PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 19 de febrero de 2024

Señor (a)
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5814277
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero el año 2024

Referencia: No 5814277 del año 2024

JOSE ENRIQUE MESA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.718.774 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($44.655.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLANEACION EJECUCION EVALUACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE FORMACION Y ASESORIA TECNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Desplazamiento hasta lugares de formación	Informe Sofia plus
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Creación de rutas de aprendizaje y eventos formación	Informe Sofia plus
3	asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Diligenciamiento de formatos para matricula de grupos para formación programa SER	Planillas diligenciadas
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de		

	trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Consecución de grupos programa SER	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reunión inducción programa SER EMPRENDE RURAL SENA	Registro fotográfico
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Participación en reuniones virtuales inducción programa SER	Listado asistencia-fotos
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Atención a organizaciones con fines de establecer posibles formaciones del programa SER primera fase	Grupos matriculados
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la		

	coordinación académica y/o misional.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Informe mes de febrero	Horas Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4540080198 de la planilla, operador SOI y periodo febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

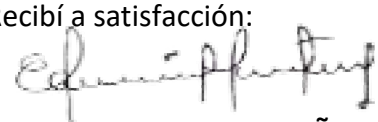
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



José Enrique Mesa Correa
Contratista
C.C. No. 13.718.774 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5814277 de 2024
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5814277 – JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA

Evidencia 1- INDUCCIÓN PROGRAMA SER

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Capacitación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres [illegible]	1098666364	/	X	/	CASA SER	[illegible]	3183974240	Si	Andres
2	Andrea M. [illegible]	1095911189	/	X	/	CASA	[illegible]	3132928703	Si	
3	Freyda Rojas Pérez	37511273		X		CASA SER	mrojas@sena.edu.co	3142290120	Si	
4	Angela P. [illegible]	37542669		X		CASA SER	[illegible]	3[illegible]	Si	
5	Gerardo Chacon	91208191		X		CASA	gchacon1@[illegible]ana.edu.co	3218282664	Si	
6	Jenny Joya M.	37743779		X	Contratista	CASA	jjoya@sena.edu.co	3212366425	Si	
7	Roberto Rojas O.	13839670		X		CASA	[illegible]	3176447438	Si	
8	Edison Rendon	13872177		X		CASA	[illegible]	3163604389	Si	
9	Carlos A. Baron	91.748.864	/	X	/	CASA SER	cabaron@sena.edu.co	3103185855	Si	
10	Luis Jesus Duarte Jaimes	91.152.258		X		CASA SER	[illegible]	3208122260	Si	
11	Hernando Barreto	79.310.864		X		CASA SER	hcbarreto@sena.edu.co	3228351007	Si	
12	Jhon Danny [illegible]	88235642		X		SENA	jherrera@sena.[illegible]	3118832594	Si	
13	Jose E. Mesa [illegible]	13518274		X		SENA	[illegible]	3142200118	Si	
14	Efraim Diaz	71256272		X		SENA	epolo[illegible]	3157[illegible]	Si	
15	Fabiola silva	37625738		X		Sena	[illegible]	3157[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

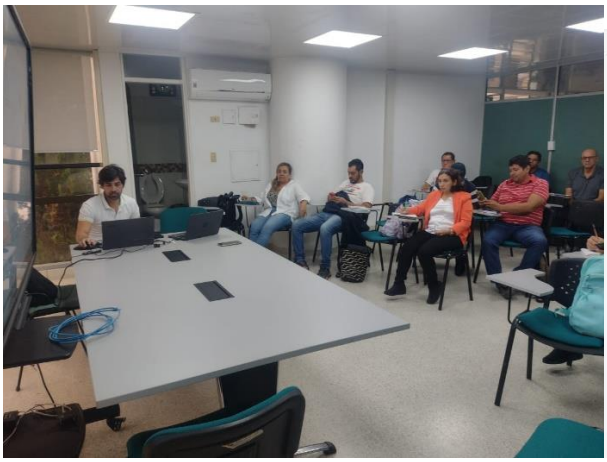
GOR-F-085 V01



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5814277 – JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA

Evidencia 2- INDUCCIÓN PROGRAMA SER EMPREDE RURAL

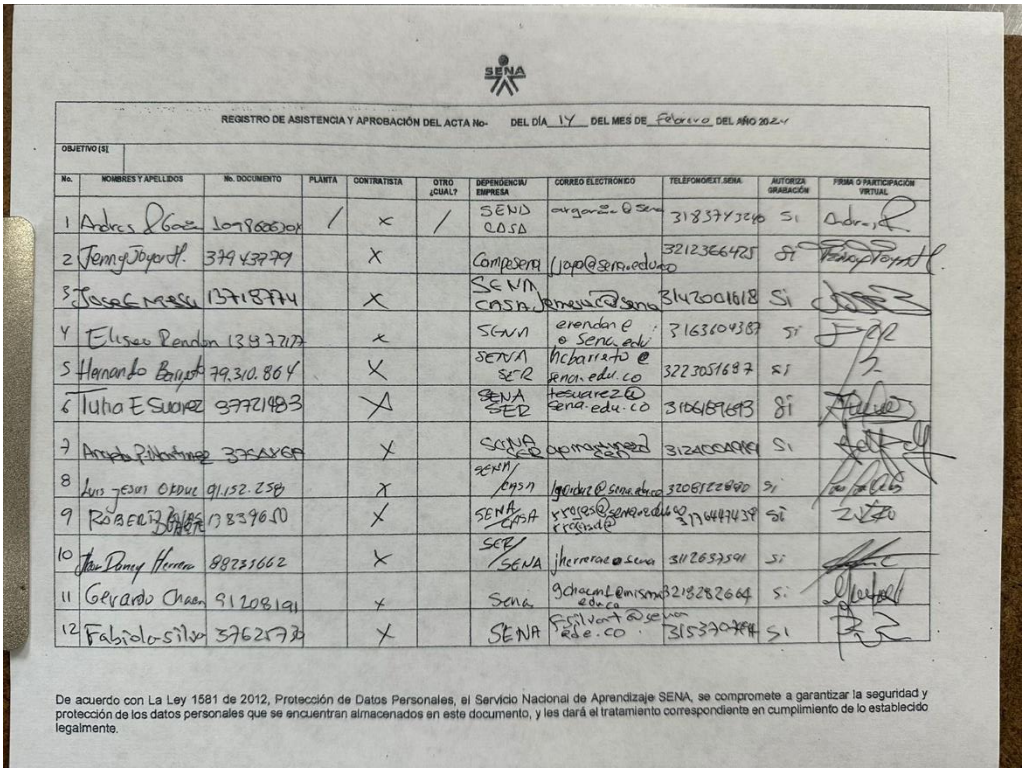




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5814277 – JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA

EVIDENCIA 3 VISITA TECNO PARQUE



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Gaez	1098866301	/	x	/	SENA CASA	argaez@sena	3183743240	Si	
2	Jenny Joyard	37943979		X		Compesena	jjoya@sena.edu.co	3212366425	Si	
3	Jose G Mesa	13718774		X		SENA CASA	jemesa@sena	3142001618	Si	
4	Eliseo Rendon	13977177		x		SENA	erendon@sena.edu	3163604387	Si	
5	Hernando Barrato	79.310.864		X		SENA SER	hcbarrato@sena.edu.co	3223051687	Si	
6	Tulia E Suarez	37721483		X		SENA SER	tesuarez@sena.edu.co	3106189693	Si	
7	Arnulfo Ribadeneira	3[illegible]		X		SENA SER	[illegible]	3124[illegible]	Si	
8	Luis Jesus Ordue	91.152.258		X		SENA/ CASA	lgordue@sena.edu.co	3206122690	Si	
9	Roberto Bohorquez	13839610		X		SENA CASA	[illegible]	3176447438	Si	
10	Jhon Danny Herrera	88231662		X		SER/ SENA	jherrera@sena	3112637591	Si	
11	Gerardo Chaparro	91208191		x		Sena	gchaparro@misena.edu.co	3218282664	Si	
12	Fabiola Silva	3762[illegible]		X		SENA	fsilva@sena.edu.co	3155370[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ENRIQUE MESA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 05/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 16/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2024	05/02/2024	OTROS	5,00
06/02/2024	06/02/2024	OTROS	5,00
07/02/2024	07/02/2024	OTROS	5,00
08/02/2024	08/02/2024	OTROS	5,00
09/02/2024	09/02/2024	OTROS	5,00
12/02/2024	12/02/2024	OTROS	5,00
13/02/2024	13/02/2024	OTROS	5,00
14/02/2024	14/02/2024	OTROS	5,00
15/02/2024	15/02/2024	OTROS	5,00
16/02/2024	16/02/2024	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 50,00

INSTRUCTOR: JOSE ENRIQUE MESA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO