PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. **29 de FEBRERO de 2024**

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883206**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes de **FEBRERO** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5883206 del año 2024

MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.986.381 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS M/CTE ($43.761.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.572.400), b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se apoyaron procesos del programa asignado **F2702987(123,5h-25)**	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas y escaneadas en el OneDrive **GESTIÓN PEDAGÓGICA**
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se realizó inducción y reinduccion a las **F2702987(123,5h-25)**	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS

			GESTIÓN PEDAGÓGICA
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Se realizó inducción y reinduccion a las **F2702987(123,5h-25)**	**GESTIÓN PEDAGÓGICA**
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Se aplicó aprendizaje colaborativo, talleres, seguimiento y evaluación **F2702987(123,5h-25)**	Evidencias registradas **GESTIÓN PEDAGÓGICA**
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyó la gestión de matrícula de aspirantes nuevos de acuerdo con los lineamientos vigentes, grado 10º.	Radicación de documentación a la Coordinación de Articulación con la media **GESTIÓN PEDAGÓGICA**
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizaron y verificaron novedades académicas, incumplimientos a la formación, **F2702987(123,5h-25)**	Procesos en plataforma Sofia Plus, Reporte Juicios de evaluación del mes. **GESTIÓN PEDAGÓGICA**

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Se socializó y aplicó el acuerdo 00007 de 2012, Manual de Convivencia del Aprendiz y ley 1278 de 2008 en los ambientes de formación con los aprendices.	Evidencias registradas el desarrollo de las actividades de aprendizaje **GESTIÓN PEDAGÓGICA**
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó el curso SST y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Certificados el 18 de febrero de 2024.	**MANUAL DISCAPACIDAD** **INDUCCION SST** **FEBRERO**
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación asignadas apoyando los procesos asignados por la coordinación	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS **GESTIÓN PEDAGÓGICA**
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.

15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Verificación en SOFIA PLUS 123,5 **Horas de acompañamiento**	Evidencias registradas **GESTIÓN PEDAGÓGICA**
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente	Se atendió lo establecido en el manual de articulación vigente realizando acompañamiento.	
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se cargó al expediente contractual en la plataforma Secop II., los informes de las actividades realizadas, así como las certificaciones de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y ARL.	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS 123,5 Horas **FEBRERO 2024**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **8374475484** expedido por mi planilla correspondiente al mes de **ENERO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

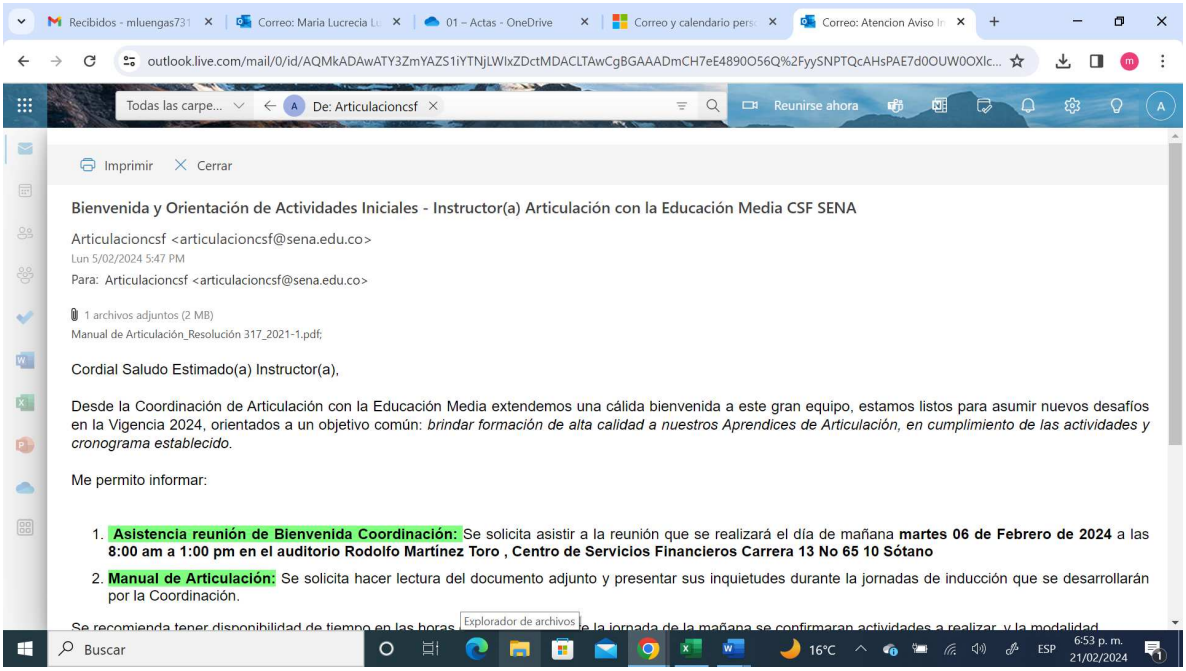
Cordialmente,



Firma
María Lucrecia Luengas
C.C. No. 52.986.381
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Gonzalo Romero Rey
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5883206** de 2024
Coordinador
Articulación con la Educación Media



Imprimir Cerrar

Bienvenida y Orientación de Actividades Iniciales - Instructor(a) Articulación con la Educación Media CSF SENA

Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
Lun 5/02/2024 5:47 PM
Para: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (2 MB)
Manual de Articulación_Resolución 317_2021-1.pdf;

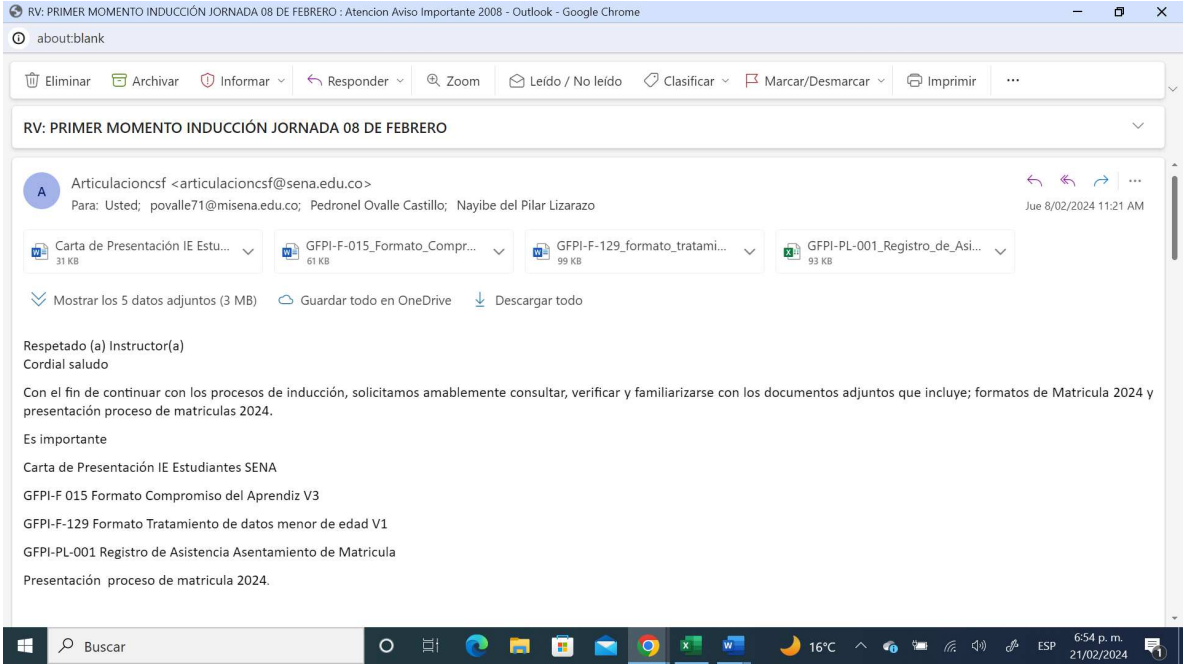
Cordial Saludo Estimado(a) Instructor(a),

Desde la Coordinación de Articulación con la Educación Media extendemos una cálida bienvenida a este gran equipo, estamos listos para asumir nuevos desafíos en la Vigencia 2024, orientados a un objetivo común: *brindar formación de alta calidad a nuestros Aprendices de Articulación, en cumplimiento de las actividades y cronograma establecido.*

Me permito informar:

1. **Asistencia reunión de Bienvenida Coordinación:** Se solicita asistir a la reunión que se realizará el día de mañana **martes 06 de Febrero de 2024** a las **8:00 am a 1:00 pm en el auditorio Rodolfo Martínez Toro , Centro de Servicios Financieros Carrera 13 No 65 10 Sótano**
2. **Manual de Articulación:** Se solicita hacer lectura del documento adjunto y presentar sus inquietudes durante la jornadas de inducción que se desarrollarán por la Coordinación.

Explorador de archivos



RV: PRIMER MOMENTO INDUCCIÓN JORNADA 08 DE FEBRERO

Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
Para: Usted; povalle71@misena.edu.co; Pedronel Ovalle Castillo; Nayibe del Pilar Lizarazo
Jue 8/02/2024 11:21 AM

Carta de Presentación IE Estu... 31 KB | GFPI-F-015_Formato_Compr... 61 KB | GFPI-F-129_formato_tratami... 99 KB | GFPI-PL-001_Registro_de_Asi... 93 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Respetado (a) Instructor(a)
Cordial saludo

Con el fin de continuar con los procesos de inducción, solicitamos amablemente consultar, verificar y familiarizarse con los documentos adjuntos que incluye; formatos de Matricula 2024 y presentación proceso de matriculas 2024.

Es importante

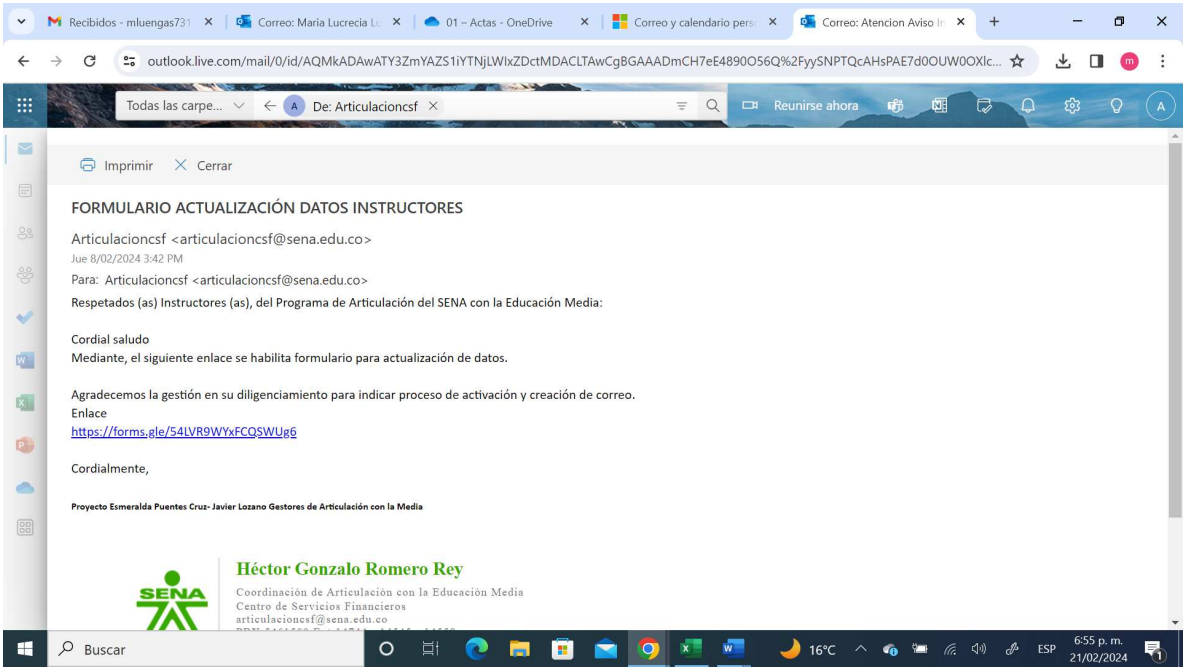
Carta de Presentación IE Estudiantes SENA

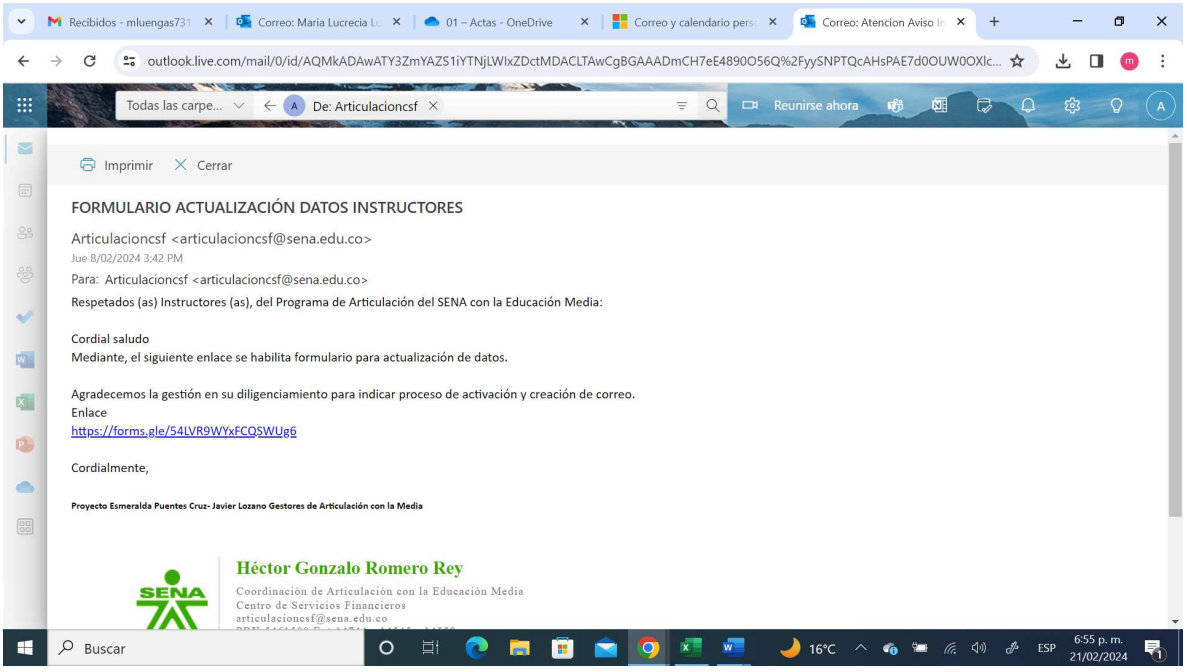
GFPI-F 015 Formato Compromiso del Aprendiz V3

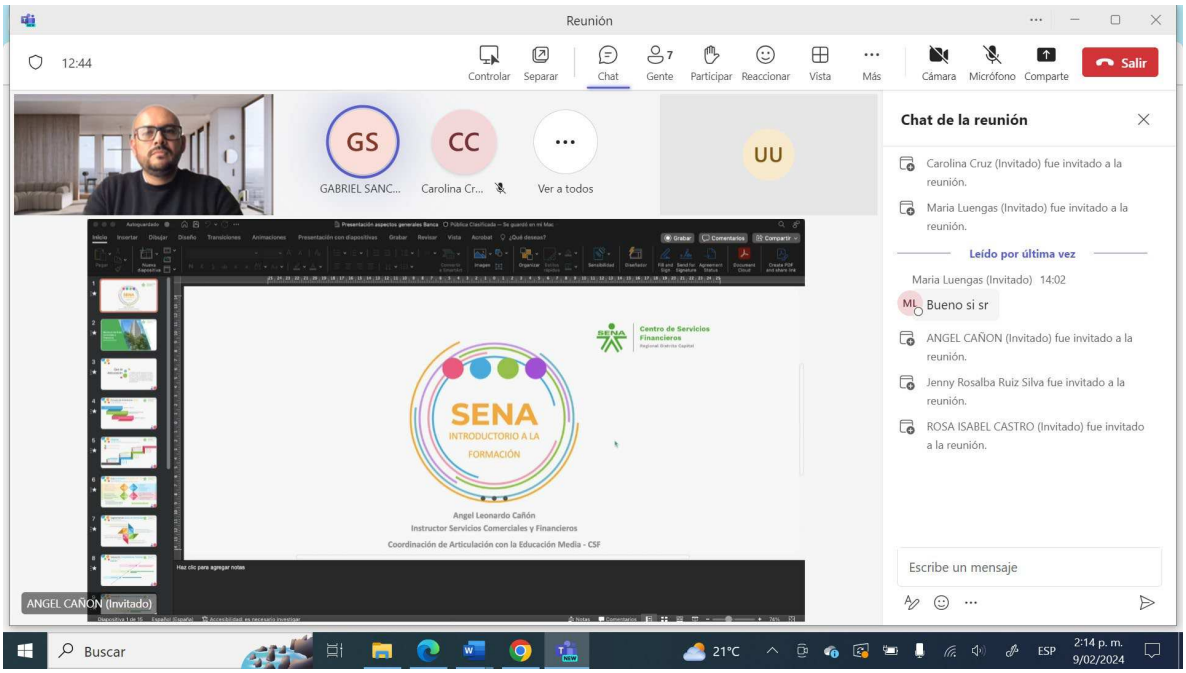
GFPI-F-129 Formato Tratamiento de datos menor de edad V1

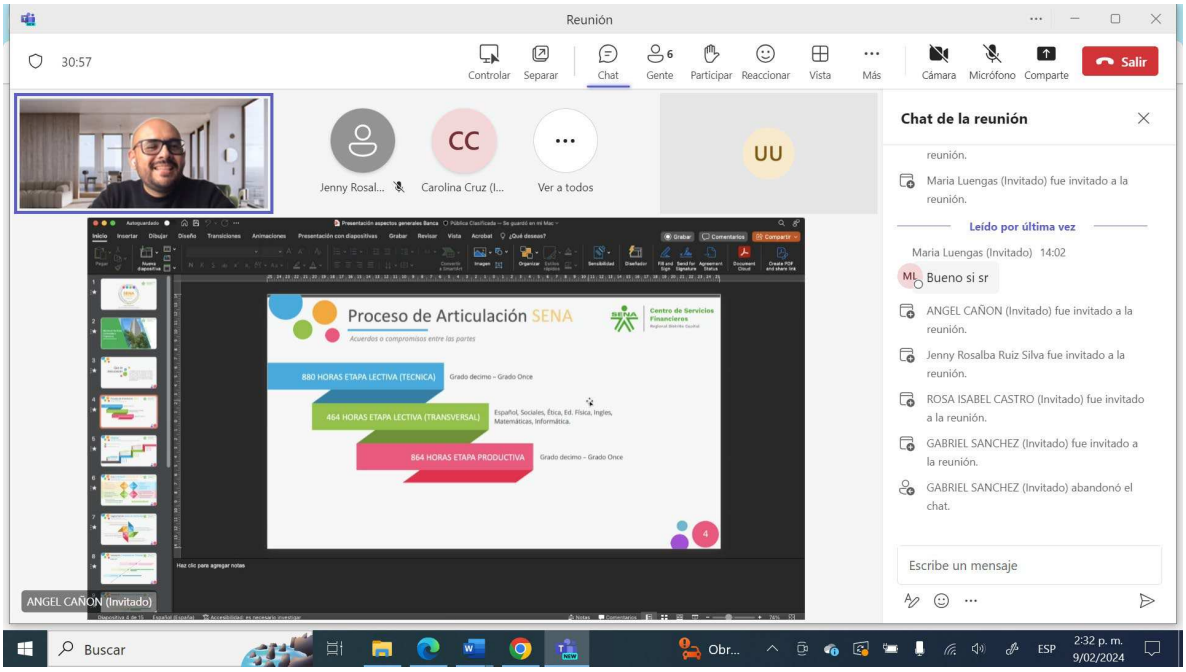
GFPI-PL-001 Registro de Asistencia Asentamiento de Matricula

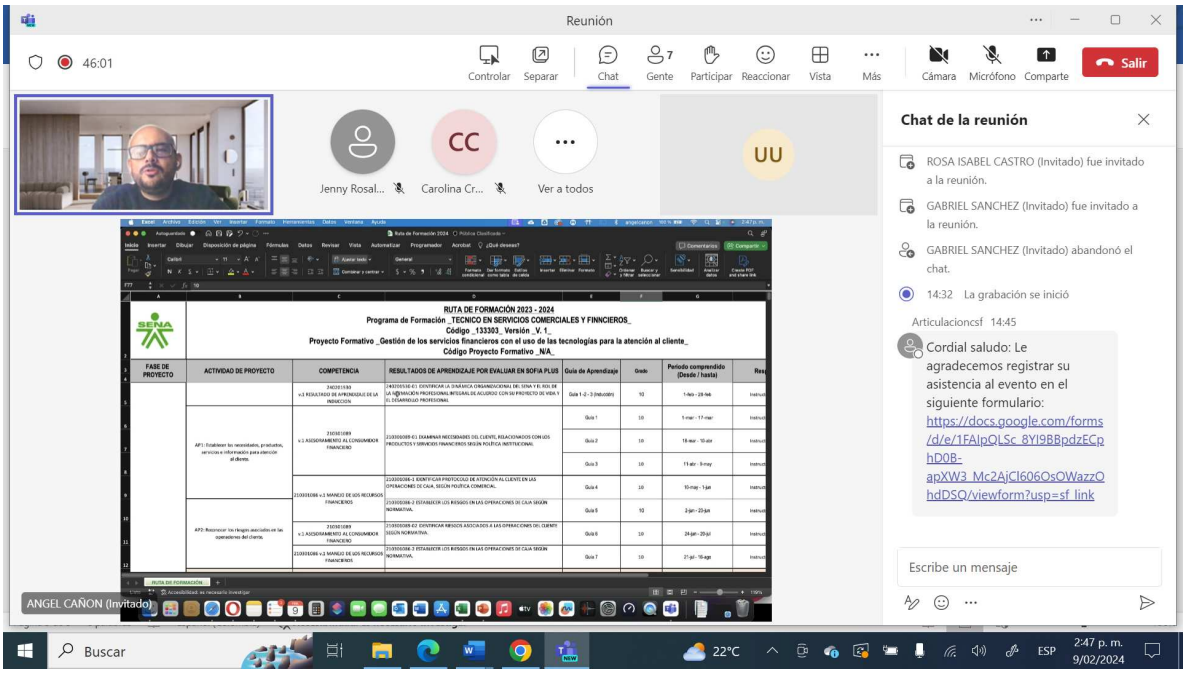
Presentación proceso de matricula 2024.

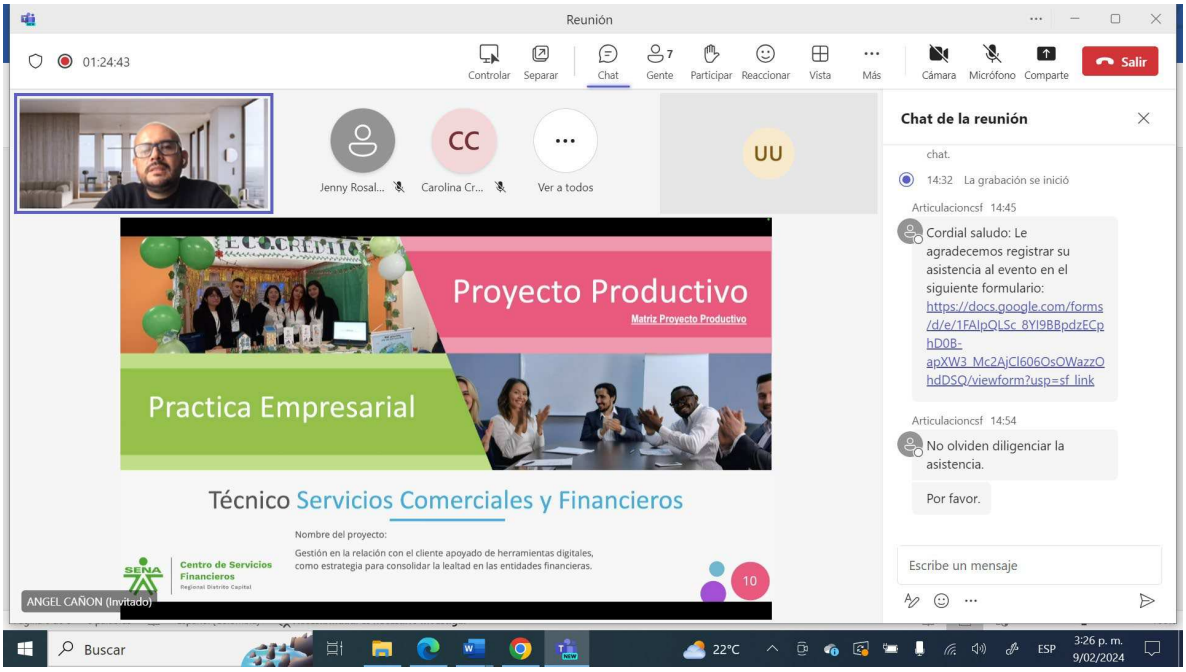

Recibidos - mluengas731
Correo: Maria Lucrecia Lu
01 – Actas - OneDrive
Correo y calendario pers
Correo: Atencion Aviso In
outlook.live.com/mail/0/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1iYTNjLWIxZDctMDACLTAwCgBGAAADmCH7eE4890O56Q%2FyySNPTQcAHsPAE7d0OUW0OXlc...
Todas las carpe...
De: Articulacioncsf
Reunirse ahora
Imprimir
Cerrar
FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DATOS INSTRUCTORES
Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
Jue 8/02/2024 3:42 PM
Para: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
Respetados (as) Instructores (as), del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media:
Cordial saludo
Mediante, el siguiente enlace se habilita formulario para actualización de datos.
Agradecemos la gestión en su diligenciamiento para indicar proceso de activación y creación de correo.
Enlace
https://forms.gle/54LVR9WYxFCQSWUg6
Cordialmente,
Proyecto Esmeralda Puentes Cruz- Javier Lozano Gestores de Articulación con la Media
Héctor Gonzalo Romero Rey
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros
articulacioncsf@sena.edu.co
Buscar
16°C
ESP
6:55 p. m.
21/02/2024

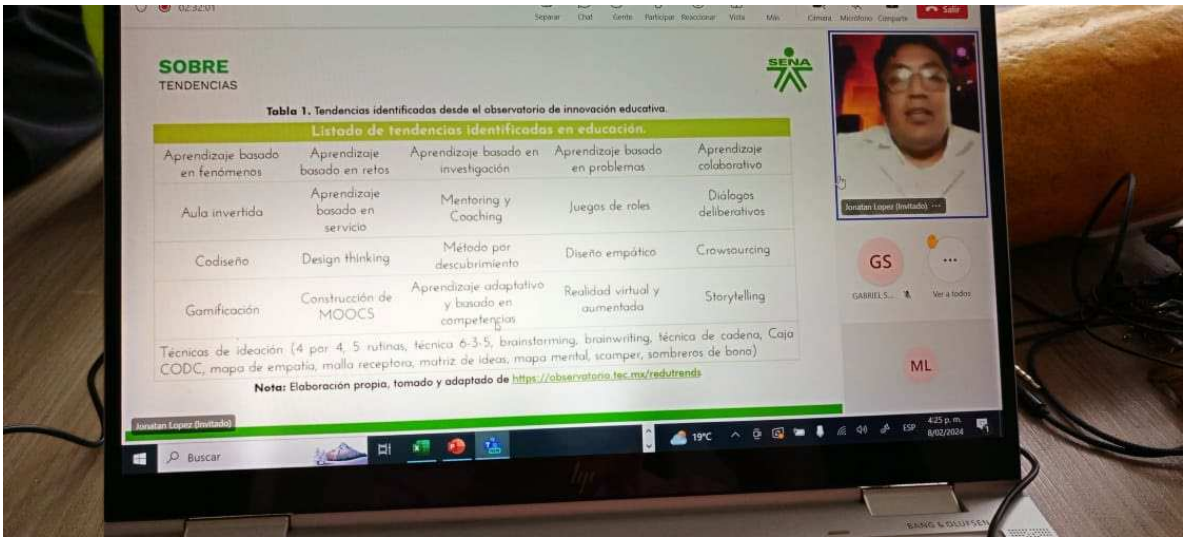

Recibidos - mluengas731
Correo: Maria Lucrecia Lu
01 – Actas - OneDrive
Correo y calendario pers
Correo: Atencion Aviso In
outlook.live.com/mail/0/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1iYTNjLWIxZDctMDACLTAwCgBGAAADmCH7eE4890O56Q%2FyySNPTQcAHsPAE7d0OUW0OXlc...
Todas las carpe...
De: Articulacioncsf
Reunirse ahora
Imprimir
Cerrar
FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DATOS INSTRUCTORES
Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
Jue 8/02/2024 3:42 PM
Para: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
Respetados (as) Instructores (as), del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media:
Cordial saludo
Mediante, el siguiente enlace se habilita formulario para actualización de datos.
Agradecemos la gestión en su diligenciamiento para indicar proceso de activación y creación de correo.
Enlace
https://forms.gle/54LVR9WYxFCQSWUg6
Cordialmente,
Proyecto Esmeralda Puentes Cruz- Javier Lozano Gestores de Articulación con la Media
Héctor Gonzalo Romero Rey
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros
articulacioncsf@sena.edu.co
Buscar
16°C
ESP
6:55 p. m.
21/02/2024

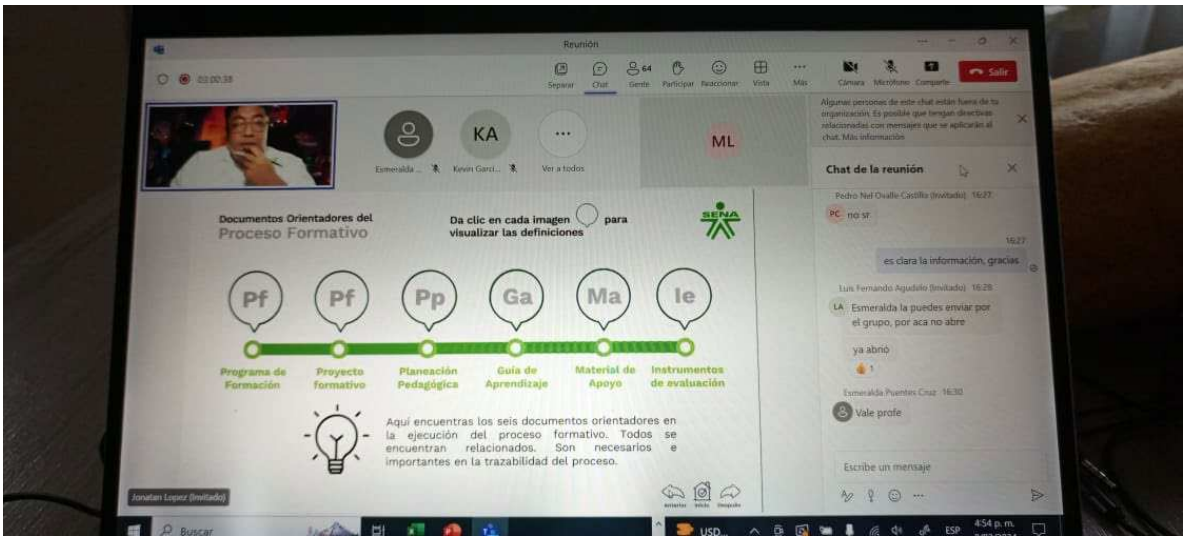

Reunión
12:44
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
GS
GABRIEL SANC...
CC
Carolina Cr...
Ver a todos
UU
Chat de la reunión
Carolina Cruz (Invitado) fue invitado a la reunión.
Maria Luengas (Invitado) fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
Maria Luengas (Invitado) 14:02
ML
Bueno si sr
ANGEL CAÑON (Invitado) fue invitado a la reunión.
Jenny Rosalba Ruiz Silva fue invitado a la reunión.
ROSA ISABEL CASTRO (Invitado) fue invitado a la reunión.
Escribe un mensaje
SENA
INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN
Angel Leonardo Cañón
Instructor Servicios Comerciales y Financieros
Coordinación de Articulación con la Educación Media - CSF
ANGEL CAÑON (Invitado)
Buscar
21°C
ESP
2:14 p. m.
9/02/2024

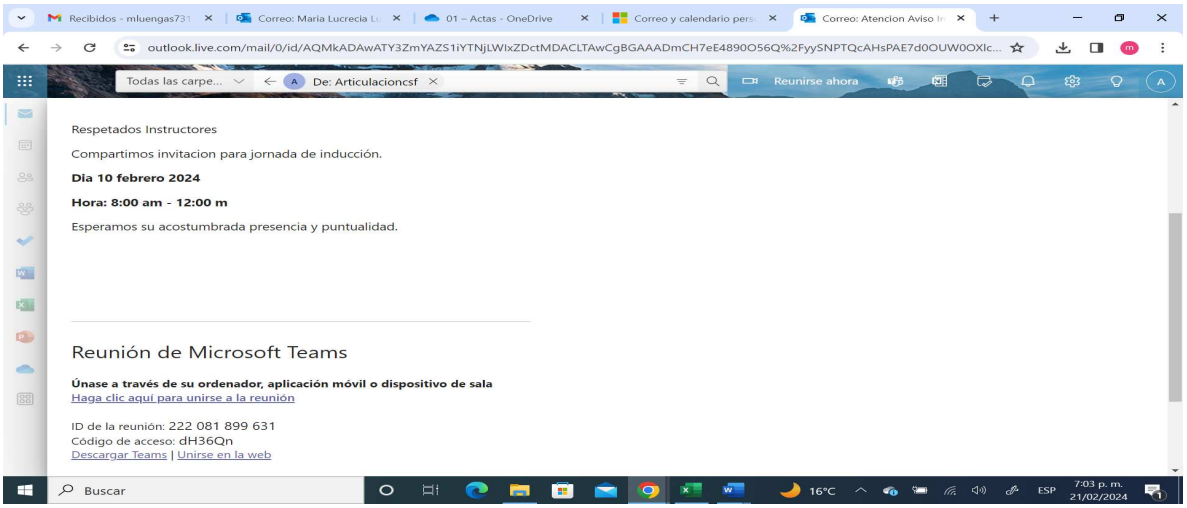

Reunión
30:57
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Jenny Rosal...
CC
Carolina Cruz (I...
Ver a todos
UU
Chat de la reunión
reunión.
Maria Luengas (Invitado) fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
Maria Luengas (Invitado) 14:02
ML
Bueno si sr
ANGEL CAÑON (Invitado) fue invitado a la reunión.
Jenny Rosalba Ruiz Silva fue invitado a la reunión.
ROSA ISABEL CASTRO (Invitado) fue invitado a la reunión.
GABRIEL SANCHEZ (Invitado) fue invitado a la reunión.
GABRIEL SANCHEZ (Invitado) abandonó el chat.
Escribe un mensaje
Proceso de Articulación SENA
Acuerdos o compromisos entre las partes
880 HORAS ETAPA LECTIVA (TECNICA)
Grado decimo – Grado Once
464 HORAS ETAPA LECTIVA (TRANSVERSAL)
Español, Sociales, Ética, Ed. Física, Ingles, Matemáticas, Informática.
864 HORAS ETAPA PRODUCTIVA
Grado decimo – Grado Once
ANGEL CAÑON (Invitado)
Buscar
Obr...
ESP
2:32 p. m.
9/02/2024

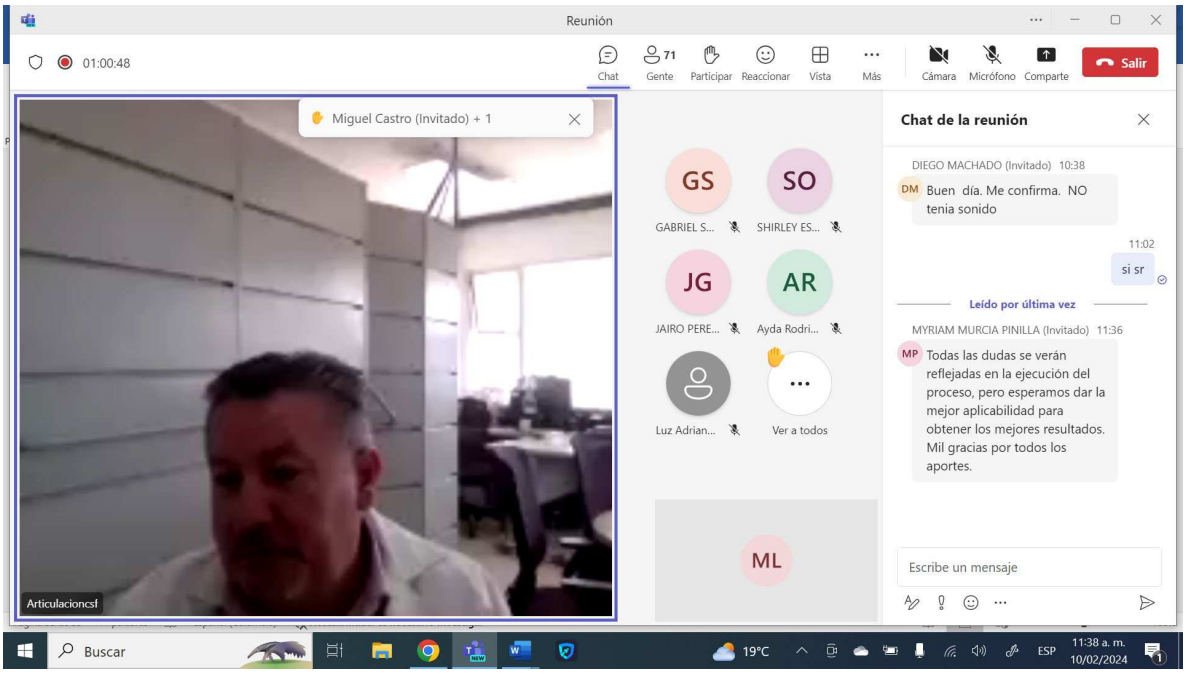

Reunión
46:01
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Jenny Rosal...
Carolina Cr...
Ver a todos
UU
Chat de la reunión
ROSA ISABEL CASTRO (Invitado) fue invitado a la reunión.
GABRIEL SANCHEZ (Invitado) fue invitado a la reunión.
GABRIEL SANCHEZ (Invitado) abandonó el chat.
14:32 La grabación se inició
Articulacioncsf 14:45
Cordial saludo: Le agradecemos registrar su asistencia al evento en el siguiente formulario: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_8YI9BBpdzECphD0B-apXW3_Mc2AjCl606OsOWazzOhdDSQ/viewform?usp=sf_link
Escribe un mensaje
RUTA DE FORMACIÓN 2023 - 2024
Programa de Formación _TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINNCIEROS_
Código _133303_ Versión _V. 1_
Proyecto Formativo _Gestión de los servicios financieros con el uso de las tecnologías para la atención al cliente_
Código Proyecto Formativo _N/A_
FASE DE PROYECTO
ACTIVIDAD DE PROYECTO
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS
Guia de Aprendizaje
Grado
Período comprendido (Desde / hasta)
ANGEL CAÑON (Invitado)
Buscar
22°C
ESP
2:47 p. m.
9/02/2024

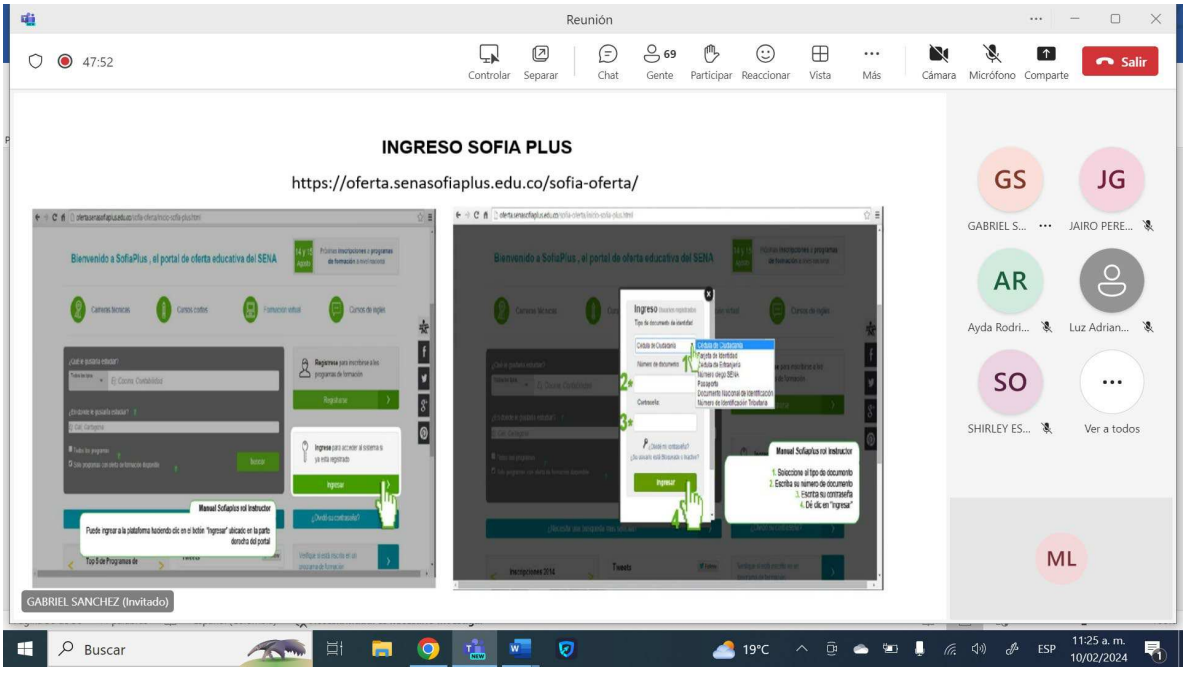

Reunión
01:24:43
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Jenny Rosal...
Carolina Cr...
Ver a todos
UU
Chat de la reunión
chat.
14:32 La grabación se inició
Articulacioncsf 14:45
Cordial saludo: Le agradecemos registrar su asistencia al evento en el siguiente formulario: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_8YI9BBpdzECphD0B-apXW3_Mc2AjCl606OsOWazzOhdDSQ/viewform?usp=sf_link
Articulacioncsf 14:54
No olviden diligenciar la asistencia.
Por favor.
Escribe un mensaje
Proyecto Productivo
Matriz Proyecto Productivo
Practica Empresarial
Técnico Servicios Comerciales y Financieros
Nombre del proyecto:
Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
10
ANGEL CAÑON (Invitado)
Buscar
22°C
ESP
3:26 p. m.
9/02/2024

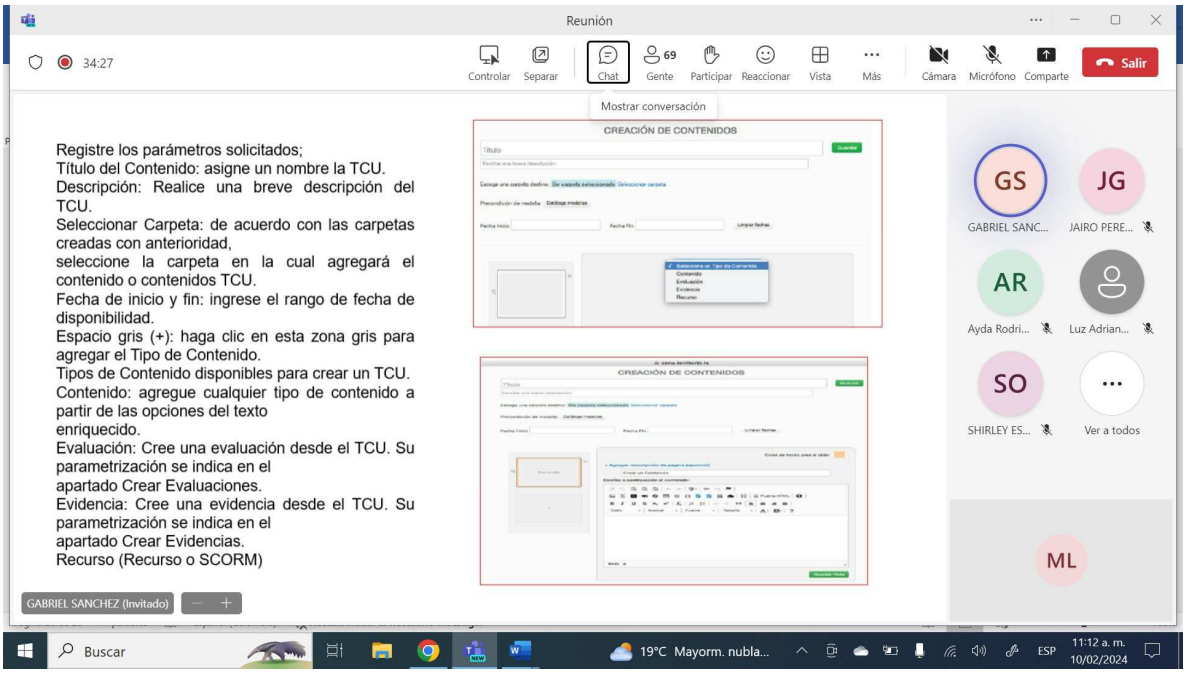

SOBRE
TENDENCIAS
Tabla 1. Tendencias identificadas desde el observatorio de innovación educativa.
Listado de tendencias identificadas en educación.
Aprendizaje basado en fenómenos
Aprendizaje basado en retos
Aprendizaje basado en investigación
Aprendizaje basado en problemas
Aprendizaje colaborativo
Aula invertida
Aprendizaje basado en servicio
Mentoring y Coaching
Juegos de roles
Diálogos deliberativos
Codiseño
Design thinking
Método por descubrimiento
Diseño empático
Crowsourcing
Gamificación
Construcción de MOOCS
Aprendizaje adaptativo y basado en competencias
Realidad virtual y aumentada
Storytelling
Técnicas de ideación (4 por 4, 5 rutinas, técnica 6-3-5, brainstorming, brainwriting, técnica de cadena, Caja CODC, mapa de empatía, malla receptora, matriz de ideas, mapa mental, scamper, sombreros de bono)
Nota: Elaboración propia, tomado y adaptado de https://observatorio.tec.mx/redutrends
Jonatan Lopez (Invitado)
Buscar

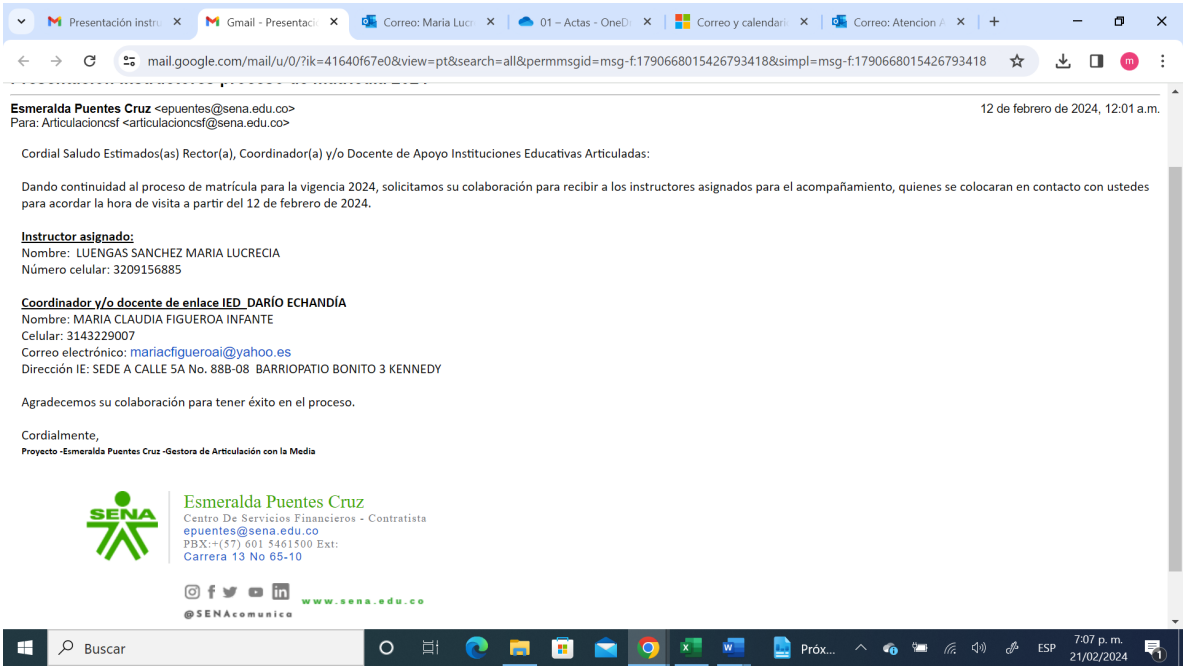

Reunión
Documentos Orientadores del Proceso Formativo
Da clic en cada imagen para visualizar las definiciones
Pf
Pf
Pp
Ga
Ma
Ie
Programa de Formación
Proyecto formativo
Planeación Pedagógica
Guía de Aprendizaje
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Aquí encuentras los seis documentos orientadores en la ejecución del proceso formativo. Todos se encuentran relacionados. Son necesarios e importantes en la trazabilidad del proceso.
Chat de la reunión
Escribe un mensaje
Jonatan Lopez (Invitado)

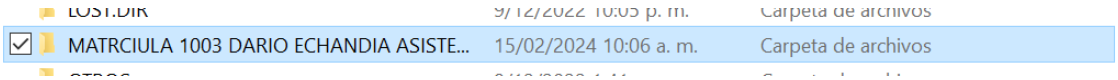

outlook.live.com/mail/0/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1iYTNjLWIxZDctMDACLTAwCgBGAAADmCH7eE4890O56Q%2FyySNPTQcAHsPAE7d0OUW0OXIc...
Reunirse ahora
Respetados Instructores
Compartimos invitacion para jornada de inducción.
Día 10 febrero 2024
Hora: 8:00 am - 12:00 m
Esperamos su acostumbrada presencia y puntualidad.
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 222 081 899 631
Código de acceso: dH36Qn
Descargar Teams | Unirse en la web
Buscar


Reunión
01:00:48
Chat
71
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Miguel Castro (Invitado) + 1
Articulacioncsf
GS
GABRIEL S...
SO
SHIRLEY ES...
JG
JAIRO PERE...
AR
Ayda Rodri...
Luz Adrian...
Ver a todos
ML
Chat de la reunión
DIEGO MACHADO (Invitado) 10:38
DM
Buen día. Me confirma. NO tenia sonido
11:02
si sr
Leído por última vez
MYRIAM MURCIA PINILLA (Invitado) 11:36
MP
Todas las dudas se verán reflejadas en la ejecución del proceso, pero esperamos dar la mejor aplicabilidad para obtener los mejores resultados. Mil gracias por todos los aportes.
Escribe un mensaje
Buscar
19°C
ESP
11:38 a. m.
10/02/2024


Reunión
47:52
Controlar
Separar
Chat
69
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
INGRESO SOFIA PLUS
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
Bienvenido a SofiaPlus , el portal de oferta educativa del SENA
Manual Sofiaplus rol Instructor
Puede ingresar a la plataforma haciendo clic en el botón "Ingresar" ubicado en la parte derecha del portal
Bienvenido a SofiaPlus , el portal de oferta educativa del SENA
Ingreso
Manual Sofiaplus rol Instructor
1. Selecciona el tipo de documento
2. Escriba su número de documento
3. Escriba su contraseña
4. Dé clic en "ingresar"
GABRIEL SANCHEZ (Invitado)
GS
GABRIEL S...
JG
JAIRO PERE...
AR
Ayda Rodri...
Luz Adrian...
SO
SHIRLEY ES...
Ver a todos
ML
Buscar
19°C
ESP
11:25 a. m.
10/02/2024

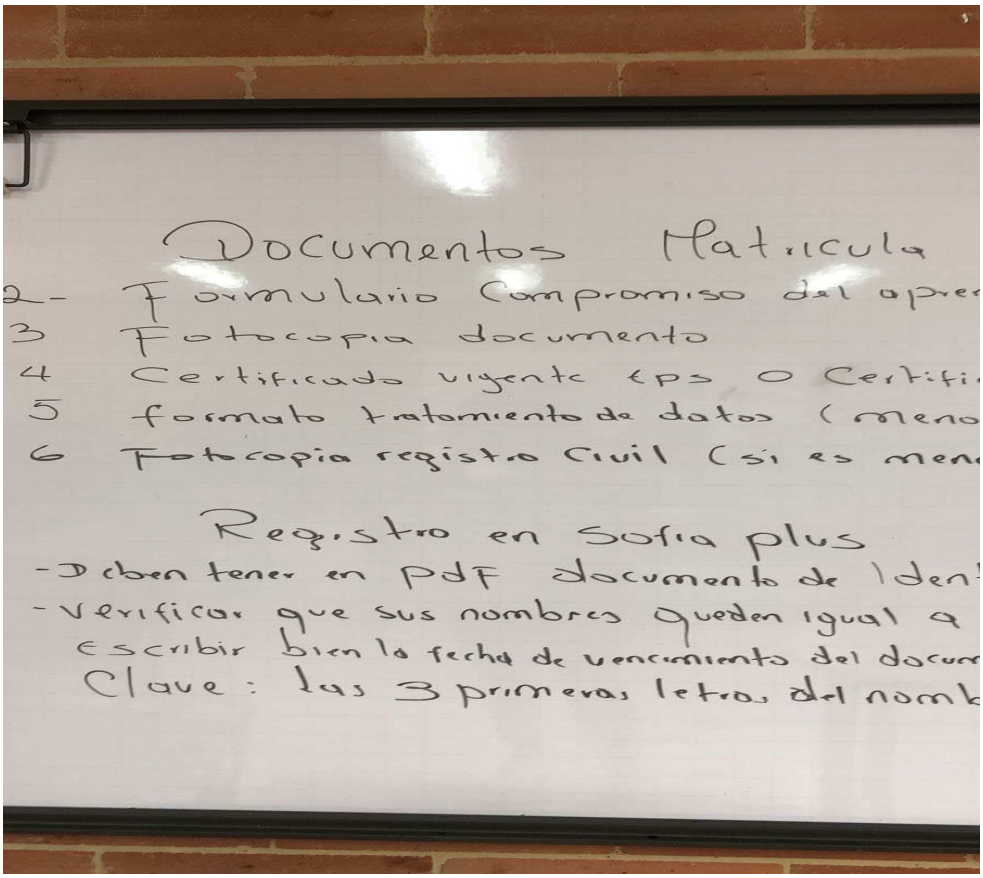

Reunión
34:27
Controlar
Separar
Chat
69
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mostrar conversación
Registre los parámetros solicitados;
Título del Contenido: asigne un nombre la TCU.
Descripción: Realice una breve descripción del TCU.
Seleccionar Carpeta: de acuerdo con las carpetas creadas con anterioridad,
seleccione la carpeta en la cual agregará el contenido o contenidos TCU.
Fecha de inicio y fin: ingrese el rango de fecha de disponibilidad.
Espacio gris (+): haga clic en esta zona gris para agregar el Tipo de Contenido.
Tipos de Contenido disponibles para crear un TCU.
Contenido: agregue cualquier tipo de contenido a partir de las opciones del texto
enriquecido.
Evaluación: Cree una evaluación desde el TCU. Su parametrización se indica en el
apartado Crear Evaluaciones.
Evidencia: Cree una evidencia desde el TCU. Su parametrización se indica en el
apartado Crear Evidencias.
Recurso (Recurso o SCORM)
CREACIÓN DE CONTENIDOS
CREACIÓN DE CONTENIDOS
GS
GABRIEL SANC...
JG
JAIRO PERE...
AR
Ayda Rodri...
Luz Adrian...
SO
SHIRLEY ES...
Ver a todos
ML
GABRIEL SANCHEZ (Invitado)
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
11:12 a. m.
10/02/2024

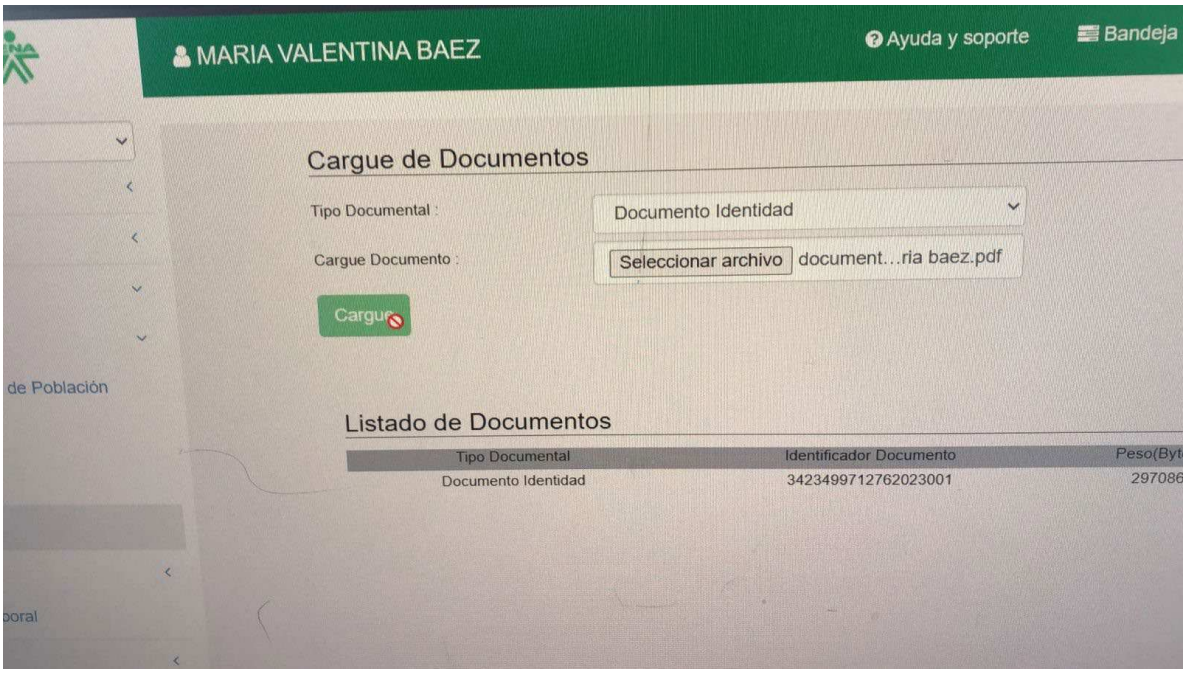

Presentación instru
Gmail - Presentaci
Correo: Maria Lucr
01 – Actas - OneD
Correo y calendari
Correo: Atencion A
mail.google.com/mail/u/0/?ik=41640f67e0&view=pt&search=all&permmsgid=msg-f:1790668015426793418&simpl=msg-f:1790668015426793418
Esmeralda Puentes Cruz <epuentes@sena.edu.co>
Para: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
12 de febrero de 2024, 12:01 a.m.
Cordial Saludo Estimados(as) Rector(a), Coordinador(a) y/o Docente de Apoyo Instituciones Educativas Articuladas:
Dando continuidad al proceso de matrícula para la vigencia 2024, solicitamos su colaboración para recibir a los instructores asignados para el acompañamiento, quienes se colocaran en contacto con ustedes para acordar la hora de visita a partir del 12 de febrero de 2024.
Instructor asignado:
Nombre: LUENGAS SANCHEZ MARIA LUCRECIA
Número celular: 3209156885
Coordinador y/o docente de enlace IED DARÍO ECHANDÍA
Nombre: MARIA CLAUDIA FIGUEROA INFANTE
Celular: 3143229007
Correo electrónico: mariacfigueroai@yahoo.es
Dirección IE: SEDE A CALLE 5A No. 88B-08 BARRIOPATIO BONITO 3 KENNEDY
Agradecemos su colaboración para tener éxito en el proceso.
Cordialmente,
Proyecto -Esmeralda Puentes Cruz -Gestora de Articulación con la Media
Esmeralda Puentes Cruz
Centro De Servicios Financieros - Contratista
epuentes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Buscar
Próx...
ESP
7:07 p. m.
21/02/2024

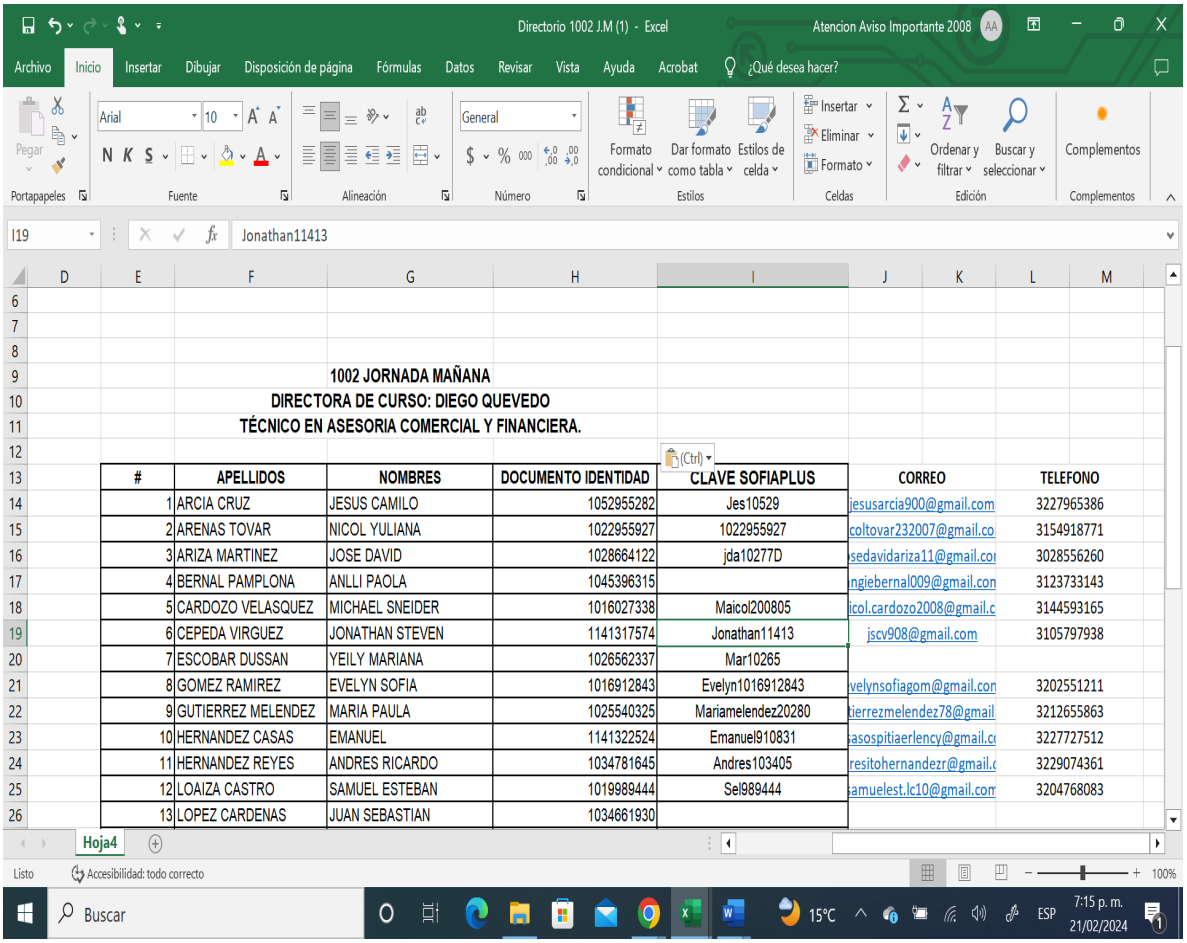

LOST.DIR
9/12/2022 10:03 p. m.
Carpeta de archivos
MATRCIULA 1003 DARIO ECHANDIA ASISTE...
15/02/2024 10:06 a. m.
Carpeta de archivos

INGSTON (E:) › MATRCIULA 1003 DARIO ECHANDIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA › MATRICULA 1003 J.M ›

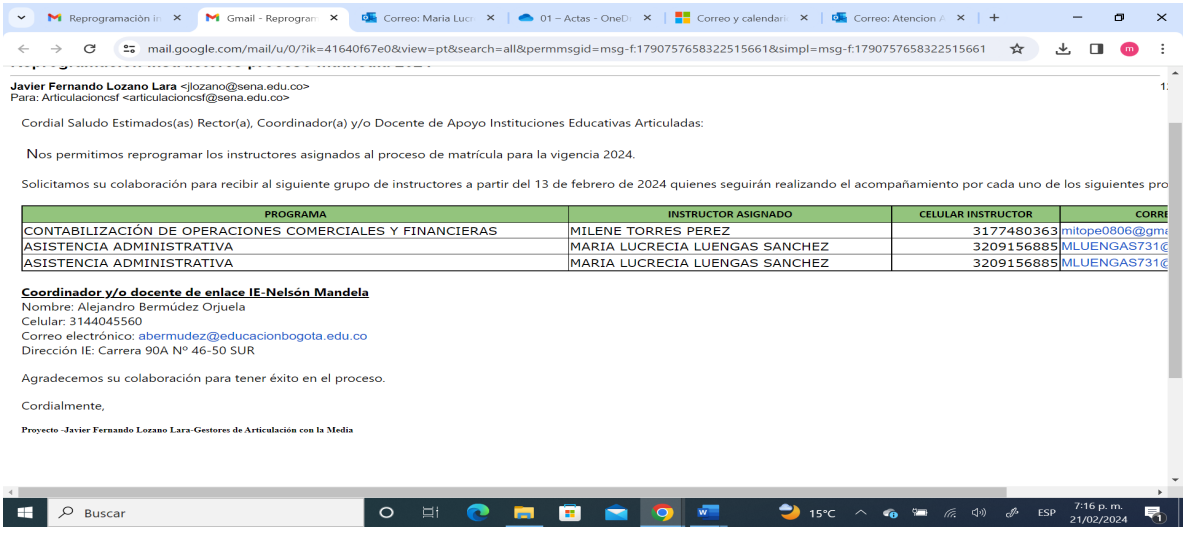
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1011101917	15/02/2024 6:55 a. m.	Carpeta de archivos	
1013113447	14/02/2024 8:50 a. m.	Carpeta de archivos	
1013119560	14/02/2024 8:50 a. m.	Carpeta de archivos	
1013123602	14/02/2024 8:50 a. m.	Carpeta de archivos	
1013129162	15/02/2024 6:57 a. m.	Carpeta de archivos	
1016017720	15/02/2024 6:58 a. m.	Carpeta de archivos	
1019990978	15/02/2024 7:12 a. m.	Carpeta de archivos	
1019996592	14/02/2024 8:50 a. m.	Carpeta de archivos	
1021314263	15/02/2024 7:07 a. m.	Carpeta de archivos	
1021676737	15/02/2024 7:09 a. m.	Carpeta de archivos	
1022350576	15/02/2024 7:16 a. m.	Carpeta de archivos	
1022351335	14/02/2024 8:50 a. m.	Carpeta de archivos	
1022356614	14/02/2024 8:50 a. m.	Carpeta de archivos	
1022363496	15/02/2024 7:15 a. m.	Carpeta de archivos	
1028488646	14/02/2024 8:49 a. m.	Carpeta de archivos	
1028884758	15/02/2024 7:17 a. m.	Carpeta de archivos	
1028885136	15/02/2024 7:06 a. m.	Carpeta de archivos	
1029145177	15/02/2024 7:05 a. m.	Carpeta de archivos	
1029146077	15/02/2024 7:02 a. m.	Carpeta de archivos	




MARIA VALENTINA BAEZ
Ayuda y soporte
Bandeja
Cargue de Documentos
Tipo Documental :
Documento Identidad
Cargue Documento :
Seleccionar archivo
document...ria baez.pdf
Cargu
de Población
Listado de Documentos
Tipo Documental
Identificador Documento
Peso(Byt
Documento Identidad
3423499712762023001
297086


Directorio 1002 J.M (1) - Excel
Atencion Aviso Importante 2008
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Pegar
Portapapeles
Arial
10
Fuente
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Complementos
I19
Jonathan11413
1002 JORNADA MAÑANA
DIRECTORA DE CURSO: DIEGO QUEVEDO
TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA.
| APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO IDENTIDAD | CLAVE SOFIAPLUS | CORREO | TELEFONO
1 | ARCIA CRUZ | JESUS CAMILO | 1052955282 | Jes10529 | jesusarcia900@gmail.com | 3227965386
2 | ARENAS TOVAR | NICOL YULIANA | 1022955927 | 1022955927 | coltovar232007@gmail.co | 3154918771
3 | ARIZA MARTINEZ | JOSE DAVID | 1028664122 | jda10277D | sedavidariza11@gmail.cor | 3028556260
4 | BERNAL PAMPLONA | ANLLI PAOLA | 1045396315 | | ngiebernal009@gmail.con | 3123733143
5 | CARDOZO VELASQUEZ | MICHAEL SNEIDER | 1016027338 | Maicol200805 | icol.cardozo2008@gmail.c | 3144593165
6 | CEPEDA VIRGUEZ | JONATHAN STEVEN | 1141317574 | Jonathan11413 | jscv908@gmail.com | 3105797938
7 | ESCOBAR DUSSAN | YEILY MARIANA | 1026562337 | Mar10265 | |
8 | GOMEZ RAMIREZ | EVELYN SOFIA | 1016912843 | Evelyn1016912843 | velynsofiagom@gmail.con | 3202551211
9 | GUTIERREZ MELENDEZ | MARIA PAULA | 1025540325 | Mariamelendez20280 | tierrezmelendez78@gmail | 3212655863
10 | HERNANDEZ CASAS | EMANUEL | 1141322524 | Emanuel910831 | asospitiaerlency@gmail.c | 3227727512
11 | HERNANDEZ REYES | ANDRES RICARDO | 1034781645 | Andres103405 | resitohernandezr@gmail.c | 3229074361
12 | LOAIZA CASTRO | SAMUEL ESTEBAN | 1019989444 | Sel989444 | amuelest.lc10@gmail.com | 3204768083
13 | LOPEZ CARDENAS | JUAN SEBASTIAN | 1034661930 | | |
Hoja4
Listo
Accesibilidad: todo correcto
100%
Buscar
15°C
ESP
7:15 p. m.
21/02/2024





Reprogramación In | Gmail - Reprogran | Correo: Maria Luci | 01 – Actas - OneD | Correo y calendar | Correo: Atencion A

mail.google.com/mail/u/0/?ik=41640f67e0&view=pt&search=all&permmsgid=msg-f:1790757658322515661&simpl=msg-f:1790757658322515661

Javier Fernando Lozano Lara <jlozano@sena.edu.co>
Para: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

Cordial Saludo Estimados(as) Rector(a), Coordinador(a) y/o Docente de Apoyo Instituciones Educativas Articuladas:

Nos permitimos reprogramar los instructores asignados al proceso de matrícula para la vigencia 2024.

Solicitamos su colaboración para recibir al siguiente grupo de instructores a partir del 13 de febrero de 2024 quienes seguirán realizando el acompañamiento por cada uno de los siguientes pro

PROGRAMA	INSTRUCTOR ASIGNADO	CELULAR INSTRUCTOR	CORRE
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	MILENE TORRES PEREZ	3177480363	mitope0806@gma
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	3209156885	MLUENGAS731@
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	3209156885	MLUENGAS731@

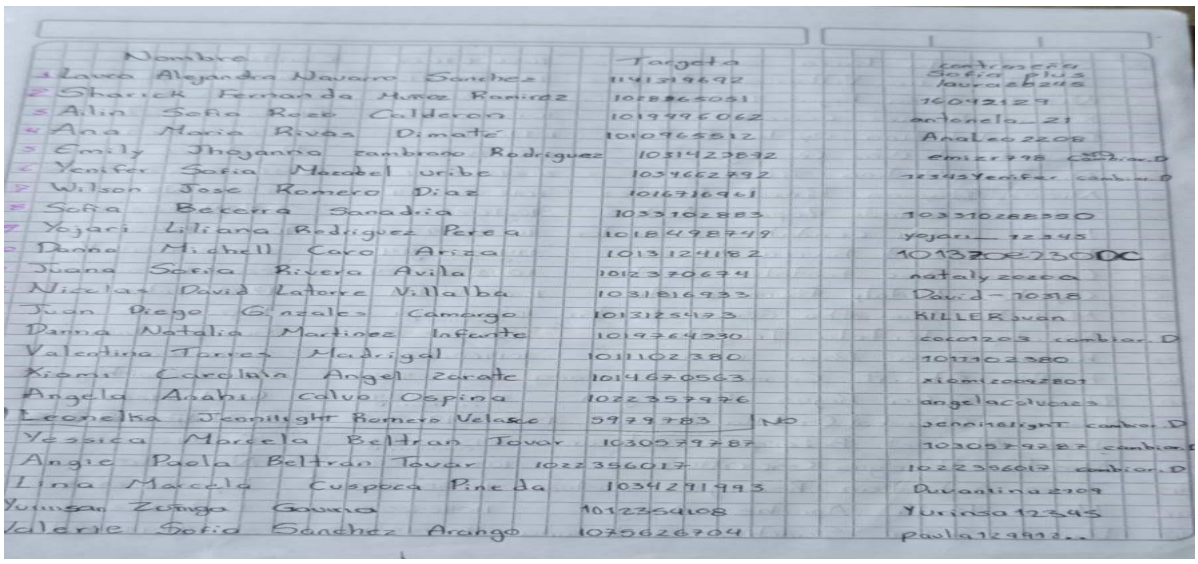
Coordinador y/o docente de enlace IE-Nelsón Mandela
Nombre: Alejandro Bermúdez Orjuela
Celular: 3144045560
Correo electrónico: abermudez@educacionbogota.edu.co
Dirección IE: Carrera 90A Nº 46-50 SUR

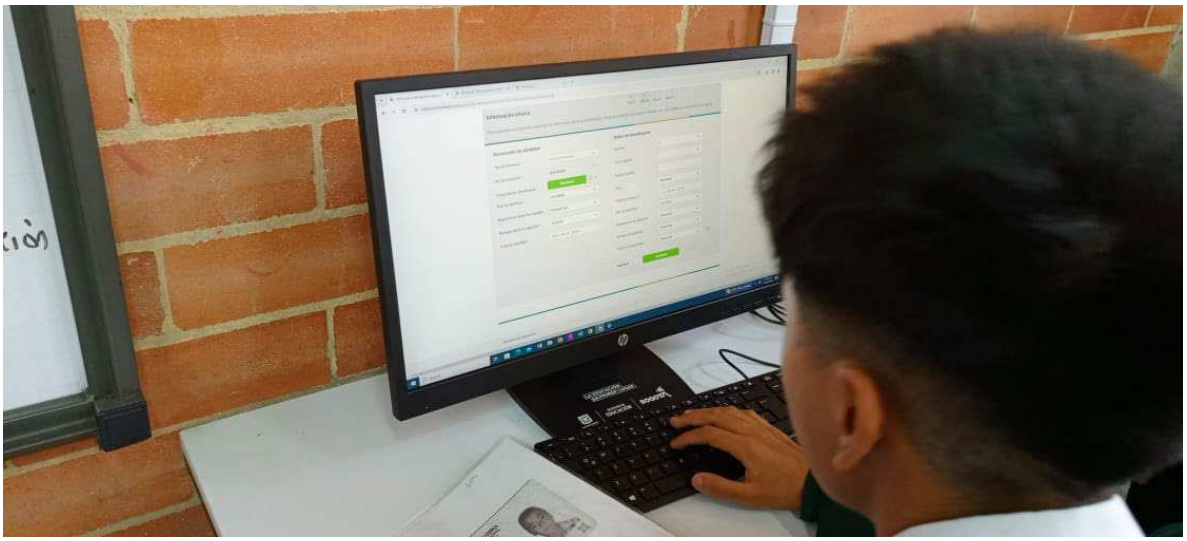
Agradecemos su colaboración para tener éxito en el proceso.

Cordialmente,

Proyecto -Javier Fernando Lozano Lara-Gestores de Articulación con la Media

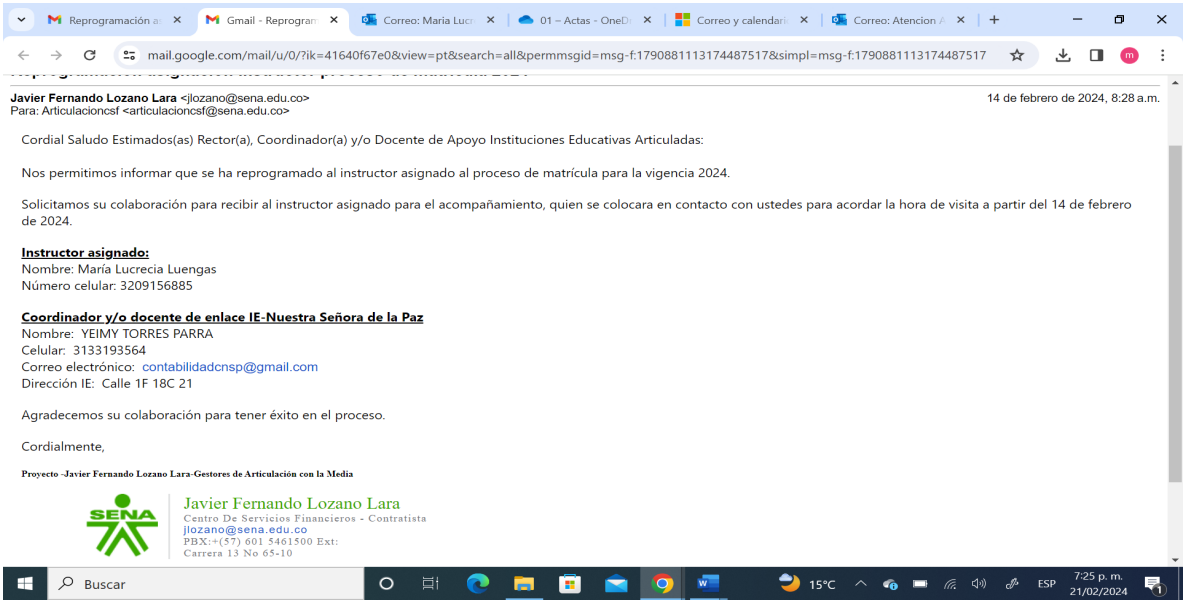
Buscar | 15°C | ESP | 7:16 p. m. 21/02/2024





NOVEDADES NELSON MANDELA

- Nicol pineda – Corrigio eps
- Chantal Castilla – falta eps
- Michelle Gómez – falta registro civil
- Shaick Muñoz – Corrigio registro civil
- Danna Sánchez – corrigio Adres.
- Karol Tuta – Corrigio registro civil.
- Luisa Moreno R C: queda pendiente.
- Joc Camila Cambio Eps. vencida 25-02-24.
- Michel [illegible] = Eps + R-C.
- Fontalvo permiso fallecimiento [illegible]
- Jackson [illegible] R. C.
- [illegible]
- Samuel Romero. Tratamiento [illegible]



Javier Fernando Lozano Lara <jlozano@sena.edu.co>
Para: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

14 de febrero de 2024, 8:28 a.m.

Cordial Saludo Estimados(as) Rector(a), Coordinador(a) y/o Docente de Apoyo Instituciones Educativas Articuladas:

Nos permitimos informar que se ha reprogramado al instructor asignado al proceso de matrícula para la vigencia 2024.

Solicitamos su colaboración para recibir al instructor asignado para el acompañamiento, quien se colocara en contacto con ustedes para acordar la hora de visita a partir del 14 de febrero de 2024.

Instructor asignado:
Nombre: María Lucrecia Luengas
Número celular: 3209156885

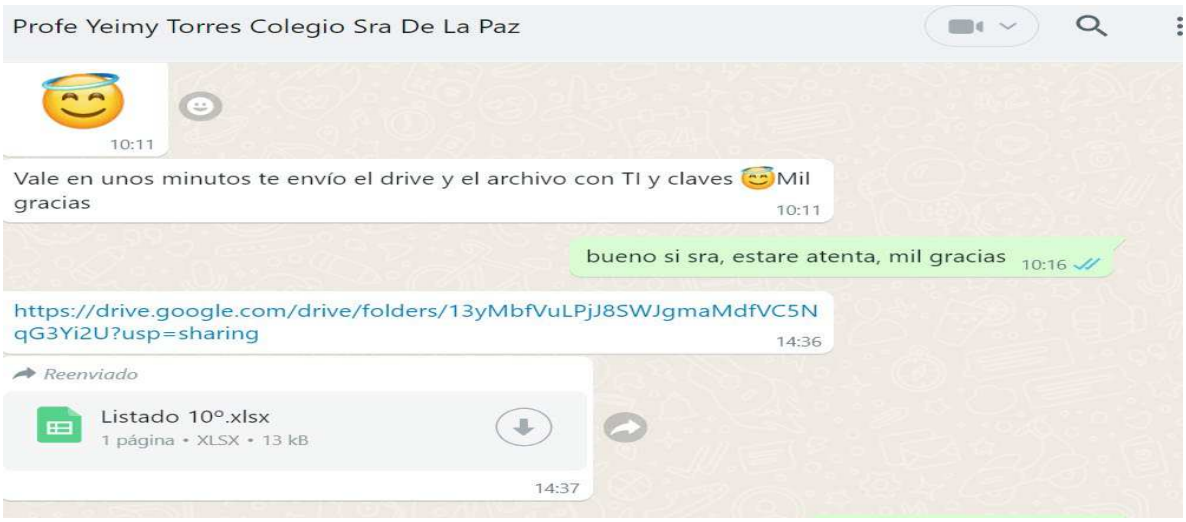
Coordinador y/o docente de enlace IE-Nuestra Señora de la Paz
Nombre: YEIMY TORRES PARRA
Celular: 3133193564
Correo electrónico: contabilidadcnsp@gmail.com
Dirección IE: Calle 1F 18C 21

Agradecemos su colaboración para tener éxito en el proceso.

Cordialmente,

Proyecto -Javier Fernando Lozano Lara-Gestores de Articulación con la Media

Javier Fernando Lozano Lara
Centro De Servicios Financieros - Contratista
jlozano@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10



GRADO DECIMO

	NOMBRE	DOCUMENTO	CONTRASEÑA
1	ACOSTA PACANCHIQUE LAURA SOFIA	1010841602	**Emiliano1006**
2	AGUDELO FONSECA SARAH AMELLIE	1034664214	**Sullilinda3165396797**
3	ARAGON HURTADO JADE SOFIA LIPALESA	1034292942	**hurtadow14***
4	AREVALO VALENZUELA MARIA CAMILA	1021399207	**1021399CAMILA**
5	BERNAL PEREZ PAULA ANDREA	1021678565	**PAULA2882**
6	CUADROS CRUZ LICETH DANIELA	1024509809	**Dinorex123**
7	GALEANO VEGA LAURA SOFIA	1016718219	**Lausofi0107**
8	GOMEZ VARGAS MARIA PAULA	1140919393	**Mariapaula.1412**
9	GONZALEZ CIFUENTES SARA NICOL	1013615090	**Saranicol1013615**
10	GUARIN ARGUELLO SARA GINETH	1029147097	**15251Milu**
11	GUTIERREZ FLOREZ PAULA FERNANDA	1030581098	**1072466222Paula**
12	NARANJO CRUZ ANGEL DAVID	1021677051	**david.11.25**
13	NARANJO MENDEZ NICOLAS	1077858648	**nicolas1077858648**

Listado 10ª (1) nuestra sra de la paz (1) - Excel

Atencion Aviso Importante 2008

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer?

F3 | OBSERVACIONES DRIVE

GRADO DECIMO

	NOMBRE	DOCUMENTO	CONTRASEÑA	OBSERVACIONES SOFIA PLUS	OBSERVACIONES DRIVE
1	ACOSTA PACANCHIQUE LAURA SOFIA	1010841602	Emiliano1006	clave errada	nombre del programa,
2	AGUDELO FONSECA SARAH AMELLIE	1034664214	Sullilinda3165396797	ok.	Nombre del tecnico, retirar documento del acudiante.
3	ARAGON HURTADO JADE SOFIA LIPALESA	1034292942	hurtadow14*	Le pide cambio de clave, no se pudo verific	compromiso del aprendiz donde dice firma debe de ir el nombre de
4	AREVALO VALENZUELA MARIA CAMILA	1021399207	1021399CAMILA	ok.	ok. Nombre del programa, T.I registro civil,
5	BERNAL PEREZ PAULA ANDREA	1021678565	PAULA2882	Volver a cargar el documento, debe ser ho	nombre del prgrama, nombre del estudiante.
6	CUADROS CRUZ LICETH DANIELA	1024509809	Dinorex123	ok.	Nombre del tecnico, retirar documento del acudiante.
7	GALEANO VEGA LAURA SOFIA	1016718219	Lausofi0107	Volver a cargar el documento, debe ser ho	Se debe quitar el documento del acudiente.
8	GOMEZ VARGAS MARIA PAULA	1140919393	Mariapaula.1412	ok.	retirar documento del acudiante.
9	GONZALEZ CIFUENTES SARA NICOL	1013615090	Saranicol1013615	ok.	ok. Nombre del programa
10	GUARIN ARGUELLO SARA GINETH	1029147097	15251Milu	ok.	nombre del aprendiz en la firma del formato, nombre del tecnico.
11	GUTIERREZ FLOREZ PAULA FERNANDA	1030581098	1072466222Paula	ok.	Nombre del tecnico
12	NARANJO CRUZ ANGEL DAVID	1021677051	david.11.25	volver a cargar el documento, le falta una	nombre del tecnico, centro de formacion.
13	NARANJO MENDEZ NICOLAS	1077858648	nicolas1077858648	no permite el acceso a sofia, verificar la inf	ok.
14	NARANJO REYES CRISTIAN JULIAN	1030281629		falta clave	cambiar formato tratamiento de datos, mi compromiso, Adres debe
15	POLO GUTIERREZ JAVID STEVAN	1029146843	Javid200829	ok.	nombre del tecnico,nombre del aprendiz y certificado eps.
16	PUERTAS LOPEZ ANA SOFIA	1025541063	Tic@1024543839*	Falta subir el documento de identidad.	nombre del tecnico.
17	RAMIREZ HERNANDEZ JHON SCHENEIDER	1029988501	helados	Quitar una de las caras de la T.I, esta doble	nombre del programa.
18	RAMIREZ RIOS SAMUEL ALEJANDRO	1012919901	Sp10310310	volver a cargar el documento le falta una c	cambiar compromiso del aprendiz, nombre del tecnico, T.I mas nitid

Hoja10

Listo | Accesibilidad: todo correcto | 100%

Buscar | 15°C | ESP | 7:29 p. m. 21/02/2024

mail.google.com/mail/u/0/?ik=41640f67e0&view=pt&search=all&permmsgid=msg-f:1790994725578663242&simpl=msg-f:1790994725578663242

Javier Fernando Lozano Lara <jlozano@sena.edu.co> 15 de febrero
Para: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>

Cordial Saludo Estimados(as) Rector(a), Coordinador(a) y/o Docente de Apoyo Instituciones Educativas Articuladas:

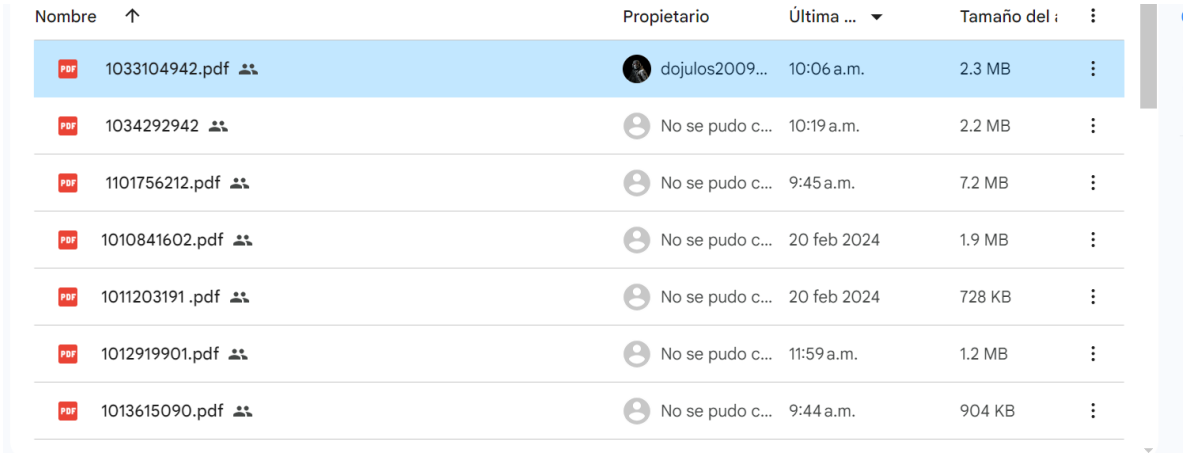
Dando continuidad al proceso de matrícula para la vigencia 2024, nos permitimos relacionar el número de ficha asignado para cada programa de su Institución Educativa.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	LOCALIDAD	TIPO DE INSTITUCIÓN	CARÁCTER	GRADO	COD.PROGRAMA	PROGRAMA	FECHA INICIO	FECHA FIN
DARÍO ECHANDÍA	08. KENNEDY	PÚBLICA	TÉCNICO	10	134101 V2	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1/3/2024	14/12/2025
DARÍO ECHANDÍA	08. KENNEDY	PÚBLICA	TÉCNICO	10	134101 V2	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1/3/2024	14/12/2025
DARÍO ECHANDÍA	08. KENNEDY	PÚBLICA	TÉCNICO	10	134101 V2	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1/3/2024	14/12/2025
DARÍO ECHANDÍA	08. KENNEDY	PÚBLICA	TÉCNICO	10	134101 V2	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1/3/2024	14/12/2025
DARÍO ECHANDÍA	08. KENNEDY	PÚBLICA	TÉCNICO	10	133100 V2	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1/3/2024	14/12/2025
DARÍO ECHANDÍA	08. KENNEDY	PÚBLICA	TÉCNICO	10	133100 V2	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1/3/2024	14/12/2025

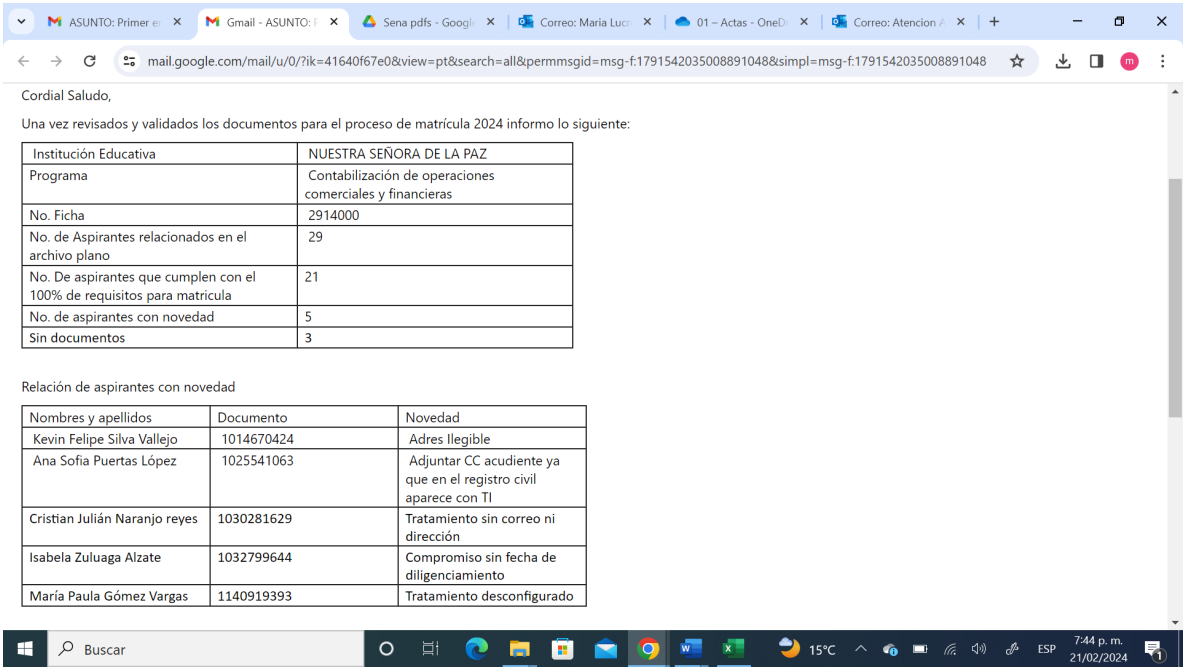
Cordialmente,

Buscar | 15°C | ESP | 7:31 p. m. 21/02/2024





Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del ...
1033104942.pdf	dojulos2009...	10:06 a.m.	2.3 MB
1034292942	No se pudo c...	10:19 a.m.	2.2 MB
1101756212.pdf	No se pudo c...	9:45 a.m.	7.2 MB
1010841602.pdf	No se pudo c...	20 feb 2024	1.9 MB
1011203191 .pdf	No se pudo c...	20 feb 2024	728 KB
1012919901.pdf	No se pudo c...	11:59 a.m.	1.2 MB
1013615090.pdf	No se pudo c...	9:44 a.m.	904 KB



mail.google.com/mail/u/0/?ik=41640f67e0&view=pt&search=all&permmsgid=msg-f:1791542035008891048&simpl=msg-f:1791542035008891048

Cordial Saludo,

Una vez revisados y validados los documentos para el proceso de matrícula 2024 informo lo siguiente:

Institución Educativa	NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Programa	Contabilización de operaciones comerciales y financieras
No. Ficha	2914000
No. de Aspirantes relacionados en el archivo plano	29
No. De aspirantes que cumplen con el 100% de requisitos para matricula	21
No. de aspirantes con novedad	5
Sin documentos	3

Relación de aspirantes con novedad

Nombres y apellidos	Documento	Novedad
Kevin Felipe Silva Vallejo	1014670424	Adres llegible
Ana Sofia Puertas López	1025541063	Adjuntar CC acudiente ya que en el registro civil aparece con TI
Cristian Julián Naranjo reyes	1030281629	Tratamiento sin correo ni dirección
Isabela Zuluaga Alzate	1032799644	Compromiso sin fecha de diligenciamiento
María Paula Gómez Vargas	1140919393	Tratamiento desconfigurado

SENA

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES DE FEBRERO 2024**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 21 de febrero de 2024	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Nelson Mandela IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión inducción Coordinación de Articulación con la media proceso de formación 2024.
2. Proceso Matricula aspirantes instituciones educativas 2024 en los programas técnicos ofertados en cadena de formación en convenio con la media y Articulación SENA.
3. Recolección y registro SOFIA PLUS por sesión con los grupos de aspirantes SENA.

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de colegios oferta 2024
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 horas, se reunieron en la Instalaciones de la Institución Educativa COLEGIO NELSON MANDELA, la Docente de enlace Alejandro Bermúdez y la Instructora María Luengas Sánchez con el fin de dar inicio al proceso de registro y verificación de documentos de Aspirantes a los Programas de Formación ofertados en el convenio de Articulación con la Media del Centro de Servicios Financieros.

13 y 19 DE FEBRERO DE 2024- TCONECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Se acordó con los coordinadores de las instituciones educativas, las siguientes fechas de visitas para realizar la asesoría a los aspirantes en el diligenciamiento y verificación de los documentos de matrícula.
Se realizó la primera visita en la ID asignada, en el proceso de matrícula de los aspirantes, la revisión y verificación de los documentos a cargo de cada aprendiz, para los programas de asistencia administrativa y contabilización de operaciones comerciales y financieras.
el diligenciamiento de la carta de presentación del colegio con papelería del colegio y firma del rector, en la que se deben relacionar los estudiantes que aprobaron grado noveno (año 2023) y que cursarán grado décimo (año 2024).

SENA

El diligenciamiento detallado de los formatos de compromiso aprendiz y tratamiento de datos de menor de edad, la presentación de la fotocopia Documento de Identidad T.I., C.E., CONTRASEÑA, PPT, o C.C. legible, el Certificado Vigente de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (No mayor a 30 días) y la fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad).
Explicación del formato de Asentamiento de Matricula como se debe diligenciar, cuando ya este la documentación completa y sin novedades.
Se realizo el acompañamiento y verificación de los aspirantes (56) que se encontraran registrados en la plataforma Sofia plus.
Se socializo el cargue de los documentos en drive, el cual debe de ir nombrado con el numero de la T.I. sin puntos, ni coma, ni guiones, y en orden alfabético.

Se socializó que el instructor asignado en su tercera visita a la IED procederá a tomar la firma del aspirante en el formato asentamiento de matrícula que cumpla con todos los requisitos y elaborará el acta con las observaciones de las novedades pendientes por cada aspirante si las hay y realizar el acta con las observaciones pertinentes

Se relacionan los aspirantes que a esta fecha 19 de febrero 2024 tienen novedades en el momento de realizar la revisión de la documentación programa Asistencia Administrativa
Nicol Pineda T.I 1012376994
Chantal Castilla PPT: 5496753
Michelle Gómez T.I 1033101119
Sharick Muñoz T.I 1028865051
Danna Sánchez T.I 1024493757
Karol Tuta T.I 1030566316
Luisa Moreno T.I 1029280172
Michel Samanta Gómez T.I 1033101119
Sol Camila Parra T.I 1030561629

Febrero 19 de 2024 – PROGRAMA TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERC IALES Y FINANCIERRAS
Siendo las 8:00 a.m. horas hacen presencia en el ambiente de Formación los 28 Aspirantes del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

1.El Coordinador Enlace de la IED sr. Alejandro Bermúdez realiza la presentación del Instructor que estará a cargo del acompañamiento para este proceso de matricula.

2.Se realizo la verificación del registro en el aplicativo Sena Sofia plus de 28 aspirantes al programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, según listados suministrado por la IED.
3.Se realizo la revisión de la documentación solicitado para este proceso:
-Formatos de Compromiso como aprendiz SENA
-Fotocopia del documento de identidad TI. CE, CONTRASEÑA , PPT o CC
- Certificado vigente de la EPS O certificado Adres en estado (ACTIVO) no mayor a 30 Días.
-Formato tratamiento de datos del menor de edad diligenciado (*Si el aspirante es menor de edad*).
- fotocopia del registro civil
-Formato de asentamiento de matrícula diligenciado Excel de forma digital en Excel y firmado de forma manuscrita.
4.Se relacionan los aspirantes que a esta fecha 19 de febrero 2024 tienen novedades en el momento de realizar la revisión de la documentación:
Chaux Angel Leidy Johana T.I. 1021679042
Prins Montes Jose Francisco T.I.1033718741
Paramo Rojas Sara Gabriela T.I. 1028491850
Pulido Umba Dylan Felipe T.I.1141315255
Salcedo Cuellar Paula Sofia T.I. 1032942130
Sena Sierra Julián Alejandro T.I. 1141118846
Solano Bernal Luna María T.I. 1010189449
Tirado Acuña Jhosting Camilo T.I. 1071548717
Vivas Cendales Juan Felipe T.I. 1150185295

21 DE FEBRERO DE 2024
Se realizo la verificación de novedades del día 19 de febrero de 2024, quedando pendiente la aspirante: técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras:
-Salcedo Cuellar Paula Sofia T.I. 1032942130 no presentó certificado EPS (policía Nacional).
Se realiza la verificación de la información cargada por los colegios al DRIVE, de acuerdo al cronograma enviado por la coordinación de articulación Se envía reporte a la coordinación y sus respectivas novedades, en el programa técnico en asistencia administrativa quedan las siguientes novedades en cierre de procesos.
- Jacson Mora T.I 1069727014 queda pendiente de entregar registro civil que no es legible.
-Sara Villamizar T.I 1126427915 pendiente de volver a entregar el adres.

-Samuel Romero T.I 1127920489 Cambiar tratamiento de datos, ya que el acudiente que firma es diferente al acudiente en el registro civil.
El coordinador de enlace Alejandro Bermúdez quedó enterado y encargado de subsanar estas novedades.

CONCLUSIONES

1. La Institución Educativa se mostró comprometida para garantizar el proceso de recepción de documentos de los Aspirantes.
2. Se realizó la recepción de la documentación de acuerdo con los parámetros establecidos de manera oportuna.
3. Se verifico y reviso en su totalidad, en físico, la documentación de cada uno de los Aspirantes, inscritos para el Programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras; y Técnico en Asistencia Administrativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Cargue de documentos en el drive y envió de correo electrónico notificando que se puede realizar la matrícula de los aspirantes	21 de febrero de 2024.	IED ASIGNADAS	
Documentos en DRIVE para el cargue de documentación con todos los requisitos y las observaciones de las novedades.	21 de febrero de 2024	MARIA LUCRECIA LUENGAS	
Documentos en DRIVE para el cargue de documentación con todos los requisitos y las observaciones de las novedades.	21 de febrero de 2024	MLENE TORRES PEREZ	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ALEJANDRO BERMUDEZ ORJUELA	COORDINADOR ENLACE IED	Colegio Nelson Mandela Coordinador SENA
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	INSTRUCTORA SENA	
MILENE TORRES PEREZ	INSTURCTORA SENA	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 08/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702987 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	123,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS