Santiago de Cali, diciembre 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

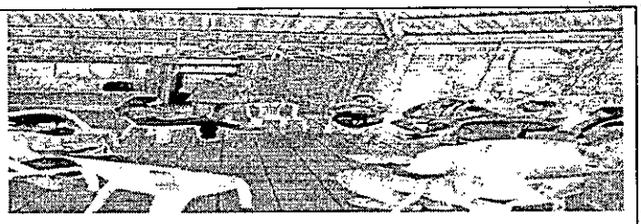
| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23. 4632 |
| Contratista: | MARCO ANTONIO MARIN |
| Periodo reportado: | 13 al 30 de diciembre de 2023. |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.4632 del 11 de diciembre del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 13 al 30 de diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

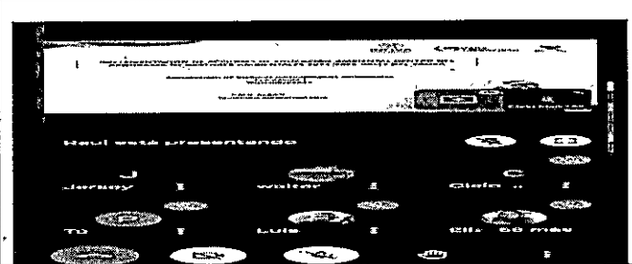
**Actividad No. 1.** Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona
Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 12 de diciembre del 2023 |
| HORA: 10:00am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 2.** Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de diciembre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

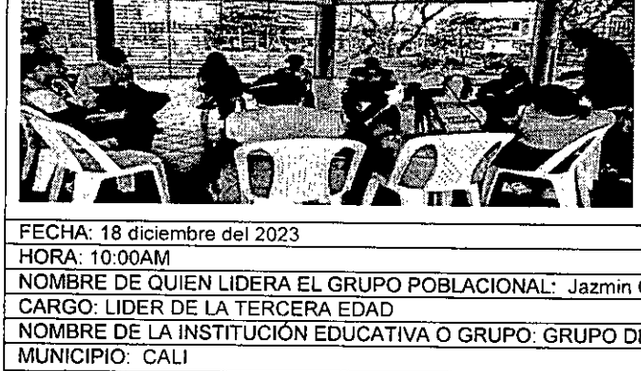
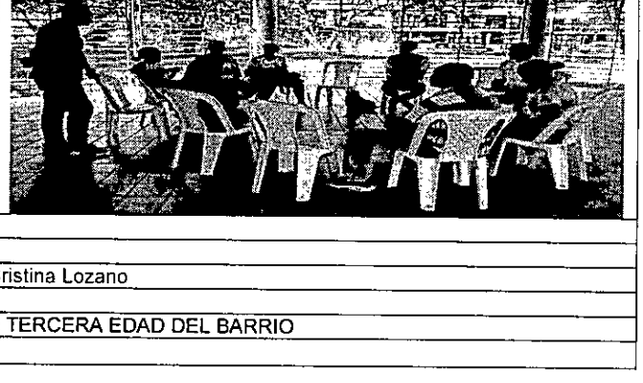




| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION AMBIENTAL DE FICHAS METODOLOGICAS A TRABAJAR EN EL MES |
| FECHA: 12 DE DICIEMBRE DEL 2023 |
| HORA: 2:00PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: **Biólogo Raúl Albán** |
| MUNICIPIO: CALI |

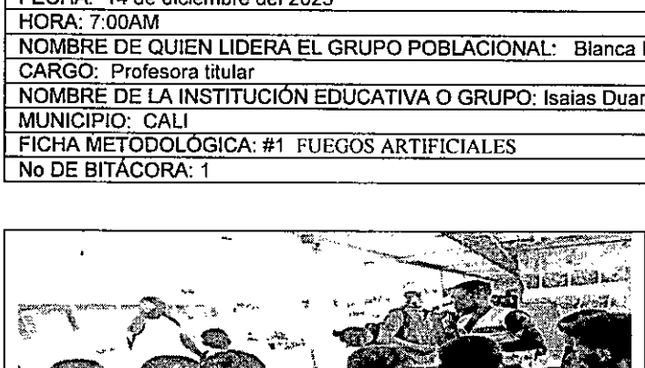
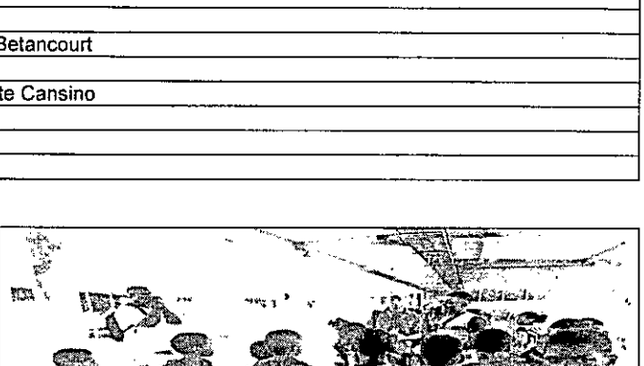
**Actividad No. 3.** Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.

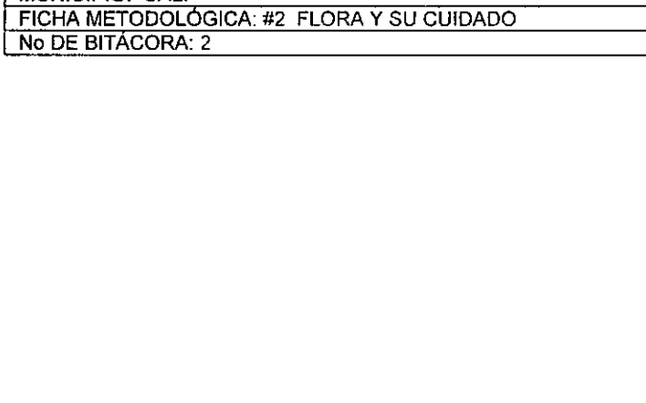



| |
|---|
| FECHA: 18 diciembre del 2023 |
| HORA: 10:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Jazmin Cristina Lozano |
| CARGO: LIDER DE LA TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: GRUPO DE TERCERA EDAD DEL BARRIO |
| MUNICIPIO: CALI |

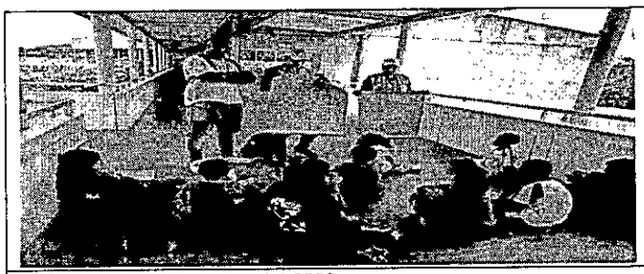
**Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**
Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.
**Ficha No 1: FUEGOS ARTIFICIALES**
**Ficha No 2: FLORA Y SU CUIDADO**
**Ficha No 3: EVITAR EL CONSUMO**

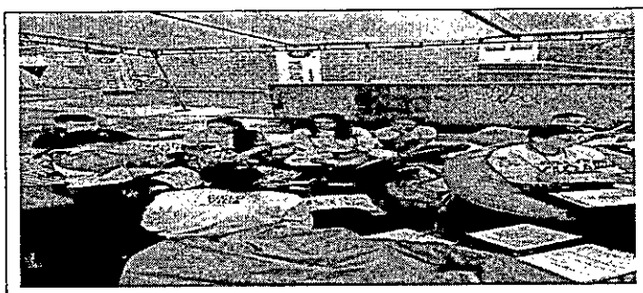
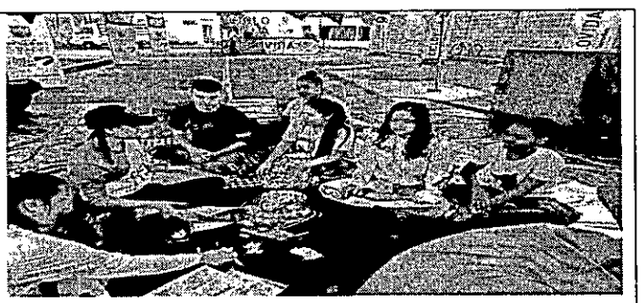
| |
|---|
| FECHA: 14 de diciembre del 2023 |
| HORA: 7:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Blanca Betancourt |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Isaias Duarte Cansino |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #1 FUEGOS ARTIFICIALES |
| No DE BITÁCORA: 1 |




| |
|---|
| FECHA: 14 de diciembre del 2023 |
| HORA: 7:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Blanca Betancourt |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Isaias Duarte Cansino |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #2 FLORA Y SU CUIDADO |
| No DE BITÁCORA: 2 |




| |
|---|
| FECHA: 15 de diciembre del 2023 |
| HORA: 7:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Blanca Betancourt |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Isaias Duarte Cansino |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #3 EVITAR EL CONSUMO |
| No DE BITÁCORA: 3 |

| |
|---|
| FECHA: 15 de diciembre del 2023 |
| HORA: 7:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Blanca Betancourt |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Isaias Duarte Cansino |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: 1 FUEGOS ARTIFICIALES |
| No DE BITÁCORA: 4 |




| |
|---|
| FECHA: 18 de diciembre del 2023 |
| HORA: 9:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Jazmin Cristina Lozano |
| CARGO:LIDER DE TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Grupo de tercera edad barrio Llano Verde |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #2 FLORA Y SU CUIDADO |
| No DE BITÁCORA: 5 |

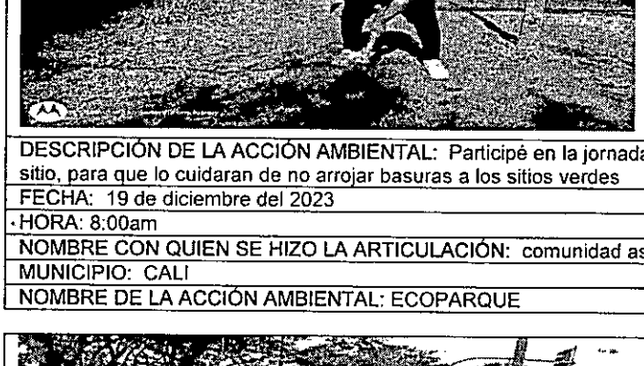


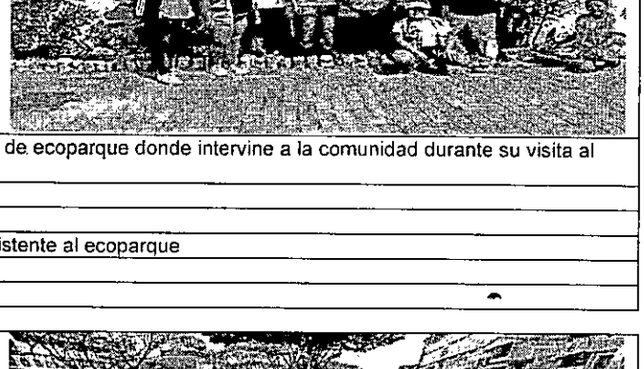

| |
|---|
| FECHA: 18 de diciembre del 2023 |
| HORA: 11:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Jazmin Cristina Lozano |
| CARGO: líder de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Grupo de tercera edad barrio Llano Verde |
| MUNICIPIO: CALI |

| FICHA METODOLÓGICA: : #3 EVITAR EL CONSUMO |
|---|
| No DE BITÁCORA: 6 |

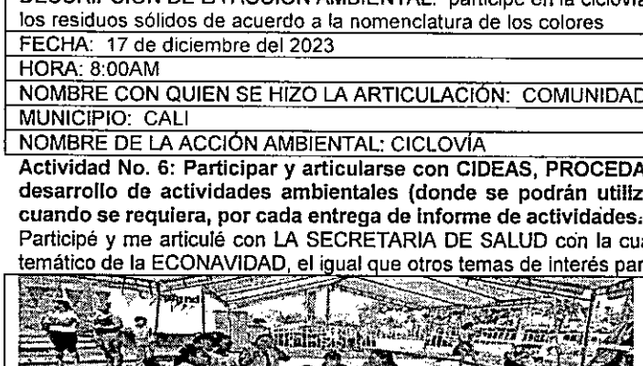
**Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

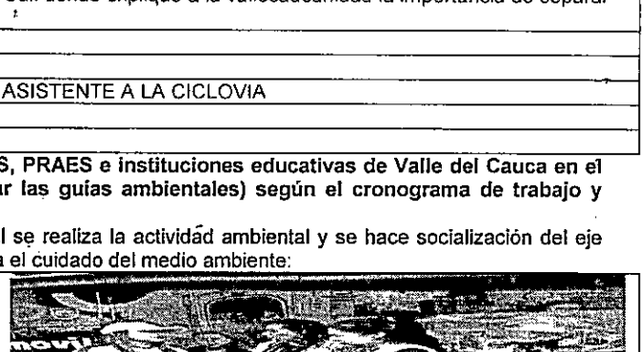
Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de CALI en la cual se realizan actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.





| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la jornada de ecoparque donde intervine a la comunidad durante su visita al sitio, para que lo cuidaran de no arrojar basuras a los sitios verdes |
|---|
| FECHA: 19 de diciembre del 2023 |
| HORA: 8:00am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: comunidad asistente al ecoparque |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOPARQUE |

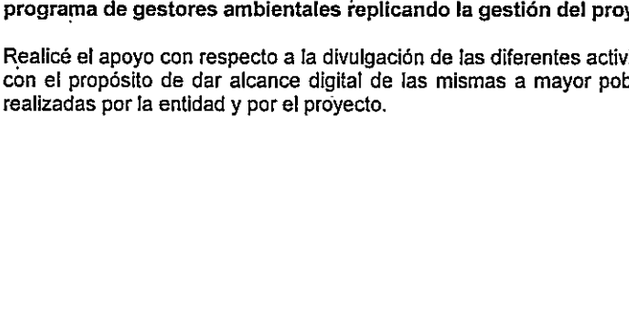


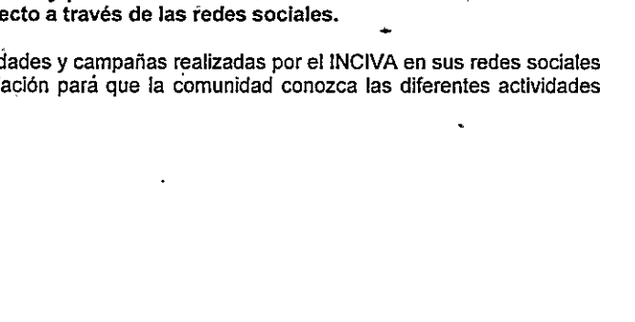


| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé en la ciclovía Cali donde expliqué a la vallecaucanidad la importancia de separar los residuos sólidos de acuerdo a la nomenclatura de los colores |
|---|
| FECHA: 17 de diciembre del 2023 |
| HORA: 8:00AM |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: COMUNIDAD ASISTENTE A LA CICLOVIA |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA |

**Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Participé y me articulé con LA SECRETARIA DE SALUD con la cual se realiza la actividad ambiental y se hace socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente:

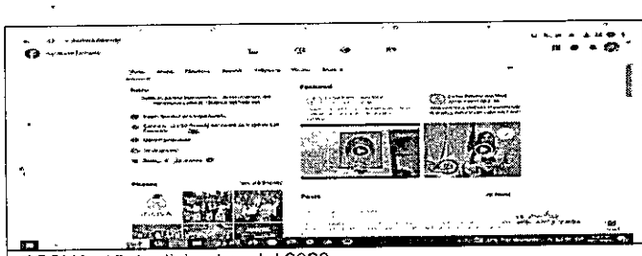
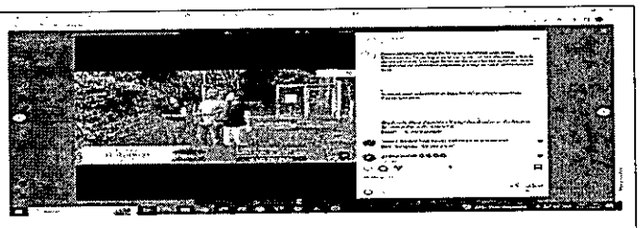




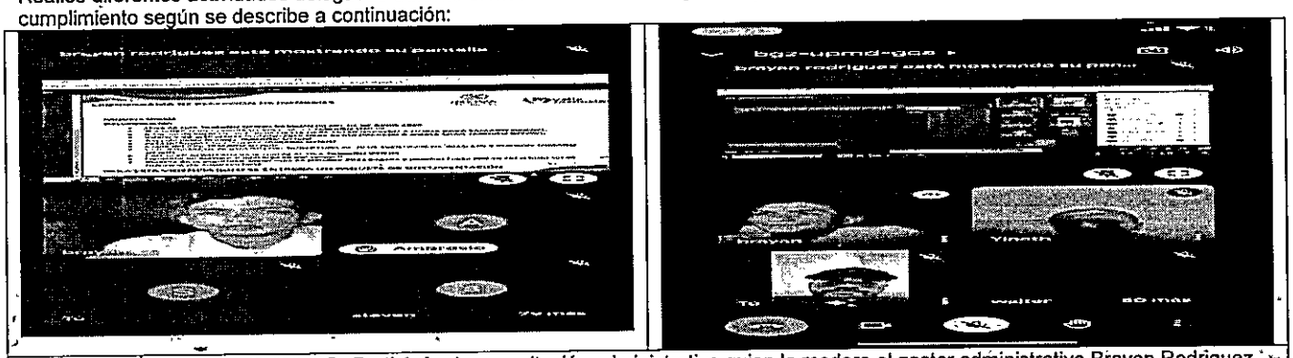
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: me articulé junto con la SECRETARIA DE SALUD para lograr impactar a la comunidad en este mes con acciones ambientales que logren mitigar los desechos tóxicos que hay a los alrededores de la comuna. |
|---|
| FECHA: 15 de DICIEMBRE del 2023 |
| HORA: 10:00am |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: SECRETARIA DE SALUD |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA |

**Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población pará que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 15 de diciembre del 2023 | FECHA: 16 de diciembre del 2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: INSTAGRAM |

**Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**
Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas por el Coordinador del Zona JERSEY ARANGO dando cumplimiento según se describe a continuación:

| |
|---|
|  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participé a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logró conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta. |
| LUGAR Y FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023 |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MARCO ANTONIO MARIN
1.114.399.008 de Alcalá Valle

| INCIVA Patrimonio vital | INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 05 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 6 |

| 1. TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: ____ | INFORME FINAL: __x__ | | CUOTA No. 1 |
| Fecha informe: | Día : 30 | Mes: DICIEMBRE | Año:. 2023 |

| 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_X_ | Convenio: __ | #: **040.10.05.23. 4632** | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100004466** del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 **RPC 9100022768 del** 12 **de** diciembre **del 2023** |
| Nombre Contratista: MARCO ANTONIO MARIN | | | Documento de identificación No. **1.114.399.008** |
| Fecha Inicio: 13 DE DICIEMBRE DE 2023 | | Plazo de Ejecución: 17 dias | Fecha Terminación: **30 de diciembre del 2023** |
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | | | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA** |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona | 100% |
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| | medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento | |
| 3 | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto | 100% |
| 4 | Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades | 100% |
| 5 | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental), por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 6 | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 7 | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | 100% |
| 8 | .Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 100% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

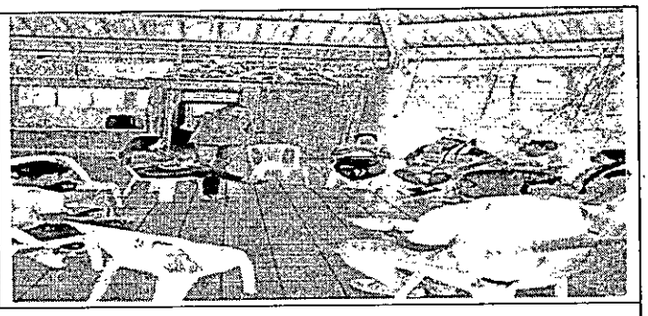
**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1.** Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.

Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

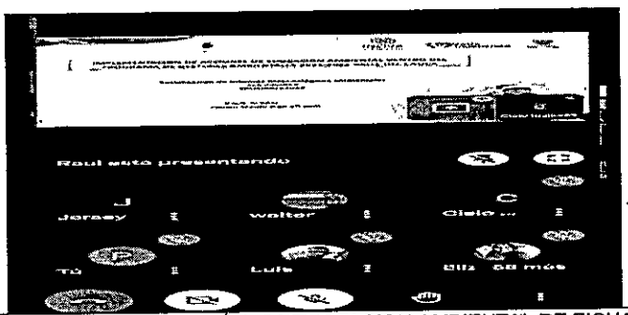


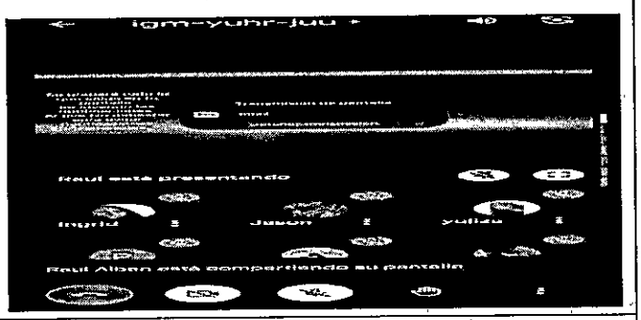


| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 12 de diciembre del 2023 |
| HORA: 10:00am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 2.** Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de diciembre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



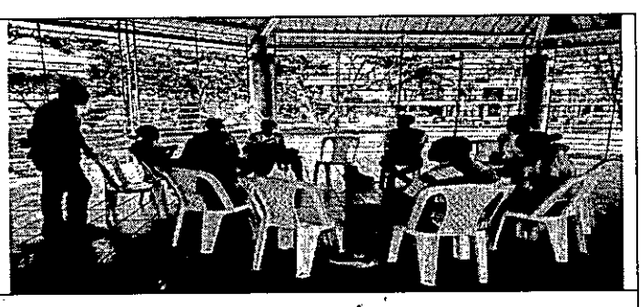




| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION AMBIENTAL DE FICHAS METODOLOGICAS A TRABAJAR EN EL MES |
| FECHA: 12 DE DICIEMBRE DEL 2023 |
| HORA: 2:00PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Biólogo Raúl Albán |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 3.** Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





| |
|---|
| FECHA: 18 diciembre del 2023 |
| HORA: 10:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Jazmin Cristina Lozano |
| CARGO: LIDER DE LA TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: GRUPO DE TERCERA EDAD DEL BARRIO |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje**

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de diciembre, cumpliendo con el 100% de las mismas<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Sólo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23. 4632<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista MARCO ANTONIO MARIN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.114.399.008 de Cali, vinculado al proceso P4, área Juridica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23. 4632, durante el tiempo comprendido entre el 13 de diciembre del 2023 y el 30 de diciembre del 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5 INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa):<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

Observaciones:
No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Diciembre de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

**6 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---|---|

| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $1.650,000.oo | Cuota 1 | | | |
| *Valor adiciones* | $0.oo | Cuota 2 | | | |
| *Valor total del contrato* | $1.650.000.oo | Cuota 3 | | | |
| *Valor pagado* | $0.oo | Cuota 4 | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $1.650.000.oo | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $1.650.000.oo | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $0.oo | Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: **SI**

Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | DICIEMBRE | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma

Apoyo a la Supervisión: JERSEY A. ARANGO S.

N/A: _____

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARCO ANTONIO MARIN MARIN | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. x | OTRO: | NÚMERO: 1.114.399.008 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: | FINAL: x | MES: DICIEMBRE |
| MUNICIPIO/CENTRO OPERATIVO | | CALI | | | |
| CONTRATO | | Número y Fecha: 0040.10.05.23.4632 del 06/12/2023 | | | |
| CDP | | NÚMERO Y FECHA: 8100004466 del 06/12/2023 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | NÚMERO Y FECHA :9100022768 del 12/12/2023 | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | | FIRMA: | | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-47300 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | X |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | DIC 15/23 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

RECIBIDO TESORERIA

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Yaracely Perez | AP | 21/12/23 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 001 - 2023** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento:30/12/2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **MARCO ANTONIO MARIN MARIN** | |
| Cedula beneficiario: **1.114.399.008** Dirección Beneficiario: Calle 8 No. 4 - 02 | |
| Correo Electrónico beneficiario: marinmarco518@hotmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3185896188<br>Ciudad: Alcalá Valle del Cauca | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.. | |
| No. RPC: 9100022768 No. CDP: 8100004466 Valor Contrato: **$1.650.000** | |
| Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: diciembre de 2023 del Contrato No. 040.10.05.23.4632 del 11 de diciembre del 2023 | |
| Cuenta de Ahorros **X**_ Corriente __ No. **0550011900043586** Banco: DAVIVIENDA<br>Valor **$1.650.000** | |
| Son: letras M/CTE: Un millón Seiscientos cincuenta mil pesos m/cte. | |
| NO DECLARO RENTA<br><br>MARCO ANTOIO MARIN MARIN<br>C.C.No.1.114.399.008 de Alcalá<br>Firma y cedula del Beneficiario | |