INCIVA Patrimonio Vital	**INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA**	**FO-PAR-06**	**Versión: 05**	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 9

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____		INFORME FINAL: _X___	CUOTA No. 01
Fecha informe:	Día: 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X_	Convenio: __	#: **040.10.05.23.3375**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004466 DEL 06 DE DICIEMBRE 2023** **RPC 9100022275 DEL 09 DE DICIEMBRE 2023**
Nombre Contratista: **YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ**			Documento de identificación No.: **1.114.818.673**
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 09 de diciembre del 2023		Plazo de Ejecución (meses): 21 días	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**	

Objeto del contrato: el objeto del presente contrato es contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio no.1.440-13.03-0431 entre el inciva y la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible para ejecutar proyecto de inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del valle del cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%

2	Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.	100%
3	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
4	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizarlas guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
7	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por ANDRES FERNANDO CRUZ CRUZ, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:





Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

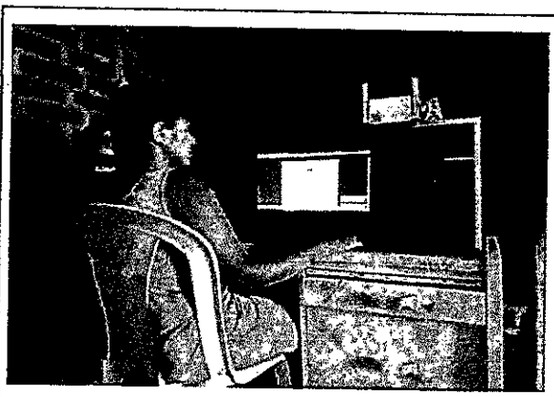
Actividad No. 2. Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes; verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.

Apoyó al Coordinado Operativo Andres Fernando Cruz Cruz en la revisión y verificación de información como informes de supervisión y actividades, planillas de pago de afiliación a seguridad social, ademas de la recepción y entrega de estos informes al grupo de Gestión de Informes con sus respectivos informes, según el cronograma de entrega de estos.





RECEPCIÓN DE INFORMES
FECHA: 13/12/2023

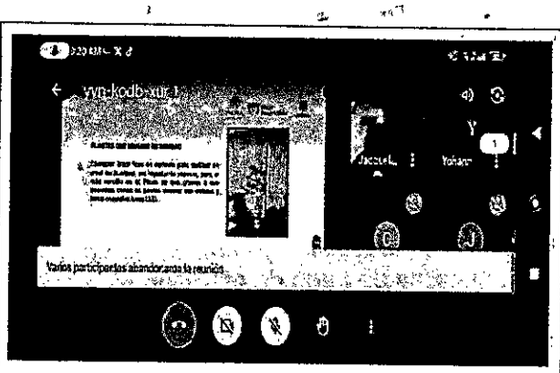


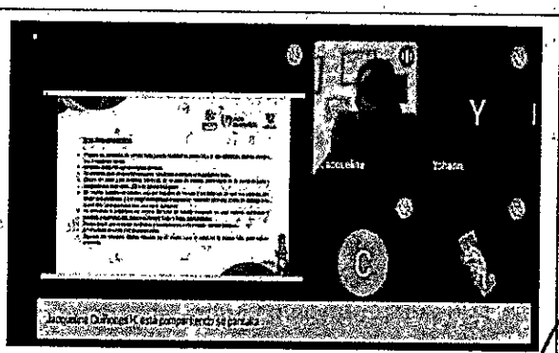


ENTREGA DE INFORMES:
FECHA: 14/12/ 2023

Actividad No 3: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participó en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de JACQUELINE QUIÑONES donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

Actividad No 4: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de GINEBRA VALLE en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.





FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: VEREDA PUENTE ROJO CORREGIMIENTO COSTA RICA





FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: BARRIO LA ESPERANZA, CORREGIMIENTO LA FLORESTA – MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

Actividad No 5: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participó y se articuló con J.A.C CORREGIMIENTO DE COSTA RICA con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.

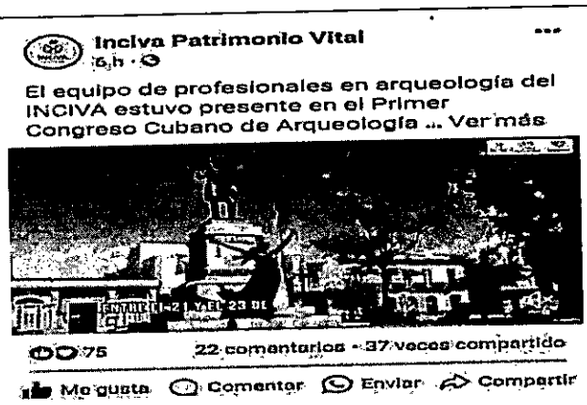




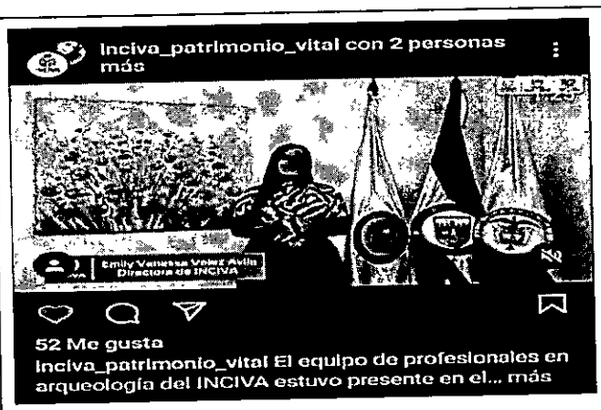
FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: BARRIO EL RODEO CORREGIMIENTO DE COSTA RICA – MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

Actividad No 6: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.



FECHA: 12 DE DICIEMBRE 2023
RED SOCIAL: FACEBOOK

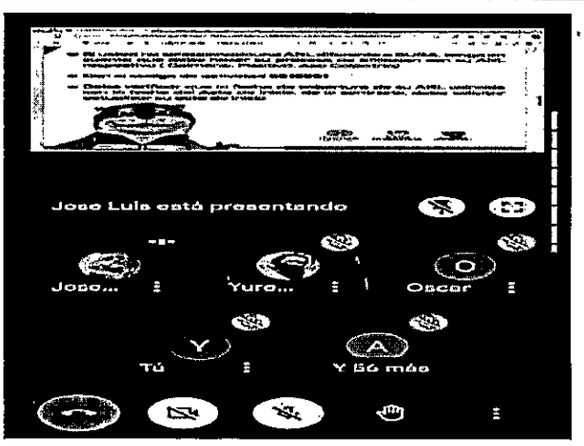


FECHA: 12 DE DICIEMBRE 2023
RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No 7: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.





DESCRIPCIÓN: INDUCCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DILIGENCIAMIENTO Y ELABORACIÓN DE INFORMES FINAL DEL MES DE DICIEMBRE -CARLOS MEJIA Y JOSE LUIS GALARZA

FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2023

LUGAR: MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 09 al 30 de diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3375 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista yuri vanessa mendoza identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**1.114.818.673** de cerrito-valle , vinculado al proceso p4, área jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3375, durante el tiempo comprendido entre el 09 de diciembre 2023 y el 30 de diciembre del 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones: No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$2.000.000.00**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$0.00**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$2.000.000.00**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$0.00**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$2.000.000.00**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$2.000.000.00**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$0.00**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: si
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	Diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma

Apoyo a la Supervisión: ANDRES CRUZ CRUZ / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: ____

Santiago de Cali, diciembre 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades del contrato de prestación de servicios No. 040.10.05.23.3375**
Contratista: **YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ**
Periodo reportado: del 9 de diciembre al 30 de diciembre de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de presentación de servicios No. 040.10.05.23.3375 el 06 de diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 9 de diciembre al 30 de diciembre de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por ANDRES FERNANDO CRUZ CRUZ, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:





Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

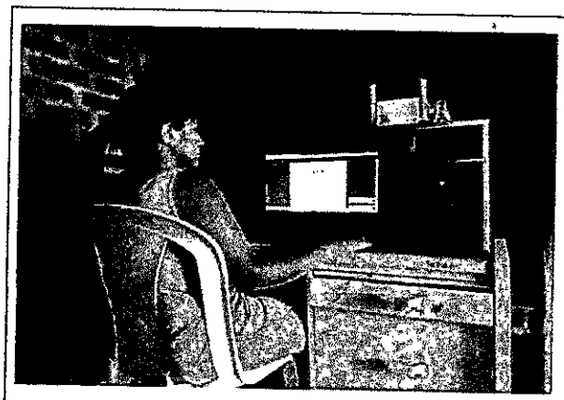
Actividad No. 2. Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.

Apoyé al Coordinado Operativo Andres Fernando Cruz Cruz en la revisión y verificación de información como informes de supervisión y actividades, planillas de pago de afiliación a seguridad social, ademas de la recepción y entrega de estos informes al grupo de Gestión de Informes con sus respectivos informes, según el cronograma de entrega de estos.





RECEPCIÓN DE INFORMES
FECHA: 13/12/2023

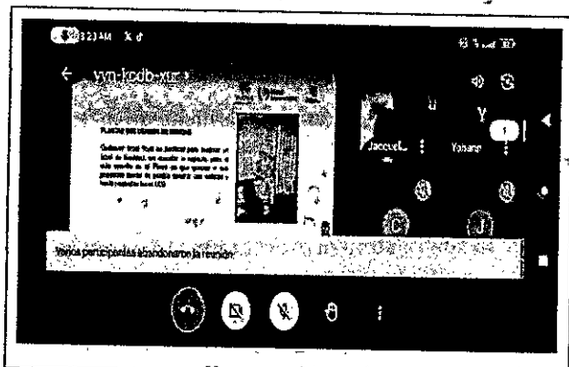


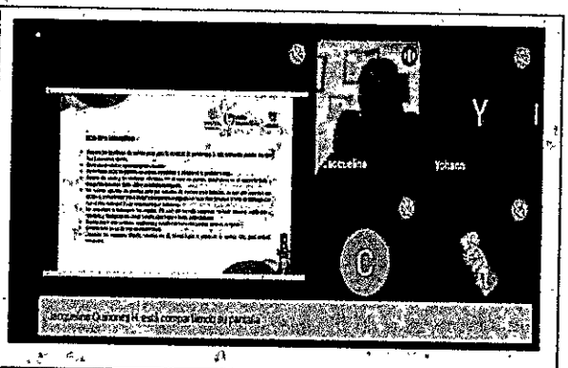


ENTREGA DE INFORMES:
FECHA: 14/12/ 2023

Actividad No 3: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participé en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de JACQUELINE QUIÑONES donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

Actividad No 4: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

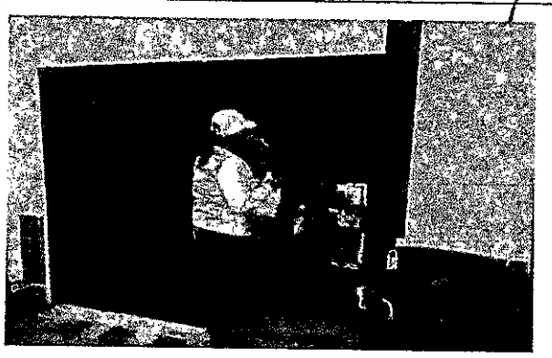
Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de GINEBRA VALLE en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.





FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: VEREDA PUENTE ROJO CORREGIMIENTO COSTA RICA





FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: BARRIO LA ESPERANZA, CORREGIMIENTO LA FLORESTA – MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

Actividad No 5: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participé y me articulé con J.A.C CORREGIMIENTO DE COSTA RICA con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.





FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2023

LUGAR: BARRIO EL RODEO CORREGIMIENTO DE COSTA RICA – MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE

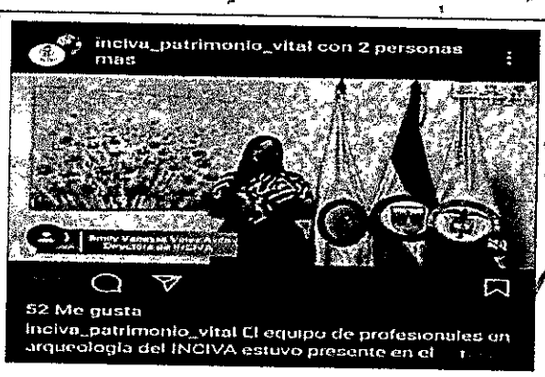
Actividad No 6: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.



FECHA: 12 DE DICIEMBRE 2023

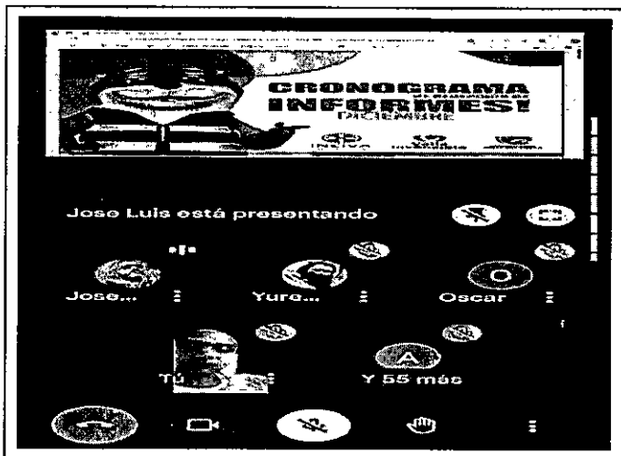
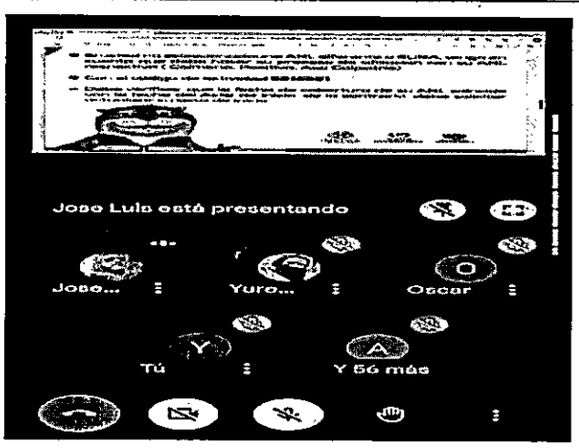
RED SOCIAL: FACEBOOK



FECHA: 12 DE DICIEMBRE 2023

RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No 7: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.
Realicé otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

	
DESCRIPCIÓN: INDUCCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DILIGENCIAMIENTO Y ELABORACIÓN DE INFORMES FINAL DEL MES DE DICIEMBRE -CARLOS MEJIA Y JOSE LUIS GALARZA	
FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2023	
LUGAR: MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Yuri Vanessa Mendoza

YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
C.C. 1.114.818.673 de El Cerrito

Simple.

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-11-01, 08:53:30 AM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1058635432

Periodo Cotización: octubre de 2023

Periodo Servicio: octubre de 2023

PAGADO 31/10/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento	CC1114818673	**Dirección**	CL 3 SUR #4 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2564393
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 28.300	$ 0	$ 28.300
N805001157	EPS018	S.O.S EPS	1	$ 145.000	$ 0	$ 145.000
Total Pagado				$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INCIVA Patrimonio Vivo	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril.1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1114818673		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GINEBRA-VALLE		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.23.3375 del 06/12/2023		
CDP		No Y FECHA:8100004466 06/12/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100022275 09/12/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 15/12/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Carlos Mejia			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-47910
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Yony Yury Barbe		16-12-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Olmer		11 h 45

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 2

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30/12/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ	
Cedula beneficiario: 1.114.818.673 de cerrito	
Dirección Beneficiario: calle 4c # 1b-64	
Ciudad: corregimiento Cerrito-valle del cauca	
Teléfono beneficiario: 3026701695	
Correo Electrónico beneficiario: yuvamegu@hotmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100022275 09/12/2023 No. y fecha de CDP: 8100004466 06/12/2023 Valor Contrato: $2.000.000 Valor contrato: $ DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3375 del 06/12/2023	
Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 287312888 Banco: Banco Bogotá Valor $: 2.000.000	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ Yuri Vanessa Mendoza 1.114.818.673 Firma y cedula del Beneficiario	