



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Febrero del 2024

Señor ARQ.

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885265**

Instructor G14.

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

VÉLEZ.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año **2024**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5885265 del año 2024

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS (\$ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS CIENCUENTA Y DOS PESOS (\$2.915.852) b) Ocho (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.976.162) cada uno.



Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre del 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria – PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se inicia alistamiento al programa de formación TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, que se brindara a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguiente fichas de caracterización: 2716126, 2716102, 2716124, 2716122. Las cuales están bajo mi cargo para brindarle formación académica.	DRIVE: pantallazo de la información que me envió el líder de articulación. Ingeniero Juan Guillermo, donde me informa las fichas que están a mi cargo del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. En las diferentes instituciones educativas articuladas con el CGAO y las cuales son beneficiarias de las fichas anteriormente mencionadas.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las	Se solicita a las directivas de los colegios articulados con el CGAO, la documentación necesaria para realizar el respectivo proceso de inscripción de los aprendices y matricula al TECNICO EN PRODUCCION	DRIVE: se adjunta la documentación necesaria para que el aprendiz pueda realizar el proceso de inscripción y matricula al programa. La documentación es la siguiente: Copia Documento de Identidad, Formato Mi Compromiso como Aprendiz SENA, Tratamiento de Datos Menor de Edad, Sisben o Fosyga, registro civil del aprendiz, fotocopia cedula de ciudadanía del



	<p>planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>	<p>AGROPECUARIA. Esta documentación fue solicitada con anterioridad a las directivas de cada uno de los colegios. Esta documentación es necesaria para realizar las fichas de caracterización y matrícula de los aprendices al programa.</p> <p>Se realiza en proceso de inscripción de aprendices a la plataforma de Sofía plus. Son aprendices nuevos de los colegios, AGROPECAURIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Proceso necesario para poder realizar la matrícula de estos aprendices al TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.</p> <p>Se realiza la caracterización de las fichas del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de los colegios: COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Atendiendo las orientaciones del</p>	<p>padre o madre de familia y certificación de aprobación del grado noveno.</p> <p>Pantallazo donde se refleja el proceso de inscripción de aprendices a la plataforma de Sofía plus. Son aprendices nuevos de los colegios, AGROPECAURIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Proceso necesario para poder realizar la matrícula de estos aprendices al TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.</p> <p>Pantallazo donde se refleja que se realizo la caracterización de las fichas del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de los colegios: COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Atendiendo las orientaciones del coordinador de programas especiales.</p>
--	--	---	--



		coordinador de programas especiales.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte por redes sociales la oferta de formación presencial de cursos complementarios que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para el beneficio de la población que necesite y quiera adquirir este tipo de formación para su beneficio.	DRIVE: pantallazo donde se comparte por redes sociales la oferta de formación presencial de cursos complementarios que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para el beneficio de la población que necesite y quiera adquirir este tipo de formación para su beneficio.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se envía al líder de articulación con la media y coordinador académico, en las fechas requeridas el informe de ejecución contractual.	DRIVE: informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios de cada instructor.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se atiende la solicitud para que se realice la inducción del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SENA. De lo cual se obtiene una certificación que acredita este proceso.	DRIVE: certificado de la inducción del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SENA. De lo cual se obtiene una certificación que acredita este proceso.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Asistencia a la reunión de instructores de articulación con la media, convocada por el coordinador de programas especiales, ARQUITECTO, CESAR PALENCIA. Donde se tratan temas relacionados con el programa TECNICO EN	DRIVE: imágenes de la asistencia a la a la reunión de instructores de articulación con la media, convocada por el coordinador de programas especiales, ARQUITECTO, CESAR PALENCIA. Donde se tratan temas relacionados con el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.



		<p>PRODUCCION AGROPECUARIA.</p> <p>Se presenta el curso para de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública</p>	<p>Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública</p>
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **se anexa el certificado de afiliación de aportes de salud, pensión y ARL..** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Armando Ariza Quintero

Contratista

C.C. No. 13.959.011

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5885265 de 2024

Coordinador de Programas Especiales



EVIDENCIAS MENSUALES

FEBRERO 2024

OBLIG.	EVIDENCIA	PANTALLAZOS
1	<p>Pantallazo de la información que me envió el líder de articulación. Ingeniero Juan Guillermo, donde me informa las fichas que están a mi cargo del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. En las diferentes instituciones educativas articuladas con el CGAO y las cuales son beneficiarias de las fichas anteriormente mencionadas.</p>	<p>The first screenshot shows a list of documents to be sent: Registro civil del estudiante, Fotocopia de identidad del padre o la madre, Fotocopia del Seguro medica del estudiante, and a partially visible 'For... Leer más'. Below this, a green bubble says 'Gracias por comunicarte con ARISAN. Chorizo premium autentico y tradicional. 100% trocitos de carne de cerdo. ¿Cómo podemos ayudarte?'. A table image is shown with a timestamp of 2:36 p.m. Another green bubble says 'Buenas tardes. Apenas estemos con acta de inicio me pondre en contacto. Muchas gracias.' followed by 'Mi nombre es armando ariza quintero. Estare atento'. A white bubble responds 'mi Nombre es JOSE GUILLERMO, para servirle'. A green bubble says 'Muchas gracias.' and another says 'Igualmente para servirle.'. A date separator shows '12 de febrero de 2024'.</p> <p>The second screenshot continues the conversation. A green bubble shows a phone number '800008056-0'. Another green bubble says 'Ese es de ezequiel floria.'. A date separator shows 'Miércoles'. A table image is shown with a timestamp of 3:51 p.m. A green bubble says 'Bien, Si señor.'. A white bubble says 'lider, buenas tardes. le habla armando ariza'. Another white bubble says 'profe Armando, digale'. A green bubble says 'esta mañana quedo en enviar las fichas de once del técnico en producción agropecuaria y aun no me las envia.'. A white bubble says 'si porfe, termino aqui las actas de comprimiso, regaleme 10 minutos y le envio'. Another white bubble says 'que pena'. A green bubble says 'le agradezco para pode enviar a la persona indicada y asi me las asigne como gestor para poder programar'.</p>

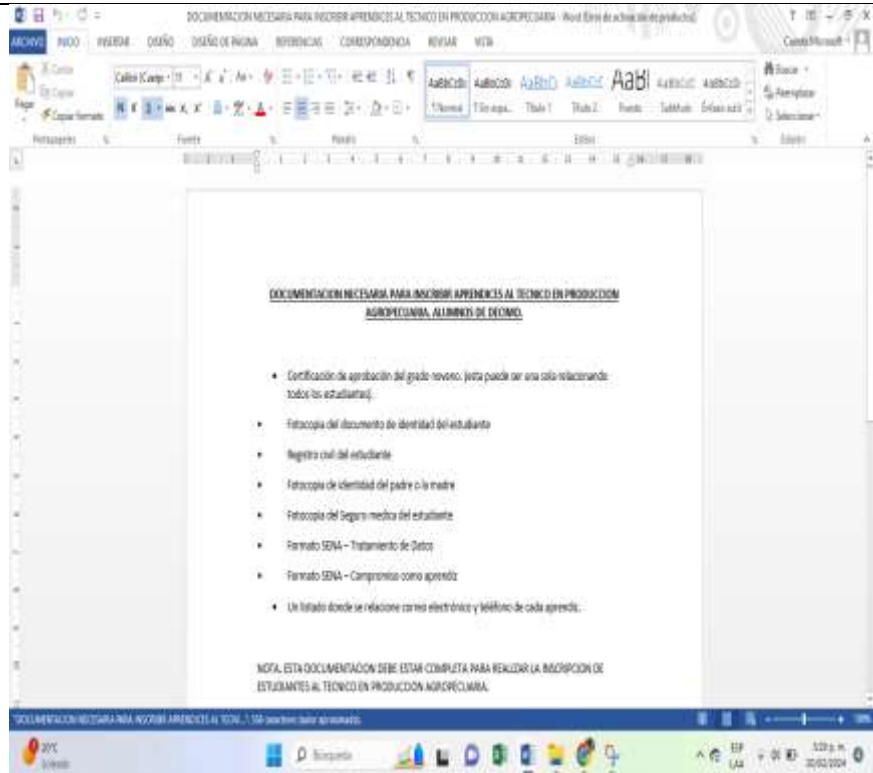
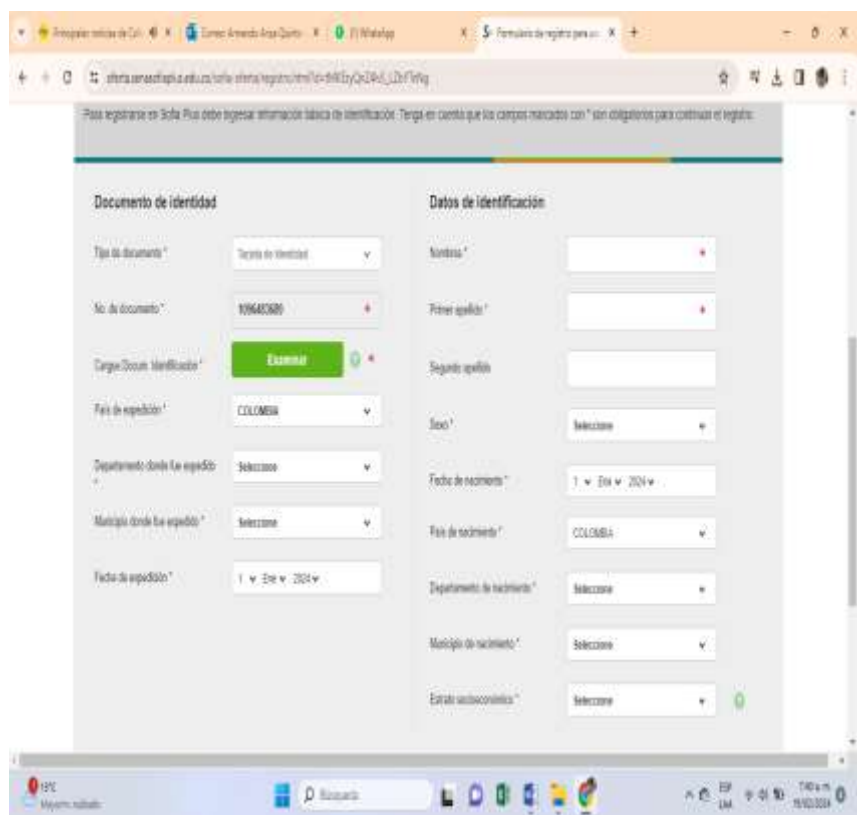


2

se adjunta la documentación necesaria para que el aprendiz pueda realizar el proceso de inscripción y matrícula al programa. La documentación es la siguiente:

Copia Documento de Identidad, Formato Mi Compromiso como Aprendiz SENA, Tratamiento de Datos Menor de Edad, Sisben o Fosyga, registro civil del aprendiz, fotocopia cedula de ciudadanía del padre o madre de familia y certificación de aprobación del grado noveno.

Pantallazo donde se refleja el proceso de inscripción de aprendices a la plataforma de Sofía plus. Son aprendices nuevos de los colegios, AGROPECAURIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE

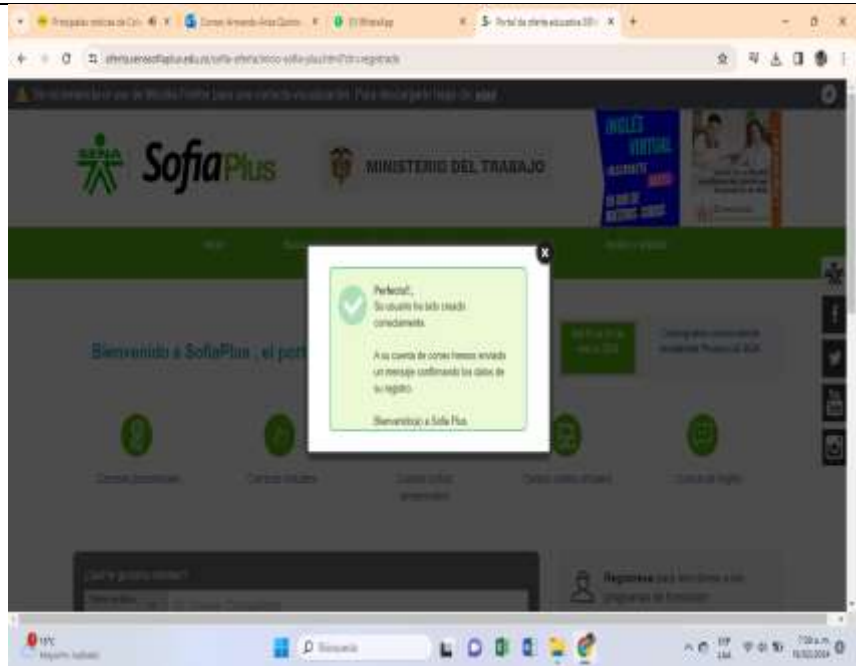
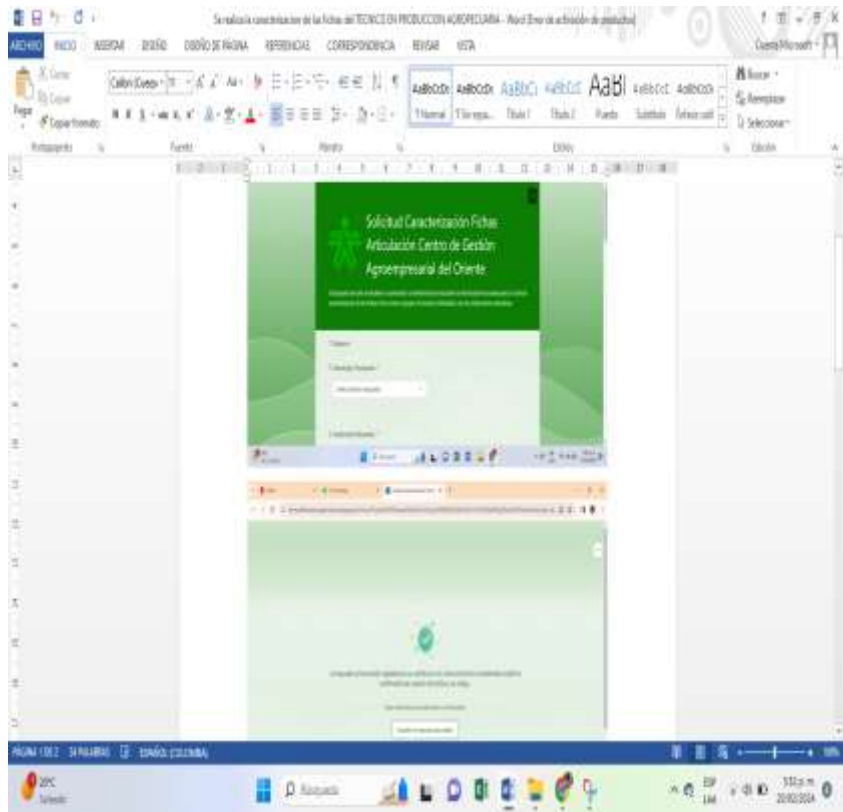




ANTONIO
BELTRAN.
Proceso
necesario para
poder realizar la
matrícula de
estos aprendices
al TECNICO EN
PRODUCCION
AGROPECUARIA.

Pantallazo donde
se refleja que se
realizo la
caracterización
de las fichas del
TECNICO EN
PRODUCCION
AGROPECUARIA,
de los colegios:
COLEGIO
AGROPECUARIO
SAN ANTONIO DE
PADUA Y
COLEGIO JOSE
ANTONIO
BELTRAN.
Atendiendo las
orientaciones del
coordinador de
programas
especiales.

The image displays two screenshots of a web registration form for SENA. The top screenshot shows the 'Formulario de registro para el' page. It includes sections for 'Lugar de residencia' (Country: COLOMBIA, Department: SANTANDER, Municipality: DOLOAR), 'Datos de un familiar o estudiante mayor de edad' (Name: amar agilar, ID: 31, 3257467), and 'Contacto personal' (Email: antonio19@gmail.com, Phone: 311 3443872). The bottom screenshot shows the 'Credenciales de acceso al sistema' page, which includes fields for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña', and a 'Imagen de verificación' section with a photo and a 'crgm' text input.





4 pantallazo donde se comparte por redes sociales la oferta de formación presencial de cursos complementarios que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para el beneficio de la población que necesite y quiera adquirir este tipo de formación para su beneficio.



5 informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios de cada instructor.





11	certificado de la inducción del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SENA. De lo cual se obtiene una certificación que acredita este proceso.	<div data-bbox="604 306 706 415"></div> <div data-bbox="792 310 1227 382"><p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p></div> <div data-bbox="1289 306 1442 415"></div> <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13959011 realizó el día 19/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p> <p><u>Compromiso SST:</u></p> <p>Yo LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13959011 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Procurar el cuidado integral de mi salud.2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. <div data-bbox="836 1675 1170 1780"> Firma</div>
----	---	---



12

imágenes de la asistencia a la a la reunión de instructores de articulación con la media, convocada por el coordinador de programas especiales, ARQUITECTO, CESAR PALENCIA. Donde se tratan temas relacionados con el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE	REUNIÓN APERTURA VIGENCIA 2024 INSTRUCTORES ARTICULACIÓN CON LA MEDIA									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	SENO (AÑO)	ESTADISTICA LABORAL	CURSO CURSOS	TECNOLOGIA	ACTIVIDAD	FECHA INSTRUCCION
1	Soledad Palencia F	63906218		X		Administración	Administración			
2	Luzmila Palencia	63435336		X		Administración	Administración			
3	Luzmila Palencia	63435336		X		Administración	Administración			
4	Jenny Lora	71015046		X		Administración	Administración			
5	Jenny Lora	71015046		X		Administración	Administración			
6	Jenny Lora	71015046		X		Administración	Administración			
7	Jenny Lora	71015046		X		Administración	Administración			
8	Jenny Lora	71015046		X		Administración	Administración			
9	Jenny Lora	71015046		X		Administración	Administración			
10	Jenny Lora	71015046		X		Administración	Administración			

De acuerdo con la Ley 1501 de 2012, Procesos de Rénovación de Personal, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, a los días de la información correspondiente de cumplimiento de la responsabilidad legal.

GON-F-065-V01





		<div><div>INTEGRIDAD</div><div><div> FUNCIÓN PÚBLICA</div><div>Verificados los resultados del participante en el curso virtual Función Pública certifica que:</div><div>LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO <small>C.C. 13.959.011</small></div><div>Participó y completó el curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</div><div>Con una duración de 20 horas. <small>Bogotá D.C., 20 de febrero 2024</small></div><div> Aura Isabel Mora <small>Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano</small></div><div><small>Código: 78887790000</small></div></div></div>
--	--	--

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.