**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Febrero de 2024

Señor(a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5805741**
Coordinador Académico Construcción
CONSTRUCCIÓN
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

**Referencia:** No 5805741 del año 2024

FERNANDO JOSE PORTILLO VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.001.393 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** b). un pago correspondiente a febrero de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 055048843983918 1 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

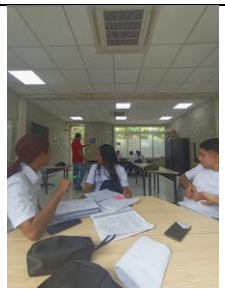
| |
|---|
| **OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONSTRUCCIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la |

| |
|---|
| comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |
| |

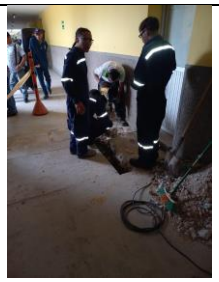
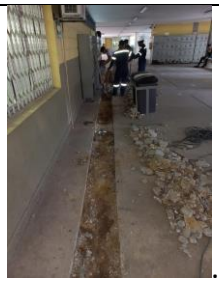
**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

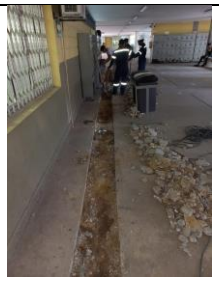
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. | SE REPASÓ EL PROCESO METODOLÓGICO DE, PLANEACIÒN PEDAGÒGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÀCTICOS (GUÌAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÒN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÒN SEGÙN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÌA DE DESARROLLO CURRICULAR. A LA ESPERA DE LA ASIGNACIÓN DE FICHA. |  |
| 2 | REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE | SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN PASO A PASO DEL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, |  |

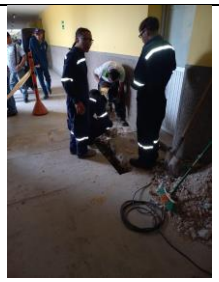
| | | | |
|---|---|---|---|
| | FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. | NÙMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE APRENDICES Y PROGRAMACIÓN DE LAS FICHAS | |
| 3 | REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. | SE VIERON LOS PARÁMETROS DEL SENA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÒN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÒN VIGENTE Y GUÌA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO A LA ESPERA DE LA ASIGNACIÓN DE FICHA |  |
| 4 | ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD | SE REVISÓ CÓMO ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFÌA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD A LA ESPERA DE LA ASIGNACIÓN DE FICHA. | .  |
| 5 | ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE | SE REVISO Y ANALIZO CÓMO ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE | .  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÒN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÒNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÙN LO PLATAFORMA SOFIAPLUS PLATAFORMA TERRITORIUM PLATAFORMA SOFIAPLUS PLATAFORMA TERRITORIUM 4 GTH-F-062 V10 ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÒN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA ESPERA DE LA ASIGNACIÓN DE FICHA | |
| 6 | UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE | SE REVISO Y ANALIZO CÓMO UTILIZARON HERRAMIENTAS TECNOLÒGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÒN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. | FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. | |
| 7 | REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. | REUNIÓN PRESENCIAL EN EL NODO DE CONSTRUCCIÓN CON LA COORDINADORA Y DIRECTORA ACADÉMICA... |  |
| 8 | EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. | REUNIÓN PRESENCIAL EN EL NODO DE CONSTRUCCIÓN CON LA COORDINADORA Y DIRECTORA ACADÉMICA. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. | SE ATENDIERON LAS SUGERENCIAS INDICADAS, Y SE PROCEDIÓ A REFORZAR LOS SABERES RELACIONADOS CON LA PARTE TECNICA Y SE ACLARARON DUDAS DE LOS APRENDICES |  |
| 10 | APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR | REUNIÓN PRESENCIAL EN EL NODO DE CONSTRUCCIÓN CON LA COORDINADORA Y DIRECTORA ACADÉMICA. |  |
| 11 | REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. | REUNIÓN PRESENCIAL EN EL NODO DE CONSTRUCCIÓN CON LA COORDINADORA Y DIRECTORA ACADÉMICA. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETE EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. | SE LOGRO CUMPLIR CON LA META ESTABLECIDA Y SE APOYÓ LOS PROYECTOS VIGENTES. |  |
| 13 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. | SE PARTICIPÓ EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA |  |
| 14 | PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | REUNIÓN PRESENCIAL EN EL SENA CON LA COORDINADORA. |  |
| 15 | UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | SE ORGANIZÓ POR MEDIO DEL NODO DE CONSTRUCCIÓN Y EL SENA DE SANTA MARTA LA CAPACITACIÓN DE APLICACIÓN E INSTALACIÓN DE LA FRESCASA (FIBRA DE VIDRIO)EN UNA N ELEMENTO DE NODO DE CONSTRUCCIÓN, SE EXPLICÓ SU MANEJO Y ATRIBUTOS EN ESTE TIPO DE CONSTRUCCIONES LIVIANAS |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DECERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. | REUNIÓN PRESENCIAL EN ELSENA CON LA COORDINADORA. |  |
| 17 | PARTICIPAR INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. | DIRECCIÓN Y GUÍA PARA LOS APRENDICES EN EL ÁREA DE TRABAJO |  |
| 18 | APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES ACTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES. | DIRECCIÓN Y GUÍA PARA LOS APRENDICES EN EL ÁREA DE TRABAJO |  |
| 19 | CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIÓN ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | REUNIÓN PRESENCIAL EN EL SENA CON LA COORDINADORA. |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462678198 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**FERNANDO JOSE PORTILLO VASQUEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 72.001.393**

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 5805741 de 2024

Coordinador Académico Construcción