PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de febrero del 2024

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5876803
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ***febrero*** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5876803 de 2024

Astrid Carolina Aillón Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098778350 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en ***Tecnoparque*** cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del contrato es de (VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	Asistencia a capacitaciones para el manejo de los equipos (Impresora 3D Creality) que ingresan para su correcta implementación (línea Ingeniería y Diseño)	Evidencia fotográfica de capacitación - https://drive.google.com/drive/folders/1hKHpdQK0qIlPrzhRFmBtsuUCxP80GfjA?usp=drive_link
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración	Elaboración de lista de materiales y cotizaciones año 2024	Evidencia fotográfica de captura de excel con materiales - https://drive.google.com/drive/folders/1JGRP5HLv0vJZl7OHhIVw5mJjBDS9ujiw?usp=drive_link
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional	Evidencia fotográfica – Murales, montajes, piezas para nodos y presentaciones https://drive.google.com/drive/folders/1vCC5PKJN4wimX_6RGEvSSZ-

			_valE0rqv?usp=drive_link
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas	No se ejecutó en este periodo	N/A
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realización de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad y evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad.	Evidencia fotográfica de certificados - https://drive.google.com/drive/folders/1TN-OOA-xrz3FcLELbA6iPUwK9OHuJIFM?usp=drive_link
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo	Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de febrero, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red.	Evidencia fotográfica de reunión equipo - https://drive.google.com/drive/folders/18u9HHvBzprGKIz3r3_UNzcYcXKKsmU79?usp=drive_link
7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la Institución	N/A
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según	- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo - Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación.	Evidencia fotográfica recorrido USAID, recorrido ficha Sena, apuntes tomados con empresa OTOSAN - https://drive.google

	requerimiento del Dinamizador del Nodo		.com/drive/folders/1ErQJF2kldjnZ2w2i-pxBWEQTeDEf6vrF?usp=drive_link
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	- Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación) - Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano	Evidencia fotográfica Reunión línea Ingeniería para materiales, reunión de divulgación para actualización brief, Excel organización Emprenda Mano https://drive.google.com/drive/folders/1yQDoUTTxatqmQUaj4_5tpYFgBdibgEGv?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7911511538** correspondiente al mes de **enero** del año 2024 **SOI** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

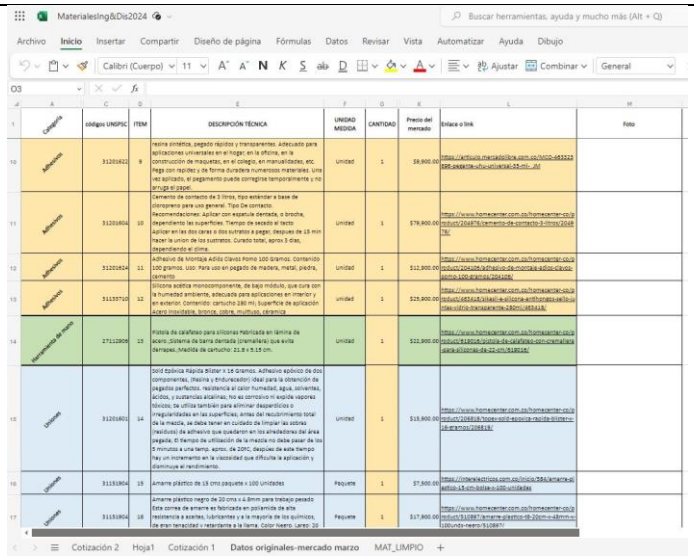
Cordialmente,

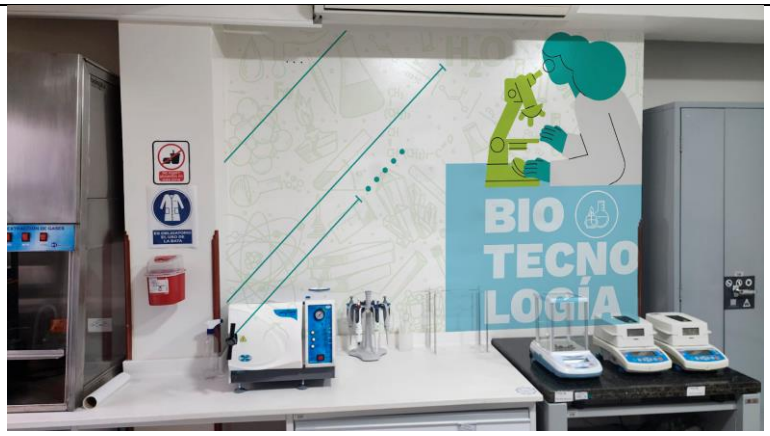
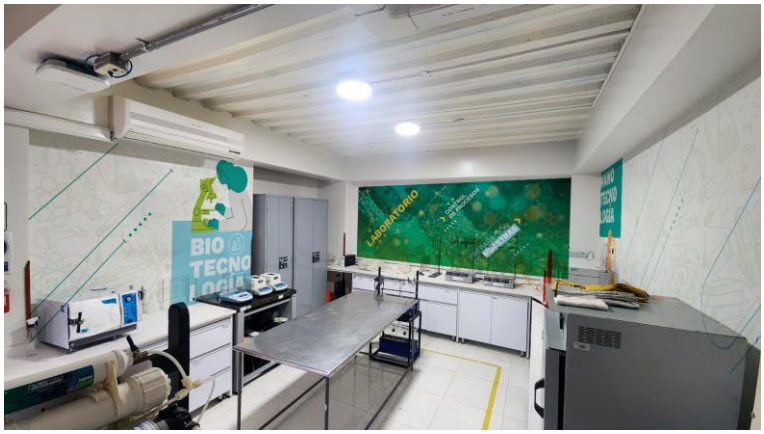


Astrid Carolina Aillón Torres
Contratista
C.C. 1.098.778.350 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5876803
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

#	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Asistencia a capacitaciones para el manejo de los equipos (Impresora 3D Creality) que ingresan para su correcta implementación (línea Ingeniería y Diseño).	
2	Elaboración de lista de materiales y cotizaciones del año 2024.	
3	Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.	

		BIO TECNO LOGÍA NANO TECNO LOGÍA BIO TECNO LOGÍA LABORATORIO


LIDERAZGO
INNOVACIÓN

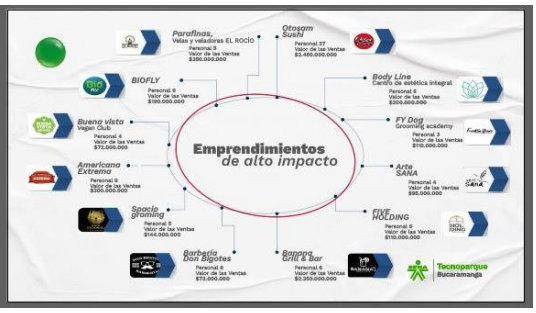

Tecnoparque
Socorro

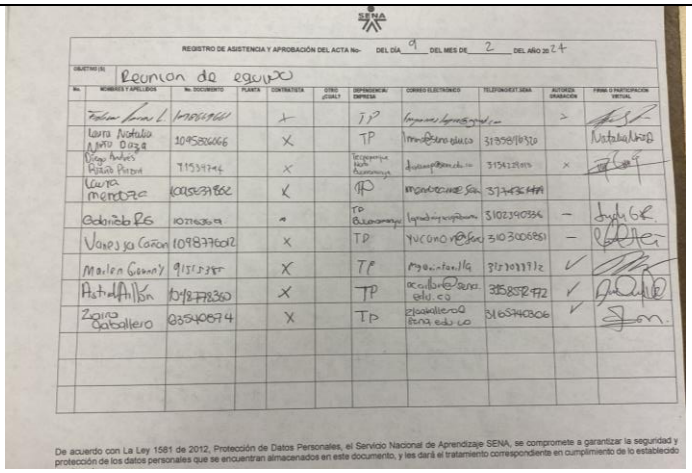

Asesoría técnica
Personalizada
Transferencia
de tecnología
Materializa
tu idea
Proyectos
D+i

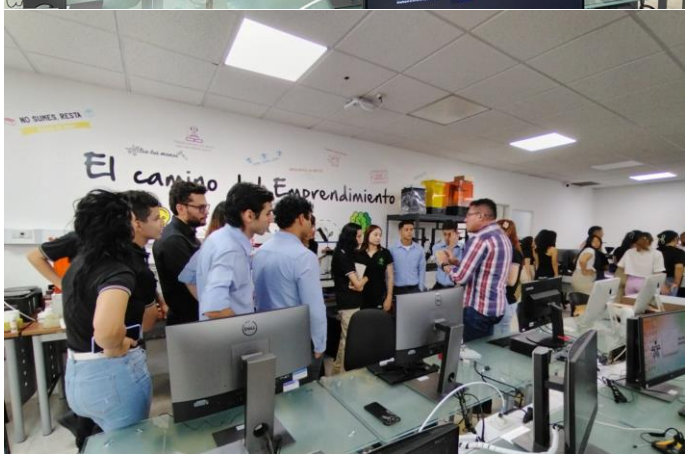

El camino del Emprendimiento
Usa tus manos
Busca
Referencias
No sumes resta
Descarta lo obvio

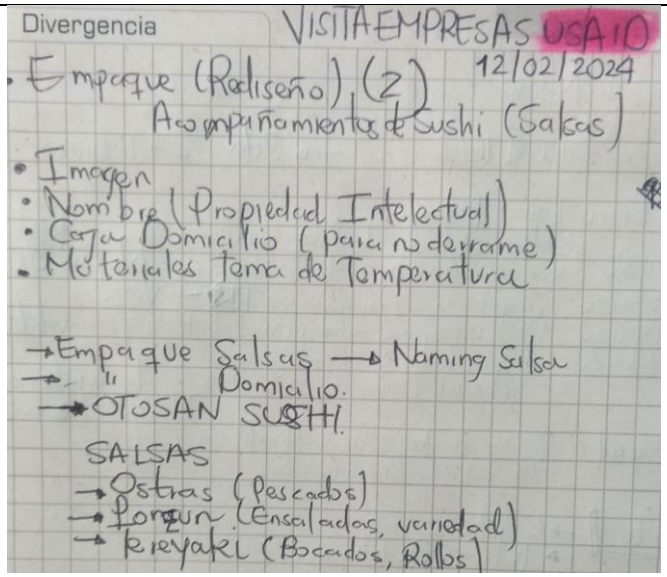

Tecnoparque Socorro
Centro Agroturístico de San Gil
Regional Santander
Invitan a:
Taller
Detección temprana ideas de negocio - LEAN CANVAS
Félix A. Reyes G.
Ingeniero de Sistemas
Magister en Dirección Comercial y Marketing
Maestrante en Innovación
Carlos A. Gómez V.
Administrador de Empresas
Especialista en evaluación y gerencia de proyectos
RUTA
Entidad Aliada
CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
FECHA
Miércoles 06 MARZO
HORA
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
LUGAR
Cámara de Comercio Bucaramanga
Sede Socorro
Calle 15 # 12 - 38
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Tecnoparque Bucaramanga
Oportunidades sin frontera
USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE
CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
IMEBU
Productividad
Estrategia
Finanzas
Asistencia técnica especializada
Capitalización
Transformación Digital


Emprendimientos de alto impacto
Parafinas, Velas y veladoras EL ROCÍO
Otosam Sushi
BIOFLY
Body Line
Buena vista
FY Dog
Americana Extrema
Arte SANA
Spacio grooming
FIVE HOLDING
Barbería Don Bigotes
Bompra Grill & Bar
Tecnoparque Bucaramanga

5	Realización de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad y evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad.	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga **Hace constar:** Que el Sr(a) ASTRID CAROLINA AILLON TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098778350 realizó el día 14/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO **Hace constar:** Que el Sr(a) ASTRID CAROLINA AILLON TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098778350 el día 14/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
6	Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de febrero, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red.	 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 2 DEL AÑO 24 OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunion de equipo De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido

		
8	Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo.	 

	Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación.	
9	Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)	



Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano

	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA	TEMA	INVITADO	Guión	Preguntas al invitado	Copy para pieza	Anotaciones
2	29 de Febrero	Sostenibilidad e Innovación Competencias Blandas	1ª Opción @camiloruedaconsultoria		• ¿Cómo abordarías la construcción de un equipo diverso y eficiente para un nuevo emprendimiento? • Describe una situación en la que demostraste resiliencia y perseverancia al enfrentar desafíos empresariales. • ¿Cómo comunicarías eficazmente tu visión empresarial a potenciales inversores o colaboradores? • ¿Cómo manejarías la gestión del tiempo y las prioridades al emprender tu propio negocio? • ¿Cómo gestionas el conflicto y buscas soluciones constructivas?	Desarrollando la Innovación a través de Competencias Blandas.	Que el invitado realice una actividad que vincule el publico
3	7 de Marzo	Comunicación, Mercados y Tendencias	1ª Opción - Oh cookies @ohcookies.bga 2ª Opción - Populachos @populachos.col				Mujer
4	14 de Marzo	Competencia financiera					
5	21 de Marzo	Ecosistema - Emprendimiento beneficiario					
6	28 de Marzo	Dia Santo (Jueves)					
7	04 de Abril	Fuentes de financiación - Angeles Inversionistas					