PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de febrero de 2024

Señor (a)
Alvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5895182 de 2024
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024

KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.524.426 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) diez (9) pagos iguales mensuales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones ochocientos veintisiete mil noventa y cinco pesos mcte ($ 4.827.095) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Tecnologías virtuales).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio	Se realiza la verificación del formulario para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2024.	Evidencia_01 del documento evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza actualización de las piezas gráficas de la oferta de TA para la vigencia 2024. Se realiza actualización del portafolio de servicios de TA para la vigencia 2024. Como miembro designado para el comité misional por parte del Dinamizador Ing.Alexander Tovar, se realiza la actualización del cronograma de la Convocatoria TA-BGA-2024, indicando las actividades, los participantes y las fechas programadas para el cumplimiento de las actividades.	Evidencia_1.1 del documento evidencias Evidencia_1.2 del documento evidencias Evidencia_1.3 del documento evidencias
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se recibe del Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar el inventario de la línea de Tecnologías Virtuales. Se realiza verificación y conteo del inventario de la línea de Tecnologías Virtuales. Se remite correo al Dinamizador Ing.Alexander Tovar, con la gestión y consolidación del Inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.	Evidencia_02 del documento evidencias Evidencia_2.1 del documento evidencias Evidencia_2.2 del documento evidencias
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participación en reunión Inicial con el equipo de trabajo para la vigencia 2024 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar. Participación en reunión de Planeación de actividades y Oferta para la vigencia 2024 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar. Se realiza la Inducción de SST y manualdiscapacidad publicada en el aplicativo SIContratistas. Se realiza la capacitación: manual de discapacidad y su política en el sena disponible en SIcontratistas.	Evidencia_03 del documento evidencias Evidencia_3.1 del documento evidencias Evidencia_3.2 del documento evidencias Evidencia_3.3 del documento evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	Se realiza el listado de materiales de formación de la línea Tecnologías virtuales para la vigencia 2024 y se entrega al dinamizador en las fechas establecidas.	Evidencia_04 del documento evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7914315799** de la planilla, NuevoSOI correspondiente al mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Kely Alejandra Quiros Duarte
Contratista
C.C. No. 63.524.426 de Bucaramanga

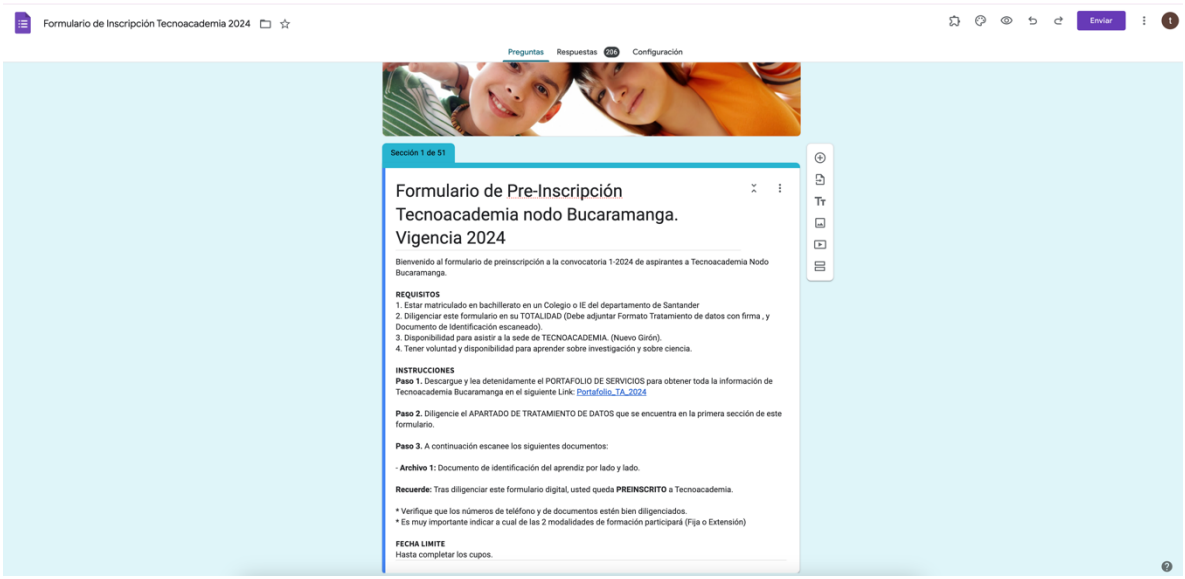
Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel
Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.02.21 15:07:57 -05'00'

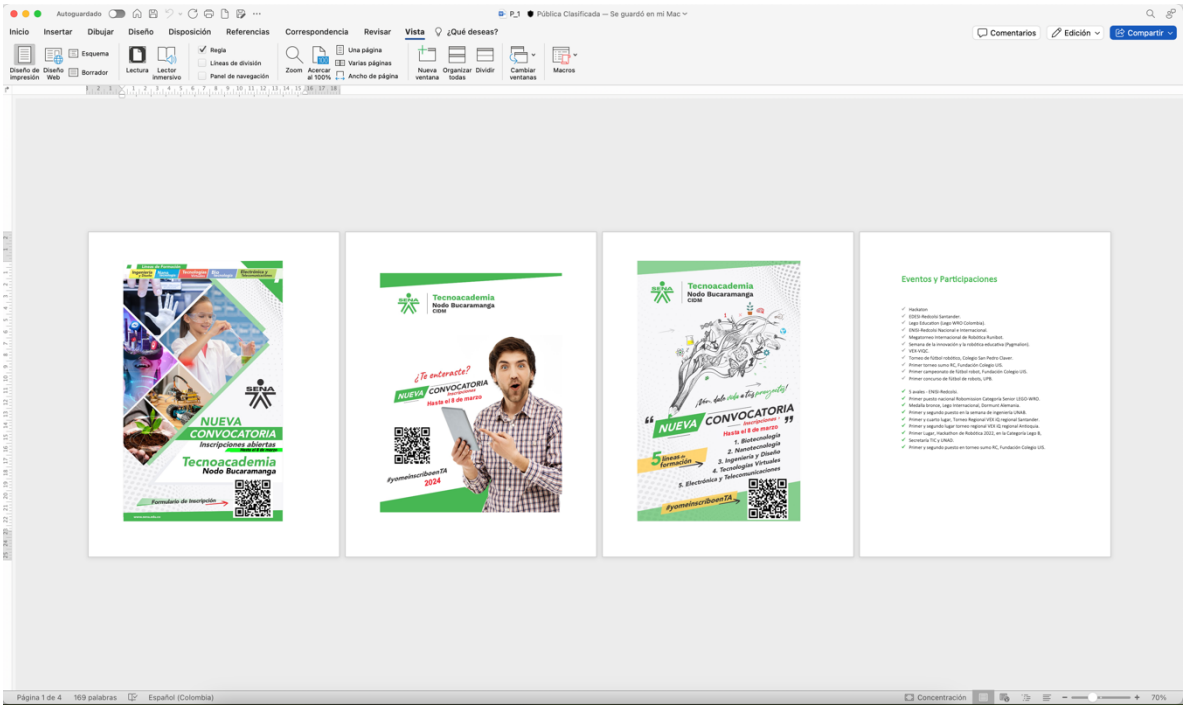
Firma
Álvaro Alexander Tovar Espinel
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO DE 2023
CONTRATO CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024 – KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE

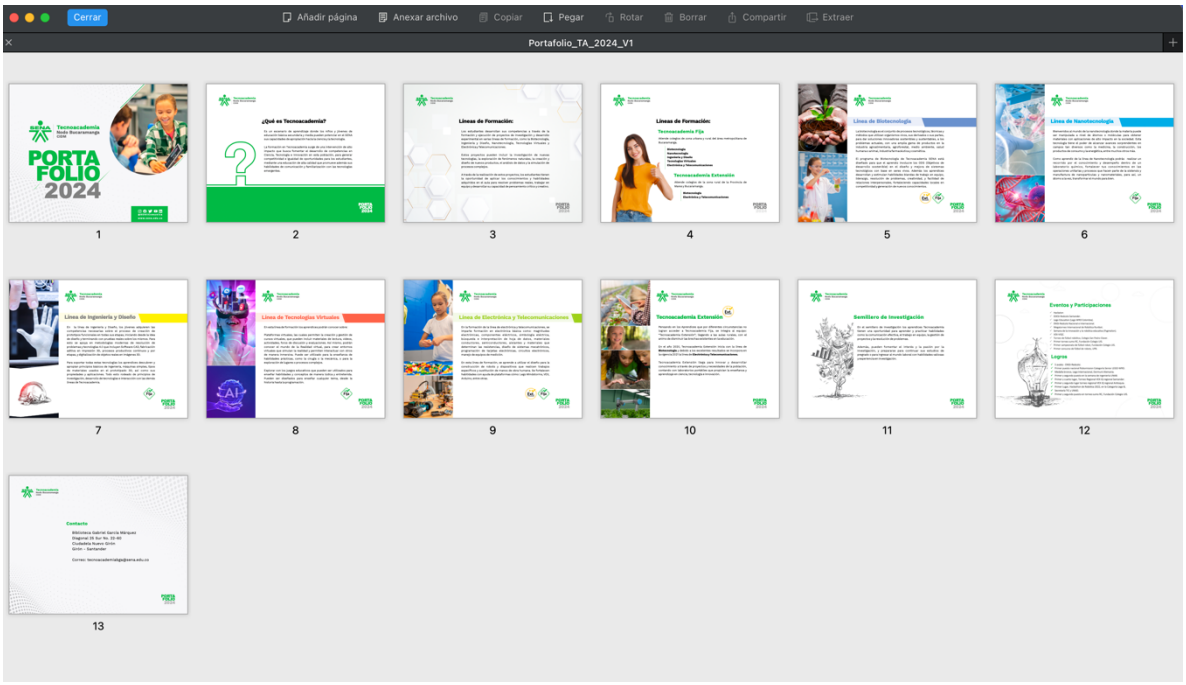
Evidencia_01: Se realiza la verificación del formulario para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2024.



Evidencia_1.1: Se realiza actualización de las piezas gráficas de la oferta de TA para la vigencia 2024.



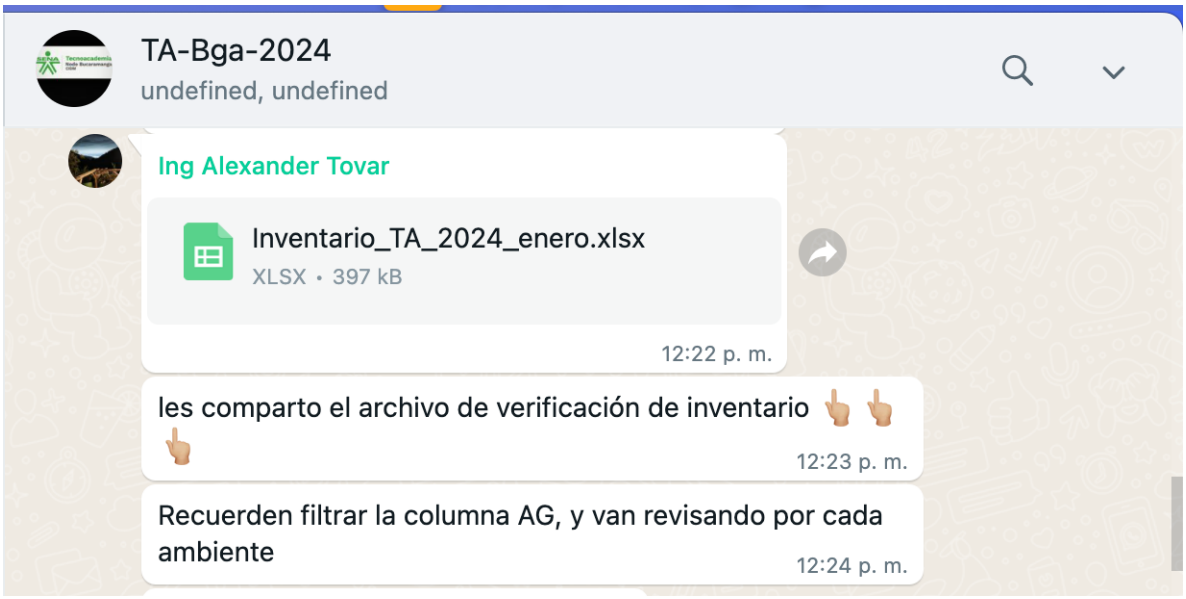
Evidencia_1.2: Se realiza actualización del portafolio de servicios de TA para la vigencia 2024.



Evidencia_1.3: Como miembro designado para el comité misional por parte del Dinamizador Ing.Alexander Tovar, se realiza la actualización del cronograma de la Convocatoria TA-BGA-2024, indicando las actividades, los participantes y las fechas programadas para el cumplimiento de las actividades.

ITEM	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
1	**PLANEACIÓN**	
1.1	Creación cronograma	Equipo TA(Misional)
1.2	Creación formulario preinscripción	Kely Quiros
1.3	Revisión de videos por líneas	Facilitadores X línea
1.4	Aprobación de videos por líneas	Facilitadores X línea
1.5	Creación de material publicitario	Oficina de Comunicaciones Regional
1.6	Planeación de la formación *Revisión Diseño curricular *Creación planeación metodológica *Creación y diseño de guías de aprendizaje *Creación de actividades didácticas *Creación de instrumentos de evaluación	Facilitadores X línea Psicopedagoga
2	**DIVULGACION**	
2.0	Material a presentar en las socializaciones (prototipos)	Facilitadores X línea
2.1	socialización sindicato SES, PSN, Ecopetrol	Dinamizador
2.2	Socialización programa Articulación con la media	Dinamizador
2.3	Envío de correos a Secretarios Educación	Dinamizador, Infocenter
2.4	Acercamiento y agenda con secretarios	Psicopedagoga, Infocenter
2.5	Reunión con secretarios de educación	Equipo administrativo TA
2.6	Envío de correos a IE	Psicopedagoga, Infocenter
2.7	Reuniones con rectores, coordinadores, profesores	Todo el Equipo TA
2.8	Reuniones con acudientes y aprendices	Todo el Equipo TA
2.9	Divulgación en medios (Redes sociales, emisoras, perifoneo, etc)	Todo el Equipo TA
3	**SOLICITUD CREACION DE FICHAS**	**Concertar con Ing.Henry la fecha**
3.1	Planeación de fichas	Equipo administrativo TA, Kely
3.2	Diligenciamiento de formulario	Facilitadores
3.3	Aprobación de fichas	Dinamizador
3.4	Creación de fichas	Equipo Admon. Educativa CIDM
4	**PREINSCRIPCION**	Infocenter, Psicopedagoga
5	**SELECCIÓN**	
5.1	Selección de aprendices por ficha	Equipo administrativo TA
5.2	Cicllo 1_llamadas a aprendices por facilitador	Facilitadores
5.3	1ra verificación listados por ficha	Equipo administrativo TA
5.4	Correo a preinscritos que no contestaron las llamadas	Facilitadores
5.4	Cicllo 2_llamadas a aprendices por facilitador para completar las fichas	Facilitadores
5.5	Consolidación listados por ficha	Equipo administrativo TA
6	**INSCRIPCION**	Aprendices (Acompañamiento de Facilitadores)
7	**MATRICULA**	Facilitadores, Admon Educativa CIDM
8	**EJECUCION DE LA FORMACION**	
8.1	Inducción aprendices	Todo el Equipo TA
8.2	Inicio de clases	Facilitadores

Evidencia_02: Se recibe del Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar el inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.



Evidencia_2.1: Se realiza verificación y conteo del inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.



Evidencia_2.2: Se remite correo al Dinamizador Ing.Alexander Tovar, con la gestión y consolidación del Inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.

Revisión inventario ingreso 2024

AlejandrA Duarte <alejandra63524@gmail.com> 8 feb 2024, 13:49 (hace 7 días)
para Alvaro

Buen día Ing.Alexander:

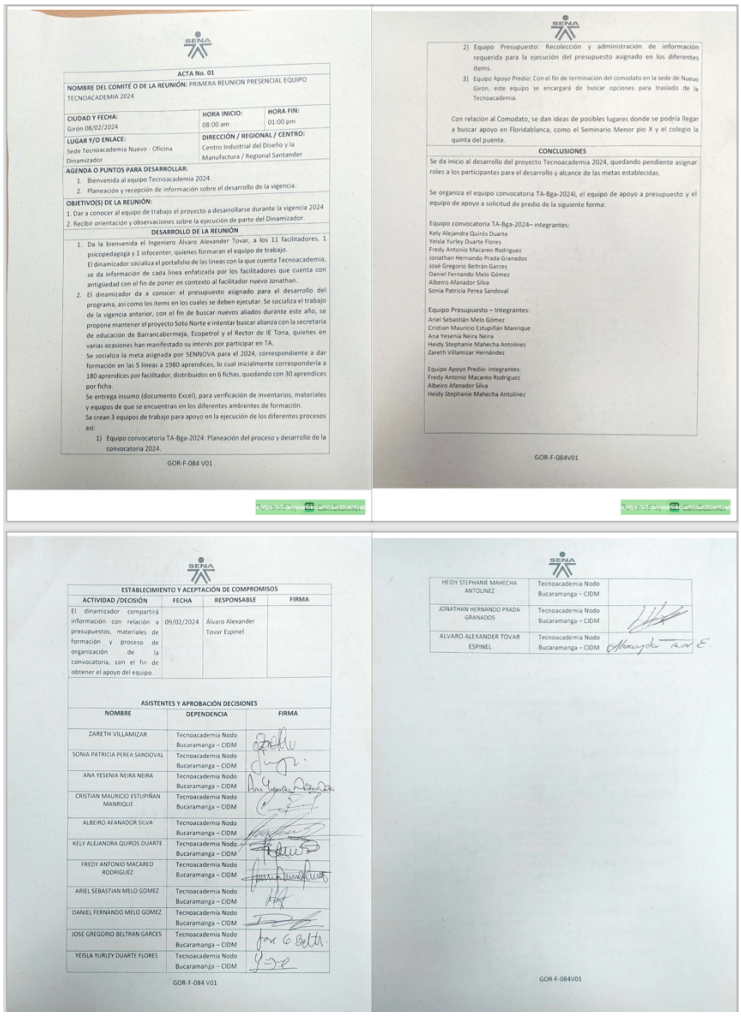
Gentilmente me permito confirmar que el inventario se encuentra sin faltantes.

Cordialmente,

Ing. Kely Alejandra Quiros Duarte

Responder Reenviar

Evidencia_03: Participación en reunión Inicial con el equipo de trabajo para la vigencia 2024 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMERA REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA: Girón 08/02/2024 | HORA INICIO: 08:00 am | HORA FIN: 01:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Bienvenida al equipo Tecnoacademia 2024.
2. Planeación y recepción de información sobre el desarrollo de la vigencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Dar a conocer al equipo de trabajo el proyecto a desarrollarse durante la vigencia 2024
2. Recibir orientación y observaciones sobre la ejecución de parte del Dinamizador.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Da la bienvenida el Ingeniero Alvaro Alexander Tovar, a los 11 facilitadores, 1 psicopedagoga y 1 infocenter, quienes formaran el equipo de trabajo.
   El dinamizador socializa el portafolio de las lineas con la que cuenta Tecnoacademia, se da información de cada linea enfatizada por los facilitadores que cuenta con antigüedad con el fin de poner en contexto al facilitador nuevo Jonathan.
2. El dinamizador da a conocer el presupuesto asignado para el desarrollo del programa, así como los items en los cuales se deben ejecutar. Se socializa el trabajo de la vigencia anterior, con el fin de buscar nuevos aliados durante este año, se propone mantener el proyecto Soto Norte e intentar buscar alianza con la secretaria de educación de Barrancabermeja, Ecopetrol y el Rector de IE Tona, quienes en varias ocasiones han manifestado su interés por participar en TA.
   Se socializa la meta asignada por SENNOVA para el 2024, correspondiente a dar formación en las 5 líneas a 1980 aprendices; lo cual inicialmente corresponderia a 180 aprendices por facilitador, distribuidos en 6 fichas, quedando con 30 aprendices por ficha.
   Se entrega insumo (documento Excel), para verificación de inventarios, materiales y equipos de que se encuentran en los diferentes ambientes de formación.
   Se crean 3 equipos de trabajo para apoyo en la ejecución de los diferentes procesos así:
   1) Equipo convocatoria TA-Bga-2024: Planeación del proceso y desarrollo de la convocatoria 2024.
   2) Equipo Presupuesto: Recolección y administración de información requerida para la ejecución del presupuesto asignado en los diferentes items.
   3) Equipo Apoyo Predio: Con el fin de terminación del comodato en la sede de Nuevo Girón, este equipo se encargará de buscar opciones para traslado de la Tecnoacademia.

   Con relación al Comodato, se dan ideas de posibles lugares donde se podria llegar a buscar apoyo en Floridablanca, como el Seminario Menor pio X y el colegio la quinta del puente.

CONCLUSIONES

Se da inicio al desarrollo del proyecto Tecnoacademia 2024, quedando pendiente asignar roles a los participantes para el desarrollo y alcance de las metas establecidas.

Se organiza el equipo convocatoria TA-Bga-2024, el equipo de apoyo a presupuesto y el equipo de apoyo a solicitud de predio de la siguiente forma:

Equipo convocatoria TA-Bga-2024– Integrantes:
Kely Alejandra Quirós Duarte
Yeisla Yurley Duarte Flores
Freddy Antonio Macareo Rodriguez
Jonathan Hernando Prada Granados
José Gregorio Beltrán Garces
Daniel Fernando Melo Gómez
Albeiro Afanador Silva
Sonia Patricia Perea Sandoval

Equipo Presupuesto – Integrantes:
Ariel Sebastián Melo Gómez
Cristian Mauricio Estupiñán Manrique
Ana Yesenia Neira Neira
Heidy Stephanie Mahecha Antolinez
Zareth Villamizar Hernández

Equipo Apoyo Predio- Integrantes:
Freddy Antonio Macareo Rodriguez
Albeiro Afanador Silva
Heidy Stephanie Mahecha Antolinez

GOR-F-084 V01

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
El dinamizador compartirá información con relación a presupuestos, materiales de formación y proceso de organización de la convocatoria, con el fin de obtener el apoyo del equipo.	09/02/2024	Álvaro Alexander Tovar Espinel	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

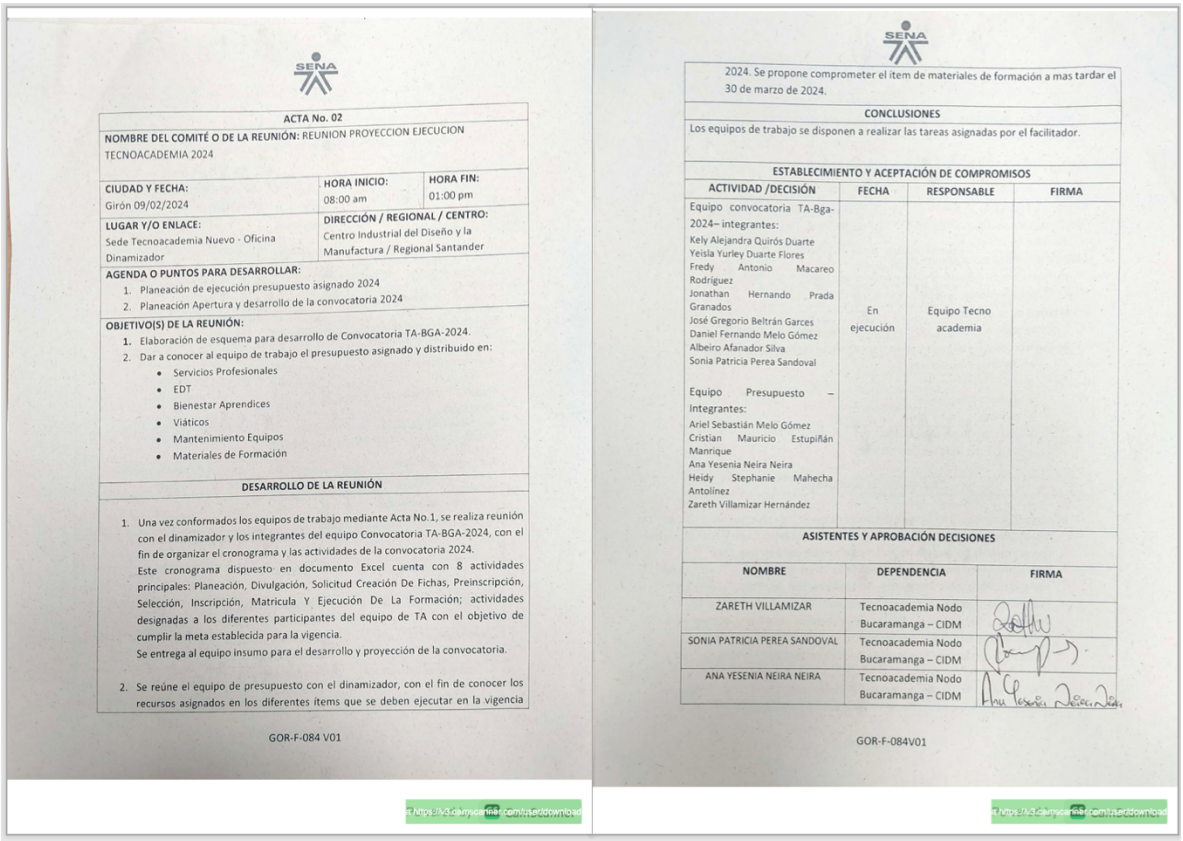
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01

HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084V01

Evidencia_3.1: Participación en reunión de Planeación de actividades y Oferta para la vigencia 2024 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PROYECCION EJECUCION TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Girón 09/02/2024	08:00 am	01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de ejecución presupuesto asignado 2024
2. Planeación Apertura y desarrollo de la convocatoria 2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Elaboración de esquema para desarrollo de Convocatoria TA-BGA-2024.
2. Dar a conocer al equipo de trabajo el presupuesto asignado y distribuido en:
   - Servicios Profesionales
   - EDT
   - Bienestar Aprendices
   - Viáticos
   - Mantenimiento Equipos
   - Materiales de Formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez conformados los equipos de trabajo mediante Acta No.1, se realiza reunión con el dinamizador y los integrantes del equipo Convocatoria TA-BGA-2024, con el fin de organizar el cronograma y las actividades de la convocatoria 2024.
   Este cronograma dispuesto en documento Excel cuenta con 8 actividades principales: Planeación, Divulgación, Solicitud Creación De Fichas, Preinscripción, Selección, Inscripción, Matricula Y Ejecución De La Formación; actividades designadas a los diferentes participantes del equipo de TA con el objetivo de cumplir la meta establecida para la vigencia.
   Se entrega al equipo insumo para el desarrollo y proyección de la convocatoria.
2. Se reúne el equipo de presupuesto con el dinamizador, con el fin de conocer los recursos asignados en los diferentes ítems que se deben ejecutar en la vigencia

GOR-F-084 V01

2024. Se propone comprometer el ítem de materiales de formación a mas tardar el 30 de marzo de 2024.

CONCLUSIONES

Los equipos de trabajo se disponen a realizar las tareas asignadas por el facilitador.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Equipo convocatoria TA-Bga-2024– integrantes: Kely Alejandra Quirós Duarte Yeisla Yurley Duarte Flores Fredy Antonio Macareo Rodríguez Jonathan Hernando Prada Granados José Gregorio Beltrán Garces Daniel Fernando Melo Gómez Albeiro Afanador Silva Sonia Patricia Perea Sandoval Equipo Presupuesto – Integrantes: Ariel Sebastián Melo Gómez Cristian Mauricio Estupiñán Manrique Ana Yesenia Neira Neira Heidy Stephanie Mahecha Antolinez Zareth Villamizar Hernández	En ejecución	Equipo Tecno academia	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

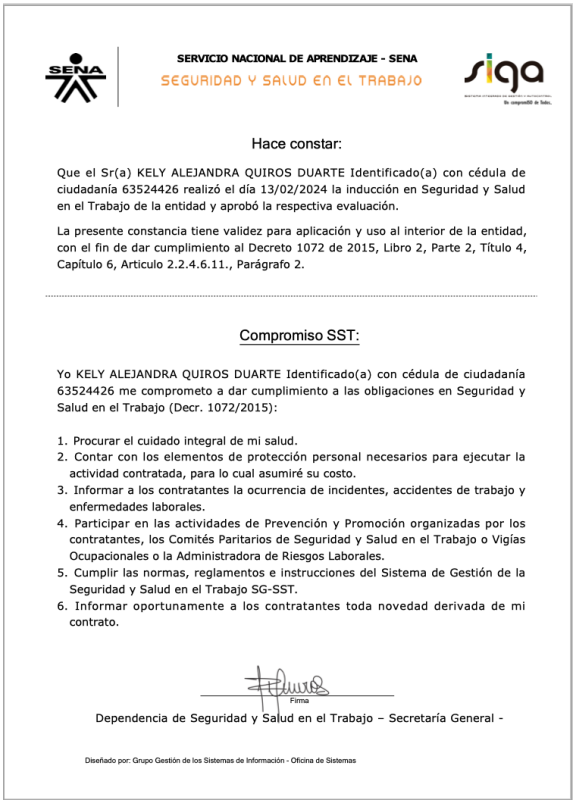
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084V01

CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	NA
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01

Evidencia_3.2: Se realiza la Inducción de SST publicada en el aplicativo SIContratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63524426 realizó el día 13/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63524426 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

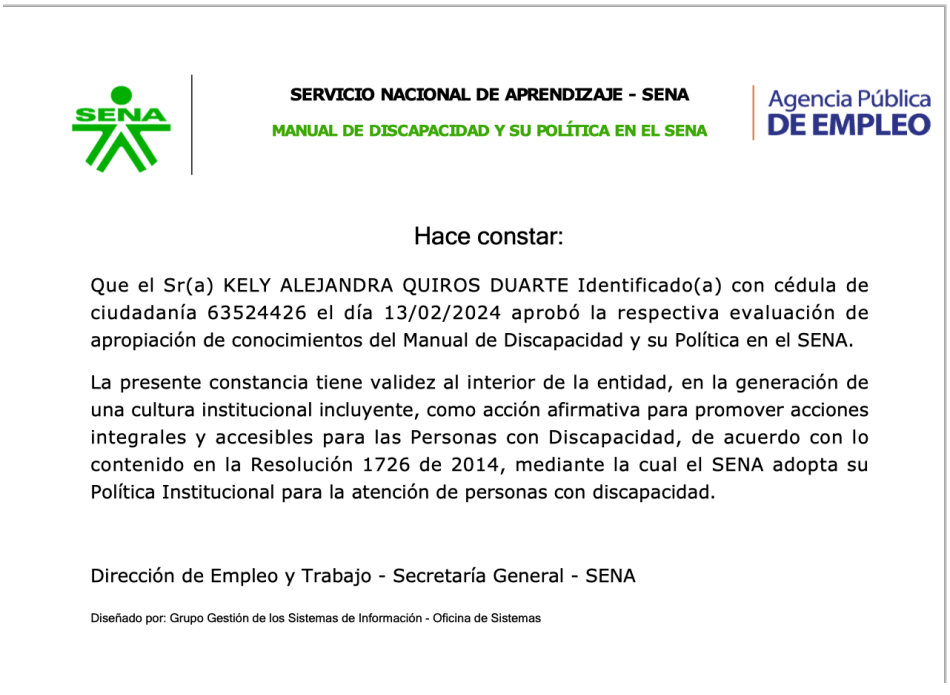
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia_3.3: Se realiza la capacitación: manual de discapacidad y su política en el Sena disponible en SIcontratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63524426 el día 13/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia_04: Se realiza el listado de materiales de formación de la línea Tecnologías virtuales para la vigencia 2024 y se entrega al dinamizador en las fechas establecidas.

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO DE CONSUMO Y/O DEVOLUTIVOS	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL ELEMENTO DE CONSUMO Y/O DEVOLUTIVOS	FOTO DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	LINEA	COSTO ACTUAL MERCADO	LINK / SITIO DEL PRODUCTO	OBSERVACIONES
107	Aureday Soporte de trípode para teléfono celular, trípode de viaje flexible con control remoto y soporte, pequeño trípode para teléfonos iPhone y Android, cámaras, GoPro, cámara web (esponja)	Soporte de trípode versátil: El mini trípode Aureday funciona como un palo monopié de agarre de mango o un trípode versátil flexible que puedes configurar en la mesa o utilizar en movimiento cuando tomas selfies, fotos de grupo y vlogging. Extensible y compatible: viene con un clip de teléfono ajustable con resorte que puede acomodar la serie iPhone y teléfonos Android que van desde 2.3 a 5.5 pulgadas. El control remoto inalámbrico manos libres funciona desde una distancia de hasta 32.8 ft, fácil de tomar fotografías nítidas.		Unidad	1	TECNOLOGIAS VIRTUALES			
108	Kit de arcilla de modelado – 36 colores de arcilla mágica seca al aire, arcilla de moldeo suave y ultraligera con herramientas de escultura, accesorios de decoración de animales, manualidades de arte para niños	Juego de súper arcilla: esta arcilla seca al aire está diseñada para ser fácil de usar para todos, y comúnmente conocida como arcilla de modelado para niños, nuestro kit de arcilla seca al aire es la actividad ideal de arte y manualidades para niños y adultos por igual 36 arcilla de modelado en 36 colores, un folleto de proyectos, 6 herramientas de arcilla, 4 asientos de resorte, 47 accesorios decorativos y animales para ayudar con dar forma y decoración y 36 bolsas selladas adicionales.		Caja	1	TECNOLOGIAS VIRTUALES			
109	XIAOKOA-Micrófono de cabeza inalámbrico, auriculares LED, Digital, inalámbrico, rango de 165 pies, amplificador, altavoz	Micrófono inalámbrico Este es un micrófono inalámbrico. El micrófono y el receptor están conectados de forma inalámbrica a través de UHF. Con UHF, la frecuencia se puede cambiar. Se pueden usar varios juegos de micrófonos al mismo tiempo, no interferirán entre sí. Plug and play, la distancia de transmisión más larga puede ser de hasta 50 metros en lugares abiertos.		Unidad	1	TECNOLOGIAS VIRTUALES			
110	DIY Rig-100 - Sistema de aparejo de armadura de acero inoxidable ligero listo para montar para animación de detener el movimiento, brazo de aparejo para sostener marionetas de luz, apoyar el movimiento de tu personaje | Carga útil máxima de 1.76 oz (brazo de 15.7 in)	Sistema de aparejo de soporte de acero inoxidable Rig-100 no listo para la animación de parada de movimiento para objetos ligeros. Un aparejo es un brazo articulado capaz de sostener objetos y marionetas en el aire cuando sea necesario. Su principal objetivo de esta herramienta es combatir la gravedad y mantener todo estable en posición para tomar cada marco Este es el pequeño aparejo, útil para sostener pequeñas cosas o para colocarlo en medio de tu escena para acompañar a una marioneta junto con su movimiento. El peso máximo recomendado para sostener es de 1.76 oz con el brazo extendido. Actualización: abrazadera premontada para una instalación más fácil.		Unidad	1	TECNOLOGIAS VIRTUALES			