CONTRATO No. 4600099541 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: noviembre diciembre 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: diciembre de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S
NIT:	900.290.999-1
REPRESENTANTE LEGAL:	ANGELICA MARIA GOMEZ ACONCHA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	52.716.118
OBJETO:	Realizar la medición del Clima Laboral y Cultura Organizacional en los servidores públicos del Distrito Especial de ciencia tecnología e innovación de Medellín
VALOR INICIAL:	OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($82.500.000) IVA INCLUIDO
ADICIONES:	No aplica
DURACIÓN INICIAL:	Sesenta (60) días
AMPLIACIONES: **SUSPENSIONES:**	No aplica No aplica
FECHA DE INICIO:	18 de octubre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 de diciembre de 2023

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600099541 de "año del contrato" , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Debe contener el detalle de:

Producto	Observaciones
- Excel con reporte diario de avance dando cuenta del porcentaje de aplicación por Dependencia y los servidores que faltan por el diligenciamiento.	El contratista hace entrega del reporte diario, donde se evidencian los avances de participación de los servidores, segregados por secretarías, subsecretarias, unidades y equipos.
- 3 informes (con espacio de 11 días a partir de los primeros 14 días de comenzar el proceso) Escritos semanales de avance con análisis de dinámicas	El contristaste entrega satisfactoriamente los 3 informes parciales establecidos dentro del cronograma. En el cual se identifican las dinamias de las variables generales según cada secretaría.
- Informe con reporte de los casos de servidores que requirieran otro medio de aplicación como App, WhatsApp, mensaje texto. (en caso de que se presenten)	No hubo servidores que respondieran a través de un medio electrónico diferente.
Evidencia del envío de las piezas digitales durante los diferentes momentos mientras se Realiza la aplicación.	El contratista aporta las piezas diseñadas para cada una de las campañas, adicionalmente envía las evidencias del envió de los correos y la efectividad con la cual estos fueron entregados y leídos por los servidores.

Informe final de aplicación de la encuesta que dé cuenta del total de participación por cada dependencia al finalizar la fase II que tiene un tiempo de 47 días de ejecución.	Se recibe por parte del contratista el informe final de apelación, donde se logra observar el porcentaje de participación por secretarías, durante el tiempo de aplicación de la encuesta.
Informe escrito compuesto por: - Introducción a la metodología de la empresa - Descripción de cómo contribuye la valoración del ambiente laboral a los objetivos de la Organización. - Características más relevantes del grupo humano, en función de su valoración del ambiente Laboral. - Complejidad de la gestión del ambiente laboral en la Superintendencia de Sociedades. - Índices de vinculación, compromiso y del ambiente laboral. - Hallazgos, no solo en la entidad sino también en sus niveles de cargo, áreas de desempeño y Lugares de trabajo. - Comparación de los resultados obtenidos por la entidad con los de las organizaciones del Sector y las mejores del país. - Establecer las oportunidades en las que debería enfocarse la entidad. - Estrategias para que la entidad pueda capitalizar estas oportunidades - Acta de reunión con listado de asistencia de la socialización de los resultados.	Este informe corresponde al presentado el comité directivo, incluye: Presentación de la empresa Variables para clima laboral Variables para cultura organizacional Como se desarrolló el proceso - La campaña - Sensibilización - Envió de correos Proceso de medición - Cuantas campañas de correos se enviaron - Resultados de variables sociodemográficas - Resultados variables de clima - Resultados variables de cultura organizacional - Recomendaciones de posibles acciones a ejecutar por cada una de las variables analizadas - Otras recomendaciones generales. Esta reunión incluye un acta de reunión entregada por el operador.
Informe digital final con el cumplimiento total de cada una de las actividades Descritas en las tres fases del proceso, incluyendo el informe final de aplicación	Se recibe por parte del operador el informe final con los resultados definitivos a nivel Alcaldía de Medellín, resultado a nivel dependencias. Adicional a esto se recibe un Excel con el total de ítems evaluados, en el cual se puede observar por cada uno de ellos, los resultados a nivel secretaría, subsecretaría, unidad y equipo de trabajo.
Cumplir con las disposiciones de seguridad informática determinadas por la Entidad.	El operador hace entrega de los manuales de seguridad de la empresa y se acoge a los requerimientos institucionales.
Presentar la certificación de cumplimiento con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscal expedida por el representante legal o el revisor fiscal si es el caso	El contratista entrega los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones en el sistema de seguridad social e integral. Además de los parafiscales firmados por el contador y el representante

	legal de la empresa, en este caso no se requiere revisor fiscal.
Cumplir con las políticas de Propiedad Intelectual y Confidencialidad que se deriven de exclusividad otorgada al contratista en el uso y manejo de las marcas registradas	Se da cumplimento a las políticas de propiedad intelectual y de confidencialidad.

- El porcentaje de ejecución física del contrato es del 100% en relación al primer pago.

- cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.

Descripción Indicador	Valor Retención
RF Honorarios 11%	3.813.025
Retención Ind y Ccio	69.000
RF IVA Responsables	987.920
Rec Terc Estamp UdeA	346.639
Tasa Pro Deporte 01	450.630
Total general	**5.667.214**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

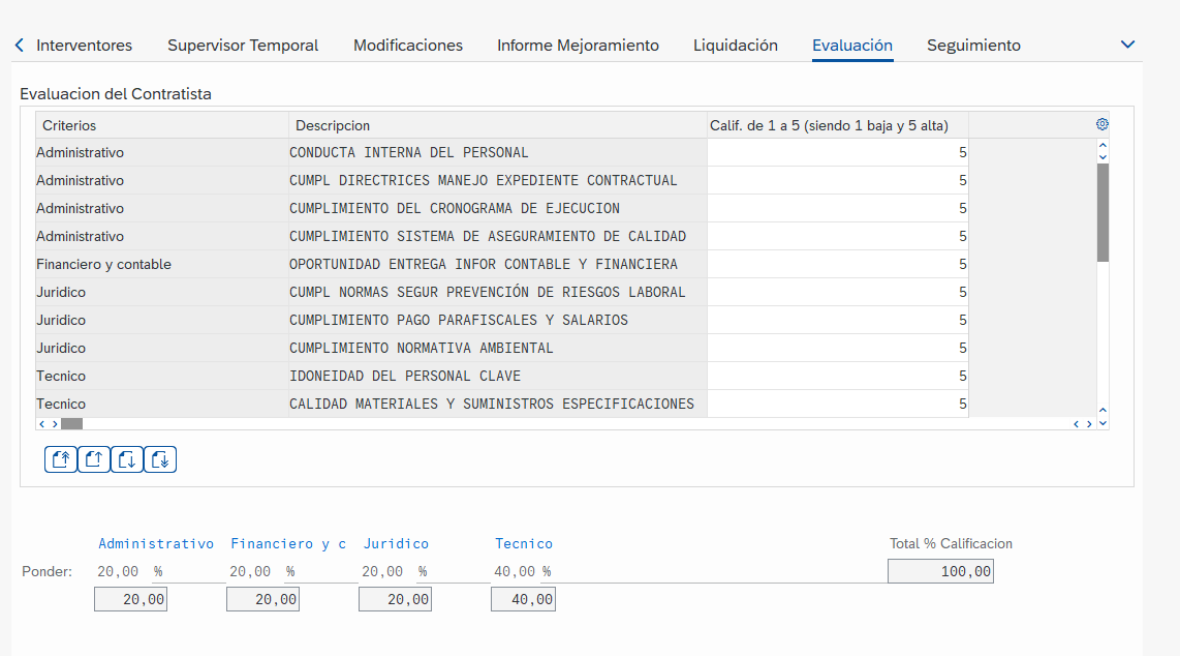
- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
16/12/2023	Desde el 16/06/2023 Hasta el 16/12/2023	Angelica Maria Gomez Aconcha Representante legal Claudia Bermúdez Contadora.

- Este contrato no requiere marcación de bienes muebles

- El contrato no cuenta con modificaciones

- El contrato no cuenta con ausencias temporales o definitivas ni re designaciones de supervisión.
- No se han materializado los riesgos del contrato
- Este contrato no tiene comodatos
- Evaluación al contratista.



- Este contrato no ha sido auditado por los entes de control

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	70601000	2320202008	1000000	4000114822	4000114822	4700055334

- Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055334	GSS-13002	27/10/2023	5000717561	41.250.000
4700055334	Gss-13011	12/12/2023	5000724579	41.250.000

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600099541	4700055334	234	Gestión hum y servi ciud	200190	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO MEDELLÍN	82.500.000	41.249.999	41.250.001

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$82.500.000
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$82.500.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$82.500.000
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	$41.250.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Este contrato no cuenta con anticipos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- Este contrato no cuenta con procesos sancionatorios, reclamaciones, controversias ni acuerdos entre las partes.
-
- Este contrato no cuenta multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
		Cumplimiento	9/10/2023	9/10/2023	13/10/2023	$ 8.250.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	9/10/2023	9/12/2026	13/10/2023	$4.125.000

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $41.250.000

Atentamente,



Maria Paulina Alzate Giraldo
Supervisora