SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de supervisión o interventoría

Código: PA03-PR09-F02 | **Versión: 1.0**

I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de expedición DD	MM	AAAA	Supervisor			RADICACION	
			Nombre:	LEYDY YOHANA PINEDA AFANADOR	No. de Celular.	Fecha	12/10/2023
10	10	2023	Cargo:	Jefe OTIC	3163028662	Consecutivo	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: **SOFTMANAGEMENT S.A.**

N° C.C. / NIT: 830026014-7

Dirección: **Av Cr 45 108 27 Torre 1 Oficina 1008**

No. Celular: 5716230811

REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad: 6201

Correo electrónico: info@softmanagement.com.co

Régimen Tributario: Responsable de Iva

Declarante de Renta: Si

Rentas de Trabajo: No

Rentas de Capital: No

Rentas no Laborales: No

Regimen Simple: No

CONTRATO Tipo: Contrato Clase: Servicios

Fecha: 2023/05/31 No.: 2023-2310 Fecha de inicio: 2023/06/26 Plazo de Ejecución: Meses 10 Dias

Son declarantes de Renta en el año 2023, Quienes en el año 2022 recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS $53.205.600 y/o su patrimonio sea superior a 4,500 UVTS $171.018.000 en el año 2022.
Son Rentas de Trabajo los ingresos que se reciben por concepto de honorarios y servicios personales siempre y cuando no contraten o vinculen 2 o más trabajadores asociados a la actividad.(Art.335 E.T)

Son Rentas de Capital los ingresos obtebidos por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual. (Art. 338 E.T)

Son Rentas no laborales los ingresos que se reciben por conceptos diferentes a las anteriores.(Art.340 E.T)

OBJETO CONTRACTUAL:

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD"

FORMA Y CONDICION DE PAGO

La Secretaría pagará al Contratista el valor total del contrato en mensualidades vencidas de acuerdo con los productos y/o servicios efectivamente entregados y/o prestados durante el mes, recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato y con previa aceptación por parte del líder o usuario funcional.

Los pagos se realizarán basados en las tarifas por hora de cada perfil profesional involucrado en la elaboración de cada producto, de conformidad con la propuesta económica presentada por el contratista. La Secretaría Distrital de Movilidad pagará al Contratista de Fábrica de Software el valor del contrato de la siguiente manera:

- Para desarrollos nuevos, el servicio será facturado de acuerdo a los entregables definidos en el plan de trabajo y el documento de estimación de esfuerzo (actividades, tiempo y recurso asignado).
- Cada producto será valorado de acuerdo al esfuerzo requerido en horas ingeniero el cual será un indicador referencial que se calculará a través de la metodología relacionada en el anexo técnico. El valor final del producto será el resultado de la multiplicación del esfuerzo medido en horas por el valor de la hora ingeniero. Bajo ninguna circunstancia la Secretaría Distrital de Movilidad asumirá costos adicionales por errores en el proceso de estimación de esfuerzo.
- Los tiempos requeridos para el proceso de estimación de esfuerzo no se deben incluir dentro de los costos del producto.
- Los pagos se harán previa presentación del acta de recibo a satisfacción de los entregables definidos en cada periodo y para cada desarrollo o mantenimiento debidamente firmados por las partes.
- Todos los ítems anteriores deben ser aprobados por el supervisor del contrato.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD	MM	AAAA	Hasta DD	MM	AAAA
01	09	2023	30	09	2023

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

VR. CONTRATO MENSUAL: | DIAS TRABAJADOS:

VALOR DEL PAGO: $ 0 | Pensionado:

VALOR IVA: | No Paga Pensión:

Base Ingreso Cotización: $ 0 | $ 0

No. Autorización o Planilla:

Aportes Seguridad Social

Salud 12,5%	$ 0	Entidad	
Pensión 16%	$ 0	Entidad	
Fondo Solidaridad *	$ 0	Entidad	
ARL*	$ 0	0,522% Entidad	
AFC* o PV	$ 0	Entidad	
		No. Cuenta AFC o PV	

Nota: * El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) - *ARL = en la casilla se debe elegir el riesgo (riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960%) al que se encuentra afiliado y el formato le arrojara automáticamente el valor aportado *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción

En mi calidad de Contratista Declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada es correcta, verdadera y se relaciona con el propósito de acogerme a lo establecido en el Articulo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 que hace referencia a la disminución de la base gravable de trabajadores independientes; estos aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato arriba relacionado en la información contractual y período certificado.

RECEPCION DE DOCUMENTOS CONTABILIDAD

IV. CERTIFICACION

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: (valor en números y letras)

$ 61.688.388 SESENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

Tipo de pago: Pago Mensual | Número total de pagos: 10 | Número de pago actual: 3

V. ESTADO PRESUPUESTAL

1. Valor total contrato	$ 1.201.719.590	SALDO AMORTIZACION	No. Disponibilidad Presupuestal Adicion		fecha	
2 Adición	$ 0	Garantías	No. Registro Presupuestal		fecha	
3. Valor cancelado	$ 86.465.158		No. Registro Presupuestal Adicion		fecha	
4. Valor a cancelar	$ 61.688.388	Anticipo	Código cuenta presupuestal		fecha	
5. SALDO =(1+2-3-4)	$ 1.053.566.044					

REVISADO CUENTA

VI. TRANSFERENCIA ELECTRONICA

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	No. Cuenta	Si es cuenta extranjera, indicar: Código SWIFT
4 - Bancolombia S.A. o Banco de Colombia	Corriente	04800650966	

VII. OBSERVACIONES

Nota: En caso que exista Cesión del contrato, favor indicar en este campo CC y Nombre del cedente.

FALLA LOZANO ADRIANA LUCIA — Firmado digitalmente por FALLA LOZANO ADRIANA LUCIA. Fecha: 2023.10.11 15:40:28 -05'00'

Firma del Contratista	Firma supervisor	Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT 51.849.334	C.C. / NIT 63.532.101	C.C. / NIT

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MIPG**			
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	Certificado de supervisión o interventoría			
	Código: PA03-PR09-F02	**Versión: 1,0**		

I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de expedición			Supervisor			RADICACION	
DD	MM	AAAA	Nombre:	LEYDY YOHANA PINEDA AFANADOR	No Celular	Fecha	12/10/2023
10	10	2023	Cargo:	Jefe OTIC	3163028662	Consecutivo	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: SOFTMANAGEMENT S.A.

N° C.C. / NIT: 830026014-7

Dirección: Av Cr 45 108 27 Torre 1 Oficina 1008

No. Celular: 5716230811

REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad: 6201

Correo electrónico: info@softmanagement.com.co

Régimen Tributario: Responsable de Iva

Declarante de Renta: Si

CONTRATO Tipo: Contrato Clase: Servicios

Fecha: 2023/05/31 No.: 2023-2310 Fecha de inicio: 2023/06/26 Plazo de Ejecución: Meses 10 Dias 0

IV. ESTADO PRESUPUESTAL

No. Disponibilidad presupuestal		fecha	Código cuenta presupuestal
	223	2023/01/31	O23011605560000007570
	946	2023/01/31	O23011604490000007907
	224	2023/01/31	O23011605560000007570
	225	2023/01/31	O23011605560000007570
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	

No. Registro presupuesta		fecha	Valor a afectar por registro
	587	2023/06/01	$ 0,00
	2054	2023/06/01	$ 43.822.172,00
	588	2023/06/01	$ 17.866.216,00
	589	2023/06/01	$ 0,00
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	
		fecha	

TOTAL **$ 61.688.388**



Firma supervisor

C.C. / NIT 63.532.101

NOTA: SE DILIGENCIA EN EL CASO DE TENER DOS O MAS REGISTROS PRESUPUESTALES VIGENTES.-PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
Informe de actividades del contratista

Código: PA03-PR09-F03 | **Versión: 1.0**

I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de expedición			Supervisor o Interventor	No. Celular
DD	MM	AA		
10	10	2023	**Nombre: LEYDY YOHANA PINEDA AFANADOR**	
			Cargo: Jefe OTIC	**3163028662**

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
SOFTMANAGEMENT S.A.	830026014-7

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO [x] CONVENIO [ ] **No.** 2023-2310

OBJETO CONTRACTUAL:

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD"

III. PERIODO CERTIFICADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
Desde	**01**	**09**	**2023**	**Hasta**	**30**	**09**	**2023**

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados).
Suscribir las actas y presentar los informes requeridos durante la ejecución del contrato, solicitados por el supervisor del mismo	Se entregó por parte de la empresa consultora, el informe correspondiente al mes de septiembre	https://drive.google.com/drive/folders/1VT-lfrtiy8kbUUFegzyXjPWh-kUX3cBv?usp=drive_link
Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" y en especial lo señalado en el artículo 3o. Garantizar la vinculación durante la ejecución del contrato de un porcentaje mínimo de mujeres del 50%, de acuerdo con la rama de actividad económica "otras ramas" de que trata el decreto y acorde con el presente objeto contractual, El contratista deberá registrar las mujeres a contratar en la plataforma Bogotá Trabaja link https://bogotatrabaja.gov.co/procesos/ dentro del primer mes de ejecución del contrato	El 10 de octubre del 2023 se hace entrega de parte de la empresa consultora, de la certificación que da lugar al cumplimiento de esta obligación para este periodo.	https://drive.google.com/file/d/1y8YBqUKP165XFsH8EG49fnvkPFbTCdQL/view?usp=sharing
Elaborar y entregar los informes requeridos por el supervisor del contrato, con las características y contenido que se establezca al inicio del contrato cumpliendo con los indicadores de Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS, establecidos en el Anexo Especificaciones Técnicas.	La empresa consultora hace entrega del documento de informe mensual correspondiente para el mes de septiembre, en el que relaciona lo solicitado para esta obligación	https://drive.google.com/drive/folders/1VT-lfrtiy8kbUUFegzyXjPWh-kUX3cBv?usp=drive_link
Documentar, presentar y entregar de forma clara y estructurada todos los procesos ejecutados, con el fin de facilitar el entendimiento técnico y funcional de la solución, así como el futuro mantenimiento y soporte de los productos entregados de acuerdo al Anexo "Especificaciones Técnicas", capítulo DOCUMENTACIÓN ENTREGABLE ASOCIADA A LA FÁBRICA DE SOFTWARE.	La empresa consultora hace entrega del documento de informe mensual, en el que relaciona lo solicitado para esta obligación. Los sistemas que fueron objeto de el desarrollo de tareas cobijadas por este ítem son: SIRC: - Gerente de proyecto **(4 horas)** - Ingeniero de desarrollo **(20 horas)** - Especialista Scrum Master **(18 horas)** - Analista de pruebasr **(8 horas)**	https://drive.google.com/file/d/1dMPPPxh8k8f_5ojtS8kD0kwn57E_ohhl/view?usp=drive_link
Realizar los mantenimientos preventivos, adaptativos, correctivos, perfectivos y de emergencia, cuando la Secretaría Distrital de Movilidad lo requiera, conforme a las definiciones establecidas y definidas en el ANEXO No.1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	La empresa consultora hace entrega del documento de informe mensual, en el que relaciona lo solicitado para esta obligación Los sistemas que fueron objeto de el desarrollo de tareas cobijadas por este ítem son: ORVI: - Gerente de proyecto **(21 horas)** - Arquitecto de software **(48.4 horas)** - Ingeniero desarrollador **(0)** - Especialista Scrum Master **(50 horas)** - Analista de requerimiento/documentador **(40 horas)** - Analista de pruebas **(0)**	https://drive.google.com/file/d/1dMPPPxh8k8f_5ojtS8kD0kwn57E_ohhl/view?usp=drive_link
Realizar los mantenimientos preventivos, adaptativos, correctivos, perfectivos y de emergencia, cuando la Secretaría Distrital de Movilidad lo requiera, conforme a las definiciones establecidas y definidas en el ANEXO No.1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	La empresa consultora hace entrega del documento de informe mensual, en el que relaciona lo solicitado para esta obligación Los sistemas que fueron objeto de el desarrollo de tareas cobijadas por este ítem son: Firma electronica ciudadano: - Gerente de proyecto **(7 horas)** - Arquitecto de software **(0 horas)** - Ingeniero desarrollador **(0)** - Especialista Scrum Master **(0)** - Analista de requerimiento/documentador **(0)** - Analista de pruebas **(0)**	https://drive.google.com/file/d/1dMPPPxh8k8f_5ojtS8kD0kwn57E_ohhl/view?usp=drive_link
Realizar los mantenimientos preventivos, adaptativos, correctivos, perfectivos y de emergencia, cuando la Secretaría Distrital de Movilidad lo requiera, conforme a las definiciones establecidas y definidas en el ANEXO No.1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	La empresa consultora hace entrega del documento de informe mensual, en el que relaciona lo solicitado para esta obligación Los sistemas que fueron objeto de el desarrollo de tareas cobijadas por este ítem son: Registro Distrital de Estacionamiento: - Gerente de proyecto **(13 horas)** - Arquitecto de software **(25,4 horas)** - Ingeniero desarrollador **(0)** - Especialista Scrum Master **(16,98)** - Analista de requerimiento/documentador **(18,5 horas)** - Analista de pruebas **(0)**	https://drive.google.com/file/d/1dMPPPxh8k8f_5ojtS8kD0kwn57E_ohhl/view?usp=drive_link
Realizar los mantenimientos preventivos, adaptativos, correctivos, perfectivos y de emergencia, cuando la Secretaría Distrital de Movilidad lo requiera, conforme a las definiciones establecidas y definidas en el ANEXO No.1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	La empresa consultora hace entrega del documento de informe mensual, en el que relaciona lo solicitado para esta obligación Los sistemas que fueron objeto de el desarrollo de tareas cobijadas por este ítem son: Registro Bici: - Gerente de proyecto **(2 horas)** - Arquitecto de software **(0 horas)** - Ingeniero desarrollador **(0)** - Especialista Scrum Master **(0)** - Analista de requerimiento/documentador **(0 horas)** - Analista de pruebas **(0)**	https://drive.google.com/file/d/1dMPPPxh8k8f_5ojtS8kD0kwn57E_ohhl/view?usp=drive_link
Atender todas las observaciones y requerimientos realizados por el supervisor del contrato relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y realizar la entrega oportuna de los requerimientos solicitados, dentro de los términos acordados conforme la metodología y características definidas en el ANEXO No.1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".	La empresa consultora hace entrega del documento de informe mensual, en el que relaciona lo solicitado para esta obligación Los sistemas que fueron objeto de el desarrollo de tareas cobijadas por este ítem son: RegistroBici - Descompresión de proyecto war, estabilización de código fuentes y despliegue del mismo en ambiente de desarrollo. **(16 horas)** RDE - Descompresión de proyecto war, estabilización de código fuentes y despliegue del mismo en ambiente de desarrollo. **(16 horas)** Gerencia general del proyecto - Gerencia **(57 horas)**	https://drive.google.com/file/d/1dMPPPxh8k8f_5ojtS8kD0kwn57E_ohhl/view?usp=drive_link
Realizar el desarrollo de los productos de software necesarios para dar respuesta a los diferentes requerimientos funcionales realizados por la Secretaria Distrital de Movilidad Desarrollo de SIRC	La empresa consultora hace entrega de l relacionado para este cumplimiento dentro del informe mensual del mes de septiembre, en el apartado 2.2.1. SIRC – Registro de conductores, HU 10	https://drive.google.com/drive/folders/16mH0fH5MQTps0BUepKuBPqx0vaWt7D-n?usp=drive_link
Elaborar y actualizar de manera constante la matriz de riesgos y socializarla con la Entidad cada vez que se modifique. Este documento debe contener para cada uno de los requerimientos a desarrollar por el contratista, las fuentes, el impacto, las probabilidades de la ocurrencia, la asignación y estrategias para la mitigación o eliminación del riesgo	La empresa consultora hace entrega del documento solicitado para esta obligación el día 10 de octubre de 2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kEwfMqnlmUlk0aKRWLs-BkqNQ8qPXLkM/edit?usp=drive_link

¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte.	**NO**

FALLA LOZANO ADRIANA LUCIA
Firmado digitalmente por FALLA LOZANO ADRIANA LUCIA
Fecha: 2023.10.11 15:39:53 -05'00'

Firma del Contratista	Firma Supervisor	Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT 51.849.334	C.C. / NIT 63.532.101	C.C. / NIT



Informe de actividades ejecutadas en el mes de Septiembre del 2023

Proyecto Secretaría de Movilidad 2023-2310

SOFTMANAGEMENT S.A.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. ACTIVIDADES Y ENTREGABLES – FÁBRICA DE SOFTWARE 5
3. FACTURACIÓN - HORAS EJECUTADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2023 11
4. ESTADO FINANCIERO 12
5. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO 12

5.1 Compensación por incumplimiento de cronograma atribuible al contratista: 13

5.2 Medición de los tiempos utilizados para consecución de personal solicitado (hasta que se encuentren habilitados para atender las solicitudes de la SDM): 13

Compensación en horas por atrasos en la consecución de personal atribuible al contratista: 14

5.3 Medición de niveles de calidad de los requerimientos desarrollados: 15

Compensación en horas por ciclos adicionales de pruebas: 15

Compensación en horas por atrasos en la entrega de estimaciones por parte del contratista: 16

5.5 Medición de los tiempos utilizados para atender los problemas reportados dentro de los esquemas de garantía de los desarrollos entregados: El contratista debe atender los incidentes reportados por la SDM sobre desarrollos que se encuentren cubiertos por la garantía, dentro de los tiempos indicados en la siguiente tabla: 17

6. MATRIZ DE REQUERIMIENTOS 19
7. RIESGOS 19
8. EQUIPO CONSULTORÍA 20
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES 21

Nombre del Proyecto	“PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD”
Número del contrato	CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2023-2310
Fecha de inicio	26/06/2023
Fecha de terminación	25/04/2024
Cliente	Secretaría Distrital de Movilidad
Nombre del Documento	Informe de actividades ejecutadas en el mes de septiembre del 2023

1. INTRODUCCIÓN

Este documento tiene el propósito de presentar el informe de las actividades realizadas por parte de la empresa SoftManagement S.A. trabajo alineado al objeto del contrato 2023-2310 que incluye: “prestar los servicios de mantenimiento, desarrollo e implementación de soluciones informáticas mediante el modelo de fábrica de software para la secretaria distrital de movilidad”.

Este informe describe los trabajos realizados por parte de la Fábrica de Software, que incluyen la gestión y transferencia de conocimiento, entendimiento de aplicaciones, análisis y especificación de requerimientos, desarrollo y pruebas de software, de acuerdo a las necesidades priorizadas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

A nivel de Fábrica de Software se han atendido los requerimientos solicitados y se han venido incorporando a las personas que cumplen con los diferentes perfiles de acuerdo con las necesidades establecidas y priorizadas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. ACTIVIDADES Y ENTREGABLES – FÁBRICA DE SOFTWARE

2.1 **RECURSOS EN SITIO:** El servicio que presta SoftManagement sobre los recursos en sitio, son ingenieros asignados a la SDM bajo sus lineamientos y prioridades.

2.1.1 **Gerencia de proyectos:** Para el mes de septiembre para el perfil de Gerente de proyectos se ejecutaron 57 horas. En el siguiente link se encuentra el reporte de las horas.
https://drive.google.com/drive/folders/18dpJF1v5lPQSQV7L_IJVdElM8UBddJSV?usp=drive_link

2.1.2 **Ingeniero desarrollo Registro Bici/RDE:** Para el mes de septiembre se ejecutaron 32 horas para la revisión código.
https://drive.google.com/drive/folders/1ftu2CZ_zU3YbfPLX_F-ogQYoaduVMf5D?usp=drive_link

2.1.3 **Ingeniero SIRC**: Para el mes de septiembre del 2023, el ingeniero trabajó 3 horas sobre una documentación adicional.
https://drive.google.com/drive/folders/1ONElbn11V9FDNRLV_bI6LsVoJIU7PhDC?usp=drive_link

2.2 FÁBRICA DE SOFTWARE

A continuación, se socializan por requerimiento las actividades desarrolladas referentes a Fábrica de Software, correspondiente a especificación de requerimientos, diseño y desarrollo, soporte y mantenimiento de aplicaciones de acuerdo con las necesidades priorizadas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

2.2.1 SIRC – Registro de conductores

En el siguiente link se encuentra la documentación que aplica para el requerimiento a la fecha.

https://drive.google.com/drive/folders/16mH0fH5MQTps0BUepKuBPqx0vaWt7D-n?usp=drive_link

Código fuente

https://dev.azure.com/proyectosmovilidadbogota/_git/SIRC

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento.

SIRC - Reg conductores											
ROL	Valor hora	Estimación total	Valor requerimiento	Horas facturadas julio	Vlor facturado julio	Horas facturadas agosto	Vlor facturado agosto	Horas facturadas septiembre	Vlor facturado septiembre	Hr por facturar	Vlr por facturar
Gerente	$ 164.368	21,5	$ 3.533.912	10,75	$ 1.766.956,00	5,0	$ 821.840,00	4,0	$ 657.472,00	1,75	$ 287.644,00
Arquitecto	$ 136.695	10,7	$ 1.462.637	0,0	$ -	10,7	$ 1.462.636,50		$ -	0,00	$ -
Ingeniero Desarrollador	$ 118.328	208,1	$ 24.624.057	0,0	$ -		$ -	20,0	$ 2.366.560,00	188,10	$ 22.257.496,80
Especialista en BI Oracle	$ 130.795		$ 0	0,0	$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Especialista Scrum Master	$ 127.528	36,7	$ 4.680.278	0,0	$ -	4,0	$ 510.112,00	15,0	$ 1.912.920,00	17,7	$ 2.257.245,60
Especialista ERP Sicapital	$ 131.659		$ 0	0,0	$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Desarrollador Aplicaciones Móviles	$ 104.155		$ 0	0,0	$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Diseñador Gráfico	$ 94.920		$ 0	0,0	$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Requerimiento Documentador	$ 92.827	30,8	$ 2.859.072	0,0	$ -	30,8	$ 2.859.071,60		$ -	0,0	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 90.779		$ 0	0,0	$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Pruebas	$ 94.693	50,1	$ 4.744.119	0,0	$ -	0,0	$ -	8,0	$ 757.544,00	42,1	$ 3.986.575,30
TOTAL		*357,9*	*$ 41.904.073,8*	*10,8*	*$ 1.766.956,00*	*50,5*	*$ 5.653.660,10*	*47,0*	*$ 5.694.496,00*	*249,7*	*$ 28.788.961,70*

2.2.2 ORVI

En el siguiente link se encuentra la documentación que aplica para el requerimiento a la fecha.

https://drive.google.com/drive/folders/1RgDIZSHEfQjeHI0WHq4ZM9xyp47UrUj_?usp=drive_link

Historias de usuario

https://dev.azure.com/proyectosmovilidadbogota/ORVI/_backlogs/backlog/ORVI%20Team/Epics

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

ORVI											
ROL	Valor hora	Estimación total	Valor requerimiento	Horas facturadas julio	Vlor facturado julio	Horas facturadas agosto	Vlor facturado agosto	Horas facturadas septiembre	Vlor facturado septiembre	Hr por facturar	Vlr por facturar
Gerente	$ 164.368	96,72	$ 15.897.673		$ -		$ -	21,0	$ 3.451.728,00	75,7	$ 12.445.944,96
Arquitecto	$ 136.695	48,4	$ 6.616.038		$ -		$ -	48,4	$ 6.616.038,00	0,0	$ -
Ingeniero Desarrollador	$ 118.328	937,2	$ 110.897.002		$ -		$ -		$ -	937,2	$ 110.897.001,60
Especialista en BI Oracle	$ 130.795		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Especialista Scrum Master	$ 127.528	165,4	$ 21.093.131		$ -		$ -	50,0	$ 6.376.400,00	115,4	$ 14.716.731,20
Especialista ERP Sicapital	$ 131.659		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Desarrollador Aplicaciones Móviles	$ 104.155		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Diseñador Gráfico	$ 94.920	34,7	$ 3.293.724		$ -		$ -		$ -	34,7	$ 3.293.724,00
Analista de Requerimiento Documentador	$ 92.827	104,0	$ 9.654.008		$ -		$ -	40,0	$ 3.713.080,00	64,0	$ 5.940.928,00
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 90.779		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Pruebas	$ 94.693	225,7	$ 21.372.210		$ -		$ -		$ -	225,7	$ 21.372.210,10
TOTAL		1612,1	$ 188.823.785,9	0,0	$ -	0,0	$ -	159,4	$ 20.157.246,00	1452,7	$ 168.666.539,86

2.2.3 FIRMA ELECTRÓNICA

En el siguiente link se encuentra la documentación que aplica para el requerimiento a la fecha.
https://drive.google.com/drive/folders/1v_HHbA7bm5vC3p5j39-W1PQiOiNhdyFQ?usp=drive_link

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

Firma electrónica creación pipelines											
ROL	Valor hora	Estimación total	Valor requerimiento	Horas facturadas julio	Vlor facturado julio	Horas facturadas agosto	Vlor facturado agosto	Horas facturadas septiembre	Vlor facturado septiembre	Hr por facturar	Vlr por facturar
Gerente	$ 164.368	12,2	$ 2.005.290		$ -	1,0	$ 164.368,00	7,0	$ 1.150.576,00	4,2	$ 690.345,60
Arquitecto	$ 136.695	191,8	$ 26.218.101		$ -	10,0	$ 1.366.950,00	0,0	$ -	181,8	$ 24.851.151,00
Ingeniero Desarrollador	$ 118.328		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Especialista en BI Oracle	$ 130.795		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Especialista Scrum Master	$ 127.528		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Especialista ERP Sicapital	$ 131.659		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Desarrollador Aplicaciones Móviles	$ 104.155		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Diseñador Gráfico	$ 94.920		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Requerimiento Documentador	$ 92.827		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 90.779		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Pruebas	$ 94.693		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
TOTAL		*204,0*	*$ 28.223.390,6*	*0,0*	*$ -*	*11,0*	*$ 1.531.318,00*	*7,0*	*$ 1.150.576,00*	186,0	*$ 25.541.496,60*

2.2.4 RDE

En el siguiente link se encuentra la documentación que aplica para el requerimiento a la fecha.

https://drive.google.com/drive/folders/1E8jSCjVKVvK04o138jNjINo4CTXG9Iaj?usp=drive_link

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

RDE											
ROL	Valor hora	Estimación total	Valor requerimiento	Horas facturadas julio	Vlor facturado julio	Horas facturadas agosto	Vlor facturado agosto	Horas facturadas septiembre	Vlor facturado septiembre	Hr por facturar	Vlr por facturar
Gerente	$ 164,368	33.8	$ 5,555,638		$ -	10.0	$ 1,643,680.00	13.0	$ 2,136,784.00	10.8	$ 1,775,174.40
Arquitecto	$ 136,695	244.4	$ 33,408,258		$ -		$ -	25.4	$ 3,472,053.00	219.0	$ 29,936,205.00
Ingeniero Desarrollador	$ 118,328	101.7	$ 12,033,958		$ -		$ -		$ -	101.7	$ 12,033,957.60
Especialista en BI Oracle	$ 130,795		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Especialista Scrum Master	$ 127,528	56.6	$ 7,218,085		$ -		$ -	17.0	$ 2,165,425.44	39.6	$ 5,052,659.36
Especialista ERP Sicapital	$ 131,659		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Desarrollador Aplicaciones Móviles	$ 104,155		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Diseñador Gráfico	$ 94,920		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Analista de Requerimiento Documentador	$ 92,827	48.5	$ 4,502,110		$ -	30.0	$ 2,784,810.00	18.5	$ 1,717,299.50	0.0	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 90,779		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Analista de Pruebas	$ 94,693	79.0	$ 7,480,747		$ -		$ -		$ -	79.0	$ 7,480,747.00
TOTAL		*564.0*	*$ 70,198,795.3*	*0.0*	*$ -*	*40.0*	*$ 4,428,490.00*	*73.9*	*$ 9,491,561.94*	450.1	*$ 56,278,743.36*

2.2.5 BUEN CICLISTA

En el siguiente link se encuentra la documentación que aplica para el requerimiento a la fecha.

https://drive.google.com/drive/folders/1yc-QfH99JFJB_OzqDrZzVQT-F_4vGfDX?usp=drive_link

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

Registro bici - Buen ciclista											
ROL	Valor hora	Estimación total	Valor requerimiento	Horas facturadas julio	Vlor facturado julio	Horas facturadas agosto	Vlor facturado agosto	Horas facturadas septiembre	Vlor facturado septiembre	Hr por facturar	Vlr por facturar
Gerente	$ 164.368	1,8	$ 295.862		$ -		$ -	1,0	$ 164.368,00	0,8	$ 131.494,40
Arquitecto	$ 136.695		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Ingeniero Desarrollador	$ 118.328	18,2	$ 2.153.570		$ -		$ -		$ -	18,2	$ 2.153.569,60
Especialista en BI Oracle	$ 130.795		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Especialista Scrum Master	$ 127.528	3,2	$ 408.090		$ -		$ -		$ -	3,2	$ 408.089,60
Especialista ERP Sicapital	$ 131.659		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Desarrollador Aplicaciones Móviles	$ 104.155		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Diseñador Gráfico	$ 94.920		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Requerimiento Documentador	$ 92.827	2,6	$ 241.350		$ -	2,6	$ 241.350,20		$ -	0,0	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 90.779		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Pruebas	$ 94.693	4,2	$ 397.711		$ -		$ -		$ -	4,2	$ 397.710,60
TOTAL		***30,0***	***$ 3.496.582,4***	***0,0***	***$ -***	***2,6***	***$ 241.350,20***	***1,0***	***$ 164.368,00***	26,4	***$ 3.090.864,20***

2.2.6 CHATBOT

En el siguiente link se encuentra la documentación que aplica para el requerimiento a la fecha.
https://drive.google.com/drive/folders/1BAllw7S9gV1I9CGfEAN4PATk-HBFTw82?usp=drive_link

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

Registro bici - Chatbot											
ROL	Valor hora	Estimación total	Valor requerimiento	Horas facturadas julio	Vlor facturado julio	Horas facturadas agosto	Vlor facturado agosto	Horas facturadas septiembre	Vlor facturado septiembre	Hr por facturar	Vlr por facturar
Gerente	$ 164.368	1,2	$ 197.242		$ -		$ -	1,0	$ 164.368,00	0,2	$ 32.874
Arquitecto	$ 136.695		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Ingeniero Desarrollador	$ 118.328	12,1	$ 1.431.769		$ -		$ -		$ -	12,1	$ 1.431.769
Especialista en BI Oracle	$ 130.795		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Especialista Scrum Master	$ 127.528	2,1	$ 267.809		$ -		$ -		$ -	2,1	$ 267.809
Especialista ERP Sicapital	$ 131.659		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Desarrollador Aplicaciones Móviles	$ 104.155		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Diseñador Gráfico	$ 94.920		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Requerimiento Documentador	$ 92.827	1,7	$ 157.806		$ -	1,7	$ 157.805,90		$ -	0,0	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 90.779		$ 0		$ -		$ -		$ -	0,0	$ -
Analista de Pruebas	$ 94.693	2,8	$ 265.140		$ -		$ -		$ -	2,8	$ 265.140
TOTAL		***20***	***$ 2.319.765,5***	***0,0***	***$ -***	***1,7***	***$ 157.805,90***	***1,0***	***$ 164.368,00***	***17,2***	***$ 1.997.591,60***

2.2.7 CAMEP

En el siguiente link se encuentra la documentación que aplica para el requerimiento a la fecha.

https://drive.google.com/drive/folders/18uijMz0peoYddeOG94Y69_1xQoIp4Mhm?usp=drive_link

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

CAMEP											
ROL	Valor hora	Estimación total	Valor requerimiento	Horas facturadas julio	Vlor facturado julio	Horas facturadas agosto	Vlor facturado agosto	Horas facturadas septiembre	Vlor facturado septiembre	Hr por facturar	Vlr por facturar
Gerente	$ 164,368	7.2	$ 1,183,450		$ -		$ -	6.0	$ 986,208.00	1.2	$ 197,241.60
Arquitecto	$ 136,695	142.6	$ 19,492,707		$ -		$ -	3.6	$ 492,102.00	139.0	$ 19,000,605.00
Ingeniero Desarrollador	$ 118,328	69.8	$ 8,259,294		$ -		$ -		$ -	69.8	$ 8,259,294.40
Especialista en BI Oracle	$ 130,795		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Especialista Scrum Master	$ 127,528	12.3	$ 1,568,594		$ -		$ -		$ -	12.3	$ 1,568,594.40
Especialista ERP Sicapital	$ 131,659		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Desarrollador Aplicaciones Móviles	$ 104,155		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Diseñador Gráfico	$ 94,920		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Analista de Requerimiento Documentador	$ 92,827	10.3	$ 956,118		$ -		$ -		$ -	10.3	$ 956,118.10
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 90,779		$ 0		$ -		$ -		$ -	0.0	$ -
Analista de Pruebas	$ 94,693	16.8	$ 1,590,842		$ -		$ -		$ -	16.8	$ 1,590,842.40
TOTAL		*259.0*	*$ 33,051,005.9*	*0.0*	*$ -*	*0.0*	*$ -*	*9.6*	*$ 1,478,310.00*	*249.4*	*$ 31,572,695.90*

2.3 SOPORTE Y MANTENIMIENTO

No aplica para este mes de septiembre debido a que no se realizaron actividades de soporte y mantenimiento.

3. FACTURACIÓN - HORAS EJECUTADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2023

		Ejecución de Profesionales											
		$ 164,368	$ 136,695	$ 118,328	$ 130,795	$ 127,528	$ 131,659	$ 104,155	$ 94,920	$ 92,827	$ 90,779	$ 94,693	
ID	GESTIÓN DEL PROYECTO	Gerente de Proyecto	Arquitecto de software	Ingeniero Desarrollador	Especialista en BI	Especialista Scrum Master	Especialista ERP SiCapital	Desarrollador aplicaciones Móviles	Diseñador Gráfico	Analista de requerimiento/ Documentador	Web Master – Administrador de contenidos - Portales	Analista de Pruebas	Total Horas
1	Gerente de Proyecto	57											57
2	SIRC - horas documento					3							3
3	SIRC - reg conductores	4		20		15						8	47
4	SIGAT - ajuste de mapas												0
5	ORVI	21	48.4			50				40			159.4
6	Portal cautivo												0
7	SIGAT - Vehículo en fuga												0
8	Evaluación de servicios												0
9	Firma electrónica	7											7
10	RDE	13	25.4			16.98				18.5			73.88
11	Registro bici - buen ciclista	1											1
12	Registro bici - chatbot	1											1
13	Registro bici revisión fuentes			16									16
14	RDE revisión fuentes			16									16
15	CAMEP	6	3.6										9.6
		110.0	77.4	52.0	0.0	85.0	0.0	0.0	0.0	58.5	0.0	8.0	390.9

HORAS	PERFIL	PRECIO UNITARIO	TOTAL
110.00	Gerente de Proyecto	$ 164,368	$ 18,080,480
77.40	Arquitecto de software	$ 136,695	$ 10,580,193
52.00	Ingeniero Desarrollador	$ 118,328	$ 6,153,056
-	Especialista en BI	$ 130,795	$ 0
84.98	Especialista Scrum Master	$ 127,528	$ 10,837,329
-	Especialista ERP SiCapital	$ 131,659	$ 0
-	Desarrollador aplicaciones Móviles	$ 104,155	$ 0
-	Diseñador Gráfico	$ 94,920	$ 0
58.50	Analista de requerimiento/ Documentador	$ 92,827	$ 5,430,380
-	Web Master – Administrador de contenidos - Portales	$ 90,779	$ 0
8.00	Analista de Pruebas	$ 94,693	$ 757,544
390.9		**Subtotal**	**$ 51,838,981.9**
		Compensacion ANS	$ 0
		Pago mensual sin IVA	$ 51,838,981.9
		Iva 19%	$ 9,849,406.6
		Total con IVA	**$ 61,688,388.0**

En el siguiente link se encuentra el archivo con las horas a facturar.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SOyZvaITmTg7HfirZIdPVkksCGpC2wHs/edit?usp=drive_link&ouid=104477958207085580497&rtpof=true&sd=true

4. ESTADO FINANCIERO

A continuación, se presenta un cuadro con las horas consolidadas que se han ejecutado por mes, y el saldo pendiente por facturar a la fecha.

	NUMERO DE HORAS	SIN IVA	CON IVA	% consolidado a la fecha	facturado a la fecha	saldo pendiente por facturar SIN IVA	saldo pendiente por facturar CON IVA
Valor Contrato		$ 1,009,848,395	$ 1,201,719,590.00				
Pago # 1 Junio-julio 2023	267.75	$ 35,834,442.80	$ 42,642,986.00	4%	$ 35,834,442.80		
Pago # 2 Agosto 2023	285.4	$ 36,825,355.20	$ 43,822,172.00	7%	$ 72,659,798.00		
Pago # 3 Septiembre 2023	390.9	$ 51,838,981.94	$ 61,688,388.00	12%	$ 124,498,779.94		
Pago # 4 Octubre 2023				0%	$ 124,498,779.94		
Pago # 5 Noviembre 2023				0%	$ 124,498,779.94		
Pago # 6 Diciembre 2023				0%	$ 124,498,779.94	$ 885,349,615	$ 1,053,566,044
Pago # 7 Enero 2024				0%	$ 124,498,779.94		
Pago # 8 Febrero 2024				0%	$ 124,498,779.94		
Pago # 9 Marzo 2024				0%	$ 124,498,779.94		
Pago # 10 Abril 2024				0%	$ 124,498,779.94		
Pago # 11 Marzo 2023				0%	$ 124,498,779.94		
Pago # 12 Abril 2023				0%	$ 124,498,779.94		
Total facturado	944.03	$ 124,498,779.94	$ 148,153,546.00				

En el siguiente link se encuentra el archivo con el estado financiero.

- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SOyZvaITmTg7HfirZIdPVkksCGpC2wHs/edit?usp=drive_link&ouid=104477958207085580497&rtpof=true&sd=true
- 42_FSW_Factura_septiembre_2023

5. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO

A continuación, se enumeran los acuerdos de niveles de servicio establecidos para cumplimiento por parte del contratista en este periodo y la descripción si existió penalidad:

5.1 Compensación por incumplimiento de cronograma atribuible al contratista:

En los casos en que se llegue a tener una terminación tardía de las actividades definidas en el plan de trabajo y que se encuentren a cargo de la fábrica, se hará un descuento sobre el valor estimado para la atención del requerimiento.

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición de la gestión del Proyecto % Avance Real proyecto Desviación Máxima del 15 % del plan Entregado	**(%Avance Planeado - % Avance Real Proyecto)**	(% Avance – (Indicador -15%))	Estimación del Proyecto

A la fecha no se ha incumplido con los cronogramas propuestos. Ver referencia Tabla 1.

5.2 Medición de los tiempos utilizados para consecución de personal solicitado (hasta que se encuentren habilitados para atender las solicitudes de la SDM):

- Cuando la SDM realice una solicitud formal sobre un nuevo perfil el contratista cuenta con máximo diez (10) días hábiles para suministrar las hojas de vida del profesional a evaluar por parte de la SDM.
- Una vez el contratista entregue la hoja de vida y los soportes, la SDM cuenta con un tiempo máximo de 2 días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del profesional.
- Una vez es aprobado el recurso, el contratista debe radicar la documentación de la persona en un plazo máximo de un (1) día hábil.

Este proceso en total toma como máximo trece (13) días hábiles de los cuales once (11) corresponden al contratista y dos (2) a la SDM.

Compensación en horas por atrasos en la consecución de personal atribuible al contratista:

Por cada recurso solicitado se revisará la fecha de solicitud contra la fecha de entrega de la hoja de vida y sus anexos al supervisor del contrato y la diferencia nos dará el tiempo a revisar:

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición tiempo consecución recurso Humano	**# Días Entrega H.V.**	**# Horas**	Horas relacionadas en archivo de horas a facturar
# días para Entrega de H.V.	11 -15	4	
	16 – 20	8	
	21–30	16	
	31-40	24	
	Más de 40	36	

El contratista generará una compensación en tiempo asociada al incumplimiento en los tiempos de consecución de recursos.

Los días adicionales se toman en cuenta a partir del día hábil once (11) posterior a la solicitud de personal realizada por parte de la SDM, sobre dichos tiempos se debe realizar la exclusión del tiempo utilizado por la SDM para aprobar de la hoja de vida del profesional.

Si una hoja de vida es rechazada por la SDM, la medición de tiempo se realizará a partir del momento en que el recurso fue solicitado al contratista, excluyendo el tiempo utilizado por la SDM para emitir el concepto de rechazo.

Este procedimiento se aplicará siempre que ocurra un rechazo de la hoja de vida de un profesional por parte de la SDM debido al no cumplimiento de las condiciones indicadas en el Anexo EQUIPO DE TRABAJO bajo el numeral 1.2. Perfiles del equipo de trabajo.

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

5.3 Medición de niveles de calidad de los requerimientos desarrollados:

La SDM considera aceptable que, para cada entrega realizada por parte de los requerimientos entregados por el contratista, se realicen máximo dos ciclos de pruebas por parte de la SDM.

Compensación en horas por ciclos adicionales de pruebas:

En caso que se requiera la realización de ciclos adicionales de pruebas por parte de la SDM (por no aceptación del aplicativo debido a baja calidad o no cumplimiento del requerimiento y especificación del desarrollo del aplicativo), el contratista realizará una compensación correspondiente al porcentaje de la estimación del proyecto de acuerdo a la siguiente tabla:

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición de Niveles de Calidad de Requerimientos y Desarrollos	**Ciclos de Prueba**	**% descuento sobre Total Estimación Proyecto**	Estimación Proyecto
# Ciclos de Pruebas Max 2	Tercer Ciclo de pruebas	20%	
	Cuarto Ciclo de pruebas	30%	
	Ciclos adicionales al Cuarto Ciclo 5% por cada ciclo adicional	30% + (5% * número de ciclos adicionales al cuarto ciclo)	

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

5.4 Medición de los tiempos utilizados para entregar a la SDM la estimación del esfuerzo necesario para atender los requerimientos: El contratista contará con máximo cinco (5) días hábiles para entregar al supervisor del contrato la estimación de tiempo y esfuerzo de cada uno de los requerimientos entregados por la SDM.

Compensación en horas por atrasos en la entrega de estimaciones por parte del contratista:

Por cada requerimiento entregado por la SDM se revisará la fecha de solicitud contra la fecha de entrega la estimación formal y el plan de trabajo al supervisor del contrato y la diferencia entre las dos fechas será la base para definir el tiempo a compensar:

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición por atrasos en entrega de estimaciones	**# Días Entrega Estimación**	**# Horas**	Horas relacionadas en archivo de horas a facturar
# días Entrega Estimación Max 5	6-9	4	
	10-19	8	
	20 - 29	16	
	30-39	24	
	Más de 40	36	

A la fecha no se ha incumplido con este ANS ver Tabla 1.

5.5 Medición de los tiempos utilizados para atender los problemas reportados dentro de los esquemas de garantía de los desarrollos entregados: El contratista debe atender los incidentes reportados por la SDM sobre desarrollos que se encuentren cubiertos por la garantía, dentro de los tiempos indicados en la siguiente tabla:

**Penalización tomando como base el total de horas relacionadas para el periodo/mes el que se presentó la afectación (total horas a facturar)*

Penalización			
Afectación	**Máximo de Horas de Solución**	**Rangos de horas que superan el "Máximo de Horas de Solución"**	**Horas de penalización**
Crítico	6	7 a 12 horas	6
		13 a 18 horas	18
		Más de 18 horas	24
Alto	18	19 a 36 horas	6
		37 a 54 horas	18
		Más de 54 horas	24
Medio	24	25 a 48 horas	6
		49 a 72 horas	18
		Más de 72 horas	24
Bajo	48	49 a 96 horas	6
		97 a 144 horas	18
		Más de 144 horas	24

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

5.6 Medición de los tiempos utilizados para atender requerimientos urgentes: El contratista debe atender los requerimientos entregados por la SDM sobre las configuraciones y/o cambios en los aplicativos y/o soluciones de vulnerabilidades encontradas, etc. dentro de los tiempos indicados en la siguiente tabla:

Penalización tomando como base el total de horas relacionadas para el periodo/mes en el que se presentó la afectación (total horas a facturar)
*** La Secretaría Distrital de Movilidad clasificará los casos urgentes.*
*** Para este ANS, la atención del requerimiento incluye la solución del mismo.*
Nota 1: Para los requerimientos y/o solicitudes clasificadas por la Secretaría Distrital de Movilidad como urgentes, el horario de atención y los tiempos que involucran la solución será en el horario de atención 24/7.

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

Penalización				
Tipo solicitud	**Máx Horas Atención**	**Entre 25 y 48 horas de atención.**	**Entre 49 y 72 horas de atención**	**Más de 73 horas de atención**
Requerimiento	24	6 Horas	18 Horas	24 Horas

El tiempo máximo de atención a los requerimientos aplica hasta la aceptación positiva de las pruebas por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad.

6. MATRIZ DE REQUERIMIENTOS

Se adjunta link con la matriz de los requerimientos:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZC8nl-mlU4Iyzg8-smRNW0a_Pa_EIakq/edit?usp=drive_link&ouid=104477958207085580497&rtpof=true&sd=true

7. RIESGOS

Se anexa a este informe la matriz de riesgos del proyecto.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kEwfMqnImlJk0aKRWLs-BkoNO8qPXLkM/edit?usp=drive_link&ouid=104477958207085580497&rtpof=true&sd=true

8. EQUIPO CONSULTORÍA

A continuación, se socializa el equipo de trabajo aprobado por la SDM para la ejecución del contrato 2023-2310.

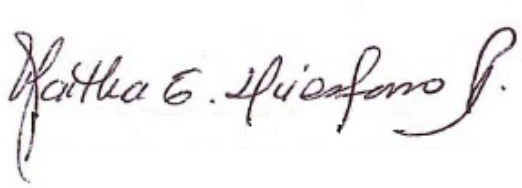
Perfil	Nombre
Gerente de Proyecto	Martha Esperanza Huérfano Prada
Arquitecto de Software	Ronald Arbey Plazas Ruiz
Especialista Scrum Master	Johana Andrea Navarrete Lara
Especialista ERP SI Capital	Luis Aldemar Mendoza Pardo
Desarrollador Aplicaciones Móviles	Aydée Esperanza García Banguera
Desarrollador Java - PHP	Camilo Andrés Rodríguez Martín
Desarrollador Java	Gina Alexandra Páez Ruiz
Especialista BI	Juan Carlos Rodríguez Carranza
Diseñador Gráfico	Luis Alejandro Guevara Cubillos
Analista de Pruebas	Melissa Rincón Rodríguez
Web Máster	Andrés Felipe Quintana Masmela
Analista de requerimientos / Documentador	Carolina Rivera Martinez

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se socializan las obligaciones contractuales cumplidas para el periodo Septiembre del 2023 por SoftManagement, para la ejecución del contrato 2023-2310.

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados).
Suscribir las actas y presentar los informes requeridos durante la ejecución del contrato, solicitados por el supervisor de este	Se entregó el informe para el mes de septiembre correspondiente	https://drive.google.com/drive/folders/1VT-lfrtiyBkbUUFegzyXjPWh-kUX3cBv?usp=drive_link
Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" y en especial lo señalado en el artículo 3º. Garantizar la vinculación durante la ejecución del contrato de un porcentaje mínimo de mujeres del 50%, de acuerdo con la rama de actividad económica “otras ramas” de que trata el decreto y acorde con el presente objeto contractual, El contratista deberá registrar las mujeres a contratar en la plataforma Bogotá Trabaja link https://bogotatrabaja.gov.co/procesos/ dentro del primer mes de ejecución del contrato	Se adjunta certificación	https://drive.google.com/drive/folders/1FCwmickhniNDF9SRCIKBBX6Rziv5vJl_?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1y8YBgUKP165XFsH8EG49fnvkPFbTCdQL/view?usp=drive_link

Elaborar y actualizar de manera constante la matriz de riesgos y socializarla con la Entidad cada vez que se modifique. Este documento debe contener para cada uno de los requerimientos a desarrollar por el contratista, las fuentes, el impacto, las probabilidades de la ocurrencia, la asignación y estrategias para la mitigación o eliminación del riesgo	Se entregó en el informe de septiembre del 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1VT-lfrtiyBkbUUFegzyXjPWh-kUX3cBv?usp=drive_link
Elaborar y entregar los informes requeridos por el supervisor del contrato, con las características y contenido que se establezca al inicio del contrato cumpliendo con los indicadores de Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS, establecidos en el Anexo Especificaciones Técnicas.	Se entregó el informe para el mes de septiembre correspondiente	https://drive.google.com/drive/folders/1VT-lfrtiyBkbUUFegzyXjPWh-kUX3cBv?usp=drive_link
Documentar, presentar y entregar de forma clara y estructurada todos los procesos ejecutados, con el fin de facilitar el entendimiento técnico y funcional de la solución, así como el futuro mantenimiento y soporte de los productos entregados de acuerdo al Anexo "Especificaciones Técnicas", capítulo DOCUMENTACIÓN ENTREGABLE ASOCIADA A LA FÁBRICA DE SOFTWARE.	Se entregó dentro del informe mensual del mes de septiembre, en el apartado 2.2 fábrica de software	https://drive.google.com/drive/folders/1VT-lfrtiyBkbUUFegzyXjPWh-kUX3cBv?usp=drive_link
Realizar los mantenimientos preventivos, adaptativos, correctivos, perfectivos y de emergencia, cuando la Secretaría Distrital de Movilidad lo requiera, conforme a las definiciones establecidas y definidas en el ANEXO No.1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	No aplica para el mes de septiembre	NA
Atender todas las observaciones y requerimientos realizados por el supervisor del contrato relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y realizar la entrega oportuna de los requerimientos solicitados, dentro de los términos acordados conforme la metodología y características definidas en el ANEXO No.1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".	Se entregó dentro del informe mensual del mes de septiembre, en el apartado 2.2 fábrica de software	https://drive.google.com/drive/folders/1VT-lfrtiyBkbUUFegzyXjPWh-kUX3cBv?usp=drive_link
Realizar el desarrollo de los productos de software necesarios para dar respuesta a los diferentes requerimientos funcionales realizados por la Secretaria Distrital de Movilidad Desarrollo de SIRC	Se entregó dentro del informe mensual del mes de septiembre, en el apartado 2.2.1. SIRC – Registro de conductores, HU 10	https://drive.google.com/drive/folders/16mH0fH5MQTps0BUepKuBPqx0vaWt7D-n?usp=drive_link



Elaboro el informe: Martha Huérfano – Gerente de proyecto

SOFTMANAGEMENT S.A.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.371.121

VELOZA FLOREZ

APELLIDOS

PEDRO JOSE

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1959

ANZOATEGUI
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

07-NOV-1977 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500100-00005842-M-0019371121-20080425 0000148981A 1 6180014949

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



14801-T

PEDRO JOSE
VELOZA FLOREZ
C.C. 19.371.121
RESOLUCION INSCRIPCION 607-T FECHA 17-IV-86
UNIVERSIDAD CENTRAL

Presidente

00022119

CRAVATEC S.A. 89/91201807

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4FDC26FF9BE7B7C5

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **PEDRO JOSE VELOZA FLOREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19371121 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 14801-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Septiembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Bogotá D.C., Octubre 04 de 2023

CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

Yo, **PEDRO JOSE VELOZA FLOREZ** identificado con CC 19.371.121 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 14801-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SOFTMANAGEMENT S.A** identificada con Nit 830.026.014-7, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la ley 828 de 2003, certifico que la misma se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones legales con el sistema de Seguridad Social en salud, pensiones, Riesgos Laborales, Aportes a Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA; en los últimos seis meses anteriores a la presentación de este certificado.

Atentamente,



PEDRO JOSE VELOZA
Revisor Fiscal
C.C. 19.371.121
T.P. 14801-T

SOFT MANAGEMENT
NIT:830.026.014-7

CUFE

851c01860ebdb7ad18406db3ee72b0165a7ade3eb6379da15
cd7434073f3fd7b37fea219c796384cf8b93bd4d85368f8

Dirección: Av Cr 45 108 27 Torre 1 Oficina 1008
Teléfonos: 623 0811
E-mail: facturas@softmanagement.com.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Nro. SM 7313

Fecha/ Hora de validación: 2023-10-11
Fecha/ Hora de generación 2023-10-11 17:03:41
Nro. de items 6

Señor(es):

Nombre : BOGOTA DISTRITO CAPITAL
Nit : 899,999,061 D.V. 9
Dirección : CR 30 25 90 P 1
Ciudad : BOGOTA

Teléfonos : 3 3 8 5 5 9 0
E-mail: mpaez@shd.gov.co
Vencimiento : 10 / 11 / 2023

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
De acuerdo al contrato de Consultoria 2023-2310 se factura:			
Gerente de Proyecto	110.00	164,368.00	18,080,480.00
Arquitecto de Software	77.40	136,695.00	10,580,193.00
Ingeniero Desarrollador	52.00	118,328.00	6,153,056.00
Especialista Scrum Master	84.98	127,528.00	10,837,329.00
Analista de requerimiento/ Documentador	58.50	92,827.00	5,430,380.00
Analista de Prueba	8.00	94,693.00	757,544.00

C.C. 11042

BANCO: Bancolombia
No. CUENTA: 04800650966 Oficina Av. Chile
TIPO DE CUENTA: Corriente
FORMA DE PAGO: Crédito
MEDIO DE PAGO: Transferencia electrónica
ORDEN DE COMPRA: CONTRATO 2023-2310

Subtotal	51,838,982.00
I.V.A.	9,849,406.00
Valor Neto	61,688,388.00
Retencion En La Fuente	1,814,364.00
Retencion De I.V.A.	1,477,411.00
Retencion De I.C.A.	500,765.00
Total a Pagar	57,895,848.00

Son: CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS

Notas Finales:

La presente FACTURA DE VENTA se asimila a la LETRA DE CAMBIO. Código de Comercio Artículo 174.
Para efectos de Retención de Impuestos de Industria y Comercio la Actividad Económica es 6202 (6,9%). SOLO TRIBUTAMOS EN BOGOTÁ
Por favor efectuar retención en la fuente del 3.5%, acorde al Decreto 2499 de Diciembre 6 de 2012.
Si al vencimiento de esta Factura no ha sido cancelada, se causará el interés autorizado por la Ley.
Responsable de I. V. A. Régimen Común. No somos Grandes Contribuyentes - No somos Autorretenedores del Impuesto sobre la Renta. Somos Agentes Retenedores de IVA.
Documento Oficial de Autorización DIAN No. 18764057415820 del 04 de Octubre de 2023. Autoriza Facturación Electrónica del No.SM7301 - SM8300. Vigencia de 12 Meses.

FIRMA AUTORIZADA

ACEPTADA

NIT. ó C.C.

PROVEEDOR TECNOLÓGICO: ATEB COLOMBIA SAS NIT: 900.965.992-7
PROVEEDOR DEL SOFTWARE: PROASISTEMAS S.A NIT: 800.042.928-1

Av. Carrera 45 # 108 - 27 Torre 1 Oficina 1008
Centro Empresarial Paralelo 108
Bogotá, D.C. Colombia
Tlf: (57)601 - 7120890