PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2024

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5793748**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2024

Referencia: No 5793748 del año 2024

SARA ISABEL JUDITH DEL VALLE VITOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.988.291 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de (893.109). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 409-277209-42 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad	Revisión y trabajo de un proyecto formativo, teniendo en cuenta el componente de investigación, y adaptación de las antiguas guías a las nuevas que son integrales	Reunión con el equipo de Diseño curricular
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad	Revisión y actualización de las guías de aprendizajes	Guías de aprendizajes ejecutadas
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional Sofia plus	Realicé preparación de clases con base en las guías previamente ejecutadas por mi equipo ejecutor	Talleres y actividades en clases para las Fichas: 2671223-2671204-2671227
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el	Subí al aplicativo Territorium las diapositivas y material de apoyo (videos, artículos, documentos,	Fichas: 2671223-2671204-2671227

	uso de la misma por parte de los aprendices.	etc) para afianzar los conocimientos de los diferentes Resultados de aprendizaje de las competencias a desarrollar	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	-Balancear sistema de producción en línea -Diseñar el automatismo de acuerdo con los requerimientos -Elaborar la documentación necesaria. -Interpretar la normatividad legal vigente aplicable al SIG. -Recopila la legislación aplicable a la organización	Fichas: 2671223-2671204-2671227

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461569664 de la planilla, expedida por Aportes en línea y correspondiente al mes de diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SARA ISABEL JUDITH DEL VALLE VITOLA

Contratista

C.C. No. 34.988.291

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 5793748 de 2024

Coordinador Académico Gestión

PLAN DE EVIDENCIAS Enero 2024

FICHA No: 2671223

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**: Gestión de la producción industrial

- **COMPETENCIA:** Programar la Producción según producto a fabricar y prioridades establecidas
- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:**
- Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos

Evidencia Formación Presencial CIYA









FICHA No: 2671227

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional

- **COMPETENCIA**: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con el sistema de gestión

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:**

- Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo a los resultados de seguimiento

Evidencia Formación Presencial









FICHA No: 2671204

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional

- **COMPETENCIA**: Apoyar las Actividades que Conduzcan a la Implementación, de los Sistemas de gestión, de Forma individual o integrada: de Acuerdo con la Planeación establecida por la Empresa.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:**

- Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización

Evidencia Formación Presencial CIYA





