PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá febrero 29 de 2024

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5759105
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No 5759105 del año 2024

Carlos Alfonso Moreno Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19,479,046 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($24.411.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.339.650), b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 5 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas: 268691 (17 aprendices 59.80 horas aula1203 CSF, 2847528-3(30 aprendices–39.80 horas, 2770786(21 aprendices–43.80 horas ambiente 1202	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	*Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*	N/A	N/A
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	N/A
4	*Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.*	N/A	N/A

5	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.*	N/A	N/A
6	*Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.*	Se llevo a cabo actividades de Diagnóstico y seguimiento a las fichas: 268691 (17 aprendices 59.80 horas aula1203 CSF, 2847528-3(30 aprendices–39.80 horas, 2770786(21 aprendices–43.80 horas ambiente 1202	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	*Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.*	Se impartió formación de acuerdo a la planeación y seguimiento a cada uno de los aprendices en el proceso de formación	Listados de asistencia.
8	*Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	Se registran juicios de evaluación en Sofia plus a las fichas 268691 (17 aprendices 59.80 horas aula1203 CSF, 2847528-3(30 aprendices–39.80 horas, 2770786(21 aprendices–43.80 horas ambiente 1202 y calificación de guías, elaboración de taller aplicado y desarrollo de taller correspondiente a guía 4, 22 y estados financieros proyectados.	Reporte de Evaluación de los jucicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	*Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.*	Se divulgo en los estados de WhatsApp y voz a voz las ofertas ofrecidas por el Sena	N/A

10	*Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.*	En este periodo no se radicaron deserciones citaciones a comité, aplazamientos como tampoco retiros voluntarios. Se estructuro plan de mejoramiento el cual está pendiente de ejecución ya que será entregado a los aprendices en caso de incumplimiento en la entrega de las actividades propuestas.	N/A
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz,	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como es control de asistencia, uniformes y cumplimiento de los compromisos aceptados por el aprendiz	Como evidencia se anexan los listados de asistencia de cada uno de los grupos en el drive de la coordinación Cuentas de cobro
12	*Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.*	N/A	N/A
13	*Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.*	N/A	N/A

14	*Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato*	Se revisa el inventario de cada Aula como es 1402: sillas 20 mesas escritorio 10, Computadores escritorio 13, mouse 13, y un televisor con cable de ´poder Aula 1202 sillas 27 mesas 20 escritorio 1, computadores de escritorio 16 y un televisor con cable de ´poder conteo que se realiza al momento de ingresar a la formación y reportar los bienes que presenten anomalías	Fotografías enviadas al whastsapp de la coordinación
15	*Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.*	N/A	N/A
16	*Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.*	En este periodo se realizaron actividades por parte de bienestar como información de elección de nuevo vocero.	N/A
17	*Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral*	N/A	N/A
18	*Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	N/A	N/A
19	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el*	Se realizo socialización del reglamento como herramienta principal para realizar el debido proceso	Listas de asistencia

	manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación		
20	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	N/A	N/A
21	*Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique*	N/A	N/A
22	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	N/A	N/A
23	*Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.*	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop ii y al drive de la coordinación GC_19479046_6424_FEBRRO_2024 GF_19479046_6424_FENRERO_2024 . Revisión de guías, y en proceso de elaboración talleres a aplicar en el desarrollo de la formación para las fichas 2686291 de 7B, 2847528-3 de 1er trim y 2770786 de 3er trim.	Evidencias subidas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
24	*Realizar y presentar dentro de las fechas*	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral EPS: FAMISANAR, PENSION:	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la

	establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. correspondiente al mes de ENERO Planilla 1061429909 emitida por el operador SIMPLE	coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1061429909** de la planilla, emitida por **PAGO SIMPLE** y periodo enero 2024. EPS: FAMISANAR, PENSION: COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

Carlos Alfonso Moreno Castañeda
Contratista
C.C. No. 19.479.046

Recibí a satisfacción:

Firma
José Ricardo Pérez Camargo
Supervisor(a) Contrato 5759105 de 2024
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847528 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686291 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770786 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/02/2024	09/02/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS FORMACION

FICHA: 2686291

				FEBRERO						
	LISTA DE ASITENCIA			V	J	L	V	M	L	J
	FICHA:2686291			2-feb	8-feb	12-feb	16-feb	20-feb	26-feb	29-feb
	JORNADA GARDE			P	P	P	P	P	P	
	1027520127	LEYDI CATHERIN	RODRIGUEZ PULIDO	1	1	1				
	1012334342	DIXXY MICHELLE	MORALES HERNANDEZ	1	1	1				
	1013594568	LUISA FERNANDA	GUAYACAN PARRA	1	1	1				
	1014479044	STEFANY DAYAN	CONTRERAS TURMEQUE	1	1	1				
	1021512900	LIZETH GERALDINE	PACHECO MELO	1	1	1				
	1021513285	DANIELA ANDREA	ROJAS MARIN	1	1	1				
	1021669054	MARYURY	ACOSTA GONZALES	1	1	1				
	1021669261	HOLBY DAVID STEVEN	CAMELO RODRIGUEZ	1	1	1				
	1021671255	JOHAN YESID	BECERRA CANDIL	1	1	1				
	1023371199	CRISTIAN CAMILO	NOGUERA SABOGAL	1	1	1				
	1025322496	ALEXANDRA	CRUZ ROLDAN	1	1	1				
	1025526149	VALENTINA	GUERRERO ROA	1	1	1				
	1025527411	DAVID	TIQUE MONDRAGON	1	1	1				
	1027281875	ANDRES FELIPE	ALMANZA SASA	1	1	1				
	1029280109	HASBLEIDY PAMELA	SILVA FARFAN	1	1	1				
	1029643062	KENNETH SANTIAGO	VALENCIA HERNANDEZ	1	1	1				
	1031648353	SANTIAGO	SANCHEZ ESPITIA	1	1	1				
	1031649102	KAREN TATIANA	PIRATOVA SAMACA	1	1	1				
	1032939027	LICETH DANIELA	SIERRA COMBITA	1	1	1				
	1033690219	JENNIFER NATALIA	DIAZ VASQUEZ	1	1	1				
	1108206408	MARLY YHULLIANA	CORREA YAÑEZ	1	1	1				

FICHA: 2670786

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2770786

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA

Nº	Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	26/01/2024	1/02/2024	5/02/2024	9/02/2024	13/02/2024
1	1000121817	DILAN ANTONIO	RAMIREZ SARMIENTO	1	1	1		
2	1000857753	**VALENTINA**	GARZON CARDENAS	RETIRO		retiro		
3	1000971626	DARLYN PAOLA	POLANIA COTRINA	1		1		1
4	1002331148	**MANUEL ALEJANDRO**	JAIMES BELTRAN	1		1		1
5	1003518595	JUAN ANDRES	BAUTISTA CARRILLO	1	1	1		1
6	1007167994	DAFNA SARAY	LOMBANA MORENO	1	1	1		1
7	1010104560	JUAN DAVID	PRIETO ZAMUDIO					1
8	1010127443	DIEGO ALEXANDER	BAYLON NIEVES	1	1	1		1
9	1012425673	JEFERSSON STEVEN	RODRIGUEZ GONZALEZ	1	1			1
10	1013651212	JORDAN ORLANDO	CIFUENTES VEGA	1	1	1		1
11	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA			1		1
12	1016102519	ANDRES FELIPE	DUQUE MIRANDA	1	1	1		1
13	1022983545	PAOLA ANDREA	MARIN VELASQUEZ					
14	1023035159	LAURA YERALDIN	CARDENAS HERNANDEZ	1	1	1		1
15	1023915994	VIVIANA ANDREA	CARDONA RAMOS	1	1	1		1
16	1024577788	FAIRY JULLIZA	HERRERA CANIZALEZ		1	1		1
17	1051522387	SONIA MARCELA	RAMOS TOCA	1	1	1		1
18	1068668657	JENIFFER JOHANA	ORTIZ LLORENTE	1	1	1		1
19	1082780036	ANDREA YENID	IMBACHÍ IMBACHÍ	1	1	1		1
20	1102118376	LEOBALDO	TOVIO DUQUE	1	1			1
21	1136888050	ALVARO DUVAN	GARCIA OSORIO		1	1		1
22	1233901944	CRISTIAN ALEJANDRO	OROZCO DEVIA	1	1	1		1
23	52306923	YEIMY MARICELA	ACOSTA REYES	1	1	1		1
24	52884532	JUDY SLENDY	ARIAS ALARCON	1	1	inc		1
25	1030586018	CAROL ELIZABETH	MORENO SANTANA	1	1	1		
26	1049894314	YERLIS PAOLA	GIL ARIAS			retiro		
				19	19	19		21

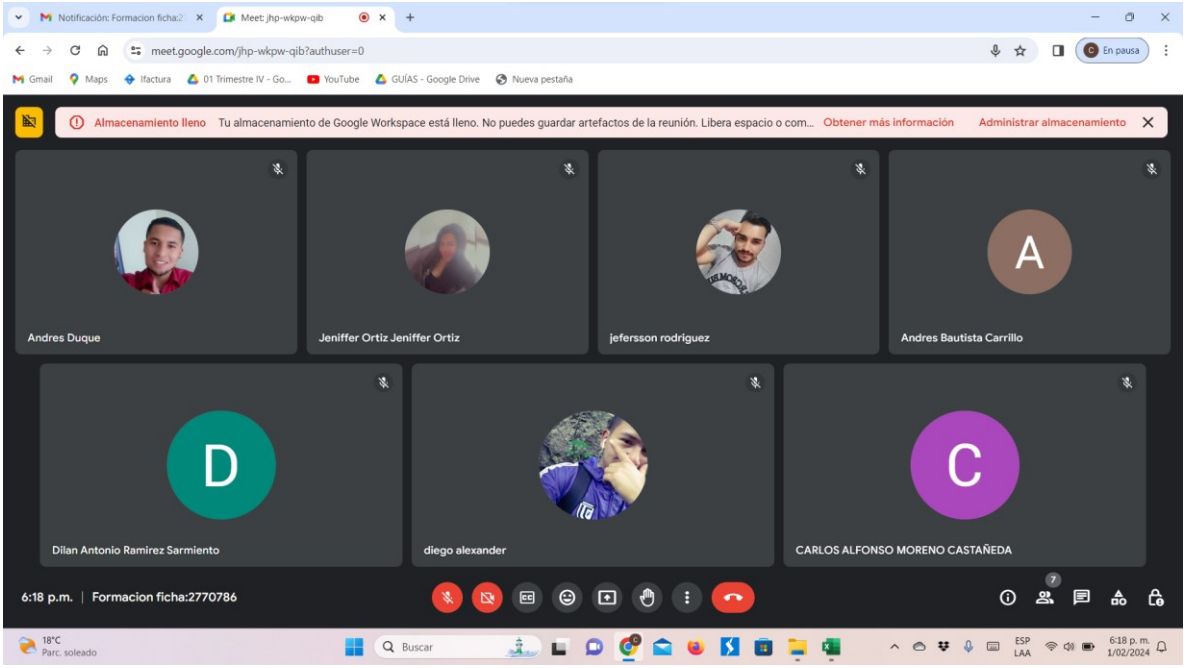
FICHA:2847528

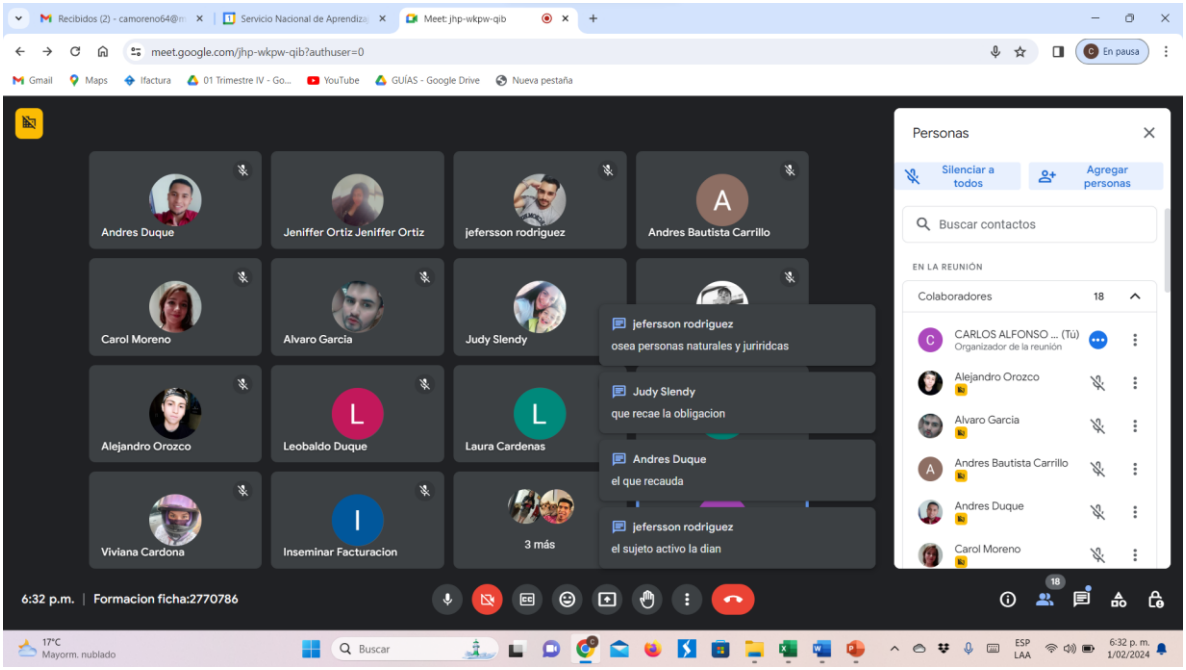
Asistencia de Aprendices

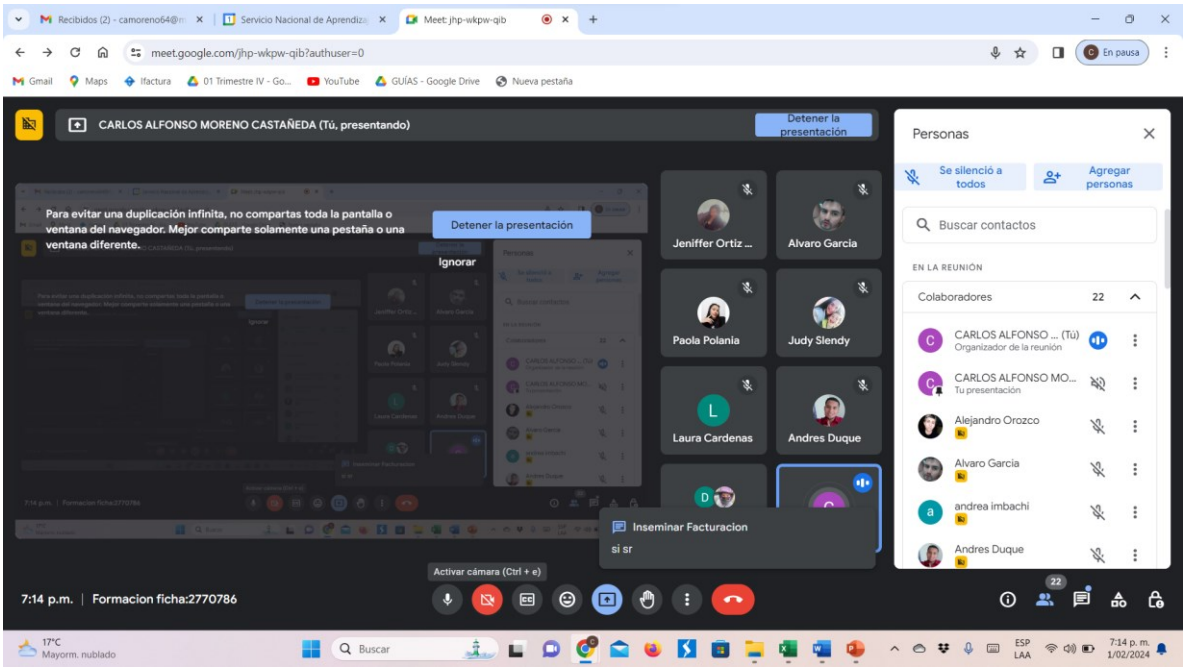
Ficha: 2847528 - 3

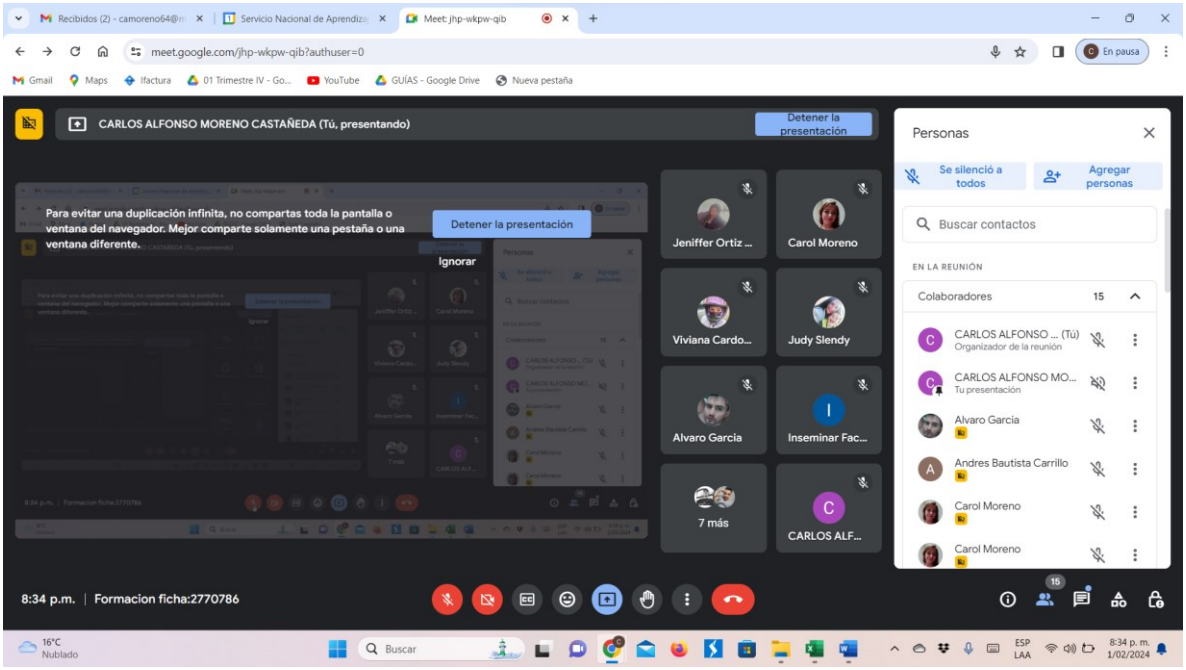
Estado: EN EJECUCION

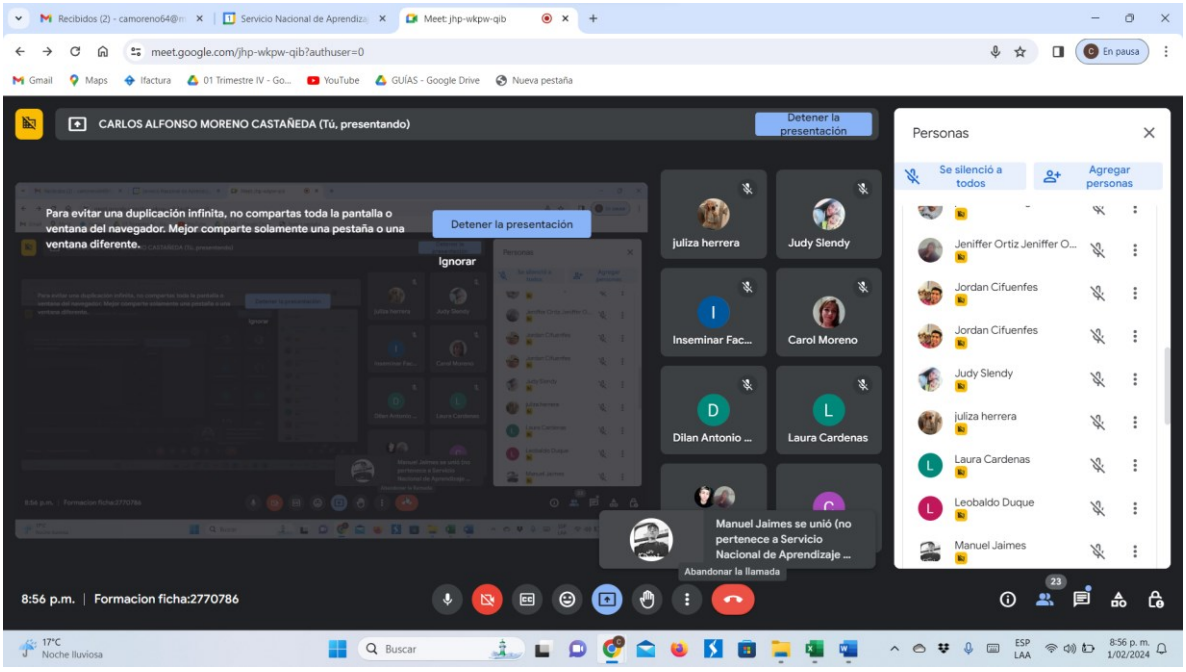
					ENERO				FEBRERO									
					M	J	L	M	V	M	J	L	M	V	M	J	L	M
	DTO	Número	Nombre	Apellidos	23	25	29	31	2	6	8	12	14	16	20	22	26	28
					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
1	CC	1109846976	ALBEIRO	TAMARA OSPINA					1	1	1	1	1					
2	PPT	1023303	ANDRIZ CARELIN	LEDEZMA RAMOS	vocera suplente				1	1	1	1	1					
3	CC	1118123335	**ANGIE NATALIA**	**RAMIREZ MUÑOZ**					1	1	1	1	1					
4	TI	1098649065	ANGIE VANESSA	TARAZONA RINCON					1	1	1	1	1					
5	CC	1055226000	ANGY LORENA	SANCHEZ MARTINEZ					1	1	1	1	1					
6	CC	1071357585	**CAMILO ANDRES**	**ROMERO RAMOS**									1					
7	CC	20445209	CARMENZA	SANTANA PERAZA					1	1	1	1	1					
8	CC	80770958	**CRISTIAN CAMILO**	**ROMERO SALAMANCA**						1	1		1					
9	CC	80528033	DIEGO ALEXANDER	MORENO MESA					1	1	1	1						
10	CC	1233905746	EDWIN SANTIAGO	AREVALO CARDOZO					1	1	1	1	1					
11	CC	1122130821	ERIKA ALEJANDRA	AVILA RUIZ									1					
12	CC	52978690	FRANCELINA	PARAMO MANRIQUE					1	1	1	1	1					
13	CC	1036226195	FRANK NIVALDO	CELIS AGUILAR					1	1	1	1	1					
14	CC	53048726	GLORIA JIMENA	MARTINEZ GUERRERO									RETIRO					
15	CC	79130842	JAVIER MAURICIO	GONZALEZ VIVAS									1					
16	CC	1102231297	JESUS ALBERTO	HERRERA ORTEGA					1	1	1	1						
17	CC	1072430456	JHON PAUL	HERNANDEZ CARDOZO									1					
18	CC	80927207	JOHN EDISON	HERNANDEZ BABATIVA					1	1	1	1	1					
19	CC	1069177793	JONATHAN MAURICIO	VANEGAS GARCIA					1	1	1	1	1					
20	CC	1136889590	JOSE MIGUEL	RUIZ BALLEN					1	1	1	1	1					
21	CC	1033694672	JUAN DANIEL	PLAZAS MARTINEZ					1	1	1	1	1					
22	CC	79885538	JUAN JOSE	BARON ORTEGON					1	1	1	1	1					
23	CC	52916357	JULIETH MILENA	VILLARRAGA PRIETO					1	1	1	1	1					
24	CC	1085102111	JUNIOR RENE	RUIDIAZ DE LA ROSA									1					
25	CC	1121931550	LEIDY YICETH	PEDREROS ALFONSO					1	1	1	1	1					
26	CC	1075219498	**MAIRA ALEJANDRA**	**GALLEGO MEDINA**									1					
27	CC	39732637	MARLENY	GUTIERREZ CUBILLOS					1	1	1	1	1					
28	CC	1116667494	SANDRA TATIANA	INOCENCIO DE DIOS	vocera ppal				1	1	1	1	1					
29	CC	1033762460	WILMER ANDREY	CRUZ ARIZA									1					
30	CC	1193075518	YEINER	AYIN GIRALDO														
									20	21	21	20	26					

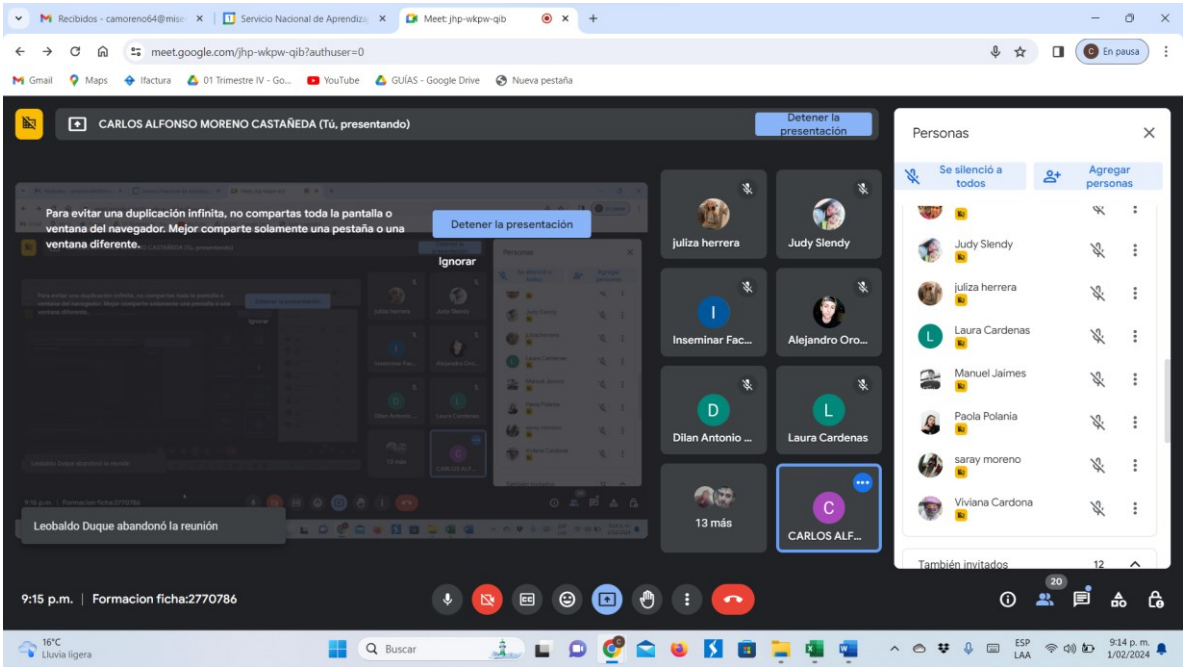


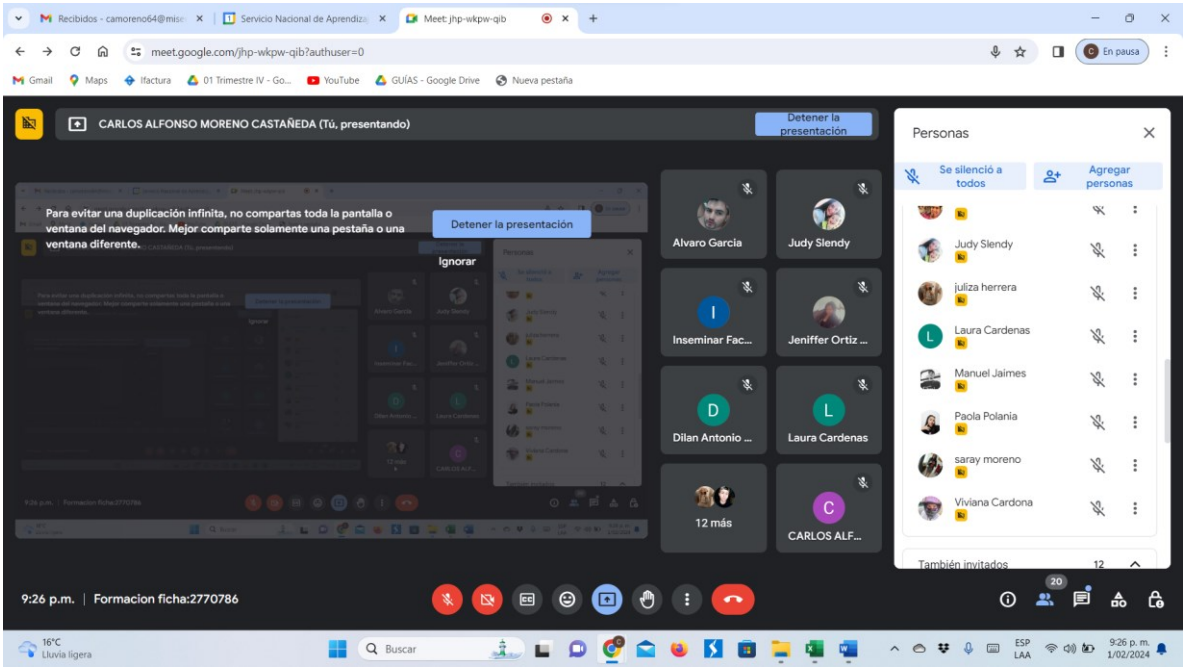

meet.google.com/jhp-wkpw-qib?authuser=0
Andres Duque
Jeniffer Ortiz Jeniffer Ortiz
jefersson rodriguez
Andres Bautista Carrillo
Carol Moreno
Alvaro Garcia
Judy Slendy
Alejandro Orozco
Leobaldo Duque
Laura Cardenas
Viviana Cardona
Inseminar Facturacion
3 más
jefersson rodriguez
osea personas naturales y juriridcas
Judy Slendy
que recae la obligacion
Andres Duque
el que recauda
jefersson rodriguez
el sujeto activo la dian
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 18
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
Alejandro Orozco
Alvaro Garcia
Andres Bautista Carrillo
Andres Duque
Carol Moreno
6:32 p.m. | Formacion ficha:2770786

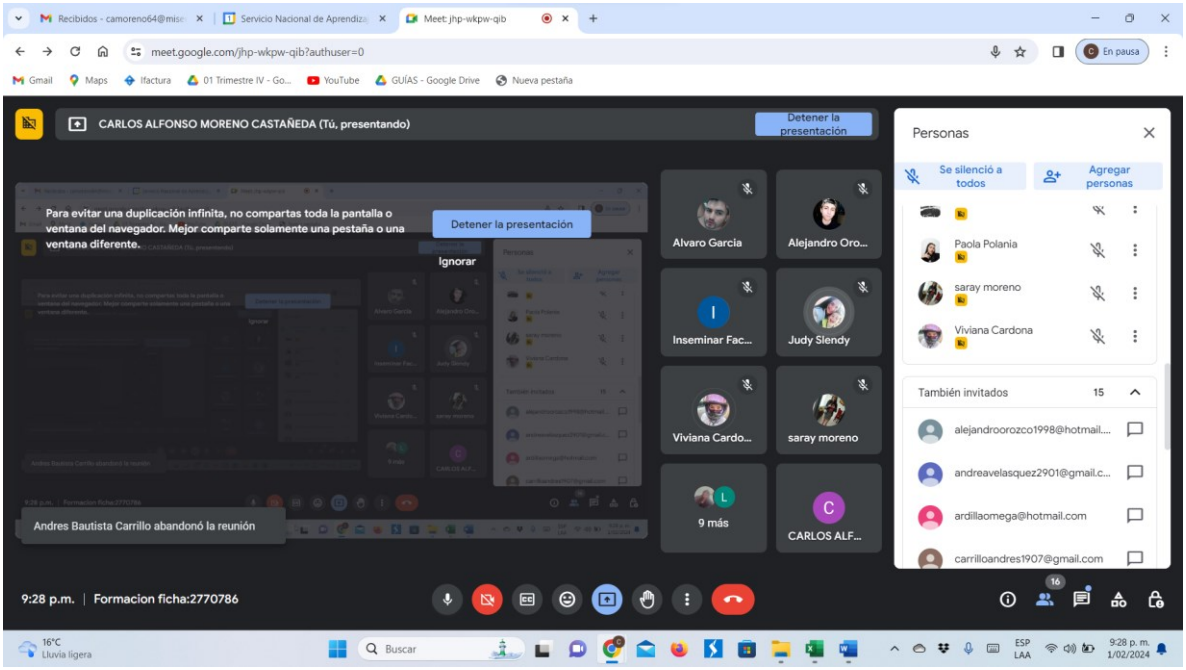

meet.google.com/jhp-wkpw-qib?authuser=0
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Jeniffer Ortiz ...
Alvaro Garcia
Paola Polania
Judy Slendy
Laura Cardenas
Andres Duque
Inseminar Facturacion
si sr
Activar cámara (Ctrl + e)
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 22
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
CARLOS ALFONSO MO...
Tu presentación
Alejandro Orozco
Alvaro Garcia
andrea imbachi
Andres Duque
7:14 p.m. | Formacion ficha:2770786

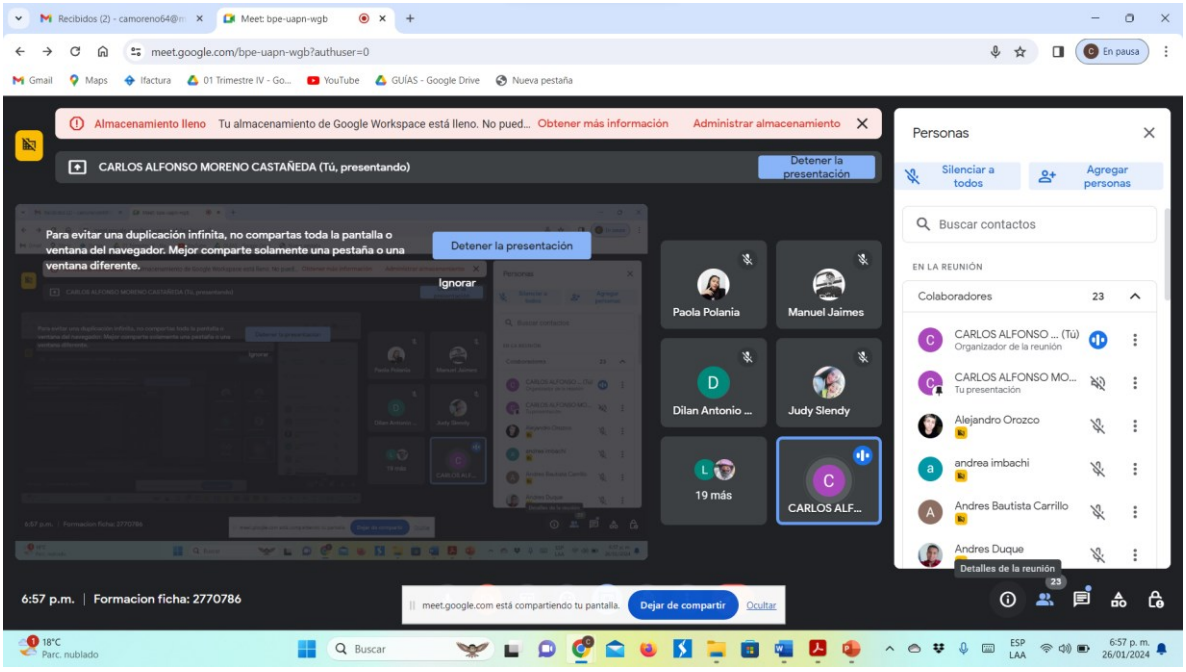

meet.google.com/jhp-wkpw-qib?authuser=0
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Jeniffer Ortiz ...
Carol Moreno
Viviana Cardo...
Judy Slendy
Alvaro Garcia
Inseminar Fac...
7 más
CARLOS ALF...
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 15
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
CARLOS ALFONSO MO...
Tu presentación
Alvaro Garcia
Andres Bautista Carrillo
Carol Moreno
Carol Moreno
8:34 p.m. | Formacion ficha:2770786
16°C
Nublado
Buscar
8:34 p. m.
1/02/2024

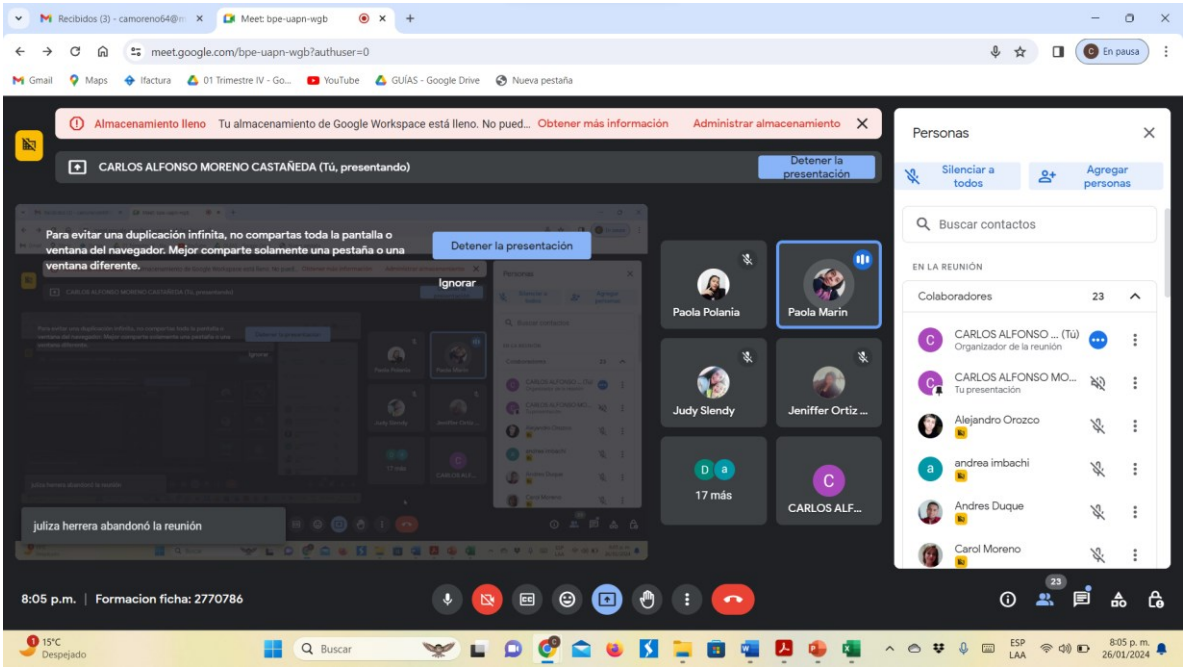

meet.google.com/jhp-wkpw-qib?authuser=0
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
juliza herrera
Judy Slendy
Inseminar Fac...
Carol Moreno
Dilan Antonio ...
Laura Cardenas
Manuel Jaimes se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Abandonar la llamada
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Jeniffer Ortiz Jeniffer O...
Jordan Cifuenfes
Jordan Cifuenfes
Judy Slendy
juliza herrera
Laura Cardenas
Leobaldo Duque
Manuel Jaimes
8:56 p.m. | Formacion ficha:2770786
17°C
Noche lluviosa
Buscar
8:56 p. m.
1/02/2024

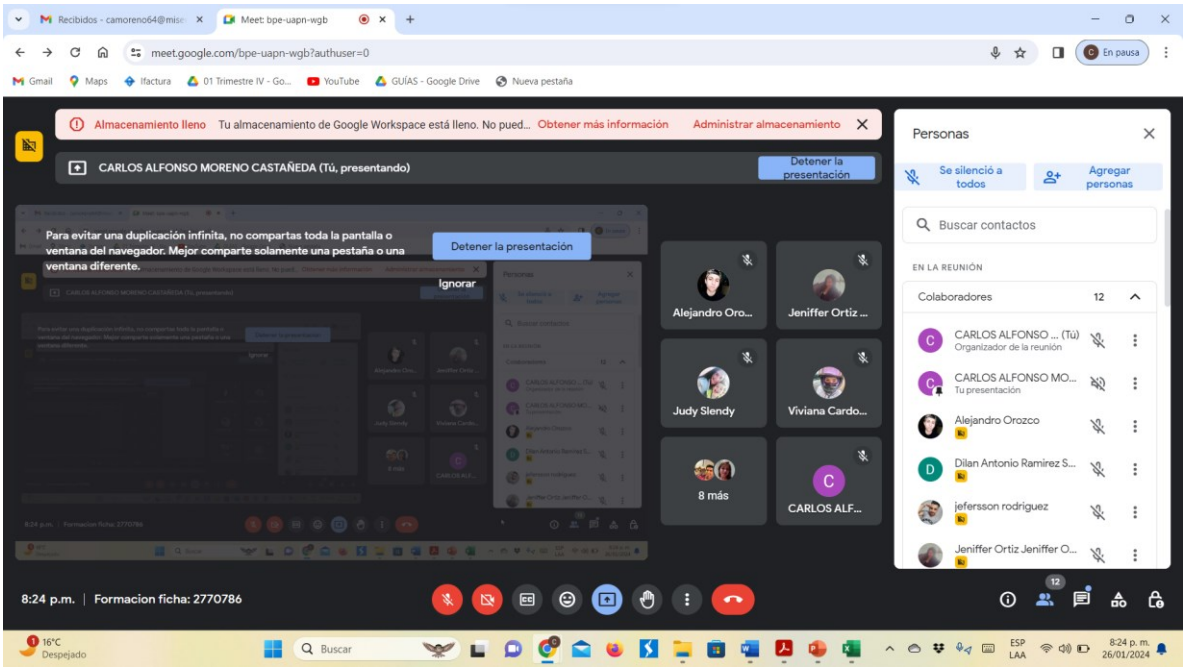

meet.google.com/jhp-wkpw-qib?authuser=0
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Leobaldo Duque abandonó la reunión
juliza herrera
Judy Slendy
Inseminar Fac...
Alejandro Oro...
Dilan Antonio ...
Laura Cardenas
13 más
CARLOS ALF...
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Judy Slendy
juliza herrera
Laura Cardenas
Manuel Jaimes
Paola Polania
saray moreno
Viviana Cardona
También invitados 12
9:15 p.m. | Formacion ficha:2770786
20
16°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
9:14 p. m.
1/02/2024

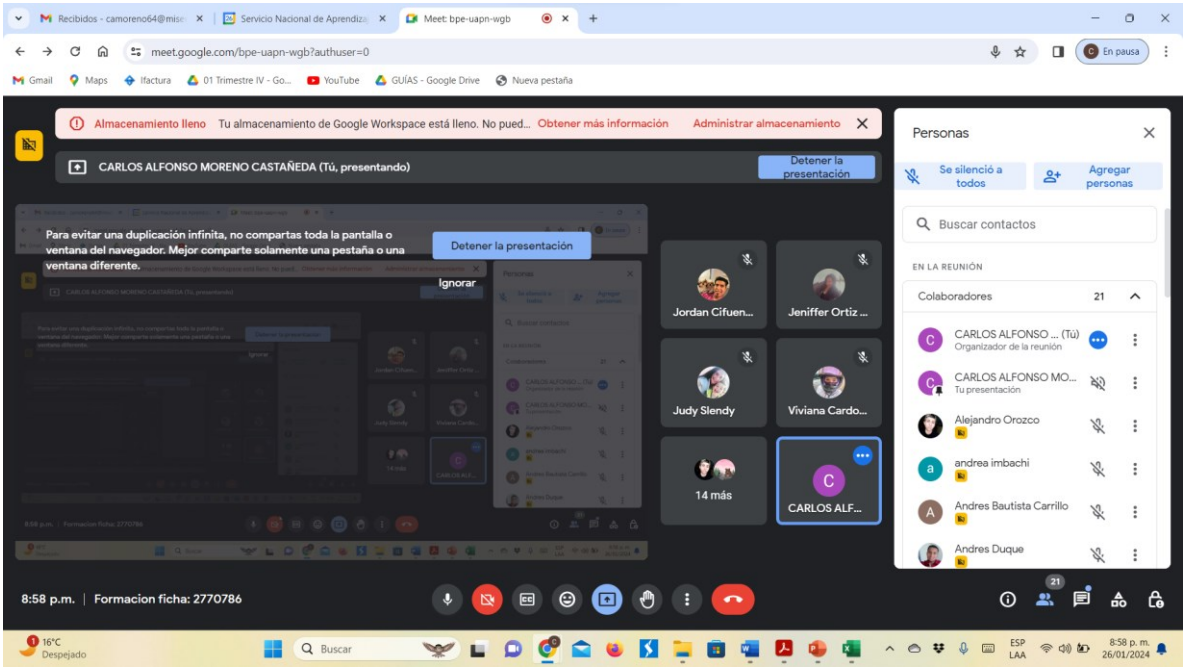

meet.google.com/jhp-wkpw-qib?authuser=0
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Alvaro Garcia
Judy Slendy
Inseminar Fac...
Jeniffer Ortiz ...
Dilan Antonio ...
Laura Cardenas
12 más
CARLOS ALF...
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Judy Slendy
juliza herrera
Laura Cardenas
Manuel Jaimes
Paola Polania
saray moreno
Viviana Cardona
También invitados 12
9:26 p.m. | Formacion ficha:2770786
20
16°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
9:26 p. m.
1/02/2024

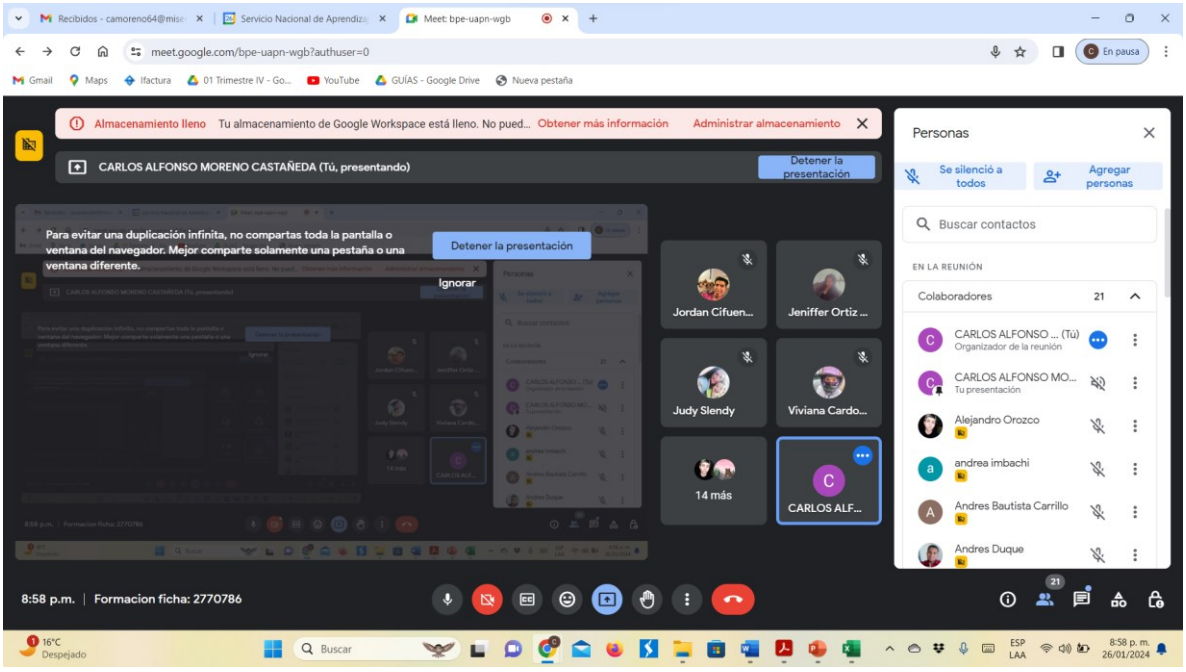

meet.google.com/jhp-wkpw-qib?authuser=0
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Andres Bautista Carrillo abandonó la reunión
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Paola Polania
saray moreno
Viviana Cardona
También invitados 15
alejandroorozco1998@hotmail....
andreavelasquez2901@gmail.c...
ardillaomega@hotmail.com
carrilloandres1907@gmail.com
Alvaro Garcia
Alejandro Oro...
Inseminar Fac...
Judy Slendy
Viviana Cardo...
saray moreno
9 más
CARLOS ALF...
9:28 p.m. | Formacion ficha:2770786
16°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
9:28 p. m.
1/02/2024

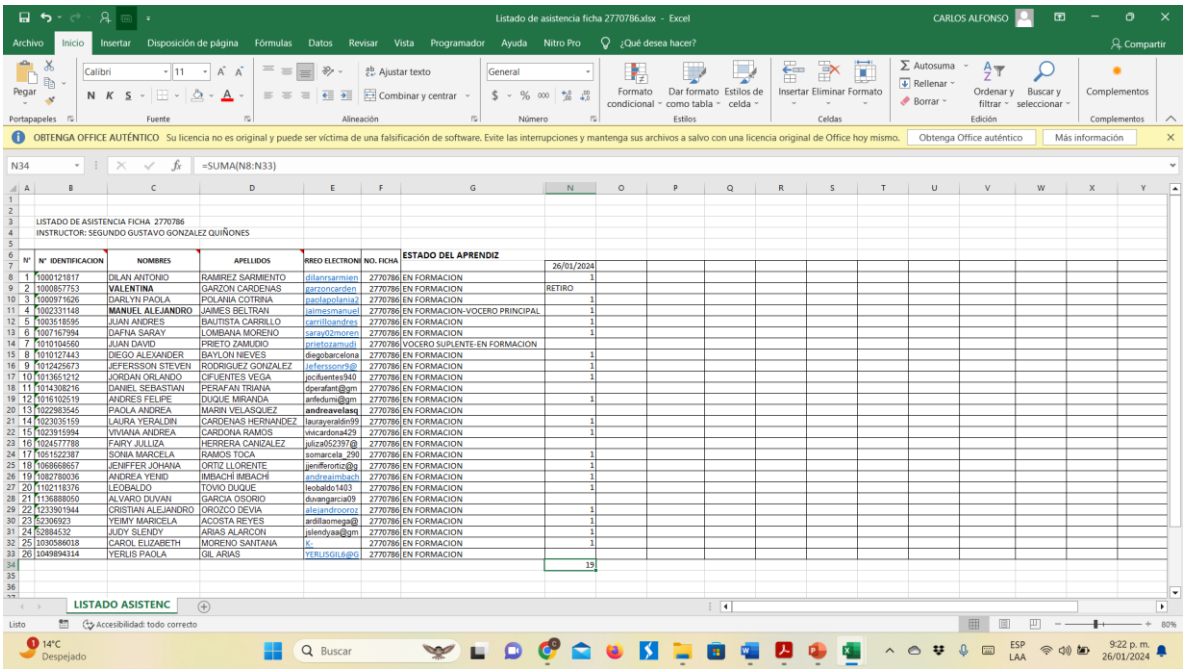

meet.google.com/bpe-uapn-wgb?authuser=0
Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pued... Obtener más información Administrar almacenamiento
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 23
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
CARLOS ALFONSO MO...
Tu presentación
Alejandro Orozco
andrea imbachi
Andres Bautista Carrillo
Andres Duque
Detalles de la reunión
Paola Polania
Manuel Jaimes
Dilan Antonio ...
Judy Slendy
19 más
CARLOS ALF...
6:57 p.m. | Formacion ficha: 2770786
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
18°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:57 p. m.
26/01/2024


Recibidos (3) - camoreno64@
Meet: bpe-uapn-wgb
meet.google.com/bpe-uapn-wgb?authuser=0
En pausa
Gmail
Maps
Ifactura
01 Trimestre IV - Go...
YouTube
GUÍAS - Google Drive
Nueva pestaña
Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pued... Obtener más información Administrar almacenamiento
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
juliza herrera abandonó la reunión
Paola Polania
Paola Marin
Judy Slendy
Jeniffer Ortiz ...
D a
17 más
C
CARLOS ALF...
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 23
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
CARLOS ALFONSO MO...
Tu presentación
Alejandro Orozco
andrea imbachi
Andres Duque
Carol Moreno
8:05 p.m. | Formacion ficha: 2770786
23
15°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
8:05 p. m.
26/01/2024


Recibidos - camoreno64@misc
Meet: bpe-uapn-wgb
meet.google.com/bpe-uapn-wgb?authuser=0
En pausa
Gmail
Maps
Ifactura
01 Trimestre IV - Go...
YouTube
GUÍAS - Google Drive
Nueva pestaña
Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pued... Obtener más información Administrar almacenamiento
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Alejandro Oro...
Jeniffer Ortiz ...
Judy Slendy
Viviana Cardo...
8 más
C
CARLOS ALF...
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
CARLOS ALFONSO MO...
Tu presentación
Alejandro Orozco
Dilan Antonio Ramirez S...
jefersson rodriguez
Jeniffer Ortiz Jeniffer O...
8:24 p.m. | Formacion ficha: 2770786
12
16°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
8:24 p. m.
26/01/2024


Recibidos - camoreno64@misc
Servicio Nacional de Aprendiz
Meet: bpe-uapn-wgb
meet.google.com/bpe-uapn-wgb?authuser=0
En pausa
Gmail
Maps
Ifactura
01 Trimestre IV - Go...
YouTube
GUÍAS - Google Drive
Nueva pestaña
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pued...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Jordan Cifuen...
Jeniffer Ortiz ...
Judy Slendy
Viviana Cardo...
14 más
CARLOS ALF...
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 21
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
CARLOS ALFONSO MO...
Tu presentación
Alejandro Orozco
andrea imbachi
Andres Bautista Carrillo
Andres Duque
8:58 p.m. | Formacion ficha: 2770786
16°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
8:58 p. m.
26/01/2024


Recibidos - camoreno64@misc
Servicio Nacional de Aprendiz
Meet: bpe-uapn-wgb
meet.google.com/bpe-uapn-wgb?authuser=0
En pausa
Gmail
Maps
Ifactura
01 Trimestre IV - Go...
YouTube
GUÍAS - Google Drive
Nueva pestaña
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pued...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Jordan Cifuen...
Jeniffer Ortiz ...
Judy Slendy
Viviana Cardo...
14 más
CARLOS ALF...
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 21
CARLOS ALFONSO ... (Tú)
Organizador de la reunión
CARLOS ALFONSO MO...
Tu presentación
Alejandro Orozco
andrea imbachi
Andres Bautista Carrillo
Andres Duque
8:58 p.m. | Formacion ficha: 2770786
16°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
8:58 p. m.
26/01/2024



Nº	Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	RREO ELECTRONI	NO. FICHA	ESTADO DEL APRENDIZ	26/01/2024
1	1000121817	DILAN ANTONIO	RAMIREZ SARMIENTO	dilanrsarmien	2770786	EN FORMACION	1
2	1000857753	VALENTINA	GARZON CARDENAS	garzoncarden	2770786	EN FORMACION	RETIRO
3	1000971626	DARLYN PAOLA	POLANIA COTRINA	paolapolania2	2770786	EN FORMACION	1
4	1002331148	MANUEL ALEJANDRO	JAIMES BELTRAN	jaimesmanuel	2770786	EN FORMACION-VOCERO PRINCIPAL	1
5	1003518595	JUAN ANDRES	BAUTISTA CARRILLO	carrilloandres	2770786	EN FORMACION	1
6	1007167994	DAFNA SARAY	LOMBANA MORENO	saray02moren	2770786	EN FORMACION	1
7	1010104560	JUAN DAVID	PRIETO ZAMUDIO	prietozamudi	2770786	VOCERO SUPLENTE-EN FORMACION	
8	1010127443	DIEGO ALEXANDER	BAYLON NIEVES	diegobarcelona	2770786	EN FORMACION	1
9	1012425673	JEFERSSON STEVEN	RODRIGUEZ GONZALEZ	Jeferssonr9@	2770786	EN FORMACION	1
10	1013651212	JORDAN ORLANDO	CIFUENTES VEGA	jocifuentes940	2770786	EN FORMACION	1
11	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA	dperafant@gm	2770786	EN FORMACION	
12	1016102519	ANDRES FELIPE	DUQUE MIRANDA	anfedumi@gm	2770786	EN FORMACION	1
13	1022983545	PAOLA ANDREA	MARIN VELASQUEZ	andreavelasq	2770786	EN FORMACION	
14	1023035159	LAURA YERALDIN	CARDENAS HERNANDEZ	laurayeraldin99	2770786	EN FORMACION	1
15	1023915994	VIVIANA ANDREA	CARDONA RAMOS	vivicardona429	2770786	EN FORMACION	1
16	1024577788	FAIRY JULLIZA	HERRERA CANIZALEZ	julliza052397@	2770786	EN FORMACION	
17	1051522387	SONIA MARCELA	RAMOS TOCA	somarcela_290	2770786	EN FORMACION	1
18	1068668657	JENIFFER JOHANA	ORTIZ LLORENTE	jenifferortiz@g	2770786	EN FORMACION	1
19	1082780036	ANDREA YENID	IMBACHI IMBACHI	andreaimbach	2770786	EN FORMACION	1
20	1102118376	LEOBALDO	TOVIO DUQUE	leobaldo1403	2770786	EN FORMACION	1
21	1136888060	ALVARO DUVAN	GARCIA OSORIO	duvangarcia09	2770786	EN FORMACION	
22	1233901944	CRISTIAN ALEJANDRO	OROZCO DEVIA	alejandrooroz	2770786	EN FORMACION	1
23	52306923	YEIMY MARICELA	ACOSTA REYES	ardillaomega@	2770786	EN FORMACION	1
24	52884532	JUDY SLENDY	ARIAS ALARCON	jslendyaa@gm	2770786	EN FORMACION	1
25	1030586018	CAROL ELIZABETH	MORENO SANTANA	K-	2770786	EN FORMACION	1
26	1049894314	YERLIS PAOLA	GIL ARIAS	YERLISGIL6@G	2770786	EN FORMACION	
							19

