PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 19 de febrero 2024

Señor (a)

Johanna Alexandra Gómez Santos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 5881815**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No 5881815 del año 2024

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63507562 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el (5) de (diciembre) de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad en calidad de desarrollo de software, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Verificación de la guía de orientación para la formación virtual	http://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guiainteractiva/#/lessons/8Cywgj_XzQ3cd6_fV5VGTv_ltMgaYso-
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Orientar formación complementaria virtual fichas **Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo** **Fichas : 2909186- 2909187- 2909188-2909189**	Informe de Ejecución virtual 6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf Informe_Apoyo_Formacion Informe_Apoyo_Formacion (45).pdf
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizo actividad durante el mes	N:A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verifica	No se realizo actividad durante el mes	N:A

	ndo en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizo actividad durante el mes	N.A
8.	acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.

	profesional integral. (cuando aplique).		
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Orientar formación complementaria virtual fichas **Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo** **Fichas : 2909186- 2909187- 2909188-2909189**	Informe de Ejecución virtual 6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Orientar formación complementaria virtual fichas **Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo** **Fichas : 2909186- 2909187- 2909188-2909189**	Informe de Ejecución virtual 6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf

14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe GC y GF	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Número de Radicación: 74711589** de la planilla, compensar , enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

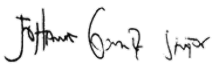
Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez
Contratista
C.C. No. 63507562 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Johanna Alexandra Gómez Santo
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 5881815 de 2024
Coordinadora Acadêmica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 05/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909189 - APLICACION DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA REFERENTES A LA CALIDAD DEL SOFTWARE MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

PRESENTAR LOS ELEMENTOS DE APLICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE MEDIANTE PRÁCTICAS ESPECÍFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909188 - APLICACION DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA REFERENTES A LA CALIDAD DEL SOFTWARE MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

PRESENTAR LOS ELEMENTOS DE APLICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE MEDIANTE PRÁCTICAS ESPECÍFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909186 - APLICACION DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA REFERENTES A LA CALIDAD DEL SOFTWARE MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

PRESENTAR LOS ELEMENTOS DE APLICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE MEDIANTE PRÁCTICAS ESPECÍFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909187 - APLICACION DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA REFERENTES A LA CALIDAD DEL SOFTWARE MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

PRESENTAR LOS ELEMENTOS DE APLICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE MEDIANTE PRÁCTICAS ESPECÍFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

Grupos atendidos entre el 05 de febrero 29 de febrero 2024

1. Las fichas se encuentran en asignación

Ficha	Programa de formación
2909186	***Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo***
2909187	**Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo**
2909188	**Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo**
2909189	**Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo**

2. Análisis de mi acción pedagógica

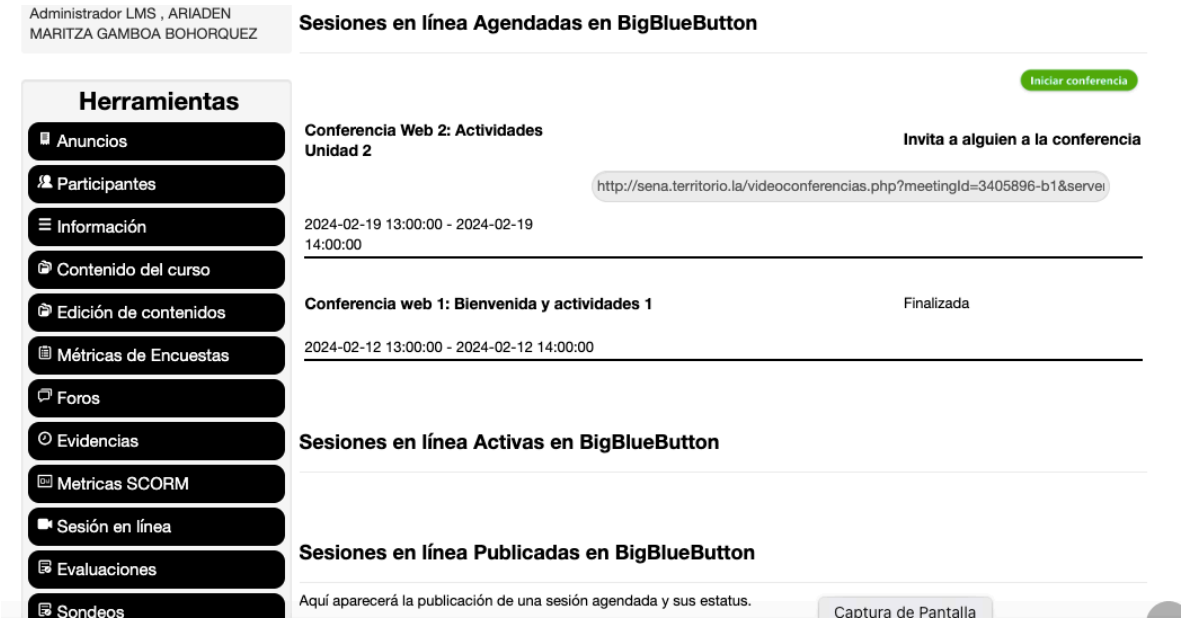
¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Alistamiento de fichas virtuales según la guía de orientación formación virtual	De los 160 de aprendices de las fichas se encuentran trabajando y enviando las evidencias activamente 80 Cumplimiento por parte de los aprendices en el envío de las actividades propuestas . Ingreso a la sesiones en línea .	La plataforma se encuentra en proceso de migración, hay que verificar actividades, evaluación, documentos y centros de calificaciones ya que no se encuentran configurados correctamente.

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Herramienta sesiones en línea : se está utilizando la herramienta dispuesta en la plataforma territorium



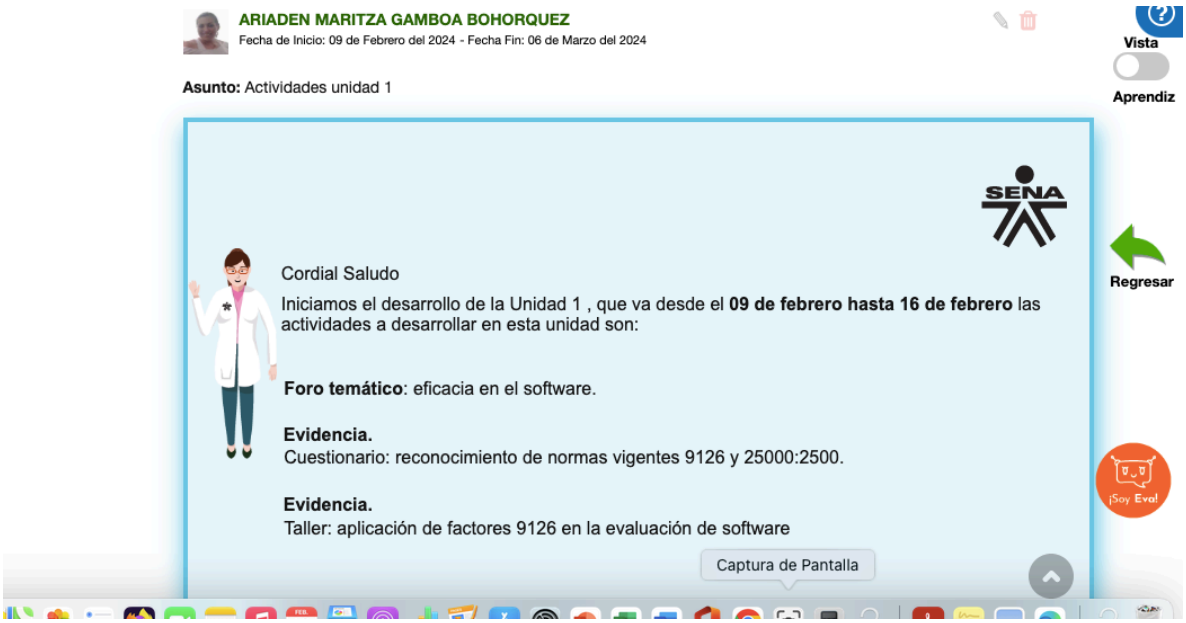
4. Evidencias de trabajo

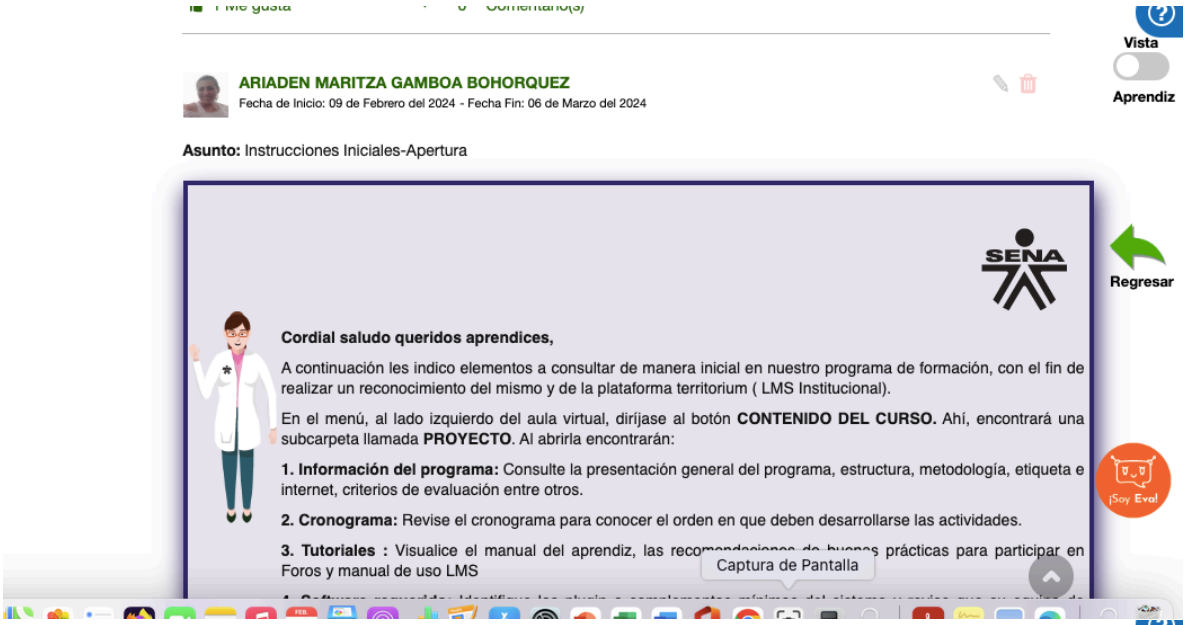
Publicación de anuncios

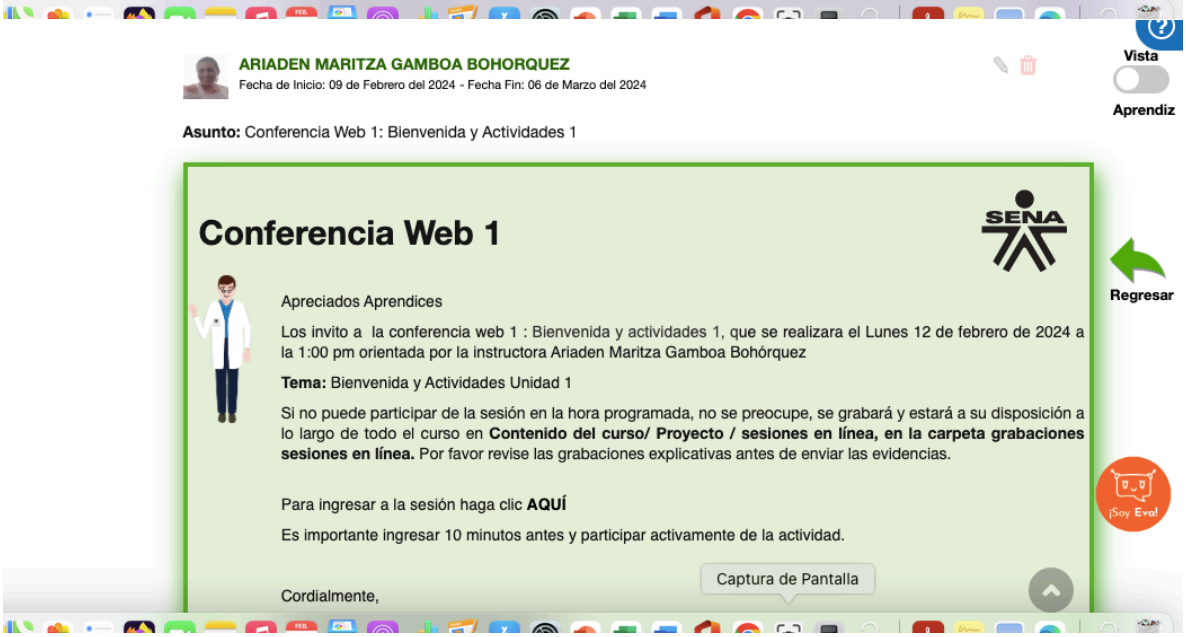
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



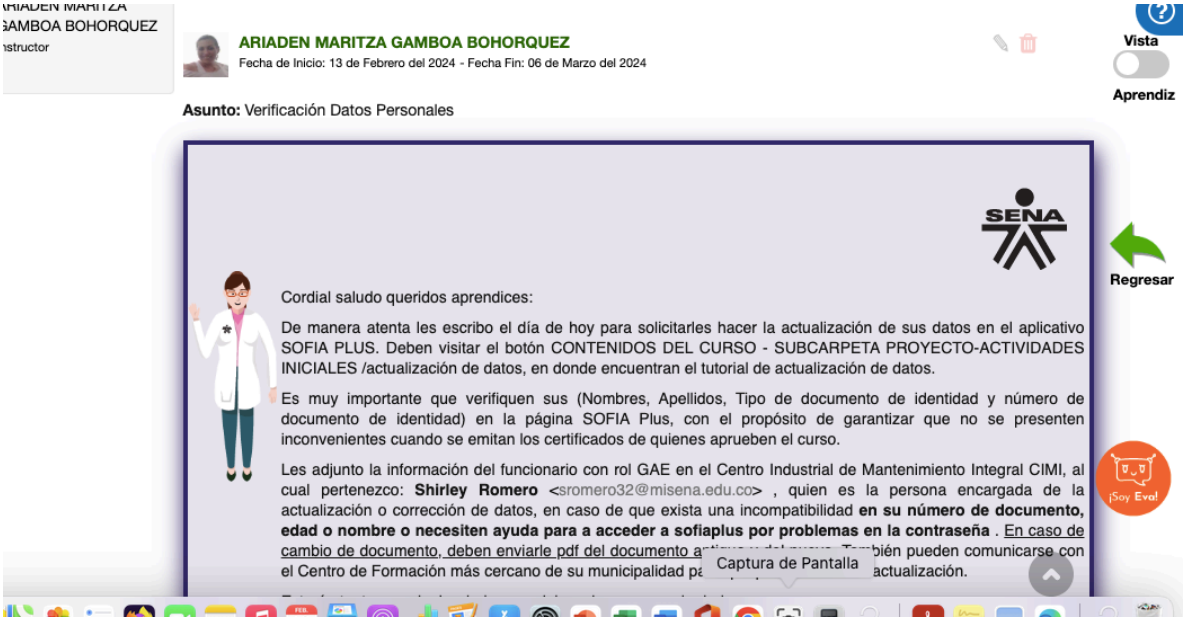
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

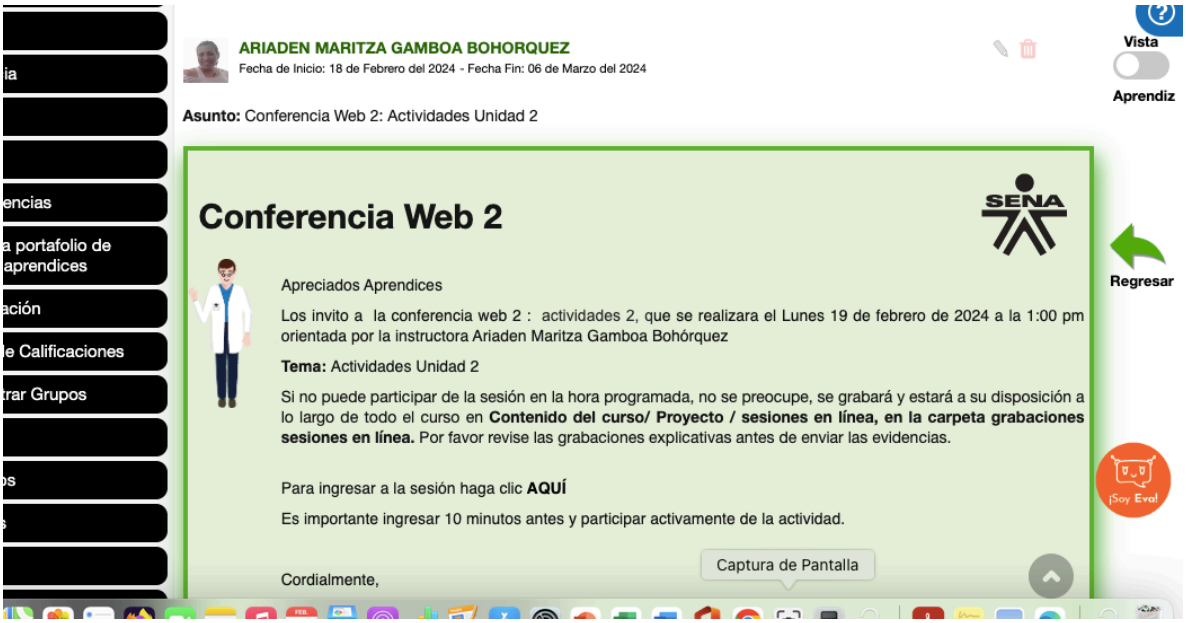

ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024
Asunto: Actividades unidad 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Cordial Saludo
Iniciamos el desarrollo de la Unidad 1 , que va desde el 09 de febrero hasta 16 de febrero las actividades a desarrollar en esta unidad son:
Foro temático: eficacia en el software.
Evidencia.
Cuestionario: reconocimiento de normas vigentes 9126 y 25000:2500.
Evidencia.
Taller: aplicación de factores 9126 en la evaluación de software
Captura de Pantalla
¡Soy Eva!



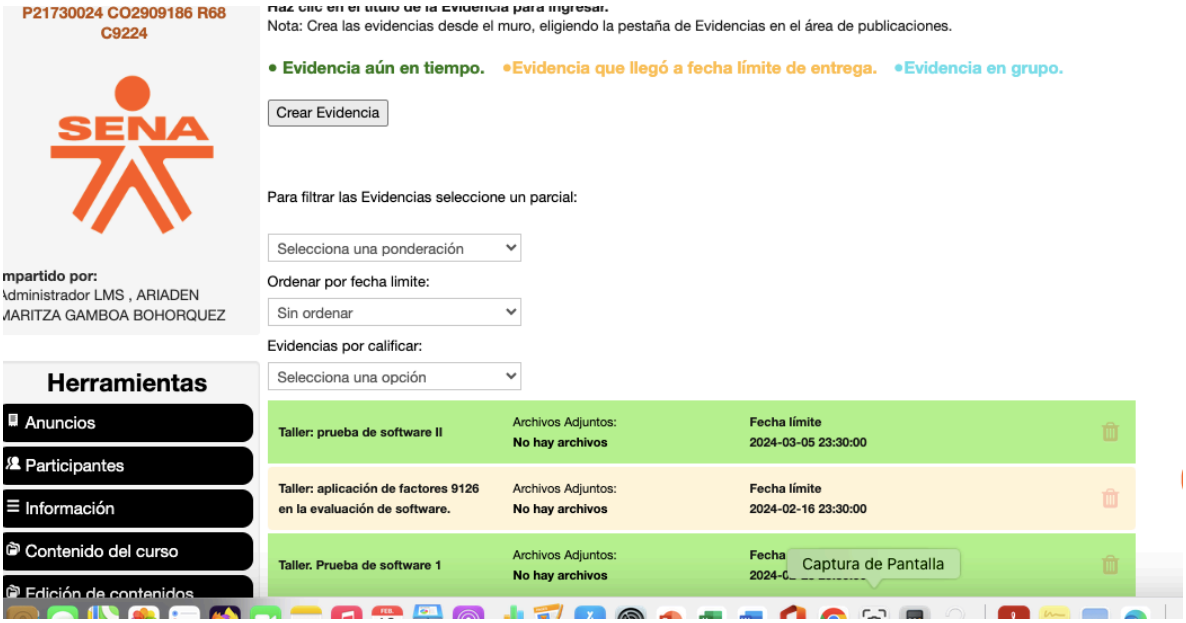


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024
Asunto: Verificación Datos Personales
Vista
Aprendiz
Regresar
Cordial saludo queridos aprendices:
De manera atenta les escribo el día de hoy para solicitarles hacer la actualización de sus datos en el aplicativo SOFIA PLUS. Deben visitar el botón CONTENIDOS DEL CURSO - SUBCARPETA PROYECTO-ACTIVIDADES INICIALES /actualización de datos, en donde encuentran el tutorial de actualización de datos.
Es muy importante que verifiquen sus (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad) en la página SOFIA Plus, con el propósito de garantizar que no se presenten inconvenientes cuando se emitan los certificados de quienes aprueben el curso.
Les adjunto la información del funcionario con rol GAE en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI, al cual pertenezco: Shirley Romero <sromero32@misena.edu.co> , quien es la persona encargada de la actualización o corrección de datos, en caso de que exista una incompatibilidad en su número de documento, edad o nombre o necesiten ayuda para a acceder a sofiaplus por problemas en la contraseña . En caso de cambio de documento, deben enviarle pdf del documento a
actualización.
Captura de Pantalla
¡Soy Eva!


ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ
Fecha de Inicio: 18 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024
Asunto: Conferencia Web 2: Actividades Unidad 2
Vista
Aprendiz
Regresar
Conferencia Web 2
Apreciados Aprendices
Los invito a la conferencia web 2 : actividades 2, que se realizara el Lunes 19 de febrero de 2024 a la 1:00 pm orientada por la instructora Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez
Tema: Actividades Unidad 2
Si no puede participar de la sesión en la hora programada, no se preocupe, se grabará y estará a su disposición a lo largo de todo el curso en Contenido del curso/ Proyecto / sesiones en línea, en la carpeta grabaciones sesiones en línea. Por favor revise las grabaciones explicativas antes de enviar las evidencias.
Para ingresar a la sesión haga clic AQUÍ
Es importante ingresar 10 minutos antes y participar activamente de la actividad.
Cordialmente,
Captura de Pantalla
¡Soy Eva!

Alistamiento y verificación de actividades

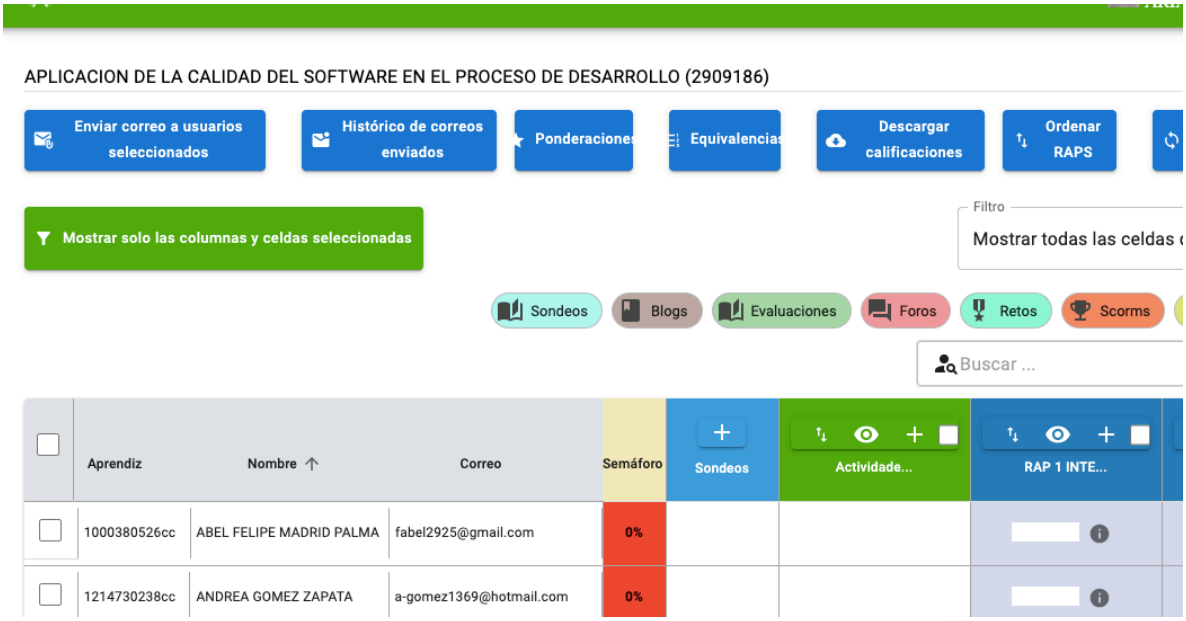


Calificación de actividades y foros



Configuración del centro de calificaciones

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Avances y seguimiento de fichas virtuales

2909186

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


territorium
Sistema de reportes
Fecha de actualización
19/02/2024 12:00:25 p.m.
SENA
Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
82
Total usuarios
2
Total instructores
80
Total aprendices
0
Otros roles
Ingresos únicos
0
37
82
Total de actividades en la ficha
0
Evidencias
0
Evaluaciones
0
Sondeos
0
Foros
0
Blogs
0
Wikis
Pronóstico de ingreso de aprendices
Fecha rango de las gráficas
08/02/2024
07/03/2024

2909187


territorium
Sistema de reportes
Fecha de actualización
19/02/2024 12:00:25 p.m.
SENA
Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
82
Total usuarios
2
Total instructores
80
Total aprendices
0
Otros roles
Ingresos únicos
0
46
82
Total de actividades en la ficha
0
Evidencias
0
Evaluaciones
0
Sondeos
0
Foros
0
Blogs
0
Wikis
Pronóstico de ingreso de aprendices
Fecha rango de las gráficas
08/02/2024
07/03/2024

2909188



2909189

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



5. Reflexiones y compromisos

Los grupos están comprometidos con la formación.
Es importante incentivarlos tanto en el aspecto formativo y humano.

Elaboró:

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez

Instructor SENA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Girón, 19 de Febrero de 2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Bucaramanga

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2023, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2023, el 80% o más de mis ingresos brutos NO provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2023, soy una persona natural que SI quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2023, soy una persona natural que SI obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($65.891.000)
e. Por el año gravable 2023, NO desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2023, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Girón, a los XXX (XX) días del mes de XXX de 2024.



Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez
C.C. **63507562 de Bucaramanga**