PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 DE FEBRERO 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de electrónica y automatización - área temática electrónica, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Se Realiza taller de inducción un mes después de haber finalizado la etapa lectiva a los aprendices que dieron inicio a su etapa productiva.	Registro fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=8DvffO
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva	Seguimiento de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/

			YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=MauhSR
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=XPn2SP
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

	programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDEN

			CIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=o9qFlJ
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20FEBRERO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2016?csf=1&web=1&e=Yhe4Zk
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9463089010** de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Enero** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

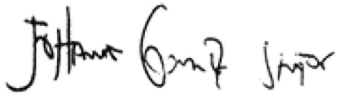
Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:



JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024
Coordinadora De Programas Especiales

Evidencias cuenta mes de Febrero

Completas en: 2. Febrero

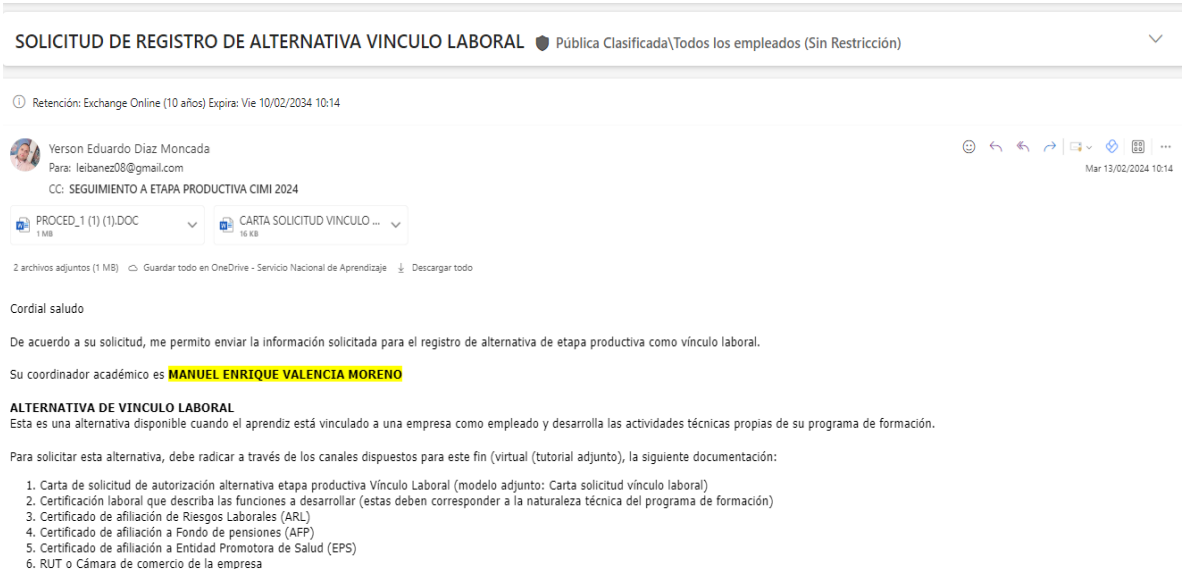
Obligación 2

*Se Realiza taller de inducción un mes después de haber finalizado la etapa lectiva a los aprendices que dieron inicio a su etapa productiva.



Obligación 03

*Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva



SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA VINCULO LABORAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/02/2034 10:14

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Para: leibanez08@gmail.com
CC: SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA CIMI 2024
Mar 13/02/2024 10:14

PROCED_1 (1) (1).DOC 1 MB
CARTA SOLICITUD VINCULO ... 16 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva como vínculo laboral.

Su coordinador académico es **MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**

ALTERNATIVA DE VINCULO LABORAL
Esta es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades técnicas propias de su programa de formación.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (virtual (tutorial adjunto), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Vínculo Laboral (modelo adjunto: Carta solicitud vínculo laboral)
2. Certificación laboral que describa las funciones a desarrollar (estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación)
3. Certificado de afiliación de Riesgos Laborales (ARL)
4. Certificado de afiliación a Fondo de pensiones (AFP)
5. Certificado de afiliación a Entidad Promotora de Salud (EPS)
6. RUT o Cámara de comercio de la empresa

Obligación 04

*Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.

Fecha de seguimiento	24-01-2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	7	6	1	85.7%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	7	0	7	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	24	22	2	91.7%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	5	0	4	0	0	80.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	18	8	8	8	No aplica	44.44%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Terminan con otra alternativa	2	0	2	0	0	0.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	6	0	0	0	No aplica	0.00%	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	31	8	14	8	0		

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE FEBRERO 2024

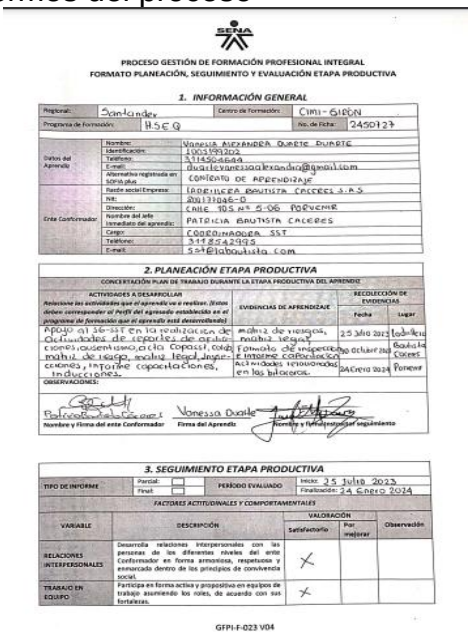
Descripción	Total Aprendice	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	57	0	0%	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	5	0	0%	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
TOTAL APRENDICES	62	0	0%	0	0	0

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Yerson Díaz	28	17	0

Obligación 09

*Acta 06 del SIGA con seguimiento a los reportes de controles de las salidas no conformes del proceso



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Cimi-GIRON
Programa de Formación:	ASEG	No. de Ficha:	2450127

Datos del Aprendiz	Nombre:	Vanessa Alexandra Duarte Duarte
	Identificación:	1003193202
	Teléfono:	3114504644
	E-mail:	duartevanessaalexandra@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ADRIELCEA BAUTISTA CACERES S.A.S
	NIT:	901139045-0
	Dirección:	CALLE 105 A# 5-06 PROVENIR
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	PATRICIA BAUTISTA CACERES
	Cargo:	COORDINADORA SST
	Teléfono:	3118542905
	E-mail:	sst@labautista.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo al SG-SST en la realización de matriz de riesgos, actividades de reportes de actos, matriz legal, consentimientos Copass, cons, formato de inspección de matriz de riesgo, matriz legal, inspecciones, informe capacitaciones, inducciones.	matriz de riesgos, actividades reportes de actos, matriz legal, formato de inspección de matriz de riesgo, matriz legal, inspecciones, informe capacitaciones, inducciones.	25 Julio 2023	Bodega la Caceres
	Actividades reprogramadas en las bitacoras.	24 Enero 2024	Porvenir

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma del instructor seguimiento

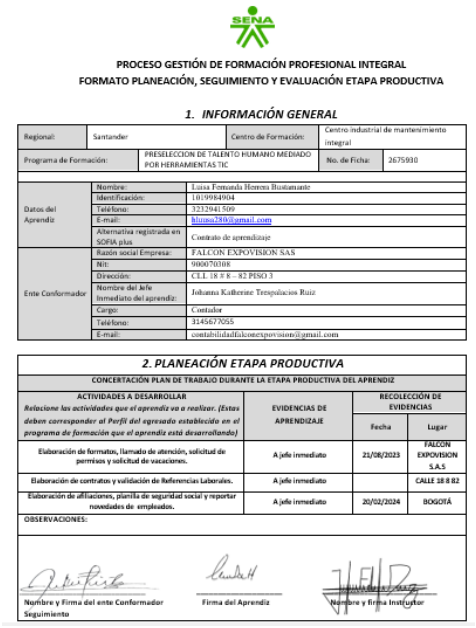
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: Final: | PERÍODO EVALUADO: Inicio: 25 Julio 2023 Finalización: 24 Enero 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armónica, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

GFPI-F-023 V04



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro industrial de mantenimiento integral
Programa de Formación:	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	No. de Ficha:	2675930

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luisa Fernanda Herrera Bustamante
	Identificación:	1019984904
	Teléfono:	3232941509
	E-mail:	lfherrera280@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FALCON EXPOVISION SAS
	NIT:	900070308
	Dirección:	CLL 18 8 B - 82 PISO 3
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Johanna Katherine Tenjoalacios Ruiz
	Cargo:	Contador
	Teléfono:	3145677055
	E-mail:	contabilidadfalconexpovision@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Elaboración de formatos, llamado de atención, solicitud de permisos y solicitud de vacaciones.	A jefe inmediato	21/08/2023	FALCON EXPOVISION SAS
Elaboración de contratos y validación de Referencias Laborales.	A jefe inmediato		CALLE 18 8 82
Elaboración de afiliaciones, planilla de seguridad social y reportar novedades de empleados.	A jefe inmediato	20/02/2024	BOGOTÁ

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 16

***** Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 DE FEBRERO 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE