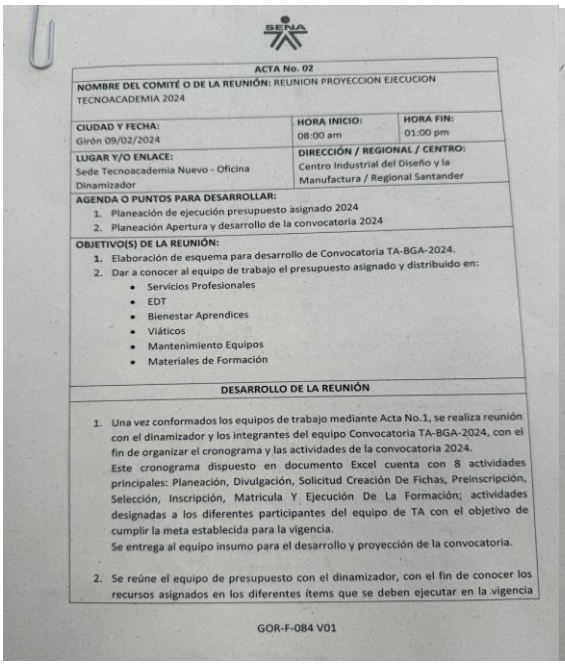
1. Da la bienvenida el Ingeniero Álvaro Alexander Tovar, a los 11 facilitadores, 1 psicopedagoga y 1 infocenter, quienes formaran el equipo de trabajo.
   El dinamizador socializa el portafolio de las líneas con la que cuenta Tecnoacademia, se da información de cada línea enfatizada por los facilitadores que cuenta con antigüedad con el fin de poner en contexto al facilitador nuevo Jonathan.
2. El dinamizador da a conocer el presupuesto asignado para el desarrollo del programa, así como los ítems en los cuales se deben ejecutar. Se socializa el trabajo de la vigencia anterior, con el fin de buscar nuevos aliados durante este año, se propone mantener el proyecto Soto Norte e intentar buscar alianza con la secretaria de educación de Barrancabermeja, Ecopetrol y el Rector de IE Tona, quienes en varias ocasiones han manifestado su interés por participar en TA.
   Se socializa la meta asignada por SENNOVA para el 2024, correspondiente a dar formación en las 5 líneas a 1980 aprendices, lo cual inicialmente correspondería a 180 aprendices por facilitador, distribuidos en 6 fichas, quedando con 30 aprendices por ficha.
   Se entrega insumo (documento Excel), para verificación de inventarios, materiales y equipos de que se encuentran en los diferentes ambientes de formación.
   Se crean 3 equipos de trabajo para apoyo en la ejecución de los diferentes procesos así:
   1) Equipo convocatoria TA-Bga-2024: Planeación del proceso y desarrollo de la convocatoria 2024.

GOR-F-084 V01



CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PROYECCION EJECUCION TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Girón 09/02/2024	08:00 am	01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de ejecución presupuesto asignado 2024
2. Planeación Apertura y desarrollo de la convocatoria 2024

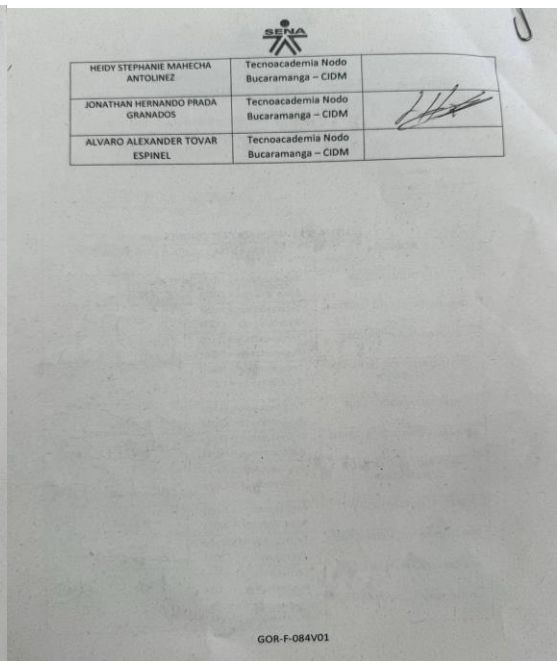
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Elaboración de esquema para desarrollo de Convocatoria TA-BGA-2024.
2. Dar a conocer al equipo de trabajo el presupuesto asignado y distribuido en:
   - Servicios Profesionales
   - EDT
   - Bienestar Aprendices
   - Viáticos
   - Mantenimiento Equipos
   - Materiales de Formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez conformados los equipos de trabajo mediante Acta No.1, se realiza reunión con el dinamizador y los integrantes del equipo Convocatoria TA-BGA-2024, con el fin de organizar el cronograma y las actividades de la convocatoria 2024.
   Este cronograma dispuesto en documento Excel cuenta con 8 actividades principales: Planeación, Divulgación, Solicitud Creación De Fichas, Preinscripción, Selección, Inscripción, Matricula Y Ejecución De La Formación; actividades designadas a los diferentes participantes del equipo de TA con el objetivo de cumplir la meta establecida para la vigencia.
   Se entrega al equipo insumo para el desarrollo y proyección de la convocatoria.
2. Se reúne el equipo de presupuesto con el dinamizador, con el fin de conocer los recursos asignados en los diferentes ítems que se deben ejecutar en la vigencia

GOR-F-084 V01



HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084V01

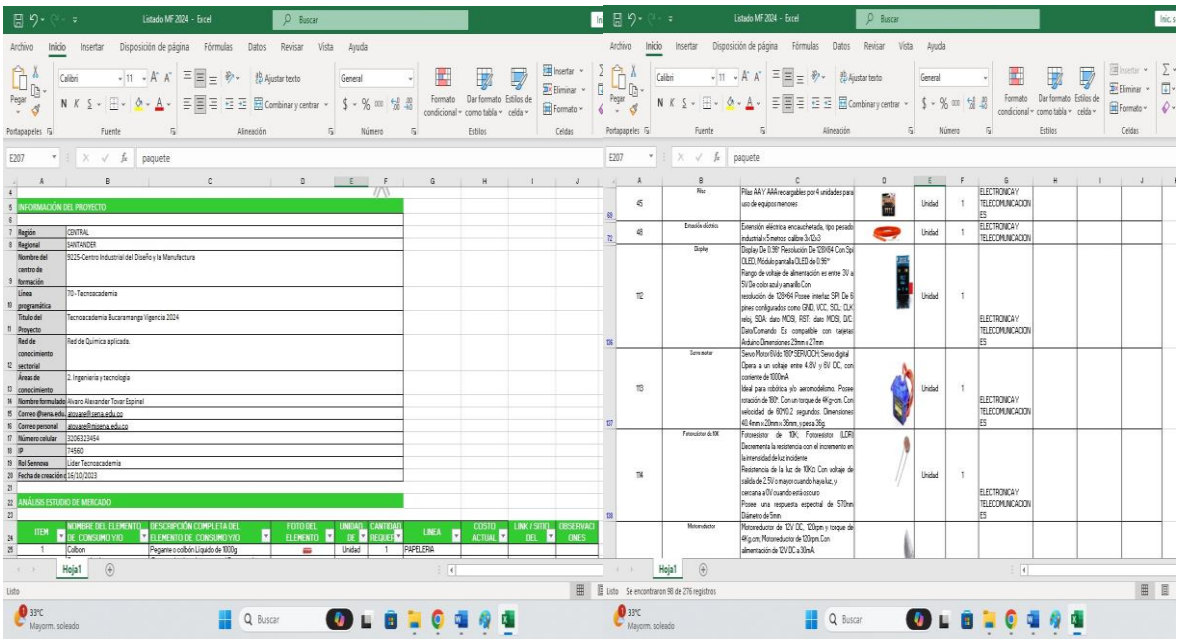
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5902485 año 2024

MES DE FEBRERO

Obligación 10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.



Contratista



JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS

C.C. No. 91537383 de Bucaramanga