

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 30.505.834

CONTRATO No. 388-2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 1 AL 31 OCTUBRE DE 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) FLORENCIA - CAQUETA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	<p>1. Se realizó atención psicosocial a la población asignada durante el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2019 a 57 PER, tengo asignado un total de 60, pero 3 se encuentran con medida de aseguramiento. De los 57, 2 fueron asignados (60-01131 PABLO ANDRES TRUJILLO LAVERDE y 60-10107 JESICA KAMILA BELTRAN PERDOMO). Como novedad se hizo el trámite de traslado a 2 PER (60-08944 ORLAY ESPITIA CABRERA (a GT Huila), 60-07536 DIDIER FABIAN CASTRO MORLAES (a GT Valle).</p> <p>2. Se hizo seguimiento con las IE PONAO, BELLO HORIZONTE, ANTONIO RICAURTE, DIVINO NIÑO, LA NOVIA, e institución de FPT - COMFACA de las asistencias del mes de septiembre.</p> <p>3. Se formularon 2 PPI (PER 60-09571 DIANA ISABEL MUÑOZ JOAQUI y 60-07424ELBER RODRIGUEZ IPUZ)</p> <p>4. Se hizo acompañamiento al seguimiento de la oficina de la Consejería Presidencial, para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales Dra. Claudia Torres a los joven del programa de CDV el día 11/10/2019.</p>
2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	<p>Para este periodo se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se formularon 2 PPI (PER 60-09571 DIANA ISABEL MUÑOZ JOAQUI y 60-07424ELBER RODRIGUEZ IPUZ)</p> <p>2. Se realizó registro del proveedor en el SIR al BIE/PRE de la PER 60-12886 RUBEN DARIO MARULANDA CASTILLO</p> <p>3. Se hizo entrega del PPI de la PER 60-05565 EDIRLEY ANACONA CERON (Miscelánea) el día 17/10/2019, las actas de entrega se remitieron a la orientadora productiva.</p>
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	<p>Frente a esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se realizó atención a 57 PER asistentes en el mes, se orientó sobre los trámites de traslados a otros GT (para el caso de las 2 PER que lo solicitaron en el mes de octubre), en temas de CIUDADANIA, se hizo énfasis en el Decreto 899/2017, Art. 9 Sistema De Protección, para lo cual se hizo capacitación por parte del Fondo Pensional COLPENSIONES el día 22/10/2019 sobre el programa de ahorro BEPS a fin de que las PER inicien con dicha entidad un ahorro para su vejez, EDUCACION (Seguimientos a las asistencias del mes de septiembre). 3 PER no fueron contactados, porque están con medida de aseguramiento (60-07751 CRISTIAN ARBEY AGUDELO RAMIREZ, 60-07751 CARLOS ALBERTO BERMUDEZ CHATES y 60-08074 CARLOS MARIO VELAZCO MANJARREZ)</p> <p>2. Se realizó gestión y acompañamiento en la EPS Asmet Salud a la PER 60-09571 DIANA ISABEL MUÑOZ JOAQUI para solicitar cita para estudio laboratorio clínico (HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES - TSH y TIROXINA LIBRE - T4L para su hija.</p> <p>3. Se apoyo la elaboración del informe de gestor de paz de la PER 60-12670 YON JAIRO GUERRA AMAYA correspondiente al periodo julio - agosto, enviado al correo contacto@presidencia.gov.co el día 07/10/2019.</p>
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	<p>1. Se promovió la convocatoria a la FPT de contabilidad y se postularon 18 PER.</p> <p>2. Se realizó la convocatoria para la capacitación al programa de ahorro BEPS de Colpensiones (21 PER asistentes)</p> <p>3. Se realizó la convocatoria para el taller de Competencias Blandas dirigido por el SENA (10 PER asistentes)</p> <p>4. Se reforzó la convocatoria y se hizo seguimiento a las asistencias de las actividades en su tercer encuentro al Taller como adolescentes (2 PER) .</p>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	388-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

<p>5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.</p>	<p>Para el presente periodo se evidencia lo siguiente con la población asignado:</p> <p>1. FA: Se realizó seguimiento con los coordinadores de las jornadas sabatinos y dominicales de las I.E. ANTONIO RICAURTE, SEDE JUAN XXII, PONAO, BELLO HORIZONTE de Florencia, IE RURAL LA NOVIA del municipio de Curillo de las asistencias de 25 PER del mes de septiembre.</p> <p>FPT: Se hizo seguimiento con la INSTITUTO DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO COMFACA de la asistencia del mes de agosto de 1 PER, que está cursando el TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO.</p> <p>De FA y FPT se realizaron las respectivas cargues de asistencia en el SIR a 23 PER se entregaron las respectivas planillas al Técnico 2 para el respectivo archivo.</p> <p>2. Se apoyo la inscripción de las PER 60-07571 FERNANDO LLANOS (ciclo 2) y 60-12654 GUSTAVO HERNANDEZ HERRERA (ciclo 4) para que realizarán el proceso de validación en la IE Normal Superior el día 10/10/2019</p>
<p>6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.</p>	<p>Para el periodo del mes de Septiembre se realizó lo siguiente:</p> <p>1. Se apoyo la logística de la quinta actividad de la iniciativa comunitaria UN GOL POR MIS SUEÑOS, la cual fue dirigida por la Policía Nacional, desarrollándose el tema Normas de Convivencia Ciudadana para el día 08/10/2019</p> <p>2. Se apoyo la elaboración del informe INFORME DE SISTEMATIZACIÓN INICIATIVA TERRITORIAL COMUNITARIA y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INICIATIVA TERRITORIAL COMUNITARIA del Tercer Trimestre - PAI - 2019 - ITC - Un Gol por mis sueños.</p> <p>3. El día 18/10/2019 se apoyo la actividad de la iniciativa comunitaria RECONCILIARTE CON EL MEDIO AMBIENTE con la Herramienta Samsung.</p>
<p>7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.</p>	<p>1. Del periodo reportado, el día 17/10/2019 se realizó visita institucional a la IE ANTONIO RICAURTE a verificar asistencias del mes de septiembre de las PER que se encuentran estudiando, así como seguimiento al caso de la PER 60-12654 GUSTAVO HERNANDEZ HERRERA quien debe presentar el certificado de ciclo 4 el cual valido en la IE Normal Superior el día 10/10/2019. Se espera resultado para trámite de graduación de ciclo 6.</p> <p>2. Se hizo visita institucional a los proveedores VIDRIERIA EL SOL y PALNOS Y PUBLICIDA para gestionar documentación para la formulación del PPI de la PER DIANA ISABLE MUÑOZ JOAQUI.</p>
<p>8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.</p>	<p>Para el cumplimiento de esta actividad se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2 cargues en documentos adjuntos de ACREDITACION OACP, ACTA DE COMPROMISO REINTEGRACION POLITICA Y ECONOMICA JEP Y DE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA * Reporte de las fichas de CDV correspondiente al mes de septiembre de 2019, mediante correo electrónico del 02/10/2019 al orientador CARLOS ANDRES MERA. * Reporte de la ficha de la ficha de caracterización, mediante correo electrónico del 02/10/2019 al profesional de contexto JAIME ALBERTO VARGAS. * Reporte del Listado Definitivo Proyectos Individuales-INNPulsa" y ocalización PRE Agosto a Diciembre" mediante correo electrónico del 04/10/2019 a la orientadora SANDRA INFANTE. * Reporte de la base de datos para validación jurídica de las PER postulados a PPI mediante correo electrónico de fecha el día 09/10/2019 a la asesora jurídica. * Registro en el SIR de las fichas de CDV de 5 PER el día 18/10/2019 * Reporte de las PER que no fueron ubicados en el mes de octubre de 2019, mediante correo electrónico del 31/10/2019 al asesor CARLOS ANDRES MERA * Reporte de la ficha de información correspondiente al mes de octubre de 2019, mediante correo electrónico del 31/10/2019 al profesional de contexto JAIME ALBERTO VARGAS y al asesor CARLOS ANDRES MERA.
<p>9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</p>	<p>1. Para este periodo de Septiembre de 2019, Se realizó la entrega del acta de entrega del PPI de la PER EDIRLEY ANACONA CERON.</p> <p>2. Se hizo entrega en físico de las 30 planillas de asistencia del mes de octubre al técnico 2, con 75 asistencias.</p> <p>3. Se hizo entrega de las planillas de FA de las I.E. ANTONIO RICAURTE, SEDE JUAN XXII, PONAO, BELLO HORIZONTE de Florencia, IE RURAL LA NOVIA del municipio de Curillo, y de FPT del INSTITUTO DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO COMFACA, de las asistencias del mes de septiembre de 2019.</p>

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 30.505.834

CONTRATO No. 388-2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 1 AL 31 OCTUBRE DE 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) FLORENCIA - CAQUETA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Con el fin de participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes, para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2019, se participó en las siguientes actividades.

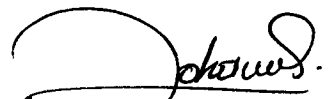
1. Participación de la presentación del equipo de trabajo del nivel central y proyección de metas 2019 El director general Dr. ANDRES ESTAPPER.
2. Participación del comité de reincorporación, el 03/10/2019 (Semáforo, instrucciones de envío de reporte de no atendidos en el mes, Temas jurídicos – PQRS – casos de riesgo, Beps – colpensiones – reprogramación y ajustes, Protocolos de seguridad orientación jurídica frente a los casos de riesgo)
3. Reunión Mesa generación de ingresos con la orientadora productiva el día 04 y 07/10/2019
4. Participación de la jornada JEP el día 04/10/2019
5. Acompañamiento al seguimiento de la oficina de la Consejería Presidencial, para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales Dra. Claudia Torres a los joven del programa de CDV el día 11/10/2019.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

En este periodo se participó en :
 *Se apoyo al GT en el Día de atención asignado según programación: 02, 17 y 28 de octubre de 2019.
 *Impresión de fotocopias de cédula para inscripción de validación
 *Verificación y respuestas a PER sobre las demora de desembolsos para las PER que les consignaron en el Banco Caja Social y Bancolombia del mes de octubre.
 *Realización del curso Lenguaje Claro.
 *Elaboración del acta de Reincorporación

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Se cumplió con las obligaciones generales, y demás contenidas en el contrato, en especial con los numerales 13) Aplicación Instructivos de Seguridad Integral, 19) Organización y uso de la información institucional, 21) Uso de los sistemas de información asignados, 22) Aplicación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y Seguridad y protección de la información.


 KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCON

Fecha VoBo: 30 octubre 2019.