I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N°1509 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	ARNETH DE JESUS TOBIAS ARIAS
3. C.C o Nit	10933707

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	5/07/2023
Fecha de inicio:	7/07/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 25.177.800
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 25.177.800

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 0	Pago No 7.	$ 3.472.800
Pago No 2.	$ 0	Pago No 8.	$ 4.341.000
Pago No 3.	$ 0	Pago No 9.	$ 4.341.000
Pago No 4.	$ 0	Pago No 10.	$ 4.341.000
Pago No 5.	$ 0	Pago No 11.	$ 4.341.000
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	

10. Sumatoria de No. de Pagos	$20.836.800
11. Saldo a Pagar	$ 4.341.000
12. Valor Total Pagado	$ 25.177.800
13. Saldo a Liberar	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género**.**	Durante la vigencia del contrato (Julio hasta diciembre) de 2023 se realizaron las siguientes acciones para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a los firmantes incorporando los enfoques diferenciales y de género: Se realizaron una gama de Atenciones Psicosociales tanto individuales como familiares donde se abordaron diversas temáticas: Beneficio y acceso a tierra, violencia de Genero y cambios en norma sociales, gestión emocional, proyecto de vida, líneas de crédito de finagro, finanzas personales, orientación para el acceso proyectos productivos, temas de portabilidad en el SGSS y acceso a servicios en el SGSS, temas de salud, educativo, de formación para el trabajo, además se les recordó los beneficios dentro de proceso, además se analizó su estado en cada uno de los beneficios (FA, FPT, Proyecto productivo, vinculación al SGSS). Se hizo participación en reuniones virtuales como presenciales enmarcadas para orientar sobre el beneficio de los firmantes al acceso tierra. participación de 2 encuentros virtuales de formación en relación con los pagos de abastecimiento y desembolsos adicionales y Rutas de Atención Violencias NNA. Participación con la directora nacional del ARN para los nuevos lineamientos de la Agencia especialmente en el programa de reincorporación Participación de la reunión misional de manera presencial las instalaciones del GT, Participación en la actividad programada por la fundación CedaVida bajo el marco de la estrategia del cuidado al cuidador con el objetivo de contribuir al bienestar personal y grupal de los funcionarios y contratistas asignados al Grupos Territorial de Urabá

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td></td><td>En el presente mes se participó de la reunión misional de manera presencial las instalaciones del GT, como también se

Entrenamiento sobre agendas territoriales

Reunión de sostenibilidad, reinducción y fortalecimiento de métodos operativo BIE-PRECI y entrenamiento de suministro económico

Se realizaron visitas domiciliarias para poder conocer la dinámica familiar y los contextos donde reside los firmantes</td></tr>
<tr><td>Actividad No 2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo con sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td><td>Durante los meses de Julio hasta diciembre de 2023 se desarrollaron las siguientes actividades de atención y acompañamiento teniendo en cuenta las necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género de las PER asignadas en el GT Urabá:
<table>
<tr><th>CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>NÚMERO DE PER BENEFICIADOS</th></tr>
<tr><td>COM_5</td><td>El objetivo de esta actividad psicosocial tuvo como objetivo hablar sobre como identificar los riesgos y/o amenazas en el contexto para evitar la reincidencia</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COM_6</td><td>El objetivo de esta actividad psicosocial era brindarle información al firmante de la importancia del bienestar personal comprendiendo que es una persona integral y que debe apuntar acciones para mejorar su bienestar espiritual, intelectual, emocional, relacional y físico, además de cuidar el mundo emocional, hacer distinciones sobre la mejor</td><td>12</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

		forma de manejar las emociones “desagradables” como enfado, rabia, tristeza, angustia, además de ofrecerles herramienta para la gestión de estas.	
	DIF_ADUL	El objetivo de esta actividad era conocer la dinámica de vida de la PER teniendo en cuenta su ciclo vital	1
	DIF_GEN	Este código fue tomado en una actividad grupal donde la PER participo, la actividad está enmarcada en tema de prevención a la violencia de Genero	1
	DIF-DISC	El objetivo de esta actividad era conocer el avance de la PER en la gestión de los requisitos para la certificación de discapacidad y como compromiso previo con la actividad realizada con la profesional de salud del GT	1
	Edu_2	El objetivo de esta actividad psicosocial era sensibilizarlo sobre la importancia de avanzar en su proceso académico como de formación para el trabajo.	6
	Edu_4	El objetivo de esta actividad fue brindar información sobre las ofertas de formación para el trabajo en el municipio de Apartado como modalidades	1
	Fam_1	El objetivo de esta actividad psicosocial era conversar con los firmantes sobre la importancia de fortalecer los vínculos familiares especialmente en lo	20

		relacionado con el bienestar emocional para esto se utilizó un material de elaboración propia basado en las ideas de Dr. Tal Ben Shahar.	
	Hab_1	El objetivo de esta actividad psicosocial era brindarle información sobre el cambio del beneficio de acceso a tierra de priorizar las gestiones de firmantes que se encuentren en colectivos y/o asociados	9
	Hab_2	El objetivo de esta actividad psicosocial era continuar con los requisitos para la gestión de la tierra.	1
	Hab_3	El objetivo de esta actividad inicialmente era darle a conocer el procedimiento para el acceso al beneficio de tierra, explicándole el paso a paso (registro en la ANT, la gestión de la tierra-registro del dueño de la tierra, la visita al terreno por parte del ARN, la certificación ambiental por parte del corpouraba, tipo de adjudicación) posteriormente se hizo énfasis en la forma asociativa y no en la individual.	22
	Psico_1	El objetivo de esta actividad psicosocial tuvo como objetivo darle la información de los cambios sufridos en el beneficio a tierra y el suministro económico de alimentos	2
	Psico_5	El objetivo de esta actividad psicosocial tuvo como objetivo conocer el estado de los firmantes en	48

		cada uno de los beneficios (FA, FPT, PRECI, y Salud) y conocer su interés de avanzar o no en los mismos	
	Psico_6	La actividad psicosocial tuvo como objetivo darle información sobre el whatsApp de la Agencia Nacional de Tierra y como obtener sobre el formulario de caracterización además de mantener un contacto más fluido con el facilitador para el tema de atenciones psicosociales.	1
	Sal_1	El objetivo de esta actividad psicosocial era apoyar al firmante sobre gestiones (portabilidad) en el SGSS	1
	Sal_2	El objetivo de esta actividad psicosocial brindarle información sobre la importancia de cuidar el mundo emocional	5
	Sost_Ec_3	La actividad estuvo enmarcada en lo concerniente a la estructuración de su proyecto productivo y las dificultades para la selección de su proveedor por no cumplir con los requisitos.	1
	Sost_Ec_1	La actividad psicosocial tuvo como objetivo trabajar sobre el proceso del proyecto productivo de los firmantes que están pendientes para acceder al beneficio económico, obtener insumos para la elaboración del proyecto productivo en el caso de la PER 60-10557 y para la PER 60-06568 se hizo	12

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>énfasis en las líneas de crédito de Finagro</td><td></td></tr>
<tr><td>Sost_Ec_2</td><td>La actividad psicosocial tuvo como objetivo darle información sobre el beneficio del acceso a tierra, además de informarles a los firmantes del estado de su apoyo económico de fortalecimiento a través del operador ASOPROACOL</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Sost_Ec_4</td><td>El objetivo de esta actividad era informarles a los firmantes sobre la línea de crédito de FINAGRO</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Sost_Ec_6</td><td>La actividad psicosocial tuvo encaminada a darle información sobre el beneficio del acceso a tierra</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Sal_3</td><td>El objetivo de esta actividad psicosocial brindarle información sobre la importancia de cuidar el mundo emocional, además un firmante se presentó en una actividad de salud en el corregimiento de san José de apartado</td><td>6</td></tr>
</table>

En relación con la fidelización de la población asignada, se utilizaron diversos medios telefónicos, por whassap, a través de terceras personas, sin embargo se presentaron inasistencia a pesar de tener contacto con los firmantes: en el mes de Julio (60-00828), agosto (60-00828), septiembre (60-02079 y 60-10529), Octubre 60-00828 y Noviembre (60-00828). Se subraya que los firmantes ya están siendo atendidos en otros GT.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población</td>
<td>En relación con las gestiones territoriales para acercar a la población en reincorporación y sus familias a los beneficios del programa se realizaron los seguimientos a los procesos académicos de vinculaciones que se realizaron en el año 2021 (4 vinculaciones) y se logró la vinculación de una firmante en este año 2023.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td><td>Los vinculados fueron 60-06604, 60-00828, 60-10557, 60-05532 y 60-03667 dentro de la metodología de Maestro Itinerante con la alianza de instituciones educativas en la zona. Se menciona que hay 2 procesos de FA abiertos de, 1 de ellos el firmante está cursando bajo una metodología a distancia que corresponde a Arando la Educación y se le toma asistencia, el otro firmante se realizó la petición al GT que realizo la matrícula para su respectivo cambio de estado de matrícula.

Sobre los procesos de formación para el trabajo se realizó seguimiento al proceso del firmante identificado con el código PER 60-00022 está bajo la beca PNUD y se encuentra estudiando el técnico laboral por competencia en confección y alta costura con asistencia del 100% en los meses de seguimiento y con aprobación del primer semestre educativo y un 50% de aprobación del segundo semestre que finaliza en el 2024.

Sobre la socialización de ofertas de FPT para los grupos familiares de los firmantes no se avanzó con vinculaciones efectivas.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 4.
Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.</td><td>Durante el periodo comprendido del presente contrato la población inicial era de 18 y después se tuvo una variación al alza, es decir al finalizar este contrato se tiene una población de 30 firmantes, este incremento se justifica por la presencia de una empresa de desminado que hace presencia en la zona donde sus empleados son firmantes.

En relación con la distribución por sexo se tiene 19 hombres firmantes y 11 Mujeres (ver tabla)

<table>
<tr><th>SEXO</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>Femenino</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Masculino</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Total, general</td><td>30</td></tr>
</table>

De la población asignada en el proceso de Reincorporación se encuentra distribuida en los siguientes municipios Apartadó (24) y Turbo (7)

<u>Acceso Asignación Mensual:</u> Sobre este beneficio se realizaron las revisiones en el periodo contractual y notificando a la coordinadora y al orientador sobre cualquier hallazgo. Hasta el momento la población recibe la asignación con la</td></tr>
</table>

excepción de aquellos por inasistencia, 3 firmantes les llega el valor diferencial por ser adulto mayor y hasta el momento no se ha desembolsado por el concepto de niños menores de 12 años se proyecta a partir de enero de 2024.

Salud: a la fecha del periodo de corte en el componente de salud se cuenta con la siguiente información de la población asignada: Es importante mencionar que todos los firmantes están vinculados al SGSS, para los firmantes que necesitaron portabilidad se apoyó con la profesional de salud del GT, se menciona que los firmantes que laboran en desminado algunos han adelantado su propia portabilidad.

		No de Firmantes	% de Firmantes
SALUD	Afiliados	30	100
	No afiliados	0	0
	Retirado	0	0
	Régimen subsidiado	17	57
	Régimen contributivo	13	43

En la actualidad no se presenta novedades en el listado Censal de mi población asignada

Vinculación académica Las vinculaciones a los procesos académicos se realizaron en el año 2022 (4 vinculaciones) por lo cual se le realizo el seguimiento respectivo y ´posterior cierre de matrícula con estado Aprobó, se logró la vinculación de una firmante en este año 2023.

Los vinculados fueron 60-06604, 60-00828, 60-10557, 60-05532 y 60-03667 dentro de la metodología de Maestro Itinerante con la alianza de instituciones educativas en la zona. Se menciona que hay 2 procesos de FA abiertos de, 1 de ellos el firmante está cursando bajo una metodología a distancia que corresponde a Arando la Educación y se le toma asistencia, el otro firmante se realizó la petición al GT que realizo la matrícula para su respectivo cambio de estado de matrícula.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td>de la población asignada se tiene los siguientes datos de máximo nivel académico.

<u>Máximo Nivel:</u> Se cuenta a la fecha con registro de máximo nivel de los participantes asignados.

<table>
<tr><th>Máximo Nivel Académico</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>CICLO 2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>CICLO 3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>CICLO 4</td><td>8</td></tr>
<tr><td>CICLO 5</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CICLO 6</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Sin MNA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Total, general</td><td>30</td></tr>
</table>

<u>Matricula de FA</u>: A la fecha de seguimiento se tiene 2 matrículas en proceso uno de ellos el firmante está cursando bajo una metodología a distancia que corresponde a Arando la Educación y se le toma asistencia, el otro firmante se realizó la petición al GT que realizo la matrícula para su respectivo cambio de estado de matrícula teniendo en cuenta que es del 2020

De los firmantes que fueron promovidos en el GT de Uraba con la estrategia de maestro Itinerante 1 es Mujer y el resto son Hombres.

<u>Formación para el trabajo y desarrollo humano</u>:
A la fecha de corte de este informe se tiene un firmante identificado con el código (60-00022) que este adelantado procesos de Formación para el Trabajo en área de confecciones debido a las BECAS DE PNUD.</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 5.
Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la</td>
<td>Durante los meses del Objeto contractual (Julio a diciembre) se desarrollaron las siguientes actividades en la dimensión productiva del proceso de reincorporación.

<u>En relación con seguimientos a proyectos productivos individuales.</u>
<table>
<tr><th>Código PRE</th><th>Nombre del PRE</th><th>Número del</th><th>GT-</th><th>MES DE SEGUIMIENTO</th></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.

		seguimiento		
PRE-PP-34163	Ganadería Chaverra	Sexto	Urabá	Agosto
PREP-PP-37595	Taller de servicio y mantenimiento de Moto-Javi	Tercero	Urabá	Agosto
PREP-PP-37595	Taller de servicio y mantenimiento de Moto-Javi	Cuarto	Urabá	Diciembre

Se resalta que el negocio de Ganadería se le realizó una visita adicional por el facilitador II con perfil de médico veterinario y zootecnista.

Acceso a servicios empresariales

Código PER	**Tipo de Negocio**	**Inversión**	**Entidad/Organización**
PER 60-10415 y	Taller de confecciones	Recursos propios	Centro de emprendimiento-cámara de comercio - Apartado

Nota: de los proyectos vinculados en el Programa de emprendimiento-Fundación Capital de los y las firmantes 60-11028, 60-08903, 60-00022 y 60-10557 no realizaron una participación tampoco se realizó un seguimiento respectivo por parte de la fundación

Apoyo en la formulación y revisión de proyectos productivos.

PRE-PP	**CODIGO SIR**	**Negocio**	**Facilitador**
PRE-PP-37872	60-10547	Negocio de Ropa	Maria Zulay Escudero Marin
PRE-PP-38148	60-10534	Montaje de un taller de motos	Jessica Odeth Sanmartin Velasquez

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

PRE-PP-37908	60-01951	Ganadería	Jaitung Fernandez Bustamante
PRE-PP-38301	60-10557	Comercio de ropa y accesorios	Arneth de Jesus Tobias Arias

En relación con los Firmates que no han accedido al capital para su proyecto productivos son 3, el firmante identificado con el código (60-06624) inicialmente por pendientes jurídicos por presuntos delitos después de la dejación de armas y después por no cumplir con el requisitos de formación académica (no se ha podido validar información en SIRR) El segundo firmante 60-02077 aunque mostro mayor interés en tramitar su proyecto presento problemas en: deudas pendientes con hacienda (Municipio de Turbo) del titular de la finca para otorgar uso de suelo, proveedores sin documentos que pudiera soportar la entrega de animales cerca de su finca (esto fue subsanado) y dificultad para demostrar la validez de su título en ciclo 2 (certificado no aceptado por Orientador) y no deseo de cambiar el sector económico para su proyecto productivo.

Y con el firmante 60-00909 como en la actualidad labora con una empresa de desminado presentan muchos cambios en lugares de residencia y por ende de GT además desea hacerlo en compañía de su pareja, pero ella reside en la ciudad de Bogotá.

Gestión Comercial

Empresa	Objetivo	Resultado
Los Ibañez	Abrir canal de venta para café especial y productos de aseo artesanales	Se necesita tener código de Barra, registro Invima para negociar precios
Cabellos	Abrir canal de venta para productos de aseo y aceites	Se logro que aceptaran los productos en sus 5 tiendas Asesoría gratuita para mejoramiento de la presencia en redes sociales Las firmantes de la empresa la Marcha no han traído las

	<table><tr><td></td><td>artesanales</td><td>muestras de los productos ni dialogado con el empresario.</td></tr></table> **Nota:** Con la cámara de comercio se gestionó el servicio gratuito para temas de código de Barra e Invima, información compartida a los facilitadores
Actividad No 6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	En el periodo contractual no se presentaron directrices para realizar o iniciar acciones de promoción de la reconciliación, prevención de la estigmatización y de procesos comunitarios en los territorios asignados, sin embargo, se participó en espacios formativos como de trabajo en lo relacionado con agendas territoriales.
Actividad No 7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	Durante los meses de vigencia del objeto contractual se realizó el aporte al cumplimiento de las metas PAT, PAI y PAE del grupo territorial con las siguientes cifras: **META** / **APORTE MES** **Familia – META PAT** Acompañamiento a los integrantes de los grupos familiares — 8 **Familia – META PAI** Vinculación a oferta social (educación, protección, salud, cultura, recreación y deporte) — 0 **Sostenibilidad económica – META PAT** Vinculación de personas a proyectos productivos individuales — 1

	Sostenibilidad económica Asistencia técnica: 0 **Educación META PAT** Vinculación FA: 5 **FPT META PAT** Vinculación FPT Complementaria: 1 **Educación Titulada META PAT** Vinculación FPT Titulada.: N/A **Iniciativas territoriales comunitarias**: N/A
Actividad No 8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Durante los meses entre Julio y diciembre no se cuenta aún con las orientaciones para iniciar el proceso de acompañamiento a la población en la implementación de acciones desde los TOAR
Actividad No 9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	Durante los meses que duro el objeto contractual se realizaron los siguientes registros en SIRR

MÓDULO EN SIR	TIPO DE REGISTRO	# PER REGISTRADAS
Documentos adjuntos	certificado de estudios	2
	certificados FPT	N/A
	Acta de entrega de proyecto productivo	N/A
	acta sobre retiro de proyecto productivo	N/A
Actores externos	listados de asistencias con actores externos	N/A
grupo de familia	grupo de familia	5

	Contactos y registro de ubicación	números telefónicos y dirección de residencia	29	
	Matrículas de FPT	matriculas de formación para el trabajo	1	
	Matrículas de FPT	matriculas autogestionadas	n/a	
	Actualizar estado y/o unificar matrícula de formación	cierre de matrícula de FPT “desarrollo de estrategias para la productividad empresarial”	n/a	

Actividad No 10.
Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Durante la vigencia del contrato se dio trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN:

TIPO DOCUMENTAL	# FOLIOS ENTREGADOS
Listado de Asistencia Reincorporación	**13**
Listado de Asistencia Reintegración	**2**
Planillas de seguimiento matriculas FA	**4**
Planillas de seguimiento matriculas FPT	**5**
Actas de reunión	**N/A**
Listados de asistencia	**N/A**
Soporte entrega comunicación oficial	**N/A**
Acta de entrega de bienes e insumos	**N/A**

Por otro lado, se hizo revisión de la plataforma SIGOBII mes a mes y se dio trámite a las gestiones enviadas.

Actividad No 11.
Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza

Durante los meses entre Julio y diciembre se hizo participación en las siguientes reuniones convocadas por el GT Urabá.

REUNIONES, COMITÉS, ACTIVIDADES PRESENCIALES O VIRTUALES DE ENTRENAMIENTO Y SOCIALIZACIÓN	FECHA

de sus obligaciones contractuales.	Se hizo participación en una reunión convocada por el orientador Diego Andres Florez, en donde varios profesionales del área administrativa brindaron orientaciones concernientes a los diferentes procesos que se llevan a cabo en el GT Urabá.	26 de Julio de 2023
	Participación en reunión misional	03 de agosto de 2023
	Participación Comité De Casos De Gestión Interna - Julio	24 de agosto de 2023
	Capacitación Registro De Ubicación	25 de agosto de 2023
	Socialización Encuesta Clima y Cultura Organizacional	29 de agosto de 2023
	Socialización Resolución Abastecimiento	18 de septiembre de 2023
	Reinducción y fortalecimiento de métodos operativos y generalidades BIE/PRE	01 de noviembre de 2023
	Conversaciones alrededor de las familias ARN	07 de noviembre de 2023
	Reunión Extraordinaria Orientaciones Cierre 2023	29 de noviembre de 2023
	Equipo de Sostenibilidad	30 de noviembre de 2023
	Reunión de articulación con UARIV	19 de diciembre de 2023

	Además, se realizaron participaciones permanentes en las reuniones misionales, encuentro con la directora nacional del ARN para los nuevos lineamientos de la Agencia especialmente en el programa de reincorporación y actividades presenciales como virtuales con la fundación CedaVida bajo el marco de la estrategia del cuidado al cuidador con el objetivo de contribuir al bienestar personal y grupal de los funcionarios y contratistas asignados al Grupos Territorial de Urabá
Actividad No 12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante los meses entre Julio y diciembre se enviaron los siguientes productos solicitados por el GT Urabá: - Planillas digitales del proceso de reincorporación (FA y Psico) como también del proceso de reintegración (FA y Psico) generadas al profesional administrativo - Acta de entrega de equipos como las imágenes del inventario (Equipo de cómputo y dispositivo) l asistente de información Jaime Alberto Cortes - Los datos de la planilla de seguridad social al gestor operativo Gabriel Rodriguez - Se envió la solicitud de expensas al orientador Diego Andres Florez - Reporte de inventarios mensuales - Exámenes médicos ocupacionales. - Además en el mes de agosto se envió a la asesora de corresponsabilidad la información sobre intereses educativos de la población firmante y para el mes de Julio y agosto información del firmante seleccionado para el entorno de motos, además se socializo los boletines de las vacantes.
Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	En este objeto contractual se realizaron apoyo al proceso de reintegración, en lo relacionado con las atenciones psicosociales a una población final de 6 personas todos activos. En lo relacionado con los seguimientos a unidades de negocio, para el mes de septiembre se realizaron 2 ambos de ganadería uno ubicado en San Jose de Apartado y el otro en Riosucio-Choco sin embargo la aplicación del instrumento no arrojo resultados positivos el primero de ellos (BIE-PDN-37179) los animales bajaron de peso considerablemente aparentemente por una enfermedad producida por Garrapatas causada por

	mezclarse con animales infectados lo cual hizo que la persona culminada decidiera vender los animales, el otro seguimiento fue el -BIE-PDN-37386- lo cual no fue posible contactar a la persona culminada para realizar la visita como tampoco al encargado de los animales por encontrarse en delicado estado de salud. En lo relacionado con el proceso de terminación de los beneficios se pudo postular y culminar a la persona identificada 0575-16 y 0589-16, y esta para terminación de la ruta con aprobación del jurídico la PPR 0551-16. También se apoyó la terminación por culminación a las personas del proceso 0831-17 y 1181-13. Con la revisión de los apoyos económicos se tiene 3 PPR identificados con los códigos, 0201-20, 0123-21 y 0136-21 que son objeto de este beneficio lo cual se reportaba mes a mes a la coordinadora del GT, se proyecta el no pago para el mes enero del 2024 de la PPR 0136-21 por inasistencia. En lo referente a los planes de trabajo, se deja 2 en Ejecución de los participantes identificados 1185-13 (Número de Plan Trabajo 121421) y de la PPR 0123-21 (Número de Plan Trabajo122822). En relación con los planes de trabajo en elaboración se deja 1 de la PPR 32-00403. Se realizo el seguimiento al proceso académico de la PPR con código 0136-21 que se encuentra estudiando en ciclo 2 con maestro Itinerante lo cual fue promovido. Se resalta que la convocatoria los participantes fue realizada por medio telefónico, whatsapp y call center del ARN. Sobre la Estrategia POST se tenía como meta a 3 personas culminadas con lo cual se aplicó los instrumentos a las PDC 09-00246 y 0575-16. Además, se apoyó la revisión de 2 proyectos productivos para acceder al beneficio económico que fueron BIE-PDN-38243 (producción de cerdo para levante) y BIE-PDN-38244 (restaurante)
Actividad No 14. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se realizaron las legalizaciones de las expensas solicitadas como también las debidas cancelaciones correspondientes a desplazamientos. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se atendieron las observaciones y requerimientos que le formuló la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable

	que se pacte para el efecto. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; además se actuó con lealtad y buena fe y se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. Utilice todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; además se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales. Se recibió y se tienen en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuye al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. Se conoce y adopta las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN; así como se cumplió con lo establecido en los Protocolos de Bioseguridad de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, con ocasión del COVID – 19”, y los demás lineamientos que el Gobierno Nacional establezca con el objeto de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. 2 firmantes vinculados a la Gestión de la tierra.	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Arneth_Tobias
Meta o logro No 2. 3 instrumentos de seguimiento realizados a PPI	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Arneth_Tobias
Meta o logro No 3. 5 PER vinculado al componente de educación	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Arneth_Tobias
Meta o logro No 4.	

1 PER vinculado a procesos académicos de formación para el trabajo	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Arneth_Tobias

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	SI CUMPLE
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	SI CUMPLE

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Según lo estipulado en el objeto del contrato, se concluye el cumplimiento de éste y el de las obligaciones contractuales asignadas en la vigencia 2023.

1. Para el fortalecimiento de la política de Reincorporación y Reintegración se recomienda que se pueda establecer o diseñar un modelo al interior del GT que permita medir el grado de madurez de los proyectos desembolsados o emprendimientos y de esa manera orientar acciones diferenciadoras de acuerdo a las necesidades de las mismas,

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA

Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA

FIRMA DEL SUPERVISOR

No. cédula: 43.036.030