PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de febrero de 2024

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5880362**
Coordinadora Académica – Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5880362 del año 2024

Giovanny Bello Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.239.656 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de 4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de guías de aprendizaje. Diseño de Instrumentos de evaluación.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante el mes en curso. Está próxima a realizarse el jueves 22 de febrero de 2024.	No aplica.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Asistencia a las aulas e inicio de la formación profesional integral en las Fichas: 2701153 y 2706181. Registro e inscripción en Sena Sofia Plus de estudiantes aspirantes del Colegio cabecera del Llano a la Ficha 2913154.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se genera el reporte de los Juicios Evaluativos de las Fichas 2701153 y 2706181.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Recolección de los documentos como requisito para formalizar la matrícula de los aspirantes a conformar la Ficha: 2913154 – Programación de Software – Colegio Cabecera del Llano. Se anexa formato GOR-F-085 como evidencia de asistencia.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los	Se hace gestión ante el profesional Leonard – APE CIMI para actualizar el tipo de documento de un aprendiz, ficha 2706181. Se gestiona ante administración educativa	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

	aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	CIMI, la actualización del tipo de documento de un aprendiz en Sena Sofía plus – ficha: 2706181. Se hace gestión ante el grupo GAE CIMI para restablecer contraseña a Sena Sofia Plus de un aspirante al programa técnico Programación de Software en el colegio Cabecera del Llano.	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado la actividad durante el mes en curso. Próxima a realizarse el jueves 22 de febrero de 2024.	No aplica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique).	No se ha realizado actividad durante el mes en curso.	No aplica.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su		La evidencia se encuentra alojada en el

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se reclaman materiales de formación para Articulación con la Media con nota de salida de consumo del almacén CIMI.	Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a dos reuniones presenciales en el CIMI. *Reunión de Instructores de Articulación con la Media 05/02/2024. *Reunión lineamientos trámite de cuentas – vigencia 2024. 16/02/24.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Evidencia del mensaje de bienvenida publicado en Territorium para los aprendices de las Fichas: 2701153 y 2706181.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	A través del Portafolio del Instructor se evidencia el trabajo realizado en lo que va del contrato y se presenta el informe mensual de cuenta.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acta mensual Homólogo. Se hace gestión de carta DE retiro de dos aprendices de la ficha 2701153. Radicación en el Sistema Virtual del Sena para retirar a dos aprendices de la ficha 2701153.	La evidencia se encuentra alojada en el Portafolio del Instructor y en SECOP II. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nros. **68597227 y 68865363** de las planillas, operador **Arus** y periodo **febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en **(**49**)** folios.

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Firma
Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato 5880362 de 2024
Coordinadora Académica – Articulación con la Media

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Programación de Software.
- **Código del Programa de Formación:** 233104 v.2
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo del software para la gestión de procesos administrativos y recursos teleinformaticos de los colegios articulados.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Determinar los requisitos expresados en el modelo funcional de acuerdo con la metodología seleccionada.
- **Competencia:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.
- **Duración de la Guía:** 70 horas, **presencial:** 50 horas, **desescolarizado:** 20 horas.

2. PRESENTACIÓN

FRONT END (HTML5, CSS3, JS, BOOTSTRAP)

Los navegadores como Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, entre otros y las páginas web como Facebook están diseñados bajo lenguajes de programación como HTML, CSS y JavaScript, entre otros, teniendo en cuenta que:

HTML: HTML es un lenguaje para estructurar la disposición y división de una página lo que se conoce en el mundo de la programación como la maquetación.

CSS: El CSS (hojas de estilo en cascada) es un lenguaje que define la apariencia de un documento escrito en un lenguaje de marcado, por ejemplo: Html.



JavaScript: JavaScript es un lenguaje de programación que se utiliza principalmente para crear páginas web dinámicas. La web es un universo que ha evolucionado extremadamente. Los desarrolladores de software deben estar en contacto con las tendencias como Front-end las cuales permiten reunir las características para interactuar con el usuario, es decir, todas aquellas capaces de crear una interfaz agradable y funcional al usuario.

También contamos con Bootstrap, un framework que está basado en diseños de Html y CSS, el cual nos permite crear plantillas más agradables para el diseño de la página web.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Actividad de Aprendizaje 03_1: Conocer los elementos principales para el desarrollo de Front-end.

Individualmente lea y analice el siguiente recurso: ***03_1_Estructura y Composición de un Sitio Web.pdf***

En muchas ocasiones utilizamos páginas web en las cuales interactuamos ya sean por medio de redes sociales, juegos interactivos o en la consulta de problemas, como actividades de investigación; esto hace parte del quehacer cotidiano, en tanto se ha preguntado ¿Cómo es la estructura de una página web?, la anterior pregunta nos despierta la curiosidad y surgen otros cuestionamientos:

- ¿Qué elementos se pueden visualizar en una página web?
- ¿Cómo se crea una página web?
- ¿Qué lenguajes o programas se deben utilizar para diseñar una página web?

¿No tiene respuesta a los interrogantes?, consulta el siguiente recurso en el material de apoyo**: 03_9 Qué elementos componen una página web.mp4**

Ahora usted debe realizar un listado de los pasos para cargar una foto en su perfil de Facebook, recuerde ser lo más explícito que pueda y guárdelo en un archivo con nombre:

Actividad_Reflexion_inicial_Nombre_apellido.docx

Tiempo de ejecución: 3 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 Actividad de aprendizaje 03_2: Diseñar creativamente un boceto para tener una imagen visual de cómo será nuestra interfaz gráfica en una página web a través de la herramienta digital Balsamiq Mockups Cloud.

Inicialmente el Instructor realizará el modelado, luego a través de un ejemplo práctico el aprendiz comprenderá el funcionamiento de la herramienta que nos proporciona las librerías de usuario para crear la estructura de interfaces gráficas en sitios web.

En Territorium encontrará el anuncio creado con la actividad a desarrollar y un documento adjunto con la descripción de las actividades a realizar para la entrega del producto.

El documento tiene como nombre: **Actividad Formativa en Clase.**

Tiempo de ejecución: 4 horas

3.2.2 Actividad de aprendizaje 03_3: Reconocer los conceptos básicos en la web, a través de la elaboración de un cuadro.



Imagen tomada de: http://bit.ly/2It8WJw

Un sitio web es una colección de páginas web relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet. Una página web es un documento HTML que es accesible generalmente mediante el protocolo HTTP de Internet.

1. Individualmente elabore un cuadro con los siguientes conceptos:

- ¿Qué es FTP?
- ¿Qué es un Hosting?
- ¿Qué es un dominio?
- ¿Qué es un servidor Web?
- ¿Qué son mapas de navegación, como se crean y cómo se usan?
- ¿Qué es un prototipo Web?
- ¿Qué es Diseño Web?
- ¿Qué es Diseño gráfico?
- ¿Qué es Desarrollo Web?

Luego, con dicha información proceda a realizar una infografía. De no conocer sobre infografía, consulte cómo hacer una y desarrolle la actividad.

2. Elabore un documento en Word en el que explique la diferencia entre los tres últimos conceptos consultados (Diseño Web, Diseño gráfico y Desarrollo Web). Además, incluya un cuadro comparativo sobre las "Características de un sitio web antiguo y uno moderno". Guárdelo de la siguiente manera: **03_02 CONSULTA_CARACTERÍSTICA_SITIO_WEB** en la carpeta de EVIDENCIAS del OneDrive.

3. Para entender que es el modelo, vista, controlador MVC visite https://codigofacilito.com/articulos/mvc-model-view-controller-explicado para que pueda darse un inicio a esta temática que más adelante trabajará más a fondo, por el momento es importanteque ustedes tengan claro que los diseños que ustedes están realizando son las vistas que más adelante usarán.

Tiempo de ejecución: 4 horas.
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 Actividad de Aprendizaje: 03_4 Lectura

Realizar la siguiente lectura que se encuentra en el material de apoyo. El archivo tiene el nombre de esta forma **03_3_Lectura HTML_CSS_Bootstrap** y **03_4 _Lectura JavaScript.**

Realice la prueba de conocimientos 03_3_INSTRUMENTO_PRUEBA_Cuestionario_Quiz_HTML_y_CSS que encontrará en la fase 2, Actividad 3, Guía_03 en la plataforma Territorium.

A continuación, el instructor profundiza los temas más relevantes para el desarrollo de esta guía mediante explicaciones y ejercicios (Tablero, Presentaciones, Taller).

3.3.2 Actividad de Aprendizaje: 03_5 Retos de Aprendizajes o talleres

De acuerdo a lo leído, conformar equipo de 2 personas, dirigirse al Material de Apoyo de la Guía y desarrollalos siguientes Retos de Aprendizajes.

- Desarrollar los retos de HTML y CSS **03_05_TALLER_RETOS_HTML_CSS.**
- Desarrollar los ejercicios de CSS **03_06_TALLER_HTML_CSS.**
- Desarrollar los ejercicios de CSS **03_07_TALLER_HTML_CSS_INGLES.**
- Desarrollar los retos de Bootstrap **03_08_TALLER_RETO_BOOTSTRAP_JS.**

Tiempo de ejecución: 20 horas

Evidencia: La evidencia debe quedar con el siguiente nombre.

1_2_TALLER_RETOS_HTML_CSS_JS_BOOTSTRAP_RESUELTO.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad de Aprendizaje: 3_6_Diseñar_Prototipo_de_Proyectos_web
En esta actividad deberá conformar grupos de dos personas con su compañero de proyecto y pondremos a prueba lo aprendido durante el desarrollo de esta guía, construir la maquetación de login y módulo "gestiónde usuarios" del proyecto según casos de uso y diagrama de clases.

- Realizar maquetado de la página
- Diseñar Login de Acceso
- Diseñar menú
- Debe contener como máximo 3 Formularios
- Debe tener navegabilidad entre páginas.

Nota. En el momento de crear su maquetación cree tres carpetas una que se llame modelo, otras vistas y otro controlador como se explicó en la actividad de reflexión inicial y en la carpeta vistas guarde los dos diseños que usted creo.

Evidencia: Guárdelo en una carpeta con todas las subcarpetas y los archivos desarrollados, con el siguiente nombre, **Nombre_Proyecto_#Ficha** tratar de ser lo más resumido con el nombre de la carpeta, por último, comprimirlo en Winrar, Winzip. Cargarlo En la carpeta "4_EVIDENCIAS_DE_APRENDIZAJE" en la fase 2 dentro de su portafolio de evidencias estas también deberán cargarlas por el enlace correspondiente en Territorium.

Tiempo de ejecución: 40 horas

- **Ambiente Requerido.**

Aula de informática equipada con videobeam o TV LED 40", con conectividad, ventilada, iluminada, limpiay Sublime-text

- **Materiales.**

Papel, borrador de tablero, marcadores, lápiz, esfero.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Reponda los interrogantes acerca de HTML y CSS. **03_3_INSTRUMENTO_PRUEBA_ Cuestionario_Quiz_HTML y CSS**	Identificar los diferentes conceptos que son utilizados para las soluciones problemas en la creación de páginas web o paginas dinámicas.	Prueba de conocimientos Cuestionarios Territorium
Evidencias de Desempeño: Implementar lo aprendido durante el desarrollo de la guía **1_2_TALLER_RETOS_HTML_CS S_JS_BOOTSTRAP_RESUELTO**	Desarrolla formulario de acuerdo a lo planteado.	Taller Práctico desarrollado en Grupo en el proceso formativo, lista de Chequeo.
Evidencias de Producto: Construcción de la interfaz gráfica de usuario en una herramienta digital de maquetación.	Prototipo del Proyecto	Observación Detallada/Lista de Chequeo de los productos

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Front-end

El frontend son todas aquellas tecnologías que corren del lado del cliente, es decir, todas aquellas tecnologías que corren del lado del navegador web, generalizando más que nada en tres lenguajes, Html, CSS Y JavaScript.

Back-end

El programador backend es aquel que se encuentra del lado del servidor, es decir, esta persona se encarga de lenguajes como PHP, Python, .Net, Java, etc, es aquel que se encarga de interactuar con bases de datos, verificar manejo de sesiones de usuarios, montar la página en un servidor, y desde éste“servir” todas las vistas que el FrontEnd

HTML

HTML son las siglas designadas para “Hyper Text Markup Language”, que traducido al español significa “Lenguaje de Marcas de Hipertexto”. HTML es un lenguaje utilizado en la informática, cuyo fin es el desarrollode las páginas web, indicando cuales son los elementos que la compondrán, orientando hacia cuál será su estructura y también su contenido, básicamente es su definición; por medio del HTML se indicatanto el textocomo las imágenes pertenecientes a cada página de internet.

CSS

CSS son las siglas de Cascading Style Sheets - Hojas de Estilo en Cascada - que es un lenguaje que describe la presentación de los documentos estructurados en hojas de estilo para diferentes métodos de interpretación, es decir, describe cómo se va a mostrar un documento en pantalla, por impresora, por voz (cuando la información es pronunciada a través de un dispositivo de lectura) o en dispositivos táctiles basados en Braille.

Formulario web

Un formulario HTML es una sección de un documento que contiene contenido normal, código, elementos especiales llamados controles (casillas de verificación (checkboxes), radiobotones (radio buttons), menúes,etc.), y rótulos (labels) en esos controles. Los usuarios normalmente "completan" un formulario modificandosus controles (introduciendo texto, seleccionando objetos de un menú, etc.), antes de enviar el formulario a un agente para que lo procese (p.ej., a un servidor web, a un servidor de correo, etc.)

Boostrap

Bootstrap es un framework desarrollado y liberado por Twitter que tiene como objetivo facilitar el diseño web. Permite crear de forma sencilla webs de diseño adaptable, es decir, que se ajusten a cualquier dispositivo y tamaño de pantalla y siempre se vean igual de bien. Es Open Source o código abierto, por lo que lo podemosusar de forma gratuita y sin restricciones.

FTP

Es un protocolo de transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP basado en la arquitectura cliente-servidor, de manera que desde un equipo cliente nos podemos conectar a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarle nuestros propios archivos independientemente del sistemaoperativo utilizado en cada equipo.

API

La interfaz de programación de aplicaciones, abreviada como API del inglés: Application Programming Interface,1 es un conjunto de subrutinas, funciones y procedimientos (o métodos, en la programación orientada a objetos) que ofrece cierta biblioteca para ser utilizado por otro software como una capa de abstracción.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Definición tomada de
https://gutl.jovenclub.cu/wp-content/uploads/2013/10/El+gran+libro+de+HTML5+CSS3+y+Javascrip.pdf
http://www.falconmasters.com/web-design/que-es-front-end-y-que-es-back-end/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**RHOSBEN CORDOBA AGUILAR**	**INSTRUCTOR**	**ARTICULACION CON LAMEDIA**	**31/01/2018**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)	MARIANA LUCIA LEON GARCIA	INSTRUCTOR	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	28/11 /2019	Cambio con técnicas e Instrumentos de Evaluación y actividades propuestas teniendo en cuenta el ajuste del diseño curricular.
	TATIANA CABRERA VARGAS	INSTRUCTOR	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	16/03 /2020	Ajuste de Actividades
	GIOVANNY BELLO MELO	INSTRUCTOR	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	07/11/ 2023	Corrección de relaciones de coherencia y cohesión, reglas gramaticales. Cambios en el contenido de acuerdo con la

					competencia y el resultado de aprendizaje.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación	Programación de Software
Proyecto formativo	N/A.
Fase proyecto	Planeación
Resultado de aprendizaje	Definir el diseño de interfaz gráfica de usuario GUI.
Actividad de aprendizaje	**Actividad de aprendizaje 1.** determinar los requisitos expresados en el modelo funcional de acuerdo con la metodología seleccionada.
Evidencia de conocimiento	Diseño de Mockups (boceto) en Balsamiq Cloud con 5 Wireframes plasmados en un documento en formato pdf.

2. Instrucciones para el diligenciamiento

Es importante tener presente la información contenida en este instrumento de evaluación, que permite recoger, verificar y valorar evidencias de conocimiento.

Programa Técnico en Programación de Software **Instrumento de valoración (lista de cotejo)**			
Colegio: Institución Educativa Liceo Patria		**Ficha:** 2701153	
Aprendiz:			
Actividad	Criterio de evaluación	Valor (puntos)	Puntos Obtenidos
1. Presentación del Mockup en Balsamiq Cloud.	Interfaz Gráfica	25	
	Contenido pertinente	25	
	Ortografía y acentuación en el contenido	25	
	Funcionalidad entre los Wireframes	25	
		Total	
2. Apropiación en el diseño del Mockup.	Estructura y calidad en el diseño	25	
	Dominio de los controles de la IU – Interfaz de Usuario	25	
	Cumplimiento de lo solicitado	25	
	Responsabilidad en la entrega a tiempo	25	
		Total	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación	Programación de Software
Proyecto formativo	N/A.
Fase proyecto	Planeación
Resultado de aprendizaje	Definir el diseño de interfaz gráfica de usuario GUI.
Actividad de aprendizaje	**Actividad de aprendizaje 03_3.** Determinar los requisitos expresados en el modelo funcional de acuerdo con la metodología seleccionada.
Evidencia de conocimiento	Diseño de una infografía, diferencia entre conceptos y cuadro comparativo sobre el sitio Web.

2. Instrucciones para el diligenciamiento

Es importante tener presente la información contenida en este instrumento de evaluación, que permite recoger, verificar y valorar evidencias de conocimiento.

Programa Técnico en Programación de Software **Instrumento de valoración (lista de cotejo)**			
Colegio: Institución Educativa Liceo patria		**Ficha:** 2701153	
Aprendiz:			
Actividad	Criterio de evaluación	Valor (puntos)	Puntos Obtenidos
1. Infografía	Organización visual y gráfica	20	
	Contenido pertinente	20	
	Ortografía y acentuación en el contenido	20	
	Uso de la herramienta TIC	20	
	Responsabilidad y cumplimiento	20	
		Total	
2. Diferenciación de conceptos y cuadro comparativo	Explicación de la diferencia de los conceptos: diseño web, diseño gráfico y desarrollo web.	25	
	Cuadro comparativo. Características de un sitio web.	25	
	Cumplimiento de lo solicitado	25	
	Responsabilidad en la entrega a tiempo	25	

	Total	100

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación	Programación de Software
Proyecto formativo	N/A.
Fase proyecto	Planeación
Resultado de aprendizaje	Definir el diseño de interfaz gráfica de usuario GUI.
Actividad de aprendizaje	**Actividad de aprendizaje 1.** determinar los requisitos expresados en el modelo funcional de acuerdo con la metodología seleccionada.
Evidencia de conocimiento	Diseño de Mockups (boceto) en Balsamiq Cloud con 5 Wireframes plasmados en un documento en formato pdf.

2. Instrucciones para el diligenciamiento

Es importante tener presente la información contenida en este instrumento de evaluación, que permite recoger, verificar y valorar evidencias de conocimiento.

Programa Técnico en Programación de Software **Instrumento de valoración (lista de cotejo)**			
Colegio: Cabecera del Llano		**Ficha:** 2706181	
Aprendiz:			
Actividad	Criterio de evaluación	Valor (puntos)	Puntos Obtenidos
1. Presentación del Mockup en Balsamiq Cloud.	Interfaz Gráfica	25	
	Contenido pertinente	25	
	Ortografía y acentuación en el contenido	25	
	Funcionalidad entre los Wireframes	25	
		Total	
2. Apropiación en el diseño del Mockup.	Estructura y calidad en el diseño	25	
	Dominio de los controles de la IU – Interfaz de Usuario	25	
	Cumplimiento de lo solicitado	25	
	Responsabilidad en la entrega a tiempo	25	
		Total	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación	Programación de Software
Proyecto formativo	N/A.
Fase proyecto	Planeación
Resultado de aprendizaje	Definir el diseño de interfaz gráfica de usuario GUI.
Actividad de aprendizaje	**Actividad de aprendizaje 03_3.** Determinar los requisitos expresados en el modelo funcional de acuerdo con la metodología seleccionada.
Evidencia de conocimiento	Diseño de una infografía, diferencia entre conceptos y cuadro comparativo sobre el sitio Web.

2. Instrucciones para el diligenciamiento

Es importante tener presente la información contenida en este instrumento de evaluación, que permite recoger, verificar y valorar evidencias de conocimiento.

Programa Técnico en Programación de Software **Instrumento de valoración (lista de cotejo)**			
Colegio: Cabecera del Llano		**Ficha:** 2706181	
Aprendiz:			
Actividad	Criterio de evaluación	Valor (puntos)	Puntos Obtenidos
1. Infografía	Organización visual y gráfica	20	
	Contenido pertinente	20	
	Ortografía y acentuación en el contenido	20	
	Uso de la herramienta TIC	20	
	Responsabilidad y cumplimiento	20	
		Total	
2. Diferenciación de conceptos y cuadro comparativo	Explicación de la diferencia de los conceptos: diseño web, diseño gráfico y desarrollo web.	25	
	Cuadro comparativo. Características de un sitio web.	25	
	Cumplimiento de lo solicitado	25	
	Responsabilidad en la entrega a tiempo	25	

	Total	100

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Obligación No. 3. Ejecutar la formación profesional integral Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

FICHA: 2701153





Ficha: 2706181





Ficha: 2913154 en compañía del Coordinador del Colegio – Homólogo SENA.






17 de feb. de 2021, 7:40 p. m.






1989743
Columnas de PLANTA y CONTRATISTA
No va NADA
Lunes 2:30 a 5:30 p.m.
Sabados 7:00 a 10:30 a.m.
gbello6 @misena.edu.co
Número Sais
17 de feb. de 2024, 10:03 a. m.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | **Realizar el registro e inscripción de los aspirantes al programa de formación de Programación de Software correspondiente a la ficha No. 2913154 a través de Sena Sofia Plus.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Duvan Libardo Jimenez R.	1102635528			Estudiante	Sena	duvanlibardo2426@gmail.com	3114735621	Si	Duvan Jimenez
2	Arley Nicolas Suarez Hernandez	1068809677			Estudiante	Sena	nicolassuarez23273@gmail.com	3204675700	Si	Nicolas Suarez
3	Ashly Katerine Nieves Quiroga	1102366620			Estudiante	Sena	ashlynieves343@gmail.com	3177695630	Si	Ashly Nieves
4	Jennifer Lucia Jimenez R.	1.102.636.519			Estudiante	Sena	jenniferlucia418@gmail.com	3144349480	Si	Lucia Jimenez
5	Elfanny Rocio Sierra Mendoza	1.099.422.459			Estudiante	Sena	ersm0727@gmail.com	3174458860	Si	Elfanny Sierra M.
6	Jhaser Andrey Peñaloza Quesada	1.102.636.499			Estudiante	Sena	penaloza.ja25@cabellano	3115987080	Si	Jhaser Andrey
7	Fabian Andres Segueda Gonzalez	1.102.356.345			Estudiante	Sena	Segueda.Fa25@cabellano.edu.co	3042080719	Si	Fabian Andres
8	Mikol Dayana Vega Velasco	1.101.636.542			Estudiante	sena	vega.nd25@cabellano.edu.co	3204081452	Si	Dayana Vega
9	Kevin Santiago Triana Tarazona	1.102.362.127			estudiante	Sena	santyttm@gmail.com	3143429567	Si	Kevin Triana
10	Keren Dayana Santamaria Bolaño	1.096.702.415			Estudiante	Sena	Keren.santamaria.cabellano@gmail.com	3053340219	Si	Keren Santamaria
11	Harvin Sleyder Lozano Rincon	1.102.364.462			Estudiante	Sena	Lozano.hs25@cabellano.edu.co	3185330658	Si	Harvin Lozano
12	Kevin miguel Anaya.	1102366636.			estudiante	Sena.	anaya.km25@cabellano.edu.co.	3142435772	Si	Kevin Anaya.
13	Edgar Stiven Palomino Blanco	1102365792			estudiante	sena	Palomino.ee25@cabellano.edu.co	318.3425857	Si	Edgar Palomino
14	Julian Andres Parada Jaimez	1.099.742.283			Estudiante	Sena	Julianandiperro2008@gmail.com	3226463690	Si	Julian Parada
15	Juan Sebastian Pineda Jimenez	1102365908			Estudiante	Sena	Juanpinedajimenez09@gmail.com	3222875740	Si	Juan Pineda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar el registro e inscripción de los aspirantes al programa de formación de Programación de Software correspondiente a la ficha No. 2913154 a través de Sena Sofia Plus.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Karol Sandoval	1102362781			Estudiat	Sena	sandovalkarol703@gmail.com	3186018829	Si	Karol Sandoval
17	Mariana rueda	1102359291			Estudiant	Sena	rueda.jm25@cabellano.edu.co	3052148607	Si	Mariana rueda
18	Daniel chaparro	1102358476			Estudiante	Sena	danielchaparro03@gmail.com	3186076461	Si	Daniel Gonzalez
19	Nicole Quintero	1102366709			Estudiante	Sena	gomez.2025@cabellano.edu.co	3244119234	Si	Nicole Quintero
20	Yauri serrano	1102355367			estudiante	sena	YauriYisetserrano6alvis@gmail.com	3105655746	Si	Yauri Serrano
21	Brayan David	1.142.715.500			Estudiante	Sena	rodriguezvaldewa mab07@6mail.com	3155299305	Si	
22	Jhoson eduardo	1102774193			estudiante	sena	nesukochan266@gmail.com	3138898990	Si	
23	Angel Vera	1095.309.447			estudiante	Sena	Angelsebastianvera.26@gmail.com	3229592591	Si	Angel sebastian.
24	Angel David Martinez Diaz	1007913548			Estudiante	sena	martinez.ad25@cabellano.edu.co	3145747509	Si	Angel David.
25	Luis Santiago Archila	1102637034			Estudiante	Sena	santiago2210@gmail.co	3246555078	Si	Luis Santiago Archila
26	Karen Villamizar	1102361247			Estudian	Sena	kvillamizarlegas@gmail.com	3043985	Si	Karen Villamizar
27	Christopher Moreno	1097102509			Estudian	Sena	morenoperezchristopher	3026726452	Si	Christopher
28	Julio cesar Ovalle Dueñas	1102366046			Estudiante	Sena	Juliocesarovalleduenas@gmail.com	3147777597	Si	Julio Ovalle
29	Johan Felipe Almeida R.	1098695094			Estudiante	Sena	Johan.felmeida.r@gmail.com	3166029262	Si	Johan Almeida
30	Jano Arias S.	85440150			plenb.	coordinador	Coordinacionam@cabellano.edu.co	3114100257		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Realizar el registro e inscripción de los aspirantes al programa de formación de Programación de Software correspondiente a la ficha No. 2913154 a través de Sena Sofia Plus.**

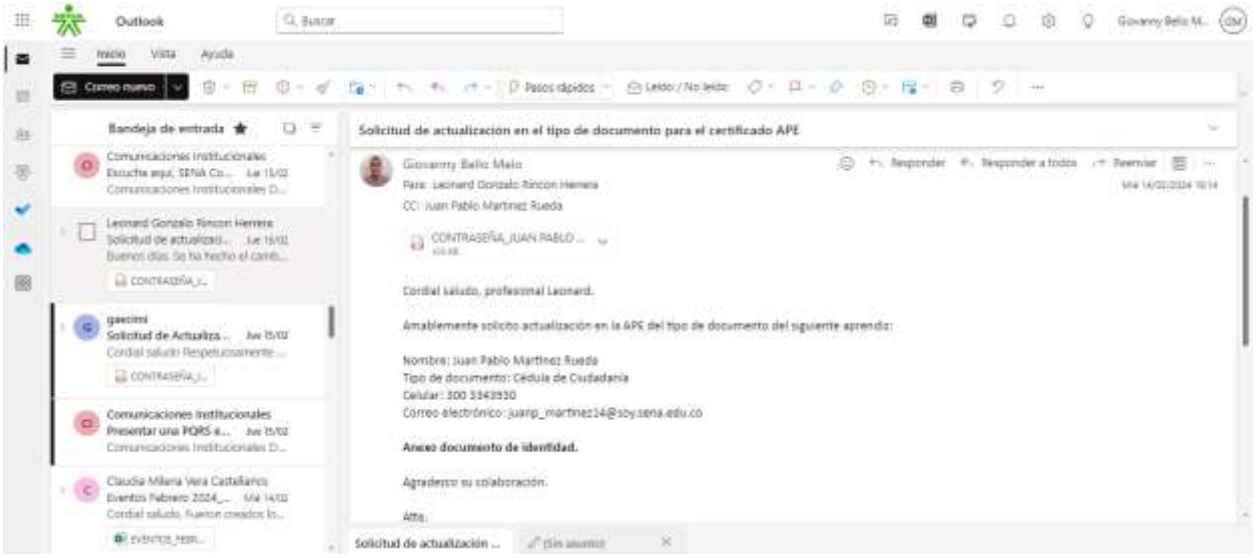
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Giovanny Bello	88239656		X		SENA Articulación	gbellome@sena.edu.co	315 8095907	—	Giovanny Bello
32										
33										
34										
35										

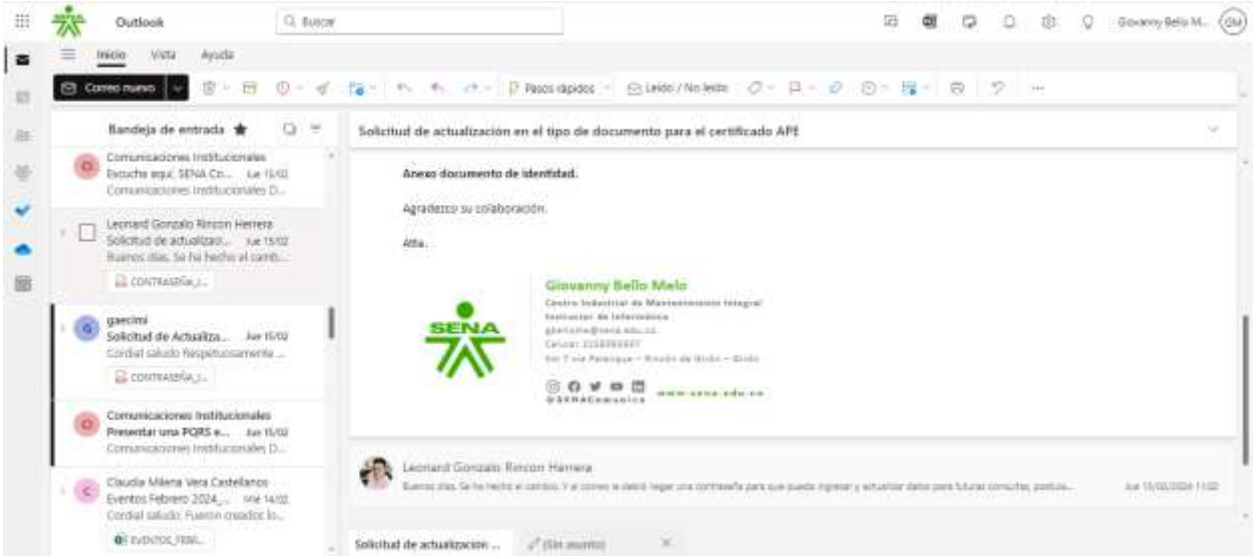
EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN No. 6

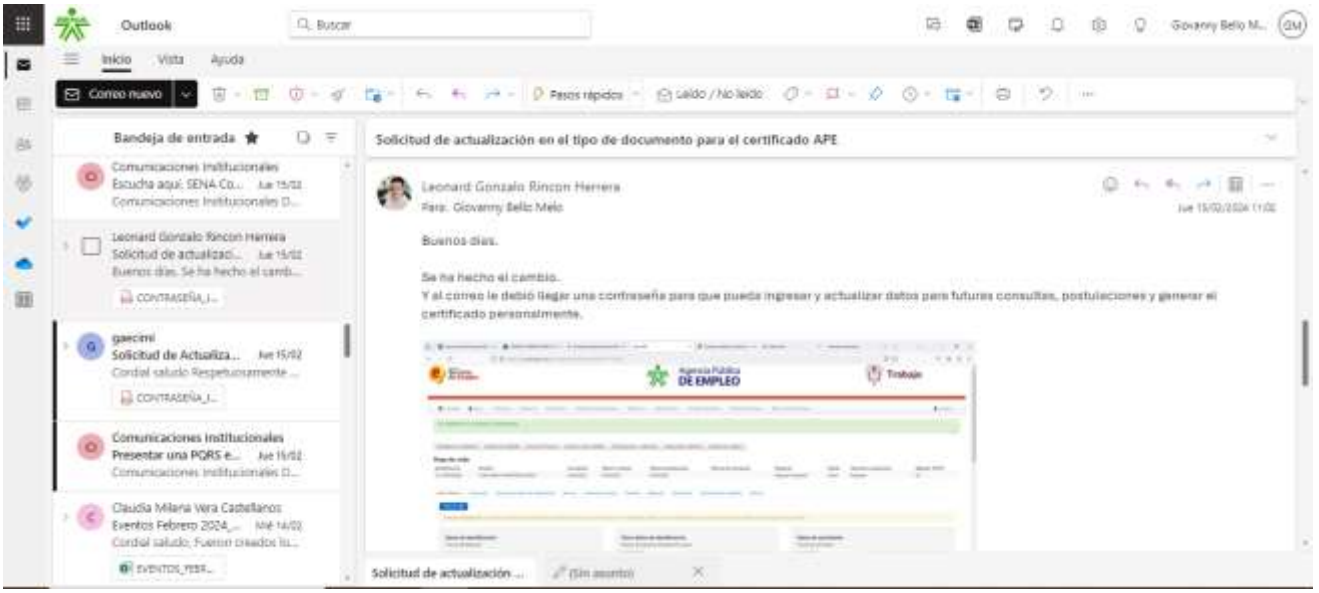
Seguimiento oportuno en el sistema de información para la Gestión Profesional Integral a través de la comunicación con el Coordinador Académico oportunamente, informando sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

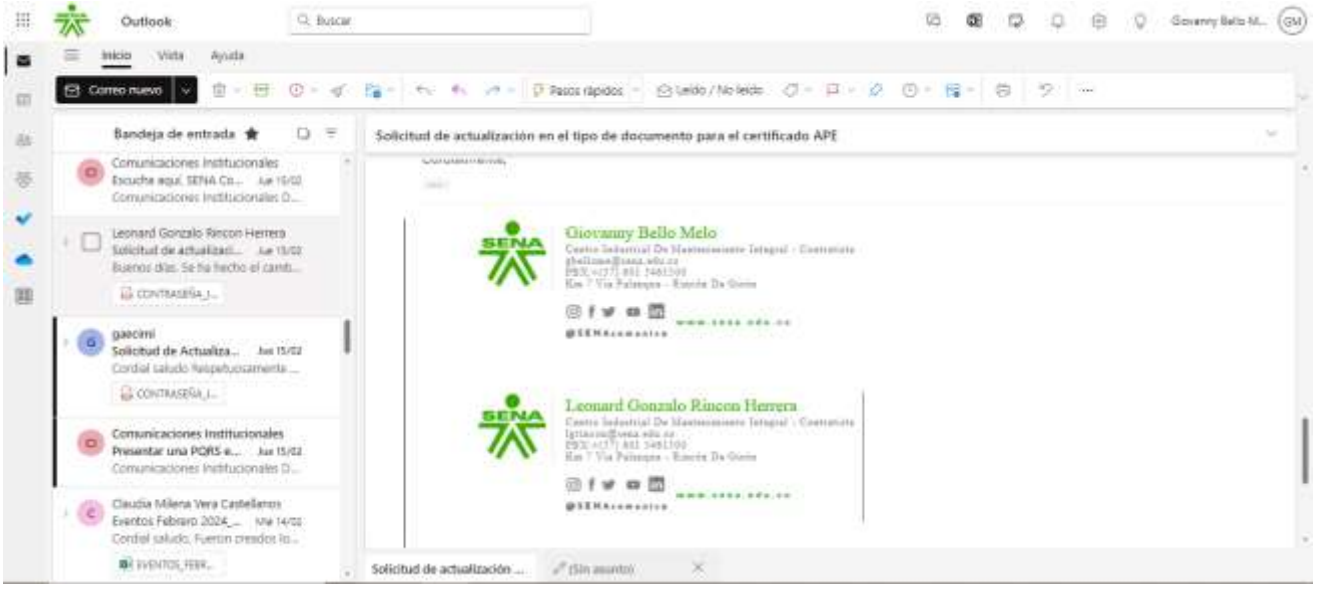
INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

- Solicitud de actualización del tipo de documento para generar el certificado actualizado de la Agencia Pública de Empleo – APE para un aprendiz de la Ficha_2706181.






Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Solicitud de actualización en el tipo de documento para el certificado APE
Leonard Gonzalo Rincon Herrera
Para: Giovanny Bello Melo
Buenos días.
Se ha hecho el cambio.
Y al correo le debió llegar una contraseña para que pueda ingresar y actualizar datos para futuras consultas, postulaciones y generar el certificado personalmente.
Agencia Pública DE EMPLEO
Trabajo
Solicitud de actualización ...
(Sin asunto)

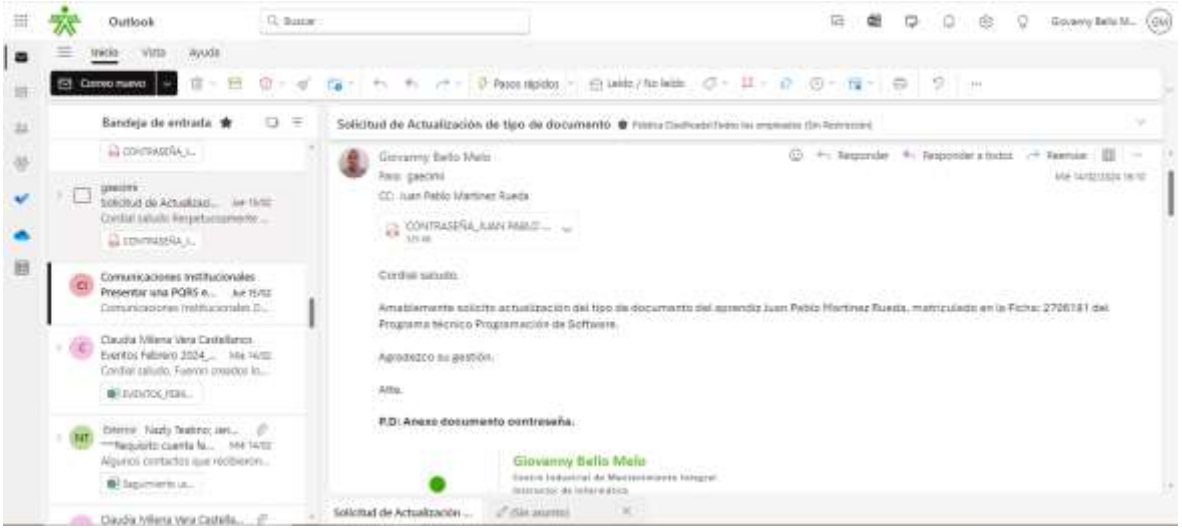

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Solicitud de actualización en el tipo de documento para el certificado APE
Giovanny Bello Melo
Leonard Gonzalo Rincon Herrera
Solicitud de actualización ...
(Sin asunto)

EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN No. 6

Seguimiento oportuno en el sistema de información para la Gestión Profesional Integral a través de la comunicación con el Coordinador Académico oportunamente, informando sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

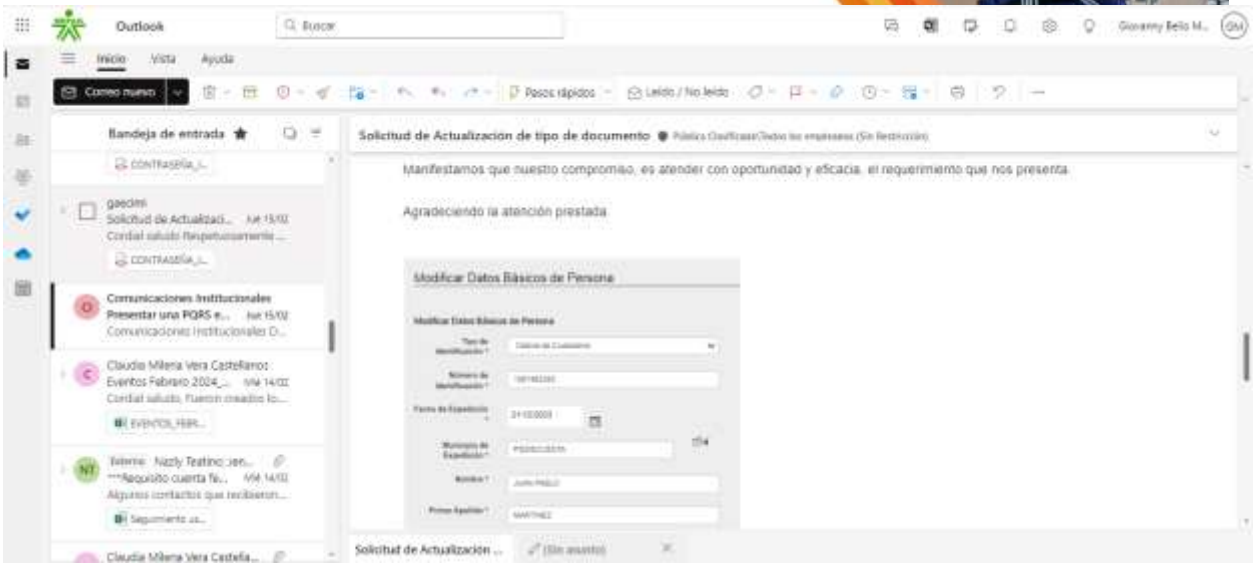
INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

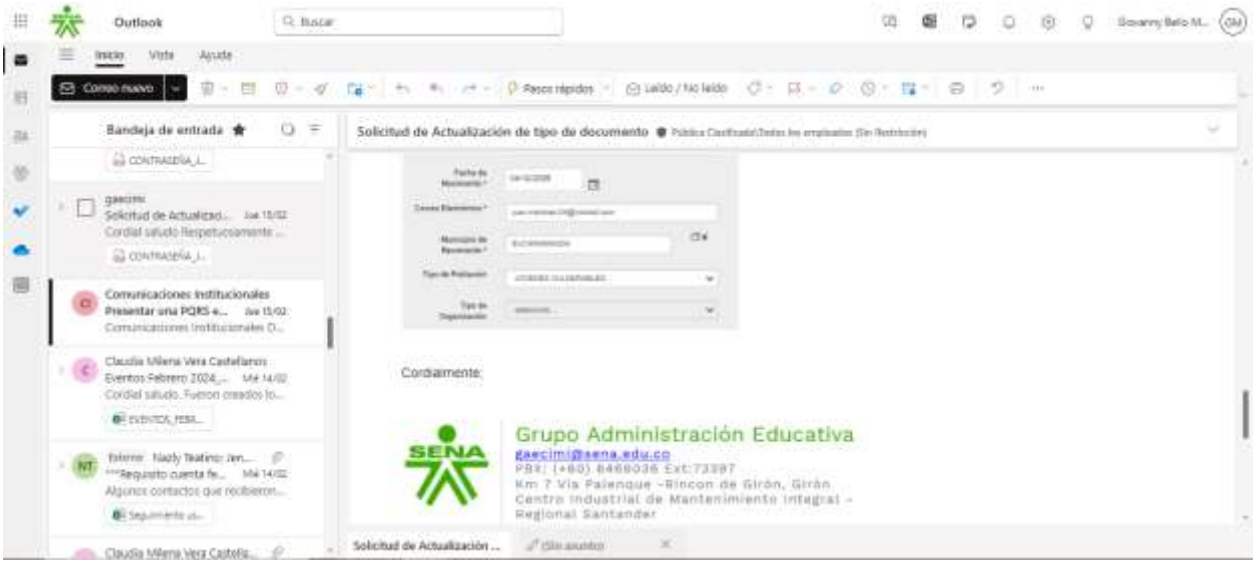
Solicitud realizada al Grupo de Administración Educativa para la actualización del tipo de documento de identidad en Sena Sofia Plus de un aprendiz de la ficha 2706181.

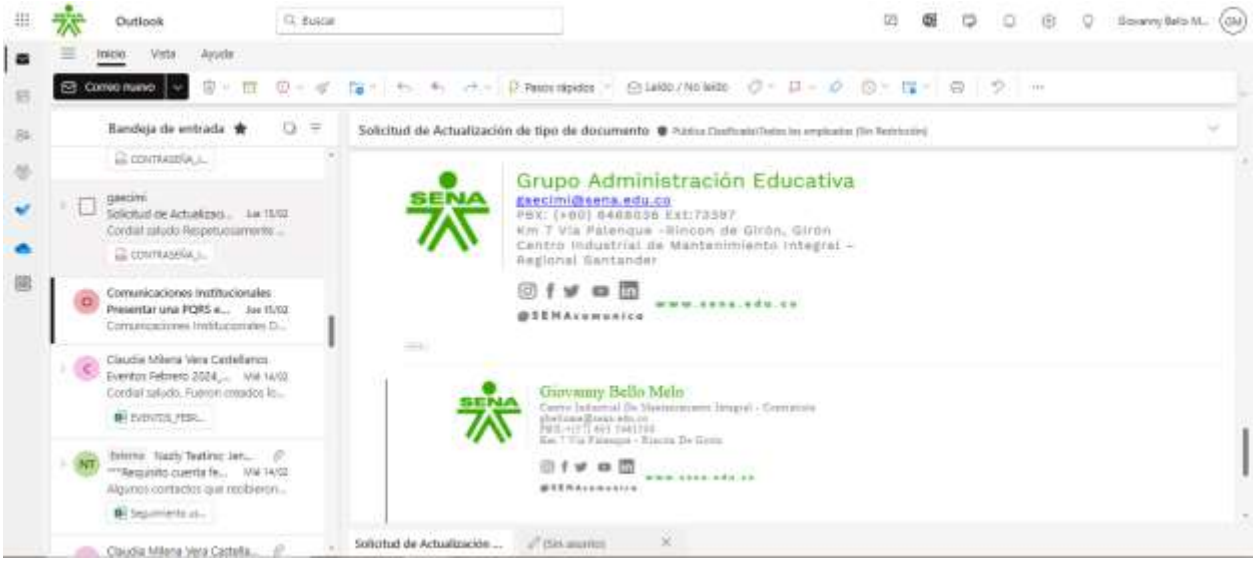






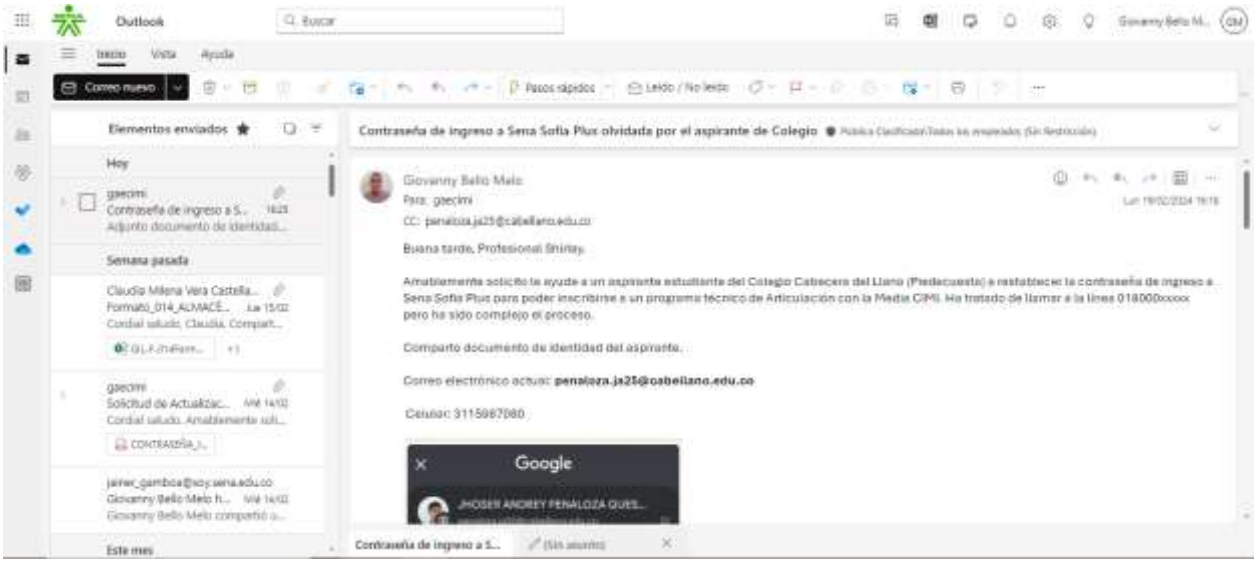

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Solicitud de Actualizacion de tipo de documento
Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.
Agradeciendo la atención prestada
Modificar Datos Básicos de Persona


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Solicitud de Actualización de tipo de documento
Cordialmente,
Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6468036 Ext:73397
Km 7 Vía Palenque -Rincon de Girón, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral -
Regional Santander

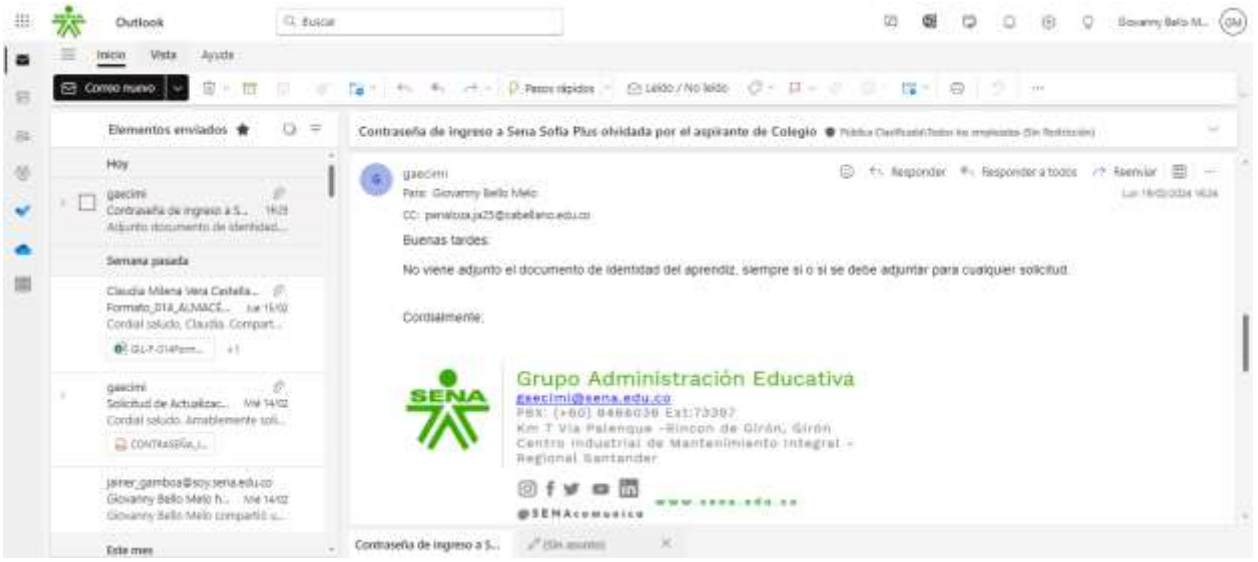

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Solicitud de Actualización de tipo de documento
Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6468036 Ext:73397
Km 7 Vía Palenque -Rincon de Girón, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral -
Regional Santander
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Giovanny Bello Melo

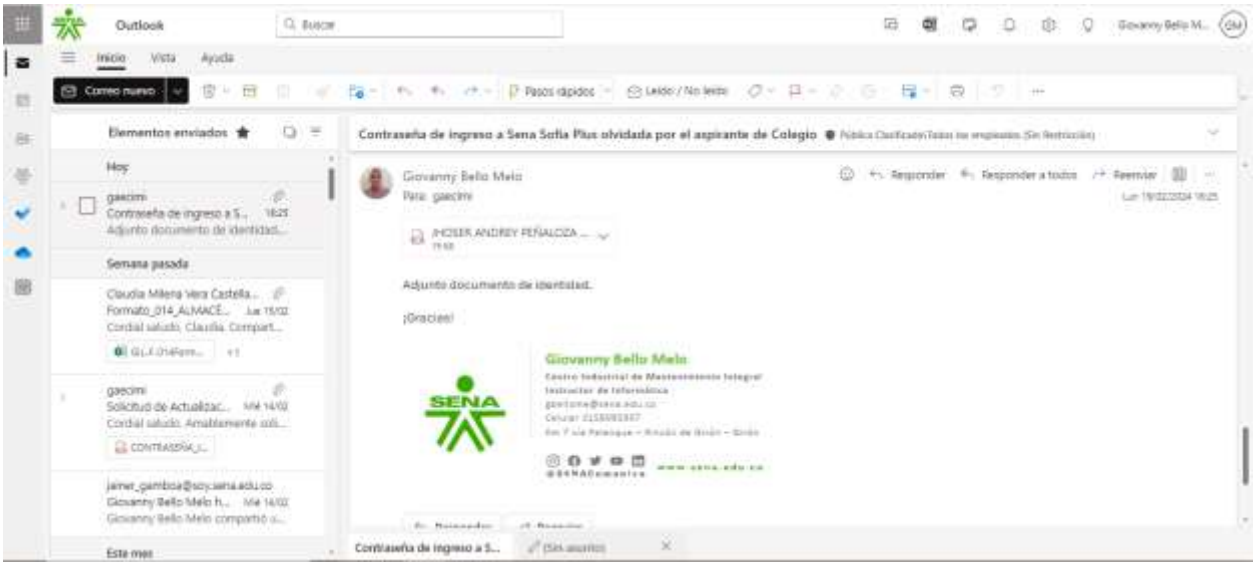


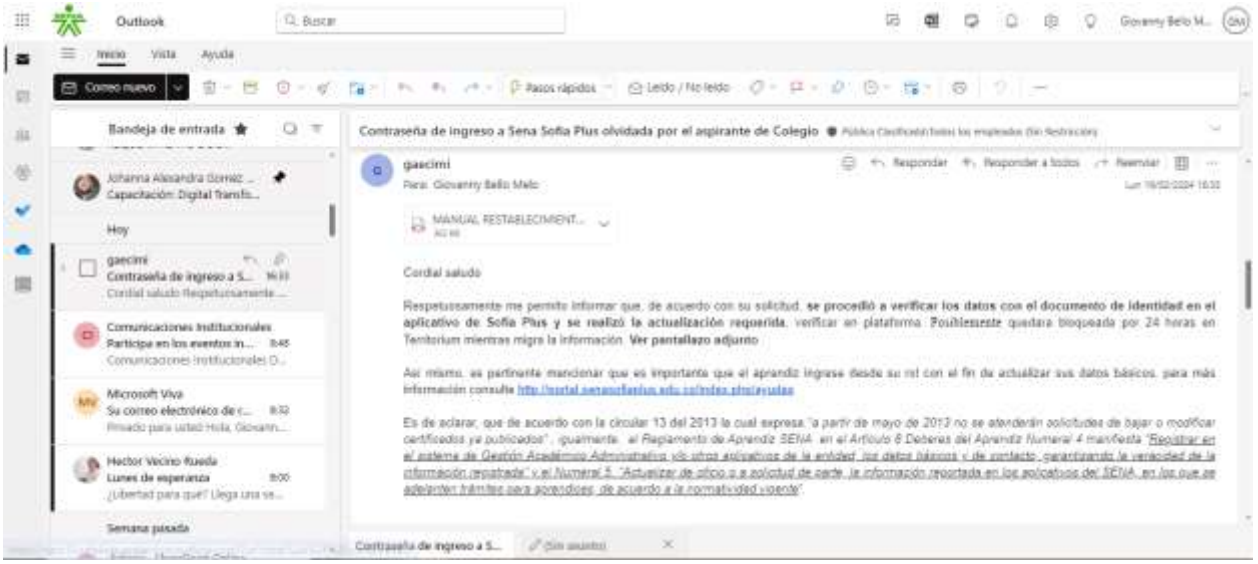
También se hace la solicitud para restablecer la contraseña de un estudiante-aspirante del colegio Cabecera del Llano (Piedecuesta) que está en proceso de inscripción al programa de formación Programación de Software – Ficha: 2913154.

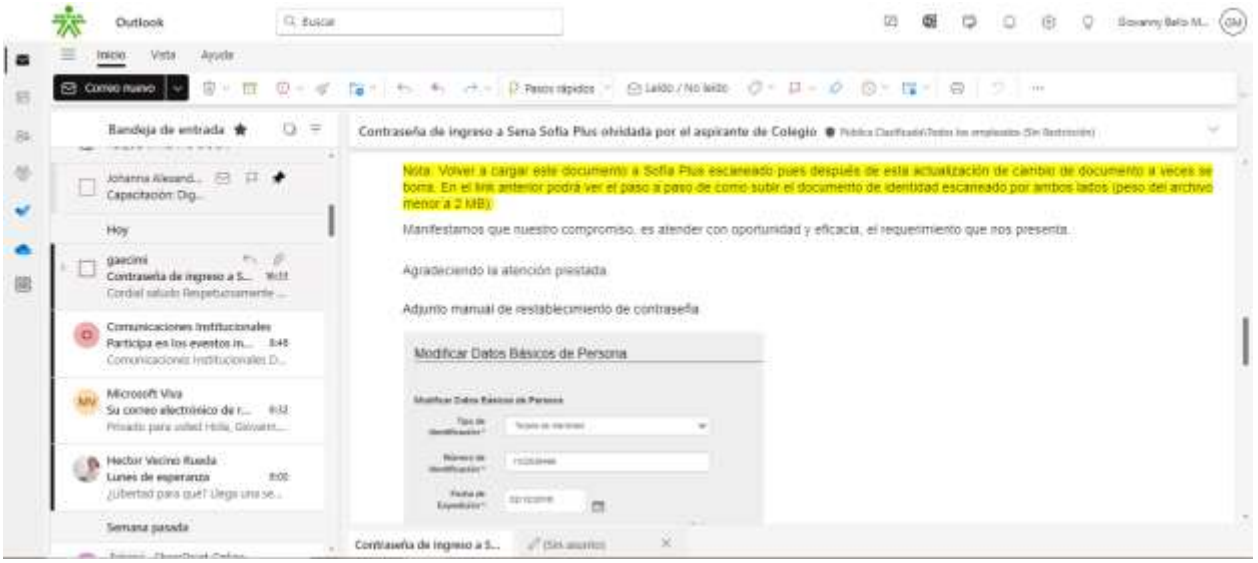


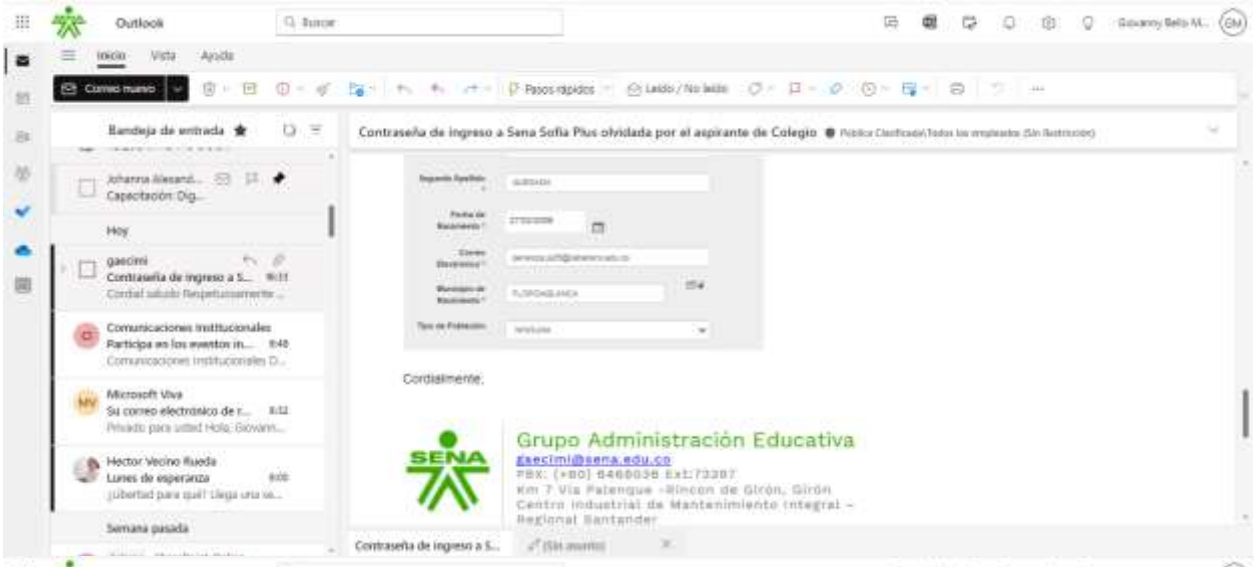



Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Elementos enviados
Contraseña de ingreso a Sena Sofia Plus olvidada por el aspirante de Colegio
gaecimi
Para: Giovanny Bello Melo
Buenas tardes:
No viene adjunto el documento de identidad del aprendiz, siempre si o si se debe adjuntar para cualquier solicitud.
Cordialmente:
Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6486030 Ext:73307
Km 7 Via Palenque -Rincon de Giron, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral -
Regional Santander
@SENAcomunica


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Elementos enviados
Contraseña de ingreso a Sena Sofia Plus olvidada por el aspirante de Colegio
Giovanny Bello Melo
Para: gaecimi
Adjunto documento de identidad.
¡Gracias!
Giovanny Bello Melo
@SENAcomunica


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Contraseña de ingreso a Sena Sofia Plus olvidada por el aspirante de Colegio
gaecimi
Para: Giovanny Bello Melo
Cordial saludo
Respetuosamente me permito informar que, de acuerdo con su solicitud, se procedió a verificar los datos con el documento de identidad en el aplicativo de Sofia Plus y se realizó la actualización requerida, verificar en plataforma. Posiblemente quedara bloqueada por 24 horas en Territorium mientras migra la información. Ver pantallazo adjunto
Así mismo, es pertinente mencionar que es importante que el aprendiz ingrese desde su rol con el fin de actualizar sus datos básicos, para más información consulte http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas
Es de aclarar, que de acuerdo con la circular 13 del 2013 la cual expresa "a partir de mayo de 2013 no se atenderán solicitudes de bajar o modificar certificados ya publicados", igualmente, el Reglamento de Aprendiz SENA en el Artículo 6 Deberes del Aprendiz Numeral 4 manifiesta "Registrar en el sistema de Gestión Académico Administrativo y/o otros aplicativos de la entidad, los datos básicos y de contacto, garantizando la veracidad de la información registrada" y el Numeral 5. "Actualizar de oficio o a solicitud de parte, la información reportada en los aplicativos del SENA, en los que se adelanten trámites para aprendices, de acuerdo a la normatividad vigente"


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Contraseña de ingreso a Sena Sofia Plus olvidada por el aspirante de Colegio
Nota: Volver a cargar este documento a Sofia Plus escaneado pues después de esta actualización de cambio de documento a veces se borra. En el link anterior podrá ver el paso a paso de como subir el documento de identidad escaneado por ambos lados (peso del archivo menor a 2 MB).
Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.
Agradeciendo la atención prestada
Adjunto manual de restablecimiento de contraseña
Modificar Datos Básicos de Persona
Hoy
Semana pasada


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Contraseña de ingreso a Sena Sofia Plus olvidada por el aspirante de Colegio
Cordialmente,
Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6460036 Ext:73307
Km 7 Via Palenque -Rincon de Girón, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral -
Regional Santander
Hoy
Semana pasada


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Contraseña de ingreso a Sena Sofia Plus olvidada por el aspirante de Colegio
Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6460036 Ext:73307
Km 7 Via Palenque -Rincon de Girón, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral -
Regional Santander
Giovanny Bello Malo
Hoy
Semana pasada

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

68. SENA - REGIONAL SANTANDER C. de Costo: 922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTE

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 66284 Fecha Movimiento 16/02/2024 11:27
Fecha Ratificación 16/02/2024 11:27
Estado. RATIFICADA

ORIGEN		
02		ALMACEN DE CONSUMO
001	4041	BODEGA DE CONSUMO
91225666		ACUNA MANTILLA CRISTIAN

DESTINO		
01		SERVICIO
010	9224	CENTRO INDUSTRIAL DE GIRON - SANTAN
88239656		GIOVANNY BELLO MELO
4602047	13/02/23	13/12/23

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 68922411000000156599 - COLEGIO CABECERA DEL LLANO; Curso: 12706181 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

OBSERVACIÓN:

MATERIALES DE FORMACION PARA ARTICULACION CON LA MEDIA PARA EL COLEGIO CABECERA DEL LLANO DE PIEDECUESTA.

Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa / Origen	Placa Padre	Atributos	Unid.	Cant.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr.Presente	Cto.Reposición	Valor Total
2	5	126	273524	CABLE >>TIPO ELEMENTO CONSUMO CALIBRE N.A. LONGITUD N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE HDMI MATERIAL N.A.	CTO CO1.PCCNT[illegible] TECNOGLOBAL INDUSTRY SAS		MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:CABLE HDMI 4K 10 PIES, NAILON TRENZADO Y CONECTORES DORADOS PACK DE 1 NEGRO DISPOSITIVOS COMPATIBLES PROJECTOR, LAPTOP, MONITOR, TELEVISION, PERSONAL COMPUTER	UNIDAD	2,00	$ 43.330,36	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 86.660,72
3	5	126	273524	CABLE >>TIPO ELEMENTO CONSUMO CALIBRE N.A. LONGITUD N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE HDMI MATERIAL N.A.	CTO CO1.PCCNT[illegible] TECNOGLOBAL INDUSTRY SAS		MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:CABLE HDMI DE 10 METROS. NÚCLEO CONDUCTOR 99.99% DE ALTA PUREZA 4N DE COBRE LIBRE DE OXÍGENO. CANAL DE RETORNO DE AUDIO. ADMITE TARIFAS DE ACTUALIZACIÓN MÁS ALTAS DISPONIBLES. HDMI COMBINA TANTO EL AU	UNIDAD	1,00	$ 76.361,66	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 76.361,66
												Total Grupo	$ 163.022,38	
1	5	132	299093	COMPONENTE ELECTRONICO >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA ARDUINO M0 PRO NOMBRE KIT	CTO CO1.PCCNT[illegible] TECNOGLOBAL INDUSTRY SAS		MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:KIT BASICO CON TARJETA DE DESARROLLO UNO R3 SMD KIT BÁSICO ARDUINO UNO COMPATIBLE ESPECTACULAR Y ECONÓMICO KIT BÁSICO DE ARDUINO. INCLUYE LA TARJETA MICROCONTROLADORA ARDUINO COMPATIBLE,	UNIDAD	1,00	$ 95.420,17	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 95.420,17
												Total Grupo	$ 95.420,17	

SON: DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/cte CON 55/100 CTVS $ 258.442,55

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

68. SENA - REGIONAL SANTANDER C. de Costo: 922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTE

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 66284 Fecha Movimiento 16/02/2024 11:27
Fecha Ratificación 16/02/2024 11:27
Estado. RATIFICADA

ORIGEN		
02		ALMACEN DE CONSUMO
001	4041	BODEGA DE CONSUMO
91225666		ACUNA MANTILLA CRISTIAN

DESTINO			
01		SERVICIO	
010	9224	CENTRO INDUSTRIAL DE GIRON - SANTAN	
88239656		GIOVANNY BELLO MELO	
4602047		13/02/23	13/12/23

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 68922411000000156599 - COLEGIO CABECERA DEL LLANO; Curso: 12706181 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

OBSERVACIÓN:

MATERIALES DE FORMACION PARA ARTICULACION CON LA MEDIA PARA EL COLEGIO CABECERA DEL LLANO DE PIEDECUESTA.

Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa	Origen	Placa Padre	Atributos	Unid.	Cant.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr.Presente	Cto.Reposición	Valor Total

EL CUENTADANTE RESPONDE ADMINISTRATIVA Y FISCALMENTE POR LOS BIENES AQUÍ RELACIONADOS Y RENDIRÁ CUENTAS DE SU UTILIZACIÓN. TODO ELLO SEGÚN LO DISPUESTO SOBRE ESTE PARTICULAR EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA NACIONAL ART. 124 Y EN ESPECIAL LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 21 Y 22 DEL ART. 34 DE LA LEY 734 DE 2002; RESOLUCIÓN 1378 DE 2018 Y EN LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

ACUNA MANTILLA CRISTIAN
ALMACENISTA

Giovanny Bello
GIOVANNY BELLO MELO
CUENTADANTE DESTINO

USUARIO REALIZA : CRISTIAN ACUÑA MANTILLA
USUARIO RATIFICA : CRACMA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primer encuentro Instructores Articulación con la media		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 5 de Febrero 2024.	**HORA INICIO:** 2:00	**HORA FIN:** 4:30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Aula Audiovisuales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CIMI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

#Población a Atender 2024
- Seguimiento Portafolio - Check List.
- Instrucciones para Matricula

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los Lineamientos para la apertura de fichas. y ejecución de formación Primer trimestre 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Socialización Población a Atender:
Fichas 11:47 Total: 2479. Cupos.
Fichas 10:48
Portafolio → Se va a llevar como lo llevan los instructores del Centro, "Ciclo PHVA"
Se informa que se comparten las Carpetas a Cada instructor.
- Se Solicita realizar las actas y reuniones de hoy mismo y presentarlas mes anticipado (Planeación del mes) para Cargar
- Se solicita realizar mas Seguimiento a asistencias.
- Se Socializa documentos para Matricula.
- Se hace incapie en la necesidad del Correo de Solicitud de ARL.
- Se Socializa la asignación de fichas. de Cada Instructor

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Jhon Jairo Acuña M	Articulación	
Hugo Andrés Molina F.	Articulación	
Jhonny A. Olarte	Articulación	Jhonny Olarte
Ruber Darío Jerez B	Articulación	
Luis felipe Arias V.	Articulación	Luis felipe Arias V.
Heriberto Rojas Rangel	Articulación	HRR
Andelfo Becerra	Articulación	
Jimmy Rodríguez Rivera	Articulación	
Leonardo A. Duarte C	Articulación	
Cristian Acuña M.	Articulación	
Uladimir Quintana R	Articulación	
Luis Enrique Parra P	Articulación	Luis E Parra
Edgar Eduardo Martínez N.	Articulación	
Oscar Mauricio Vargas	Articulación	Oscar Vargas
Giovanny Bello M.	Articulación	Giovanny Bello
Gustavo Páramo	Articulación	





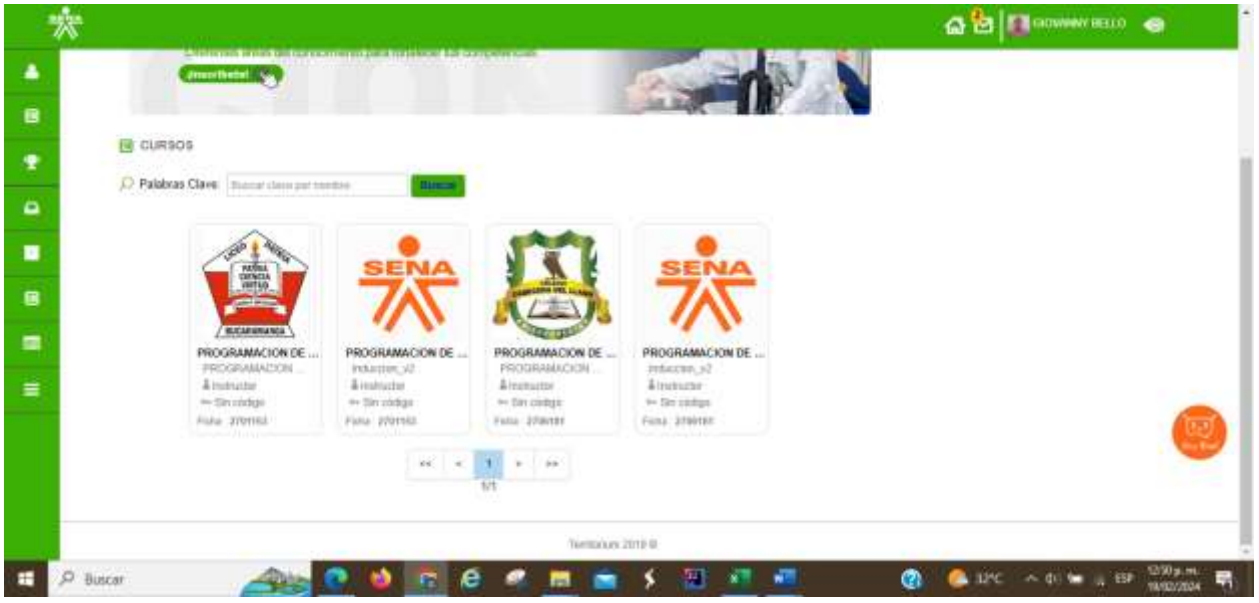
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Uso del LMS “Territorium”



INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

- Se comparten evidencias de uso del Sistema de Gestión de Aprendizaje “Territorium”.



FICHA: 2701153





FICHA: 2706151




GIOVANNY BELLO
Evidencias
Anuncios
Búsqueda avanzada
Aprendiz
GIOVANNY BELLO MELO
Asunto: Saludo de Bienvenida
Cordial y afectuoso saludo, estimados jóvenes aprendices.
Con la satisfacción y agrado de acompañarlos nuevamente en este proceso de formación profesional integral, les doy la bienvenida a este segundo ciclo del programa técnico de Programación de Software.
Con gran interés y dedicación, abordaremos temas de los cuales lograrán grandes aprendizajes para la vida a nivel humano, social y técnico.
¡Bendiciones y éxitos en este proceso formativo!
Atte.
Giovanny Bello Melo
Instructor Técnico SENA
3 Me gusta
Comentario(s)

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación profesional integral del programa técnico Programación de Software en el Colegio Cabecera del Llano.		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, 6 de febrero de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica del Colegio Cabecera del Llano.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Programación de horarios de la formación técnica y permisos para uso del ambiente de aprendizaje en el colegio.

2. Cotejo de lista de estudiantes que entregaron documentos en diciembre 2023 con el presente.

3.Recolección y verificación de documentos de estudiantes preinscritos interesados en matricularse en el programa de formación técnico Programación de Software.

4.Acuerdo en la programación de reuniones mensuales con el Homólogo para el control y seguimiento de las fichas técnicas asignadas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el inicio de la ficha 2706181 de undécimo grado y realizar el registro e inscripción, recolección de datos e información de la Ficha de décimo grado para el control y seguimiento, dentro del proceso de la formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices del Colegio Cabecera del Llano.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión efectuada entre el señor Coordinador - Homólogo SENA del Colegio Cabecera del Llano, Esp. Jairo Arias Sequea y el Instructor técnico SENA para el programa de Programación de Software, Giovanny Bello Melo; se llevan a cabo los siguientes puntos:

1.Se establecen los horarios semanales de formación técnica y así mismo, los días y horas de permiso de uso del aula de informática para el desarrollo de las clases.
El horario de uso de la sala de informática queda programado de la siguiente manera:
Para la Ficha: 2706181 – Grado 11°, se asignan los miércoles y viernes desde las 2:30 p.m. hasta las 5:30 p.m.
Para la Ficha de grado 10°, se asignan los lunes de 2:30 a 5:30 p.m. y los sábados de 7:00 a 10:30 de la mañana.

2.El instructor Sena envía por correo electrónico, al señor Coordinador del Colegio, la lista tabulada de estudiantes interesados en inscribirse y que, a su vez entregaron documentos

en diciembre de 2023. En compañía del Coordinador asistimos a los grados décimos y confrontamos con los estudiantes si verdaderamente aún estaban interesados en el programa técnico. Se constituye la lista de 30 estudiantes interesados en inscribirse y hacer entrega de los documentos requeridos para la matrícula.

3.El instructor reporta algunas novedades en los documentos entregados por los estudiantes y da instrucciones para realizar las respectivas correcciones.

4.Para el seguimiento efectivo al proceso disciplinario y académico de los aprendices, mensualmente se hará reunión con el Coordinador homólogo del Colegio para dar informe general de este.

CONCLUSIONES

Una vez abordados los temas de la agenda, se concluye lo siguiente:

1.Es de vital importancia el acompañamiento del Coordinador homólogo y las directivas del Colegio en el desarrollo del programa de Articulación con la Media para dar el adecuado progreso en la formación técnica con los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Disposición del aula de informática para dar la formación técnica.	12 de febrero de 2024.	Coordinador homólogo, Jairo Arias.	
Cumplimiento de horario para el desarrollo de la formación técnica.	12 de febrero de 2024.	Instructor, Giovanny Bello.	Giovanny Bello
Recolección de documentos y proceso de matrícula SENA con los estudiantes de grado 10°.	16 de febrero de 2024	Coordinador homólogo e instructor SENA.	Giovanny Bello

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jairo Arias Sequea	Coordinador Colegio Cabecera del Llano – Homólogo SENA	
Giovanny Bello Melo	Instructor técnico SENA – CIMI Girón	Giovanny Bello

Bucaramanga, febrero 8 de 2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
Articulación con la Media
Girón

Asunto: Retiro de aprendices del Programa de Articulación con la Media

Atento saludo.

Respetuosamente solicito el retiro de los siguientes aprendices, matriculados en el programa Técnico en **Programación de Software** con ficha No. 2701153, articulado con la Institución Educativa Liceo Patria.

Esta es la relación obtenida del aplicativo SENA SOFIA PLUS:

TIPO Y No. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	MOTIVO DE RETIRO
TI 1.096.069.756	CARLOS ANDRES HERNANDEZ PINTO	NO PROMOVIDO AL GRADO 11°
TI 1.096.067.574	DARWIN SANTIAGO VARGAS RODRIGUEZ	NO PROMOVIDO AL GRADO 11°

Atentamente,

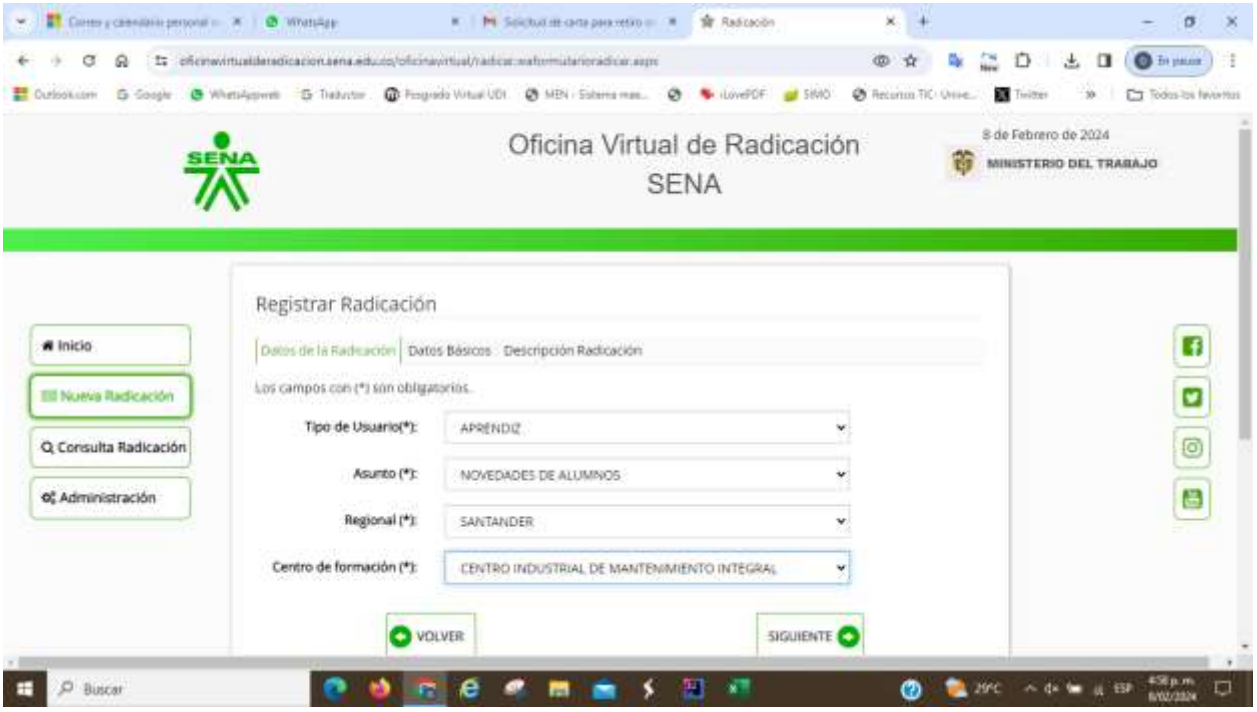
ARNULFO ANTONIO CARVAJAL TARAZONA
Rector

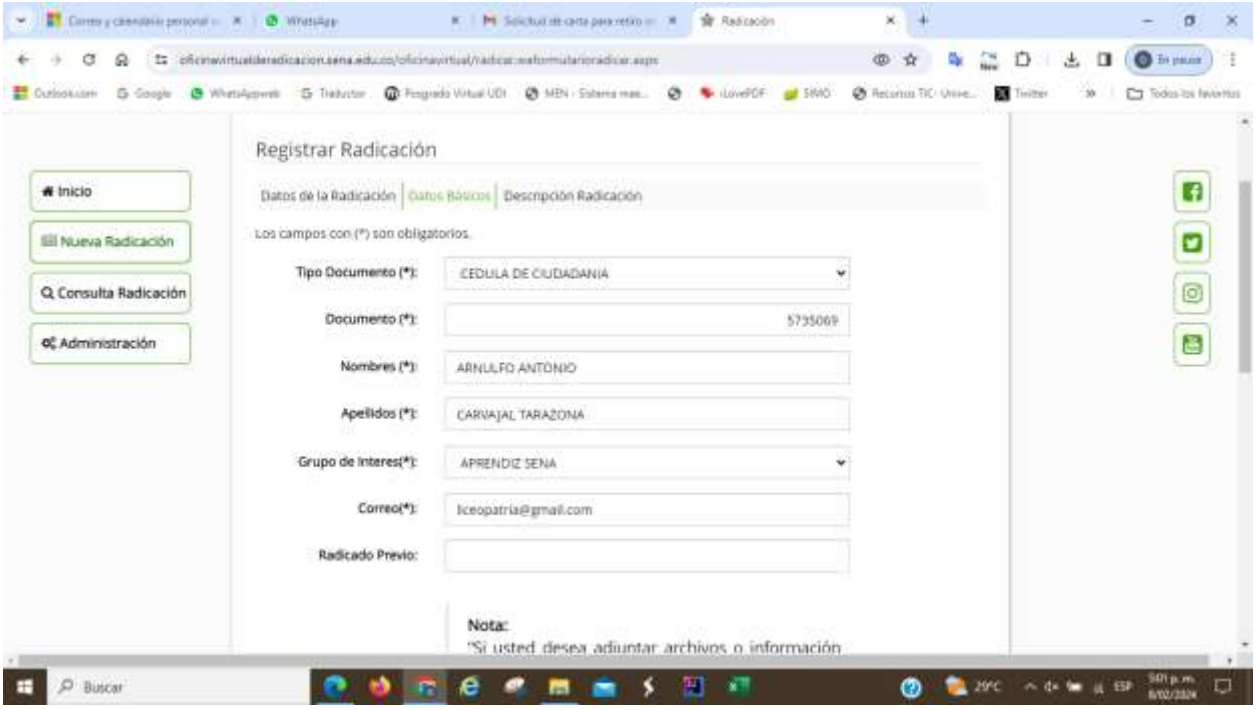
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

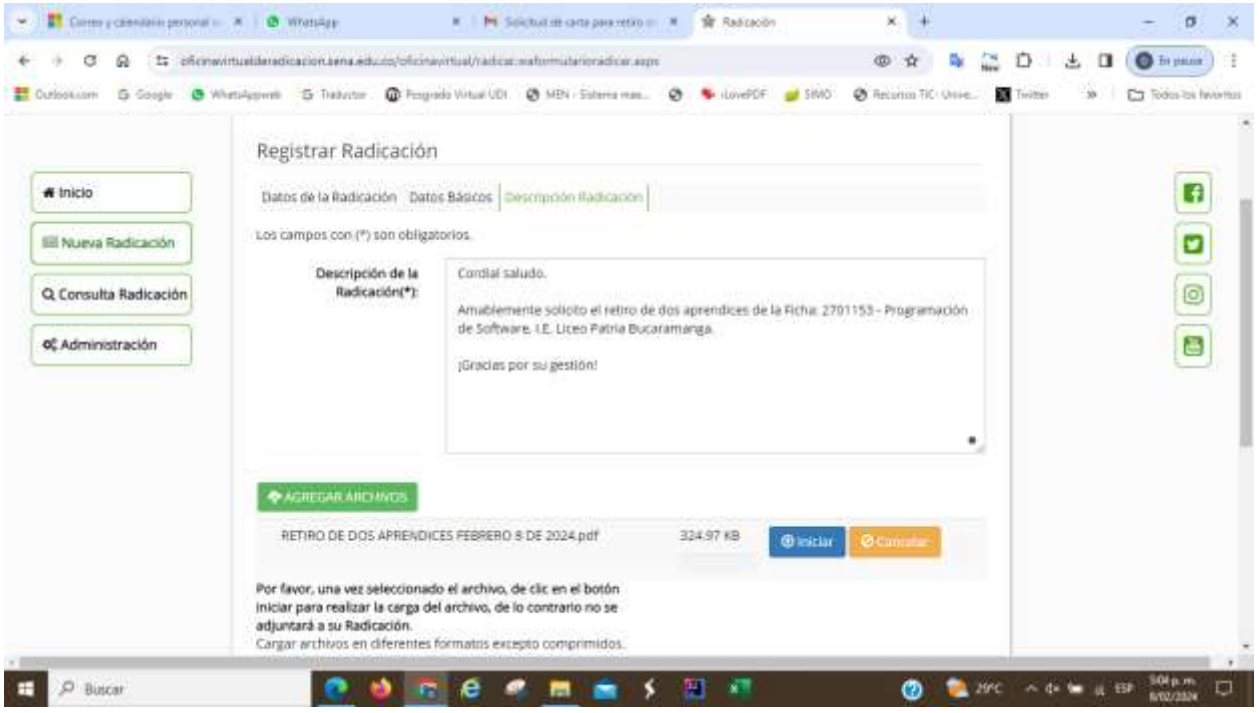
OBLIGACIÓN No. 6

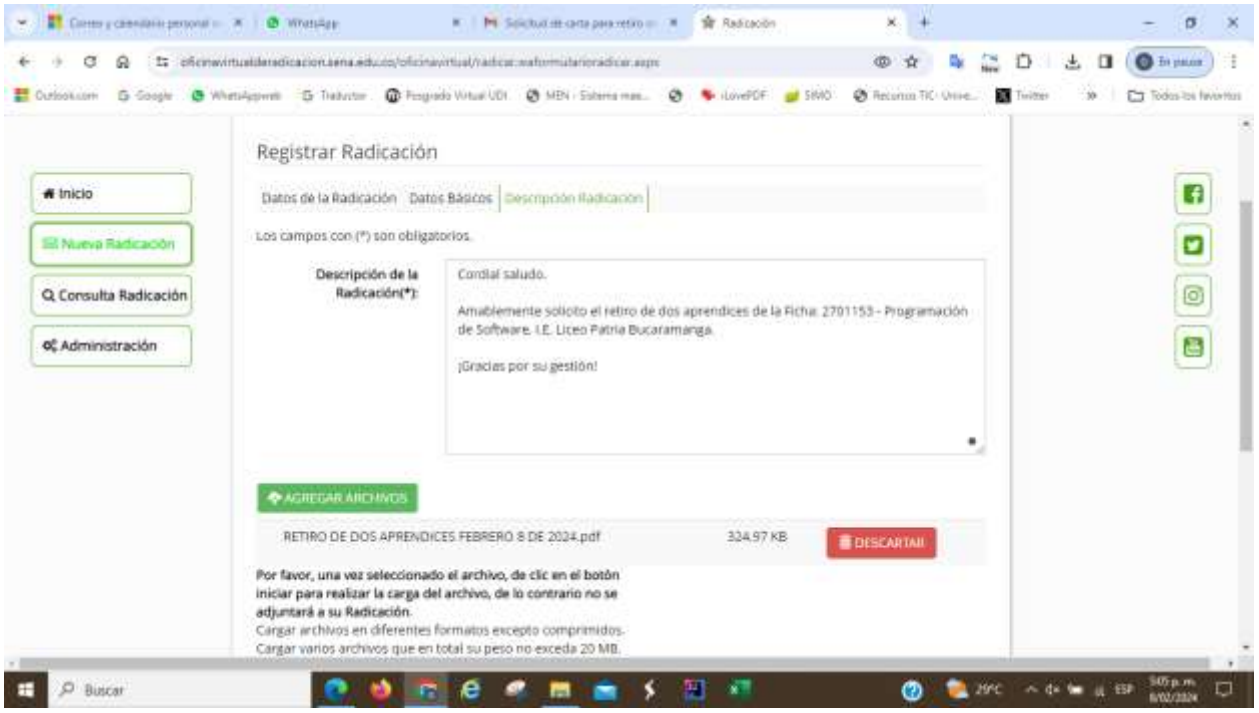
INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

Se comparte evidencia de gestión de carta - solicitud de retiro de dos aprendices – Ficha 2701153, con la Homólogo de la I.E. Liceo Patria, a su vez, se radica en la Oficina Virtual de Radicación SENA.




Registrar Radicación
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Datos de la Radicación
Datos Básicos
Descripción Radicación
Los campos con (*) son obligatorios.
Tipo Documento (*):
CEDULA DE CIUDADANIA
Documento (*):
5735069
Nombres (*):
ARNULFO ANTONIO
Apellidos (*):
CARVAJAL TARAZONA
Grupo de Interes(*):
APRENDIZ SENA
Correo(*):
liceopatria@gmail.com
Radicado Previo:
Nota:


Registrar Radicación
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Datos de la Radicación
Datos Básicos
Descripción Radicación
Los campos con (*) son obligatorios.
Descripción de la Radicación(*):
Cordial saludo.
Amablemente solicito el retiro de dos aprendices de la Ficha: 2701153 - Programación de Software. I.E. Liceo Patria Bucaramanga.
¡Gracias por su gestión!
AGREGAR ARCHIVOS
RETIRO DE DOS APRENDICES FEBRERO 8 DE 2024.pdf
324.97 KB
Iniciar
Cancelar
Por favor, una vez seleccionado el archivo, de clic en el botón iniciar para realizar la carga del archivo, de lo contrario no se adjuntará a su Radicación.
Cargar archivos en diferentes formatos excepto comprimidos.


Registrar Radicación
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Datos de la Radicación
Datos Básicos
Descripción Radicación
Los campos con (*) son obligatorios.
Descripción de la Radicación(*):
Cordial saludo.
Amablemente solicito el retiro de dos aprendices de la Ficha: 2701153 - Programación de Software. I.E. Liceo Patria Bucaramanga.
¡Gracias por su gestión!
AGREGAR ARCHIVOS
RETIRO DE DOS APRENDICES FEBRERO 8 DE 2024.pdf
324.97 KB
DESCARTAR
Por favor, una vez seleccionado el archivo, de clic en el botón iniciar para realizar la carga del archivo, de lo contrario no se adjuntará a su Radicación.
Cargar archivos en diferentes formatos excepto comprimidos.
Cargar varios archivos que en total su peso no exceda 20 MB.


Oficina Virtual de Radicación
SENA
8 de Febrero de 2024
MINISTERIO DEL TRABAJO
Información de Radicación
El número de radicado asignado es:
72024046052
También recibirá un correo electrónico con está información.
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.
REGRESAR AL INICIO
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 05/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701153 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706181 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46.50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	98.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL