PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero 29 de 2024.

Señor (a)
CARLOS MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5778734
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5778734** del año 2024.

GIANCARLO LOBO CORONEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SECENTA Y CUATRO MIL VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE ($37.064.024). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Un primer (1) pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SECENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663) por el mes de Enero 2024 b) y ocho (8) pagos por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos.	Anexo 1, Fotografía en el ambiente de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos con la asignación de las siguientes guías 2.1 Sistemas operativos.	Anexo 2. Guías GTH
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción delos aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la	Hacer seguimiento de inasistencia por medio	Anexo 3, Pantallazo Mi Territorio.

	formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	de herramientas digitales Mi Territorio.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias De aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionarlas diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium.	Anexo 4, Anexo Pantallazo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación Pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la Legalización del pago.	Reporte de eventos evidenciados en Sofia plus.	Anexo 5, Anexo Pantallazo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación Actualización del portafolio del instructor.	Anexo 6 pantallazo Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	entre otras.		
20	Participar en procesos de promoción y divulgación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual del mes de mayo	Anexo 7, presentación del informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium.	Anexo 8, Anexo Pantallazo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Demostración ambiente de Formación TICS.	Anexo 9, ambiente de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI	Anexo 10, Formato informe mensual de ejecución Contractual. SECOP II

		contratistas periodo de Febrero/2024 Pago de seguridad social del mes de Enero según planilla No 9462388426 de aportes en línea Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a Esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462388426 de la planilla, aportes en línea de Enero/2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

GIANCARLO LOBO CORONEL
Contratista
C.C. No. 85473787

Recibí a satisfacción:

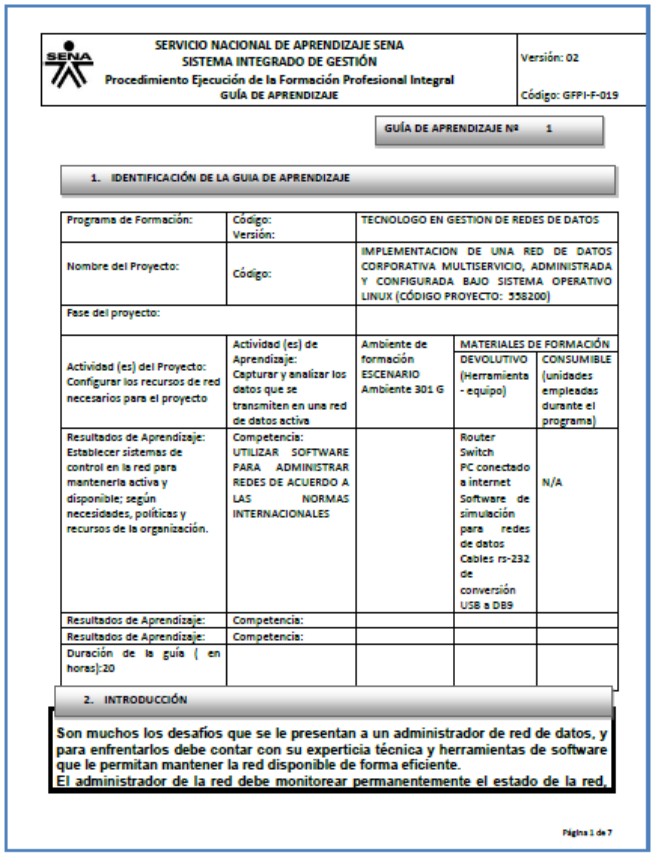
Firma
CARLOS MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5778734

ANEXO 1, FOTOGRAFÍA EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN





ANEXO 2 "GUIAS GTH"



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GUÍA DE APRENDIZAJE	Versión: 02 Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

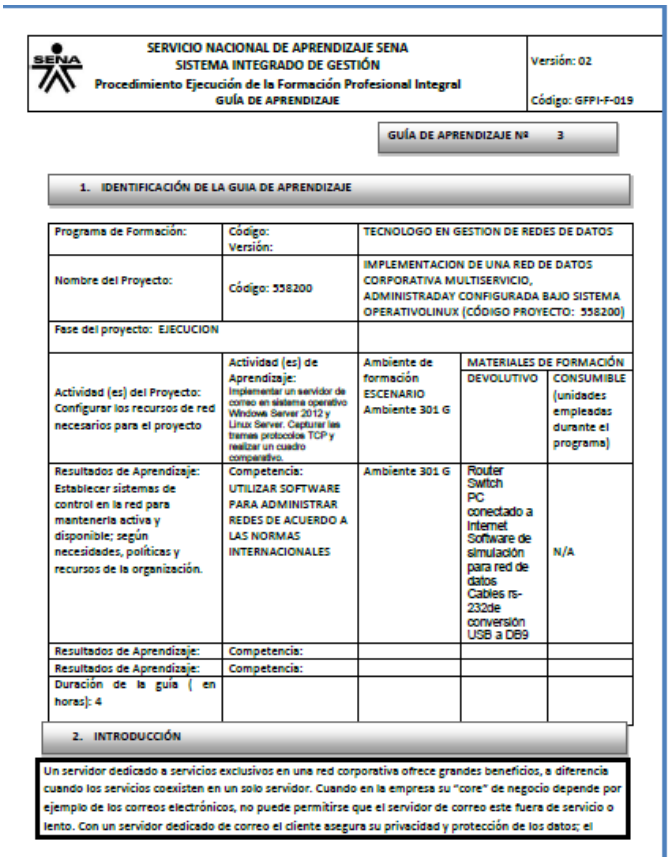
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Código: Versión:	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS		
Nombre del Proyecto:	Código:	IMPLEMENTACION DE UNA RED DE DATOS CORPORATIVA MULTISERVICIO, ADMINISTRADA Y CONFIGURADA BAJO SISTEMA OPERATIVO LINUX (CÓDIGO PROYECTO: 558200)		
Fase del proyecto:				
Actividad (es) del Proyecto: Configurar los recursos de red necesarios para el proyecto	Actividad (es) de Aprendizaje: Capturar y analizar los datos que se transmiten en una red de datos activa	Ambiente de formación ESCENARIO Ambiente 301 G	MATERIALES DE FORMACIÓN DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: Establecer sistemas de control en la red para mantenerla activa y disponible; según necesidades, políticas y recursos de la organización.	Competencia: UTILIZAR SOFTWARE PARA ADMINISTRAR REDES DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES		Router Switch PC conectado a internet Software de simulación para redes de datos Cables rs-232 de conversión USB a DB9	N/A
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Duración de la guía (en horas):20				

2. INTRODUCCIÓN

Son muchos los desafíos que se le presentan a un administrador de red de datos, y para enfrentarlos debe contar con su experticia técnica y herramientas de software que le permitan mantener la red disponible de forma eficiente.
El administrador de la red debe monitorear permanentemente el estado de la red,

Página 1 de 7



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GUÍA DE APRENDIZAJE	Versión: 02 Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3

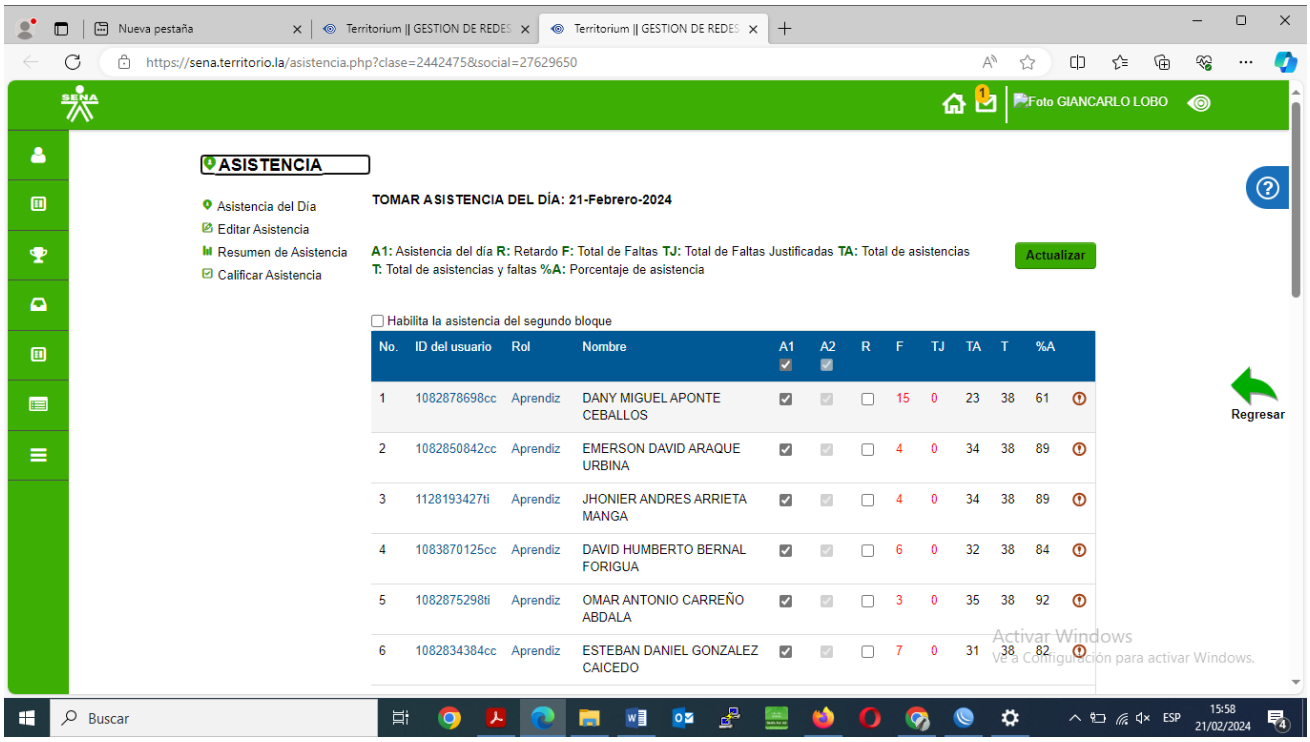
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Código: Versión:	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS		
Nombre del Proyecto:	Código: 558200	IMPLEMENTACION DE UNA RED DE DATOS CORPORATIVA MULTISERVICIO, ADMINISTRADAY CONFIGURADA BAJO SISTEMA OPERATIVOLINUX (CÓDIGO PROYECTO: 558200)		
Fase del proyecto: EJECUCION				
Actividad (es) del Proyecto: Configurar los recursos de red necesarios para el proyecto	Actividad (es) de Aprendizaje: Implementar un servidor de correo en sistema operativo Windows Server 2012 y Linux Server. Capturar las tramas protocolos TCP y realizar un cuadro comparativo.	Ambiente de formación ESCENARIO Ambiente 301 G	MATERIALES DE FORMACIÓN DEVOLUTIVO	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: Establecer sistemas de control en la red para mantenerla activa y disponible; según necesidades, políticas y recursos de la organización.	Competencia: UTILIZAR SOFTWARE PARA ADMINISTRAR REDES DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES	Ambiente 301 G	Router Switch PC conectado a internet Software de simulación para red de datos Cables rs-232de conversión USB a DB9	N/A
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Duración de la guía (en horas): 4				

2. INTRODUCCIÓN

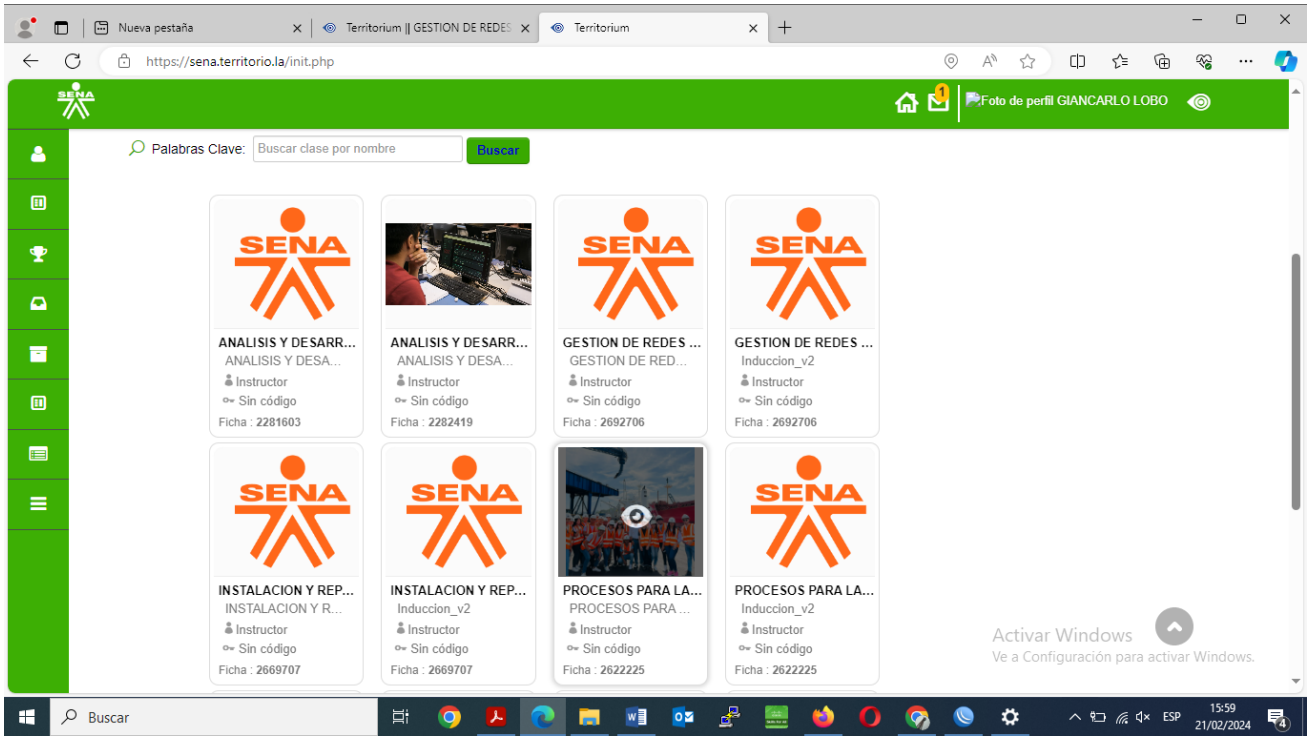
Un servidor dedicado a servicios exclusivos en una red corporativa ofrece grandes beneficios, a diferencia cuando los servicios coexisten en un solo servidor. Cuando en la empresa su "core" de negocio depende por ejemplo de los correos electrónicos, no puede permitirse que el servidor de correo este fuera de servicio o lento. Con un servidor dedicado de correo el cliente asegura su privacidad y protección de los datos; el

ANEXO 3, CONTROL ASISTENCIA

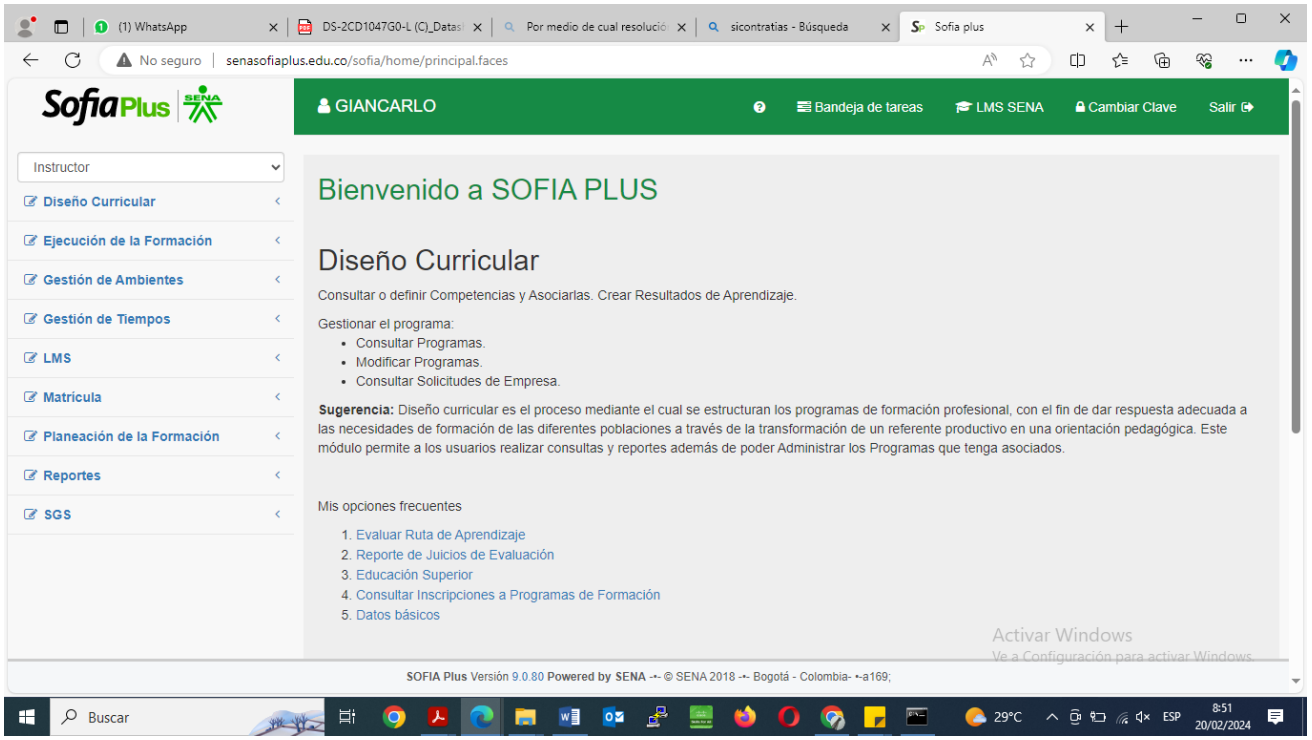


No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1082878698cc	Aprendiz	DANY MIGUEL APONTE CEBALLOS	☑	☑	☐	15	0	23	38	61
2	1082850842cc	Aprendiz	EMERSON DAVID ARAQUE URBINA	☑	☑	☐	4	0	34	38	89
3	1128193427ti	Aprendiz	JHONIER ANDRES ARRIETA MANGA	☑	☑	☐	4	0	34	38	89
4	1083870125cc	Aprendiz	DAVID HUMBERTO BERNAL FORIGUA	☑	☑	☐	6	0	32	38	84
5	1082875298ti	Aprendiz	OMAR ANTONIO CARREÑO ABDALA	☑	☑	☐	3	0	35	38	92
6	1082834384cc	Aprendiz	ESTEBAN DANIEL GONZALEZ CAICEDO	☑	☑	☐	7	0	31	38	82

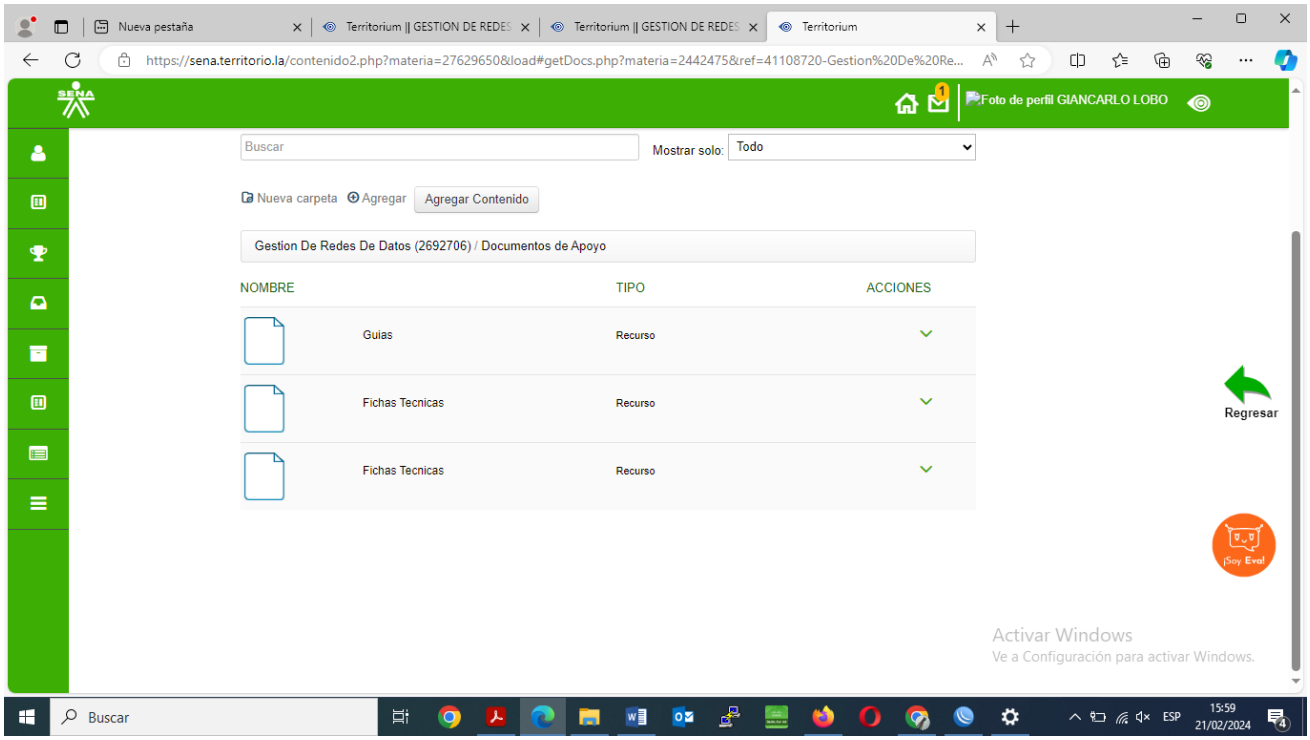
ANEXO 4, PANTALLAZO



ANEXO 5, PANTALLAZO



ANEXO 6 PANTALLAZO TERRITORIUM



ANEXO 7, PRESENTACIÓN DEL INFORME.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero 29 de 2024.

Señor (a)
CARLOS MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5778734
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5778734** del año 2024.

GIANCARLO LOBO CORONEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SECENTA Y CUATRO MIL VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE ($37.064.024). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Un primer (1) pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SECENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663) por el mes de Enero 2024 b) y ocho (8) pagos por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS.

1

GTH-F-062 V10

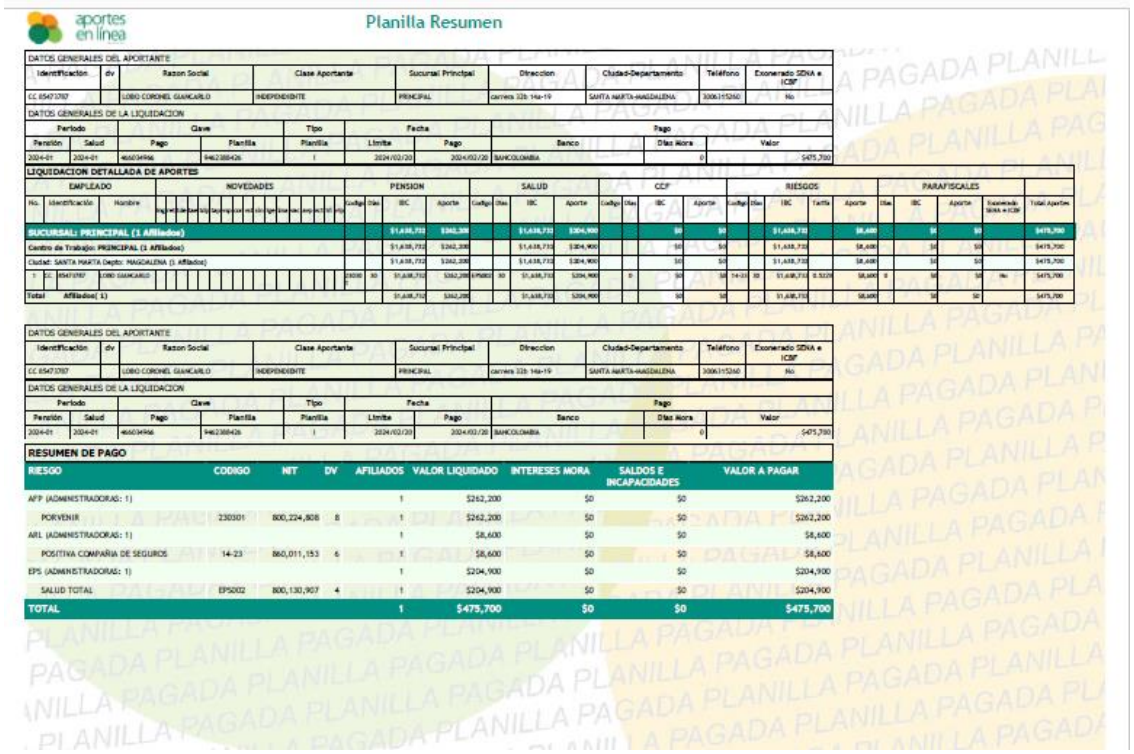
ANEXO 8, PLATAFORMAS EDUCATIVA



ANEXO 9, AMBIENTE DE FORMACIÓN.



ANEXO 10, PLANILLA DE PAGO



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85473787		LOBO CORONEL GIANCARLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32b 14a-19	SANTA MARTA-MAGDALENA	3006155260	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-01	2024-01	466034966	9462388426	I	2024/02/20	2024/02/20	BANCOLOMBIA	0	$475,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700
1	CC	85473787	LOBO GIANCARLO	23030	30	$1,638,733	$262,200	1 PU002	30	$1,638,733	$204,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,638,733	0.5229	$8,600	0	$0	$0	No	$475,700
Total	Afiliados(1)					$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

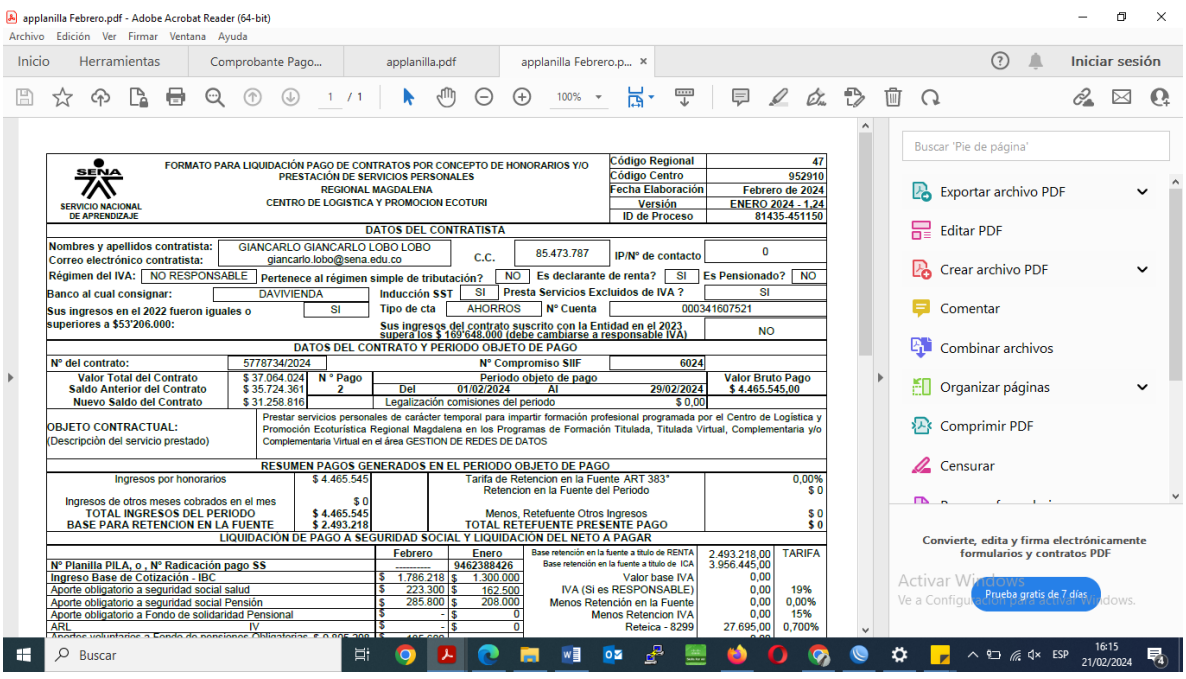
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85473787		LOBO CORONEL GIANCARLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32b 14a-19	SANTA MARTA-MAGDALENA	3006155260	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-01	2024-01	466034966	9462388426	I	2024/02/20	2024/02/20	BANCOLOMBIA	0	$475,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,200	$0	$0	$262,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$262,200	$0	$0	$262,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$0	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,900	$0	$0	$204,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$204,900	$0	$0	$204,900
TOTAL				1	$475,700	$0	$0	$475,700



applanilla Febrero.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Comprobante Pago... applanilla.pdf applanilla Febrero.p... Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Febrero de 2024
Versión	ENERO 2024 - 1.24
ID de Proceso	81435-451150

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: GIANCARLO GIANCARLO LOBO LOBO
Correo electrónico contratista: giancarlo.lobo@sena.edu.co
C.C. 85.473.787
IP/N° de contacto 0
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE
Pertenece al régimen simple de tributación? NO
Es declarante de renta? SI
Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar: DAVIVIENDA
Inducción SST SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: SI
Tipo de cta AHORROS
N° Cuenta 000341607521
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	5778734/2024		N° Compromiso SIIF	6024	
Valor Total del Contrato	$ 37.064.024	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.724.361	2	Del 01/02/2024	Al 29/02/2024	$ 4.465.545,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.258.816		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área GESTION DE REDES DE DATOS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos. Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.493.218	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	9462388426	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.493.218,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.300.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 162.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 208.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL IV	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 0.805.200	$ 486.600	Reteica - 8299	27.695,00	0,700%

Buscar 'Pie de página'

Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Prueba gratis de 7 días

Buscar ESP 16:15 21/02/2024