

CONTROL DE RETIRO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO LA SECRETARÍA/ALCALDIA LOCAL DE XX

CERTIFICA QUE:

Fecha: 03-03-2020 Dependencia: INSPECCIONES
El(la) señor(a): YASHINE Porra Abril
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 26257660 de Quibdó
Correo Personal: lajpa2053@gmail.com Celular: 312 2591092
Dirección para notificación (puede ser el correo personal): _____

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato N°: _____ Proyecto N°: _____
Desde: _____ Hasta: _____

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☐ Terminación de contrato ☐ Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO _____ CUAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
<p>MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u></p>	<p>Observaciones</p> <p>ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: <u>Equipo entregado a Simón y Backup a supervisar</u></p> <p>BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:</p>
<p>APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u></p> <p>Supervisor Orfeo</p>	<p>Observaciones</p> <p>A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías</p>
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
<p>ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u></p>	<p>Observaciones</p>
<p>ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u></p>	<p>Observaciones</p>
<p>GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Verificó: <u>Jorge C. Torres C.</u> Nombre: <u>Jorge Camilo Torres Cruz</u></p>	<p>Observaciones</p> <p>SERIE CONTRATOS:</p> <p>Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15</p>