1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ___	INFORME FINAL: _X___		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: ___	#: **040.10.05.23.3124**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100004466 del 06 de DICIEMBRE 2023** **RPC 9100022015 del 09 de DICIEMBRE 2023**

Nombre Contratista: DIANA MARCELA SARASTI ARIAS	Documento de identificación No.: 1.144.198.631

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 09/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 21 Dias	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Línea **estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%

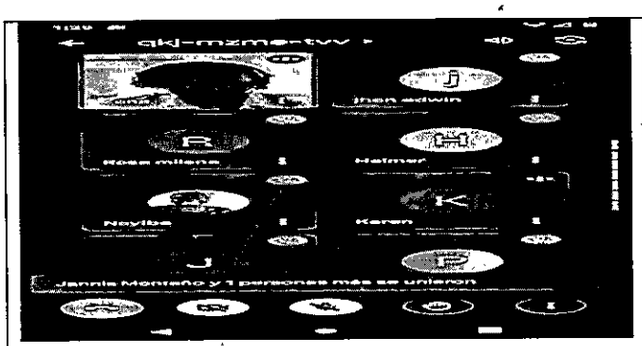
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato...	100%

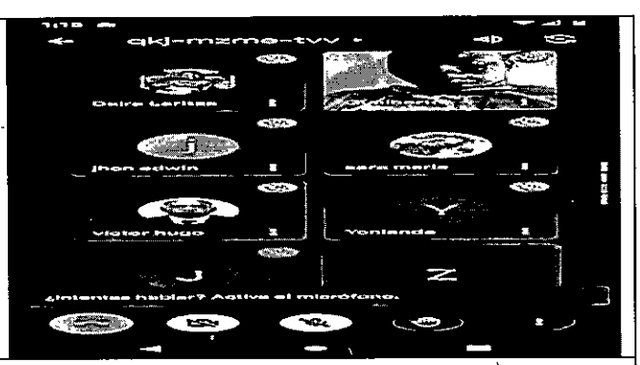
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de DICIEMBRE, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:

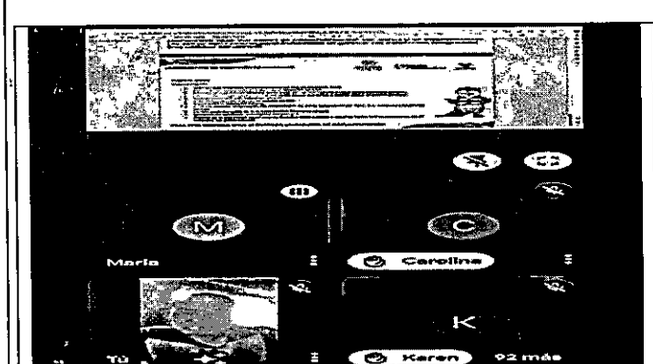


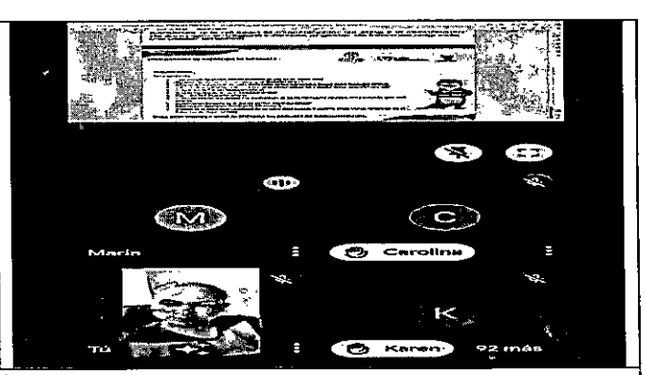


Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: Meet

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de DICIEMBRE en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

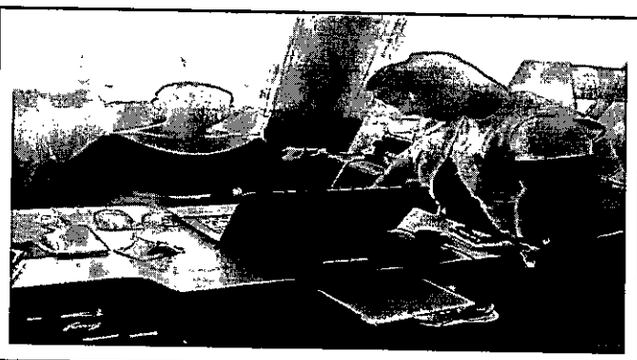




Nombre de la Capacitación: FICHAS METODOLOGICAS
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: Meet

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes DICIEMBRE, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

Descripción: Articulación con ANDREA RUBIANO representante de HOGARES JUVENILES CAMPESINOS

Fecha: 10 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA




Descripción: Articulación con YINET BERMUDEZ representante de HOGARES JUVENILES CAMPESINOS

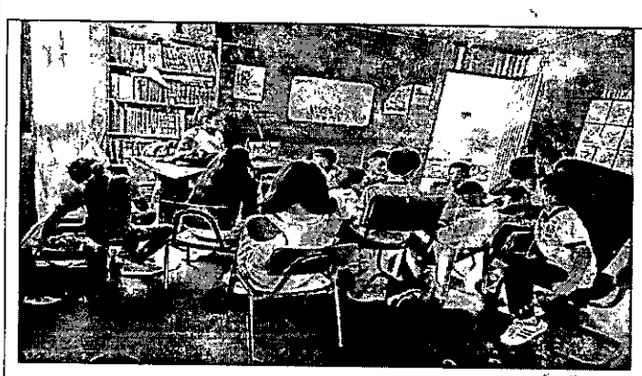
Fecha: 11 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 4: Realizar 06 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las doce (06) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (CUIDADOS AMBIENTALES) del mes de DICIEMBRE, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las tres fichas ambientales socializadas son:

Ficha No 1: ECO NAVIDAD- FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS
Ficha No 2: ECO NAVIDAD- FLORA Y SUS CUIDADOS
Ficha No 3: ECO NAVIDAD- EVITAR EL CONSUMO




Fecha: 07 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 07 de Diciembre de 2023

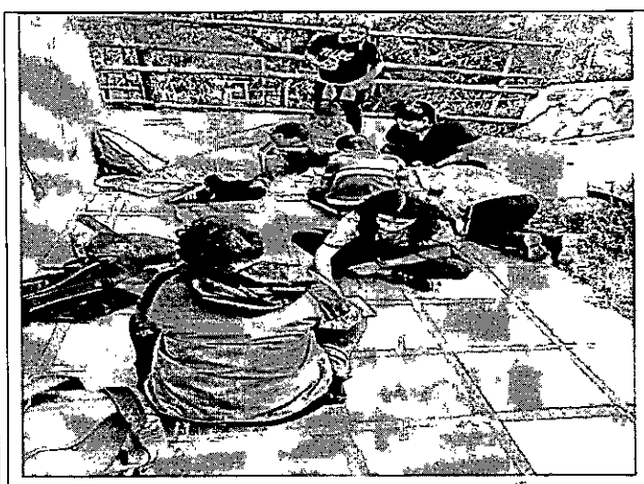
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 11 de Diciembre de 2023

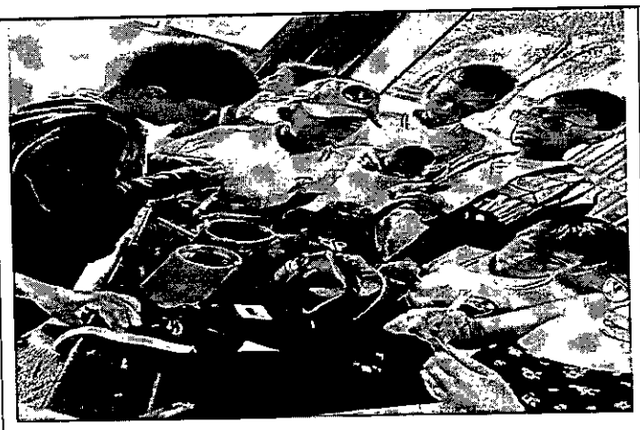
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA



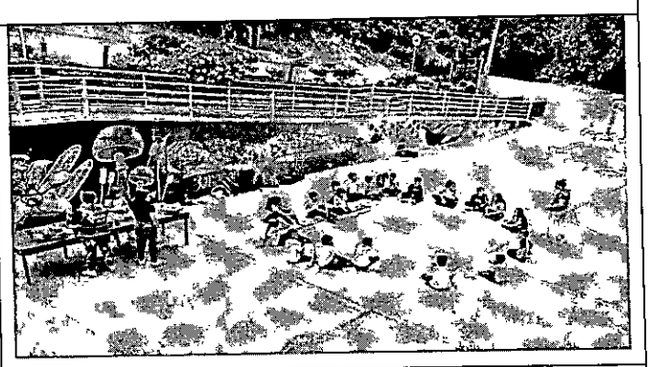


Fecha: 11 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

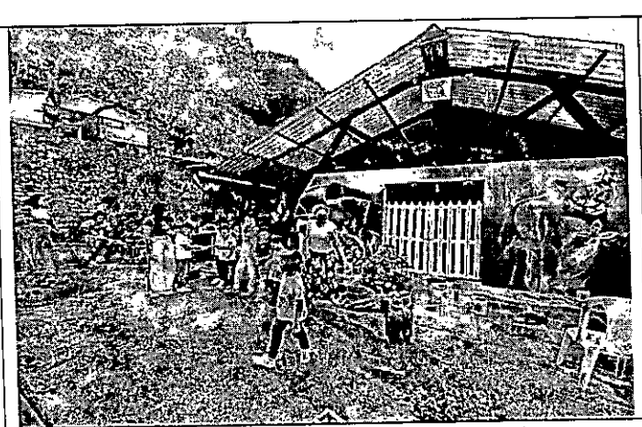
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

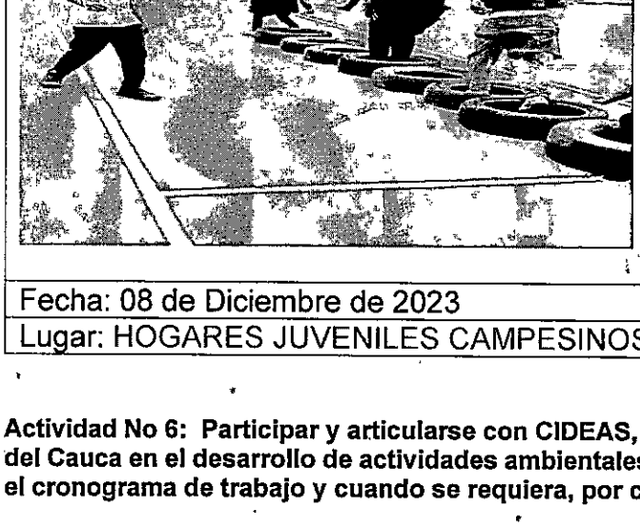
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

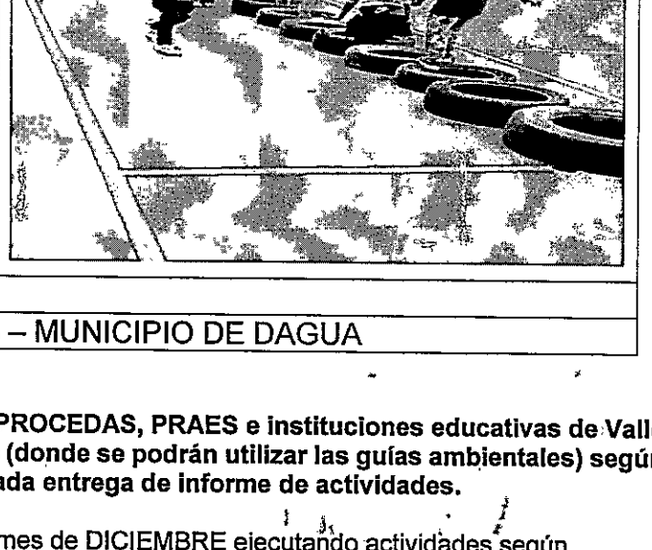
Actividad No 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las DOS acciones ambientales del mes de DICIEMBRE definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:




Fecha: 10 de Diciembre de 2023
Lugar: HOGARES JUVENILES CAMPESINOS – MUNICIPIO DE DAGUA



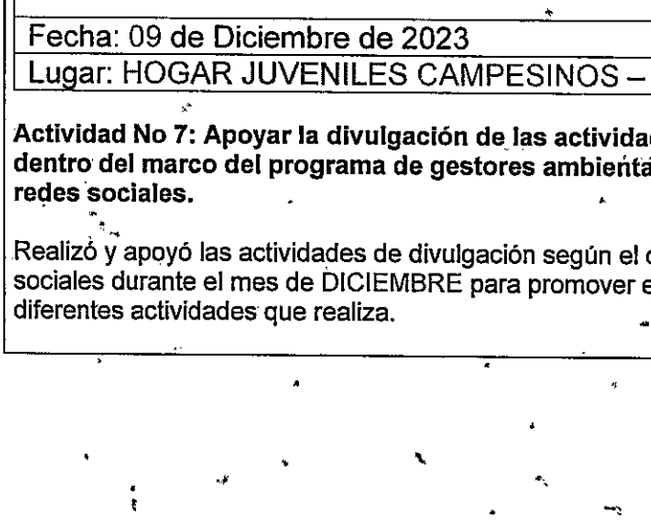


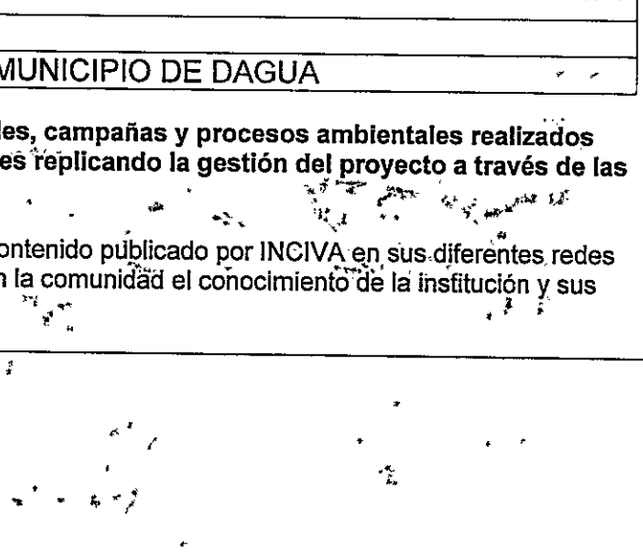
Fecha: 08 de Diciembre de 2023

Lugar: HOGARES JUVENILES CAMPESINOS – MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador ROCIO HURTADO GONZALEZ dándole cumplimiento de la siguiente manera:



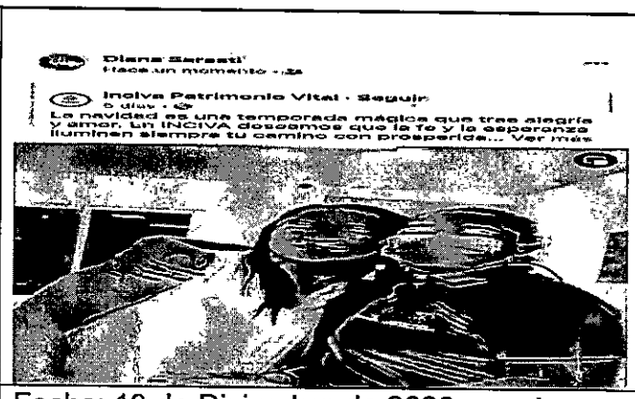


Fecha: 09 de Diciembre de 2023

Lugar: HOGAR JUVENILES CAMPESINOS – MUNICIPIO DE DAGUA

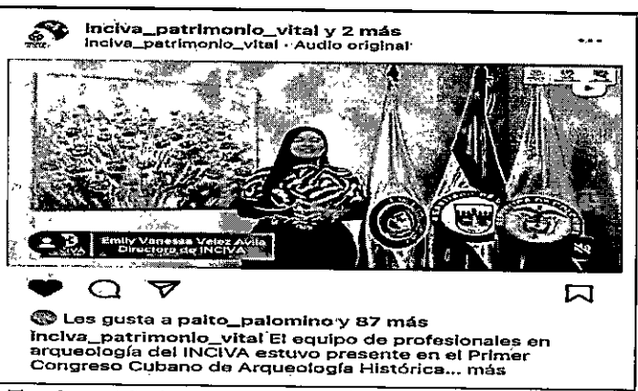
Actividad No 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de DICIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



Fecha: 13 de Diciembre de 2023

Red social: FACEBOOK

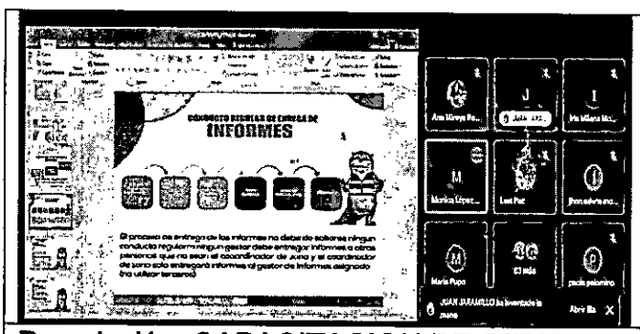


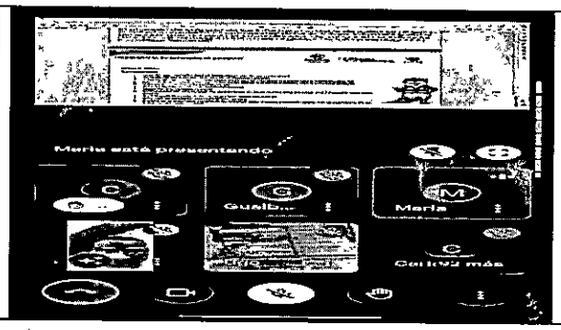
Fecha: 13 de Diciembre de 2023

Red social: INSTAGRAM

Actividad No 08: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de DICIEMBRE asignadas por el Coordinador del Zona ROCIO HURTADO GONZALEZ dando cumplimiento según se describe a continuación:





Descripción: CAPACITACION DE INFORMES

Fecha: 12 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de DICIEMBRE, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.3124 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista DIANA MARCELA SARASTI ARIAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.144.198.631, vinculado al proceso P4, área jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3124, durante el tiempo comprendido entre el 09 de diciembre el 30 de DICIEMBRE, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***		**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$1.6500. 000.oo		**Cuota 1**			
Valor adiciones	$oo		**Cuota 2**			
Valor total del contrato	$1.650. 000.oo		**Cuota 3**			
Valor pagado	$.oo		**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	$1.650. 000.oo		**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	$1.650. 000.oo		**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	$.oo		**Cuota 7**			
			Cuota 8			
			Cuota 9			
			Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: SI

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	DICIEMBRE	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma

Apoyo a la Supervisión: ROCIO HURTADO GONZALEZ

N/A: ____

PUPO

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.3124
Contratista:	DIANA MARCELA SARASTI ARIAS
Periodo reportado:	Del 09 al 30 de Diciembre de 2023.

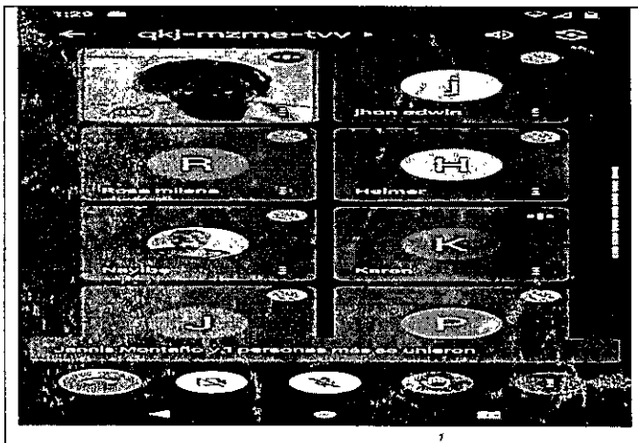
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

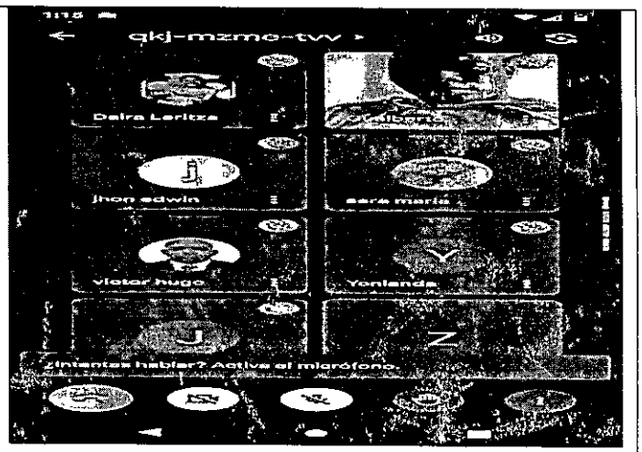
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.3124 del 06 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 09 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.

Participé y brindé apoyo en la reunión se realizó realizada por ROCIO HURTADO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

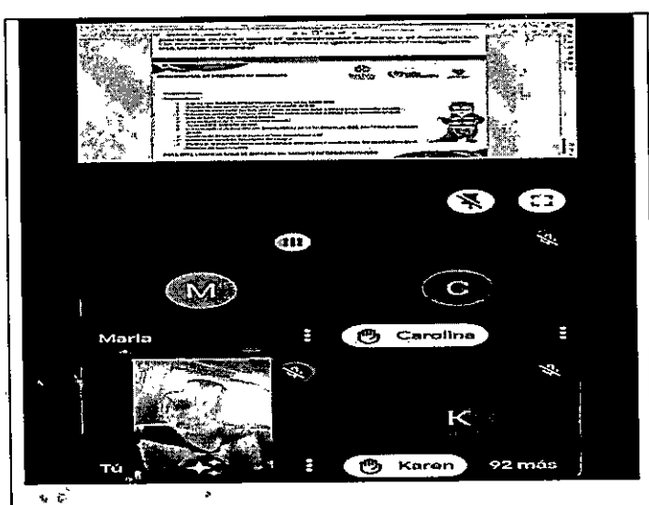


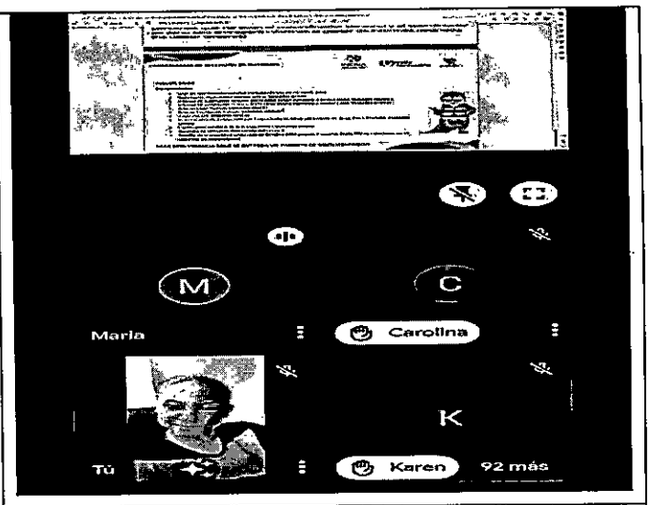


Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participé en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de MARIA PUPO donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.

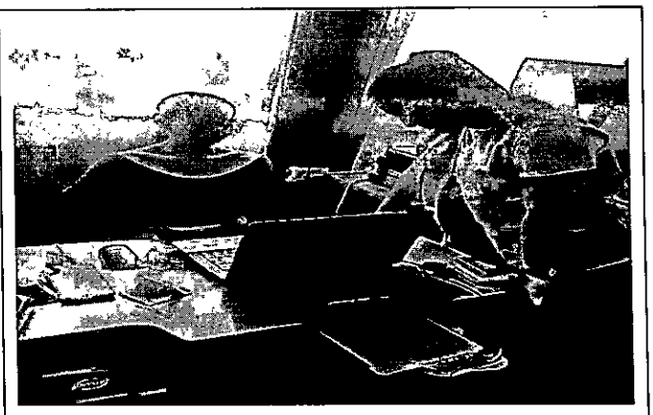




Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN, DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.

Descripción: Articulación con ANDREA RUBIANO representante de HOGARES JUVENILES CAMPESINOS
Fecha: 10 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

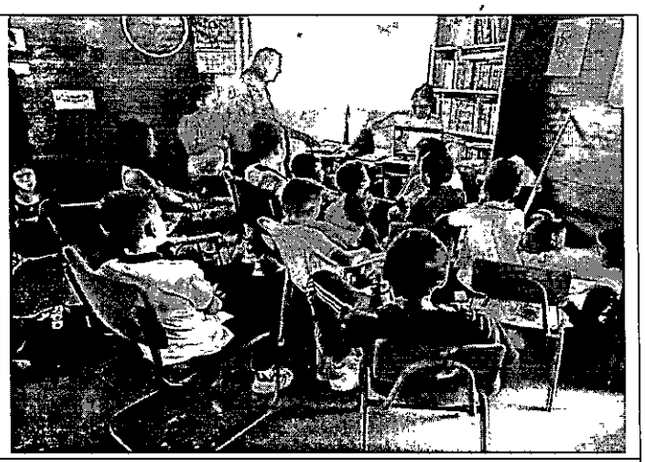



Descripción: Articulación con YINET BERMUDEZ representante de HOGARES JUVENILES CAMPESINOS
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





Fecha: 07 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA



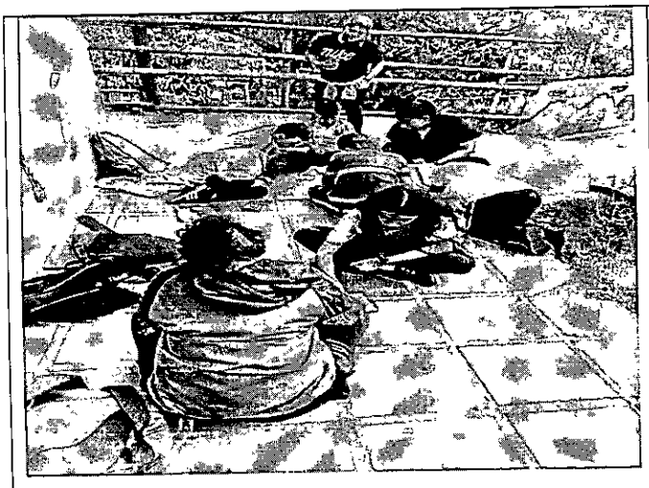


Fecha: 07 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA



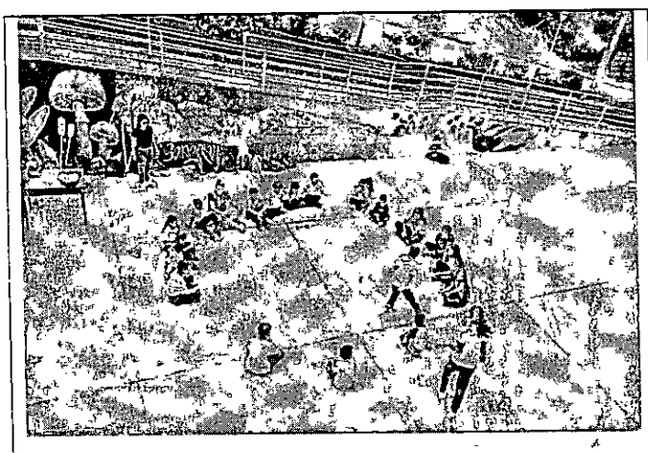


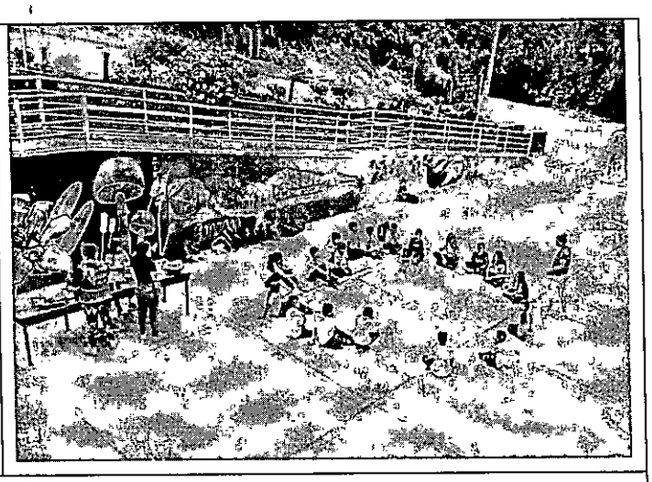
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA





Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

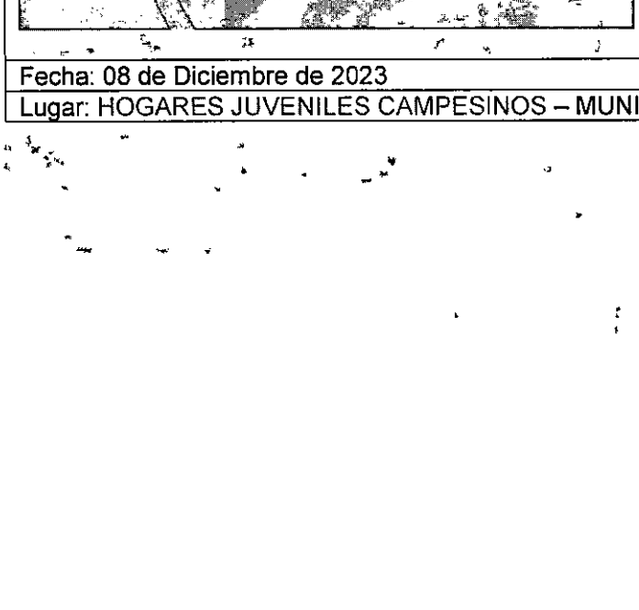
Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de DAGUA en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.

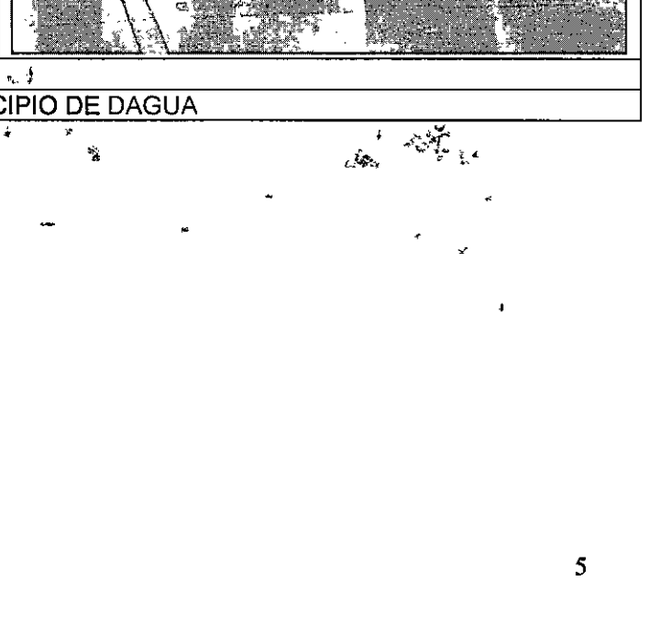




Fecha: 10 de Diciembre de 2023

Lugar: HOGARES JUVENILES CAMPESINOS – MUNICIPIO DE DAGUA



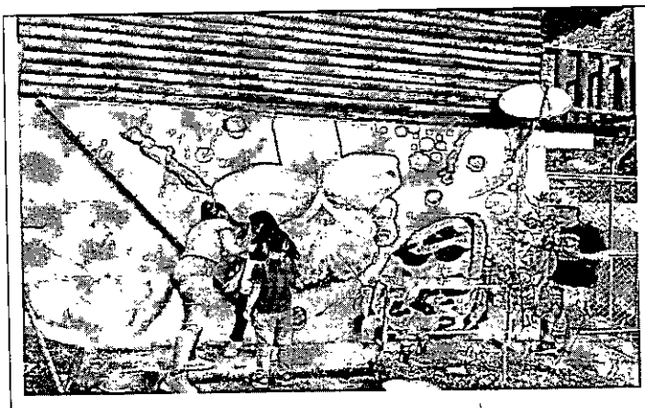
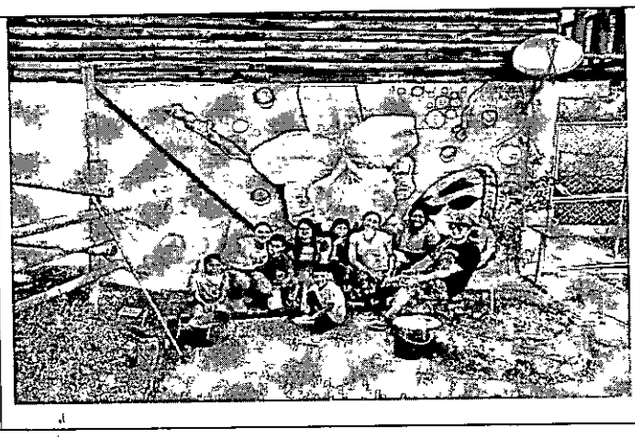


Fecha: 08 de Diciembre de 2023

Lugar: HOGARES JUVENILES CAMPESINOS – MUNICIPIO DE DAGUA

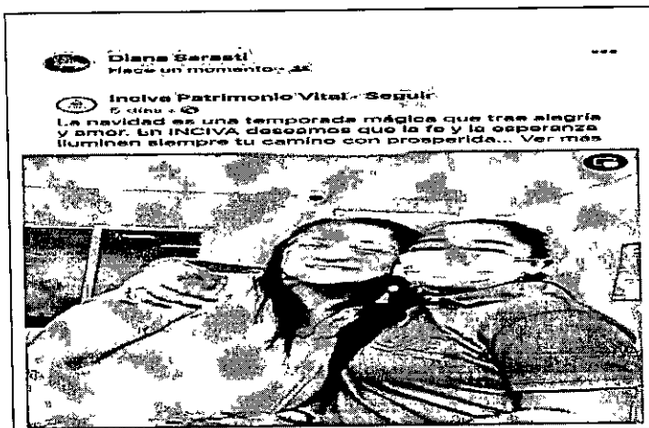
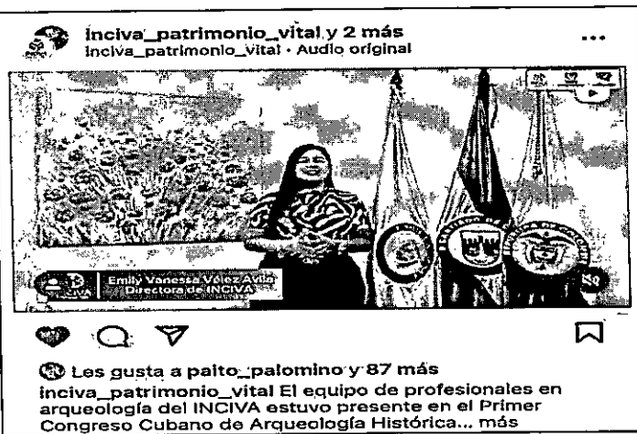
Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participé y me articulé con GRUPO DE ARTE CALEÑO con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Fecha: 09 de Diciembre de 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lugar: HOGAR JUVENILES CAMPESINOS – MUNICIPIO DE DAGUA</td></tr>
</table>

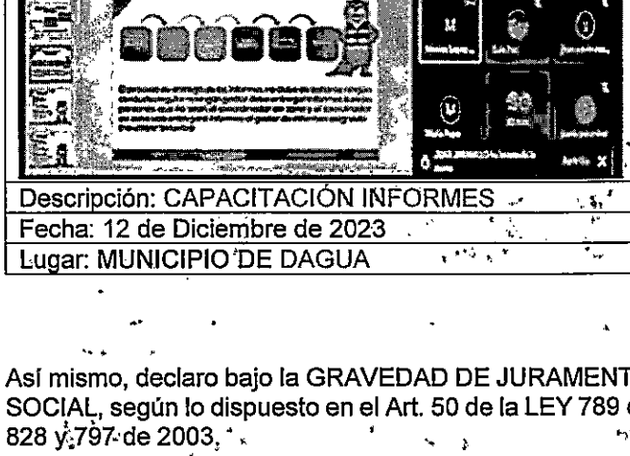
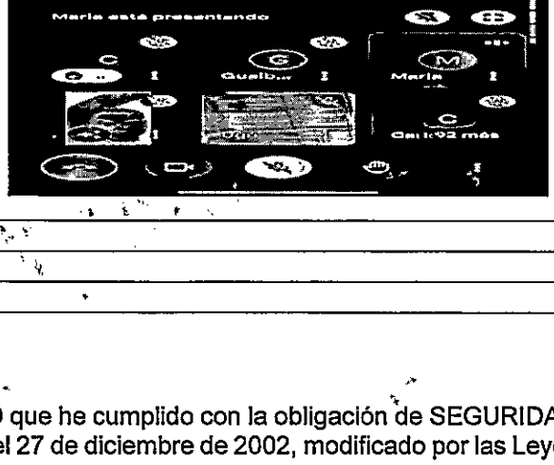
Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Fecha: 13 de Diciembre de 2023</td><td>Fecha: 13 de Diciembre de 2023</td></tr>
<tr><td>Red social: FACEBOOK</td><td>Red social: INSTAGRAM</td></tr>
</table>

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

	
Descripción: CAPACITACIÓN INFORMES	
Fecha: 12 de Diciembre de 2023	
Lugar: MUNICIPIO DE DAGUA	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

DIANA MARCELA SARASTI ARIAS
CC. 1.144.198.631 de CALI VALLE DEL CAUCA.

BITÁCORAS DE ACCIONES AMBIENTALES

Nombre del Coordinador: Rocío Hurtado Gonzalez
Documento de Identidad: 29.226.817
Acción Ambiental: Recolección de residuos sólidos y socialización sobre el uso de la pólvora

Generales

Nombre del Enlace: Andrea. Rubiano. **Cargo:** Trabajadora Social. **Teléfono:** 3184637974.	**Firma:** Andrea Rubiano	**Bitácora N°:** 1. **Fecha:** 10-12-2023.
Hora inicio: 10:am **Hora final:** 2:00pm.	**M/cipio:** Dagua **Lugar:** hogares Juveniles Campesinos.	**Número de asistentes:** 15.

Componente metodológico

Guía Ambiental: Econavidad flora.

Objetivo: Se Realizo Campaña de Pintura a mural. Para embellecer los hogares. Campesinos inspirada en la ficha. econavidad flora.

Generales

Nombre del Enlace: **Cargo:** **Teléfono:**	**Firma:** Andrea Rubiano	**Bitácora N°:** 2. **Fecha:** 08-12-2023.
Hora inicio: **Hora final:**	**M/cipio:** Dagua **Lugar:** hogares Juveniles Campesinos	**Número de asistentes:** 15.

Componente metodológico

Guía Ambiental: Invitación a evitar el uso de la pólvora

Objetivo: Realizar Campaña sobre Juegos. Con Material Reciclaje. Para evitar el uso de la Polvora, implementando Materiales como llantas. dañadas. esto se realizo en los hogares Campesinos Con niños Pertenecientes al Programa de ICBF.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Diana Marcela Sarasti. Arias.
Documento de Identidad: 1144198631.

Generales

Nombre del Enlace: Yinet Bermudez.
Cargo: Docente
Teléfono: 3165109745

Firma: Yinet Bermudez

Bitácora N°: 1.
Fecha: 07-12-2023.

Hora inicio: 8:00am.
Hora final: 9:00am.

M/cipio: Dagua
Lugar: hogares Juveniles Campesinos

Número de asistentes: 20.

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad Polvora

Objetivo: explicar las afectaciones que genera la Polvora en el medio ambiente, Contaminan el aire Por el monoxido de carbono que se genera en una explosión de Juego Pirotecnico.

Generales

Nombre del Enlace: Yinet Bermudez.
Cargo: Docente
Teléfono: 3165109745

Firma: Yinet Bermudez

Bitácora N°: 2.
Fecha: 07-12-2023

Hora inicio: 9:00 am
Hora final: 10:00 am.

M/cipio: Dagua
Lugar: hogares Juveniles Campesinos

Número de asistentes: 20.

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad. flora.

Objetivo: explicar. los musgos. Son un grupo muy antiguo. que esta entre los Primeros que ocuparon el ambiente terrestre.

Generales

Nombre del Enlace: Yinet Bermudez
Cargo: Docente
Teléfono: 3165109745

Firma: Yinet Bermudez

Bitácora N°: 3.
Fecha: 11-12-2023.

Hora inicio: 9:30am
Hora final: 10:30am.

M/cipio: Dagua.
Lugar: hogares Juveniles Campesinos.

Número de asistentes: 20.

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad consumo.

Objetivo: evidenciar. las maneras. en que consumimos. en exceso. durante el tempo de navidad.

Generales

Nombre del Enlace: Yinet Bermudez.
Cargo: Docente
Teléfono: 3165109745

Firma: Yinet Bermudez

Bitácora N°: 4
Fecha: 11-12-2023.

Hora inicio: 10:30am.
Hora final: 11:30am.

M/cipio: Dagua hogares
Lugar: Hogares Juveniles Campesinos

Número de asistentes: 20.

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad Polvora

Objetivo: evidenciar los daños. que Podemos causar con el uso de la Polvora en nuestra naturaleza

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Diana Marcela Sarasti Anas.
Documento de Identidad: 1144198631

Generales

Nombre del Enlace: Yinel Bermudez. Cargo: Docente Teléfono: 3165109745.	Firma: Yinet Bermudez	Bitácora N°: 5. Fecha: 12-12-2023.
Hora inicio: 8:00am. Hora final: 9:00am.	M/cipio: Dagua Lugar: hogares juveniles campesinos.	Número de asistentes: 20.

Componente metodológico

Eje Temático: Econaudad flora.

Objetivo: explicar los musgos son un grupo muy antiguo que esta entre los primeros que ocuparon el ambiente terrestre.

Generales

Nombre del Enlace: Yinel Bermudez. Cargo: Docente Teléfono: 3165109745	Firma: YinetBermudez	Bitácora N°: 6. Fecha: 12-12-2023
Hora inicio: 9:00am Hora final: 10:00am.	M/cipio: Dagua Lugar: hogares juveniles campesinos	Número de asistentes: 20.

Componente metodológico

Eje Temático: Econaudad Polvora.

Objetivo: explicar las afectaciones causadas por la polvora.

Generales

Nombre del Enlace: Cargo: Teléfono:	Firma:	Bitácora N°: Fecha:
Hora inicio: Hora final:	M/cipio: Lugar:	Número de asistentes:

Componente metodológico

Eje Temático:

Objetivo:

Generales

Nombre del Enlace: Cargo: Teléfono:	Firma:	Bitácora N°: Fecha:
Hora inicio: Hora final:	M/cipio: Lugar:	Número de asistentes:

Componente metodológico

Eje Temático:

Objetivo:

FIRMA:

Visto bueno de revisión y aprobación:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144198631
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA MARCELA SARASTI ARIAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV 6A GRANADA	TELÉFONO:	3004374
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4521595209	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: octubre AÑO: 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: octubre AÑO: 2023		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996455944		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 185.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 145.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 28.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 28.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 358.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 358.900**

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA MARCELA SARASTI ARIAS				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.144.198.631		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES:DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		DAGUA		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.23.3124 del 06/12/2023		
CDP		No Y FECHA:8100004466 - 06/12/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA:9100022015 - 09/12/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 19/12/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica Lopez Charo	ML		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21 - 48486
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Nicolas Aguirre		22-12-23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Araceli Perez	AP	26/12/23

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-.INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA MARCELA SARASTI ARIAS	
Cedula beneficiario: 1.144.198.631	
Dirección Beneficiario: borrero Ayerbe	
Ciudad: Dagua valle del cauca	
Teléfono beneficiario : 3004374909	
Correo Electrónico beneficiario : dianasarasti9620@outlook.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC:9100022015 del 09 de DICIEMBRE 2023 No. y fecha de CDP:8100004466 del 06 de DICIEMBRE 2023 Valor Contrato: $ 1.650.000 Valor Contrato: $ millón seiscientos cincuenta mil pesos	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3124 del 06 de diciembre de 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 54000010564 Banco BANCOLOMBIA Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ 1144198631 Firma y cedula del Beneficiario	