PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C, 14 de febrero de 2024

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5832080**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico - Instructor Grado 12
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832080 del año 2024

Manuel Medina Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.751.254 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (121524) versión 1 **TITULADA PRESENCIA**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Orientar y dirigir a los aprendices en las diferentes actividades dirigidas al logro de las competencias establecidas en el programa	Listas de asistencia y registros de patnalla
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Crear rutas de aprendizaje y asociar aprendices para resultado de aprendizaje. Realizar los reportes de asistencia.	Inicio de actividades de los aprendices en la plataforma

3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	De acuerdo con el reglamento del SENA y compromiso del aprendiz con las normas de comportamiento del mismo	Actas de seguimiento

4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Registro de novedades en la plataforma asignada por el supervisor del contrato teniendo en cuenta la programación de actividades	Informe de gestión comercial en SECOP II
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	De acuerdo con la programación trimestral de los programas en ejecución, realizar la evaluación de resultados en el aplicativo SOFIA PLUS	Reporte de juicios de evaluación
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Presentar constancia de pago de la seguridad social en el aplicativo SECOP II	Recibo de pago de la seguridad social en el Informe financiero de SECOP II
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. Para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Verificar el estado de los elementos de enseñanza y el buen uso de las instalaciones	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Cumplimiento de portar los elementos necesarios adecuados para impartir la formación (carnet, bata), y lograr un sentido de pertenencia con la entidad	
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de		

	contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad		
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Apoyar las actividades de desarrollo curricular solicitadas por la Coordinación académica	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a la convocatoria de reuniones	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Certificaciones de competencia laboral	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles)	No aplica	
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del	No aplica	

	programa articulación con la media).		
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Presentar los formatos e informes de cada mes de acuerdo con los periodos establecidos	Informe G F y GC rn la plataforma SECOP II
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación		
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en		

	el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas		
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Verificación en el cumplimiento de los uniformes y elementos de protección de los aprendices en los ambientes de formación	Registros fotográficos
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Inducción a la plataforma Sofía plus a las empresas y su importancia	Listas de asistencia
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente		
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA		

24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Entrega de informes	Entrega informes en SECOP II
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28698953 de la planilla, ASOPAGOS y mes de enero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Manuel Medina Melo

Contratista

C.C. No. 6.751.254

Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

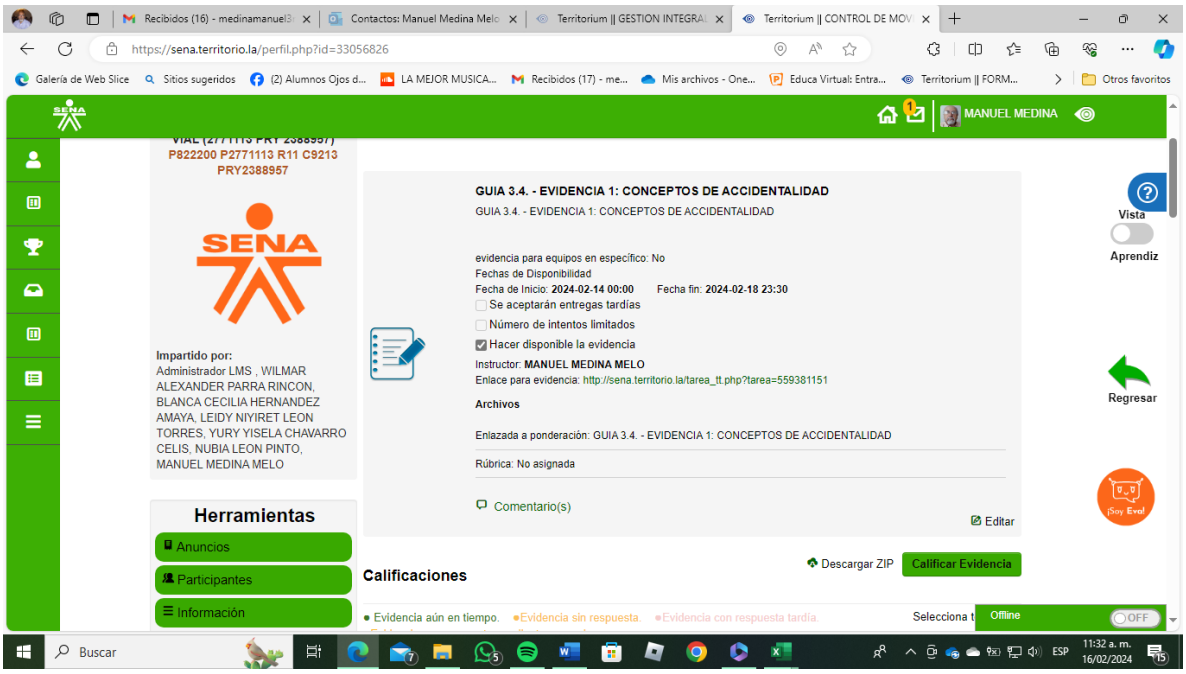
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. .583208 del año 2024

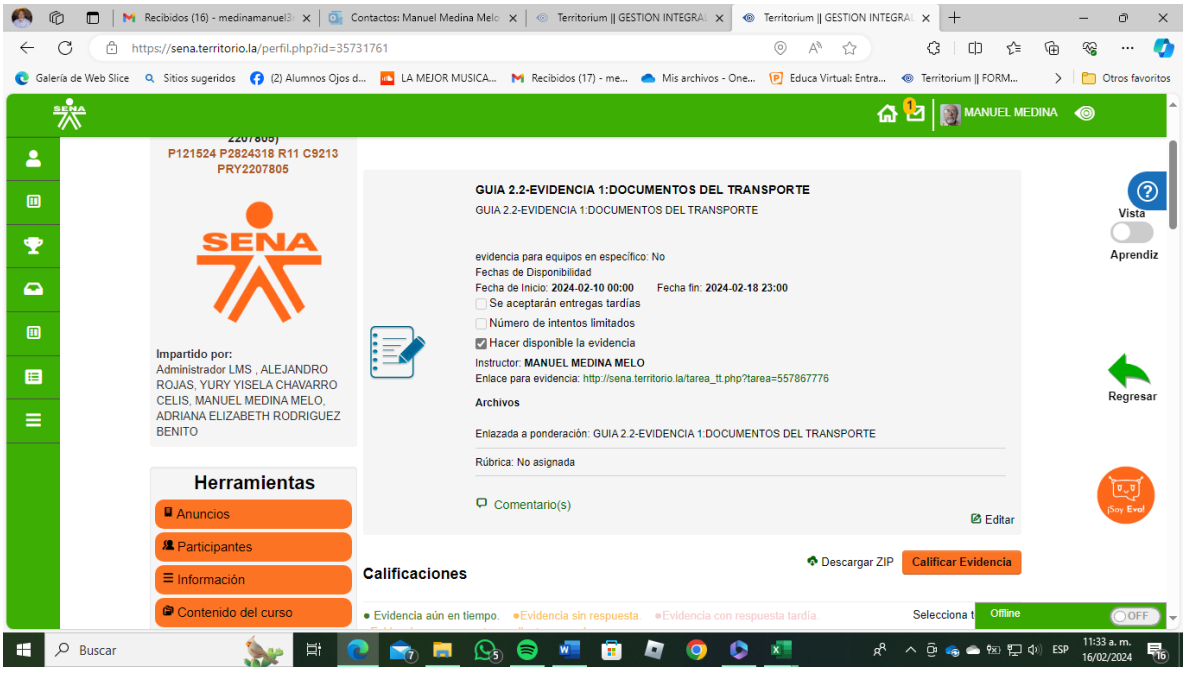
Cargo: Instructor G 12

RELACION EVIDENCIAS CUENTA MES DE FEBRERO

ASISTENCIA III TRIMESTRE FICHA 2771113 S. V.					
	Nombre	Documento	14-feb	15-feb	16-feb
1	AYDA BRIYIT CAMACHO MARTINEZ	1014264240cc	P	P	P
2	CRISTIAN XAVIER DUQUE NARANJO	1033745098cc	P	P	P
3	DANIEL BAREÑO ROJAS	1025526252cc	P	P	P
4	DANIEL STEVEN CANCELADO CRUZ	1025526378cc	P	P	P
5	DANIELA YURLED PEREZ PETEVI	1062075445cc	P	P	P
6	EDISON GERMAN CARDONA PRADA	1012404152cc	P	P	P
7	ERIKA NATALY BEJARANO GALINDO	1023876681cc	P	P	P
8	HAROLD JOHANN GUZMAN MANQUILLO	1024470501cc	P	P	P
9	JOHN FREDY SALGADO DIAZ	79890759cc	P	P	P
10	JUAN ALBERTO TOLEDO CASTRO	79739829cc	P	P	P
11	KELLY DAYANA PACHECO ARIZA	52899310cc	P	P	P
12	LEIDY LORENA MUÑOZ PATIÑO	1012417608cc	P	P	P
13	LUZ MERY RODRIGUEZ DIONICIO	1013585332cc	P	P	P
14	LYLY GERALDINE BLANCHAR MARTINEZ	1033780546cc	P	P	P
15	MARCELA MENDEZ QUIÑONES	1024553600cc	P	P	P
16	PABLO PARRA CAMACHO	79547028cc	P	P	P
17	ROSA MILENA HIGUITA	1006697318cc	P	P	P
18	VALENTINA GUZMAN HERNANDEZ	1122920890cc	P	P	P
19	YAN LORIN GAMBOA RAMIREZ	79728846cc	P	P	P
20	YURI PAOLA MARTINEZ MARTINEZ	38364752cc	P	P	P

ASISTENCIA F- 2824318 GIT-II TRIMESTRE																
Nº	Nombres	1-feb	2-feb	3-feb	4-feb	5-feb	6-feb	7-feb	8-feb	9-feb	10-feb	11-feb	12-feb	13-feb	14-feb	15-feb
1	CARLOS GERMAN HERNANDEZ VARELA			F		F	F		F		F		F	F		F
2	CAROL NAYIBE PENAGOS GONZALEZ			P		P	P		P		P		P	P		J
3	CLAUDIA JANNETH CAÑON BUSTAMANTE			P		P	P		P		P		P	P		P
4	FRANCISCO JAVIER ARIAS SERRANO			P		P	P		P		P		P	P		P
5	GEOVANY URREGO TORRES			P		P	P		P		P		P	P		P
6	GERMAN EDUARDO ROMERO BARRERO			P		P	P		F		P		P	P		P
7	IVAN ARTURO MARTIN MARTIN			P		P	P		P		P		P	P		P
8	JESUS ANDRES CRUZ RAMIREZ			P		P	P		P		P		P	P		P
9	JHONATAN ALEXANDER FORERO GONZALEZ			P		P	P		P		P		P	P		P
10	JOSE AGUSTIN RIOS PERALTA			P		P	P		P		P		P	P		P
11	LEIDI MARCELA PEDRAZA ROJAS			F		F	F		F		F		F	F		F
12	MANUEL ALEJANDRO AMAYA VASQUEZ			P		P	P		P		P		P	J		P
13	SANDRA MARCELA RAMIREZ GAONA			P		P	P		P		P		P	P		P
14	SERGIO ALDEMAR RAMIREZ SANCHEZ			P		P	P		P		P		P	P		P
15	YAN CARLOS TOVAR TORRES			P		P	P		P		P		P	P		P


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=33056826
MANUEL MEDINA
P822200 P2771113 R11 C9213
PRY2388957
Impartido por:
Administrador LMS , WILMAR ALEXANDER PARRA RINCON, BLANCA CECILIA HERNANDEZ AMAYA, LEIDY NIYIRET LEON TORRES, YURY YISELA CHAVARRO CELIS, NUBIA LEON PINTO, MANUEL MEDINA MELO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
GUIA 3.4. - EVIDENCIA 1: CONCEPTOS DE ACCIDENTALIDAD
GUIA 3.4. - EVIDENCIA 1: CONCEPTOS DE ACCIDENTALIDAD
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2024-02-14 00:00 Fecha fin: 2024-02-18 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MANUEL MEDINA MELO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=559381151
Archivos
Enlazada a ponderación: GUIA 3.4. - EVIDENCIA 1: CONCEPTOS DE ACCIDENTALIDAD
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Offline
OFF
Buscar
ESP
11:32 a. m.
16/02/2024


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35731761
MANUEL MEDINA
P121524 P2824318 R11 C9213
PRY2207805
Impartido por:
Administrador LMS , ALEJANDRO ROJAS, YURY YISELA CHAVARRO CELIS, MANUEL MEDINA MELO, ADRIANA ELIZABETH RODRIGUEZ BENITO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
GUIA 2.2-EVIDENCIA 1:DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
GUIA 2.2-EVIDENCIA 1:DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2024-02-10 00:00 Fecha fin: 2024-02-18 23:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MANUEL MEDINA MELO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=557867776
Archivos
Enlazada a ponderación: GUIA 2.2-EVIDENCIA 1:DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Offline
OFF
Buscar
ESP
11:33 a. m.
16/02/2024

G3.4

Estructurar Evidencias de EVENTOS DE TRÁNSITO



Duración en Horas:

168

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

---

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL**
- Código del Programa de Formación: **822200 V1**
- Nombre del Proyecto: **FORMACIÓN DE PROMOTORES DE LA SEGURIDAD VIAL**
- Fase del Proyecto: **3. EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **PROTOCOLOS DE LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRANSITO**
- Competencia:
  - CARACTERIZAR ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
  - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA (C) Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA (T) Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.
  - EMPRENDIMIENTO (T) Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  - ÉTICA Y CULTURA DE PAZ (T) Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - DERECHO FUNDAMENTAL DEL TRABAJO (T) Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad.

G2.2

DOCUMENTACIÓN del Transporte



Duración en Horas:

224

www.sena.edu.co
SENAComunica

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
Guia G2.2 DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGÍA EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE**
- Código del Programa de Formación: **121524 V1**
- Nombre del Proyecto: **SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE**
- Fase del Proyecto: **2. PLANEACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **2.2 PREPARAR DOCUMENTACIÓN DEL TRANSPORTE**
- Competencia:
  - **ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRANSPORTE.**
  - **COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO**.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
  - 21010106501 Determinar los recursos del plan de Transporte según los acuerdos de productos y servicios
  - 21010106502 Estructurar el plan de transporte según término de negociación.
  - 21010107501 Establecer los recursos necesarios para la actividad de recibo y despacho de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
  - **Duración de la Guia : 144 Hs. Técnico**
    : 12 Hs. Matemáticas

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Manuel Medina Melo ***MES/AÑO:*** ***feb-24***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:00	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	8
2	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:01	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	16
5	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:02	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	24
6	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:03	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	32
7	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:04	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	40
8	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:05	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	48
9	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:06	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	56
12	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:07	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	64
13	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:08	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	72
14	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:09	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4		4	76
15	12	2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:10	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	84
16		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:11	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	92
19		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:12	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	100
20		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:13	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	108
21		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:14	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	116
22		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:15	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	124
23		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:16	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	132
26		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:17	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4		4	136
27		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:18	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	144
28		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:19	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	152
29		2024	14:00 - 18:00 18:00 - 22:20	2771113 2824318	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	160

Nombre del Instructor: Manuel Medina Melo

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C. C. 79.743.994

FIRMA: