PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889748
Cargo del supervisor Dinamizador Tecnoacademia
Profesional grado 09. Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5889748 del año 2024

Ana Yesenia Neira Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.772.926 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICIENTE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.827.095,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Biotecnología)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Abrir ambientes y revisar el inventario de materiales y equipos de la línea de Biotecnología de Tecnoacademia verificando placa, ubicación y estado del bien.	Evidencias_01
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participar de una reunión de equipo de trabajo donde se planteo el cronograma a ejecutar para iniciar con la formación y donde se organizaron varias actividades de la vigencia. Asistir y participar de reunión equipo de trabajo donde se conformaron diferentes comités para la ejecución de las diferentes actividades.	Evidencia_02 Evidencia_03

		Participar y apoyar en el equipo de presupuesto de Tecnoacademia nodo Bucaramanga en el cual el primer proceso a ejecutar es el de materiales, en el cual se planean fechas, se ejecutan actividades y se realiza la documentación necesaria. Participar de reunión dirigida por el dinamizador donde estaba presente el cuadrante de la policía donde nos orientaban el actuar frente a situaciones externas a la sede que pueden afectar el ambiente de formación.	Evidencia_04 Evidencia_05
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Elaborar lista de materiales, buscar cotizaciones y realizar la necesidad, justificación y estudio de mercado para el proceso de adquisición de materiales.	Evidencia_06

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28826922 de la planilla, operador ASOPAGOS SA y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma 

Ana Yesenia Neira Neira

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1.098.772.926

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.02.21 14:49:57 -05'00'

Firma

Álvaro Alexander Tovar Espinel
Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5889748 de 2024

Cargo Dinamizador de Tecnoacademia

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**

Evidencia _01 Inventario de materiales y equipos de la línea de biotecnología de Tecnoacademia.







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**









.

Evidencia_02 Reunión equipo de trabajo cronograma de actividades vigencia 2024.





SENA

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMERA REUNION PRESENCIAL EQUIPO TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Girón 08/02/2024	08:00 am	01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida al equipo Tecnoacademia 2024.
2. Planeación y recepción de información sobre el desarrollo de la vigencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer al equipo de trabajo el proyecto a desarrollarse durante la vigencia 2024
2. Recibir orientación y observaciones sobre la ejecución de parte del Dinamizador.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Da la bienvenida el Ingeniero Alvaro Alexander Tovar, a los 11 facilitadores, 1 psicopedagoga y 1 infocenter, quienes formaran el equipo de trabajo.
   El dinamizador socializa el portafolio de las lineas con la que cuenta Tecnoacademia, se da información de cada linea enfatizada por los facilitadores que cuenta con antigüedad con el fin de poner en contexto al facilitador nuevo Jonathan.
2. El dinamizador da a conocer el presupuesto asignado para el desarrollo del programa, así como los ítems en los cuales se deben ejecutar. Se socializa el trabajo de la vigencia anterior, con el fin de buscar nuevos aliados durante este año, se propone mantener el proyecto Soto Norte e intentar buscar alianza con la secretaria de educación de Barrancabermeja, Ecopetrol y el Rector de IE Tona, quienes en varias ocasiones han manifestado su interés por participar en TA.
   Se socializa la meta asignada por SENNOVA para el 2024, correspondiente a dar formación en las 5 líneas a 1980 aprendices, lo cual inicialmente correspondería a 180 aprendices por facilitador, distribuidos en 6 fichas, quedando con 30 aprendices por ficha.
   Se entrega insumo (documento Excel), para verificación de inventarios, materiales y equipos de que se encuentran en los diferentes ambientes de formación.
   Se crean 3 equipos de trabajo para apoyo en la ejecución de los diferentes procesos así:
   1) Equipo convocatoria TA-Bga-2024: Planeación del proceso y desarrollo de la convocatoria 2024.

GOR-F-084 V01

SENA

2) Equipo Presupuesto: Recolección y administración de información requerida para la ejecución del presupuesto asignado en los diferentes ítems.
3) Equipo Apoyo Predio: Con el fin de terminación del comodato en la sede de Nuevo Girón, este equipo se encargará de buscar opciones para traslado de la Tecnoacademia.

Con relación al Comodato, se dan ideas de posibles lugares donde se podria llegar a buscar apoyo en Floridablanca, como el Seminario Menor pio X y el colegio la quinta del puente.

CONCLUSIONES

Se da inicio al desarrollo del proyecto Tecnoacademia 2024, quedando pendiente asignar roles a los participantes para el desarrollo y alcance de las metas establecidas.

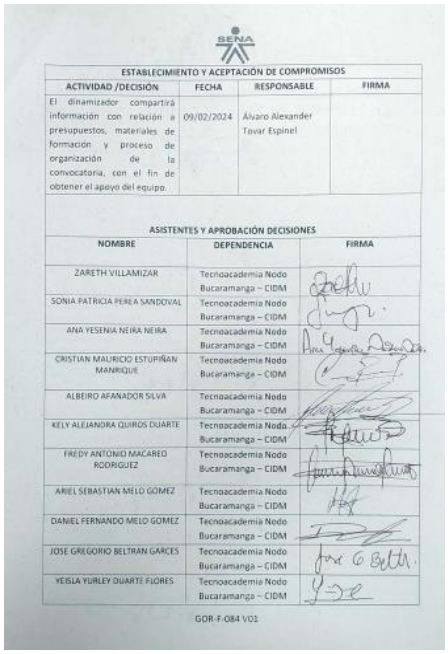
Se organiza el equipo convocatoria TA-Bga-2024l, el equipo de apoyo a presupuesto y el equipo de apoyo a solicitud de predio de la siguiente forma:

Equipo convocatoria TA-Bga-2024– integrantes:
Kely Alejandra Quirós Duarte
Yeisla Yurley Duarte Flores
Fredy Antonio Macareo Rodriguez
Jonathan Hernando Prada Granados
José Gregorio Beltrán Garces
Daniel Fernando Melo Gómez
Albeiro Afanador Silva
Sonia Patricia Perea Sandoval

Equipo Presupuesto – Integrantes:
Ariel Sebastián Melo Gómez
Cristian Mauricio Estupiñán Manrique
Ana Yesenia Neira Neira
Heidy Stephanie Mahecha Antolinez
Zarech Villamizar Hernández

Equipo Apoyo Predio- Integrantes:
Fredy Antonio Macareo Rodriguez
Albeiro Afanador Silva
Heidy Stephanie Mahecha Antolinez

GOR-F-084V01



SENA

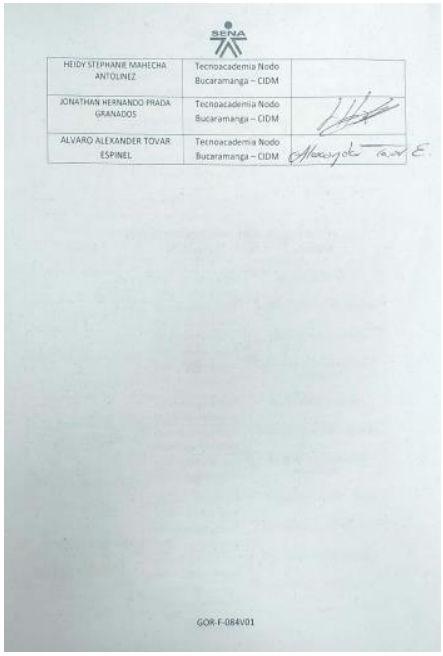
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
El dinamizador compartirá información con relación a presupuestos, materiales de formación y proceso de organización de la convocatoria, con el fin de obtener el apoyo del equipo.	09/02/2024	Álvaro Alexander Tovar Espinel	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

GOR-F-084 V01



SENA

HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

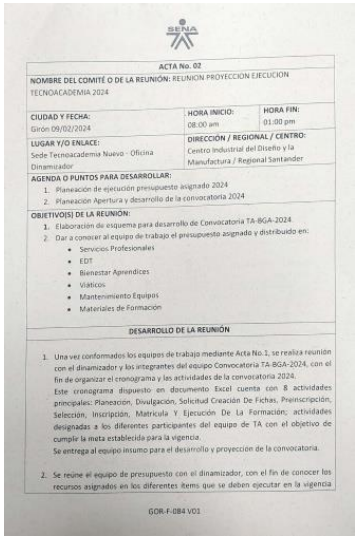
GOR-F-084V01

Evidencia_03 Reunión equipo de trabajo planeación por comites.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION PROYECCION EJECUCION TECNOACADEMIA 2024

CIUDAD Y FECHA: Girón 09/02/2024	**HORA INICIO:** 08:00 am / **HORA FIN:** 01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Tecnoacademia Nuevo - Oficina Dinamizador	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura / Regional Santander

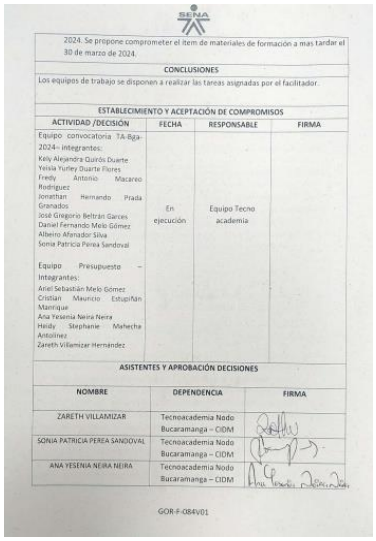
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Planeación de ejecución presupuesto asignado 2024
2. Planeación Apertura y desarrollo de la convocatoria 2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Elaboración de esquema para desarrollo de Convocatoria TA-BGA-2024
2. Dar a conocer al equipo de trabajo el presupuesto asignado y distribuido en:
   - Servicios Profesionales
   - EDT
   - Bienestar Aprendices
   - Viáticos
   - Mantenimiento Equipos
   - Materiales de Formacion

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez conformados los equipos de trabajo mediante Acta No.1, se realiza reunión con el dinamizador y los integrantes del equipo Convocatoria TA-BGA-2024, con el fin de organizar el cronograma y las actividades de la convocatoria 2024.
   Este cronograma dispuesto en documento Excel cuenta con 8 actividades principales: Planeación, Divulgación, Solicitud Creación De Fichas, Preinscripción, Selección, Inscripción, Matricula Y Ejecución De La Formación; actividades designadas a los diferentes participantes del equipo de TA con el objetivo de cumplir la meta establecida para la vigencia.
   Se entrega al equipo insumo para el desarrollo y proyección de la convocatoria.
2. Se reúne el equipo de presupuesto con el dinamizador, con el fin de conocer los recursos asignados en los diferentes ítems que se deben ejecutar en la vigencia

GOR-F-084 V01



2024. Se propone comprometer el ítem de materiales de formación a mas tardar el 30 de marzo de 2024.

CONCLUSIONES

Los equipos de trabajo se disponen a realizar las tareas asignadas por el facilitador.

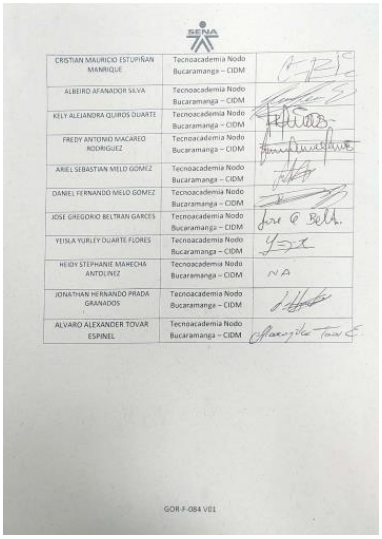
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Equipo convocatoria TA Bga-2024– integrantes: Kely Alejandra Quirós Duarte, Yeisla Yurley Duarte Flores, Fredy Antonio Macareo Rodriguez, Jonathan Hernando Prada Granados, José Gregorio Beltrán Garces, Daniel Fernando Melo Gómez, Alberio Afanador Silva, Sonia Patricia Perea Sandoval	En ejecución	Equipo Tecno academia	
Equipo Presupuesto – Integrantes: Ariel Sebastián Melo Gómez, Cristian Mauricio Estupiñan Manrique, Ana Yesenia Neira Neira, Heidy Stephanie Mañecha Antolinez, Zareth Villamizar Hernández			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ZARETH VILLAMIZAR	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
SONIA PATRICIA PEREA SANDOVAL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ANA YESENIA NEIRA NEIRA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

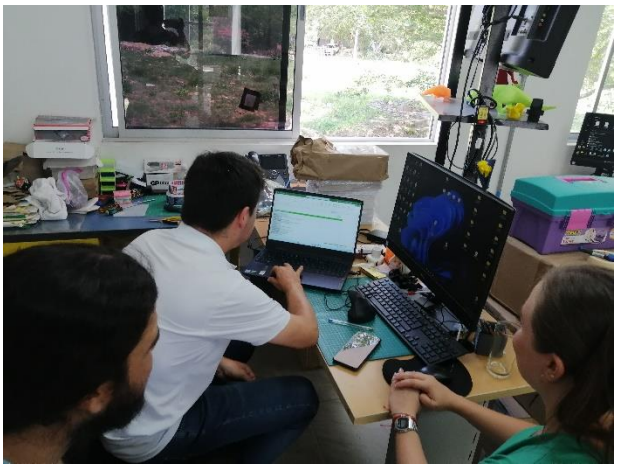
GOR-F-084V01



CRISTIAN MAURICIO ESTUPIÑAN MANRIQUE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALBEIRO AFANADOR SILVA	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
KELY ALEJANDRA QUIRÓS DUARTE	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
YEISLA YURLEY DUARTE FLORES	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	NA
JONATHAN HERNANDO PRADA GRANADOS	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL	Tecnoacademia Nodo Bucaramanga – CIDM	

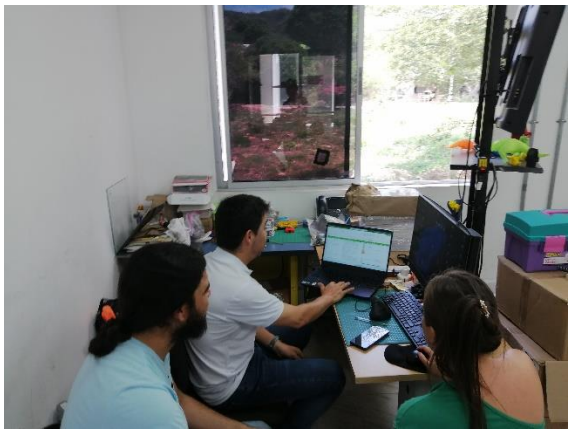
GOR-F-084 V01

Evidencia_04 Actividades equipo de presupuesto de Tecnoacademia nodo Bucaramanga.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**



Solicitud Consolidado MF 2024 Recibidos ×

cristian mauricio estupiñan manrique <cristianestupinan@gmail.com> mié, 14 feb, 14:05 (hace 2 días)

para albeafanador, freddymacareo, tatanprada, danielr.films, zarethcvh, jgbeltran24, alejandra63524, ING.STEPHANIE.MAHECHA@GMAIL.COM, YURLADUARTE@

Buenas tardes
Compañeros
Como ha sido socializado, el comité de presupuesto requiere para el dia viernes 16 de febrero el listado consolidado de materiales de formación 2024; la dinámica es por **linea** se hace la solicitud en el formato adjunto, colocando la cantidad en la columna respectiva, recuerden incluir el costo comercial a la fecha del sitio web, además si es necesario incluir materiales, se agregan al final y se resaltan con color; por favor enviar a Ana Yesenia, Sebastian y Cristian.
Es clave este listado para seguir el proceso de solicitud de cotizaciones.
Gracias
--

Evidencia_05 Reunión con cuadrante de la policia recomendaciones para la sede de Tecnoacademia.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

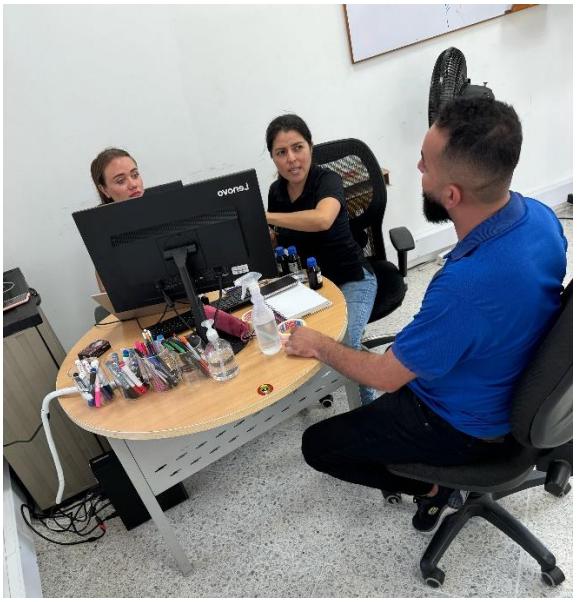
CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**

Evidencia_06 Elaborar lista de materiales de la línea de Biotecnología.

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
Región	CENTRAL
Regional	SANTANDER
Nombre del centro de formación	9225-Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Línea programática	70 - Tecnoacademia
Titulo del Proyecto	Tecnoacademia Bucaramanga Vigencia 2024
Red de conocimiento sectorial	Red de Química aplicada.
Áreas de	2. Ingeniería y tecnología

ANÁLISIS ESTUDIO DE MERCADO

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO DE CONSUMO Y/O DEVOLUTIVOS	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL ELEMENTO DE CONSUMO Y/O DEVOLUTIVOS	FOTO DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	LINEA	COSTO ACTUAL MERCADO
1	Glicerina blanca solida	Base de glicerina para jabón artesanal. Bloque x 500g Base de jabón de glicerina blanca. Hacer jabón de glicerina es muy rápido, sencillo y económico con las bases de Moldeamos. Muy fácil de manejar. No contiene grasas animales. Además es hipo alergénico, lo que disminuye el riesgo de provocar reacciones alérgicas, como picores o sarpullidos. (que la barra soporte la temperatura ambiente)		Unidad	50	BIOTECNOLOGIA	24500
2	Bata	Batas de tela Talla XS, S, M y L elaborada en tela antifluido, con logo del SENA color Verde, manga larga, puño de resorte y se debe cerrar con botones, tres bolsillos (unos superior pequeño y dos inferiores) y abertura lateral para acceso a bolsillos del pantalon		Unidad	20		



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**





