| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | | Código: FOR-GB-028 |
|---|---|---|---|
| | | | Versión: 01 |
| | PROCESO: | GESTIÓN CONTRACTUAL | Pág. - 1 - de 1 |
| | EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN | | Vigente desde: 05/09/2023 |

**EVALUACION DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS**

La suscrita Secretaria de Educación del Tolima ejecutora y ordenadora del gasto. Facultada para celebrar el presente convenio interadministrativo, con el MUNICIPIO DE RIOBLANCO-Tolima, identificado con NIT. 890702040-7, cuyo objeto es "**AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO PARA GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES Y SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**". Procede a realizar la evaluación de los requisitos exigidos según se expuso en la Invitación pública, dada a conocer a través de la plataforma SECOP II:

| REQUISITOS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| 1. Carta presentación y propuesta técnica económica. | X | |
| 2. Copia del documento de identidad del representante legal del municipio | X | |
| 3. Acta de posesión y credencial electoral | X | |
| 4. Registro Único Tributario RUT -impreso año 2024 | X | |
| 5. Acuerdo por medio del cual se faculta al alcalde para contratar y/o concepto | X | |
| 6. Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y del municipio vigente | X | |
| 7. Certificado de antecedentes fiscales del representante legal y del municipio vigente | X | |
| 8. Certificado de medidas correctivas del representante legal | X | |
| 9. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal | X | |
| 10. Certificado de inhabilidad por delitos sexuales del representante legal | X | |
| 11. Certificación de aportes en bienes y servicios al convenio y/o Certificado de Disponibilidad presupuestal | X | |
| 12. Certificado de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social del último mes, firmado por quien tenga las facultades para expedirlo | X | |
| 13. Verificación registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) | X | |
| 14. Formato tratamiento de datos personales | X | |
| 15. Perfil del SECOP II del municipio | X | |

En consecuencia, luego de analizar el cargue de la documentación requerida, se puede concluir que el cooperante cumple los requisitos exigidos de índole jurídico, de aporte en bienes y servicios requerido en la invitación pública.

Ibagué, a los 08 FEB 2024

Patricia Pinzon B

**ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA**
Secretaria de Educación
Ordenadora del Gasto

Aprobó: Luis Felipe Urueña Pérez - Director de Cobertura Educativa
Revisó: Martha Lucia Toro Monroy P.E. y/o Johana Suache - PU Oficina GBS
Proyectó: Alice Adriana Santamaria Beltrán - Pu Cobertura