PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 22 de febrero del 2024

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5750107
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Poblaciones Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5750107 del año 2024

Karem Margarita Medina Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22570335 de Polo Nuevo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales – Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de (4.535.626). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40018649418 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios como apoyo profesional en el programa de Articulación con la Media del Centro

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA	Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas	Actas Fotos Listados de asistencia
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido	No se ejecutó	
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas. Visitas a instituciones educativas.	Actas Fotos Listados de asistencia
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso	Visitas a las IE	Actas Fotos
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de	POA 2024	Documento regional cargado en Drive

	Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.		
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Solicitud de creación de fichas de acuerdo al POA para cumplimiento de la meta	Correo Sofiaplus
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	No se ejecutó	
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Reunión de instructores del programa para coordinación y planeación de la formación.	Fotos Listados de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7916116653 de la planilla, SOI mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Karem Margarita Medina Blanco
Contratista
C.C. No. 22570335

Recibí a satisfacción:

Firma
Manuel Gregorio Hormechea Lance
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5750107 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS
Febrero 2024
KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO
CC 22570335

Febrero 1

Visita a IE Sagrado Corazón: verificación de condiciones de ambiente y concertación oferta



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programa de Articulación con la Educación Media Centro Nacional Colombo Alemán		
CIUDAD Y FECHA: Soledad, 1 de febrero	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:45
LUGAR Y/O ENLACE: IE Sagrado Corazón de Soledad	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Nacional Colombo Alemán	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de compromisos acta anterior 2. Concertación de oferta 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar condiciones de ambientes 2. Concertar la oferta 2024		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reunión en la rectoría de la IE, el rector Joaquín Castro, el coordinador Francisco Navarro, la instructora Silvana Rada y la responsable de articulación Karem Medina. De acuerdo a los compromisos del acta anterior se realiza la visita para verificar las condiciones de los ambientes: Sala de informática: las condiciones no son optimas para el desarrollo del programa Técnico en Programación de Software, se cuentan con 26 equipos de mesa y 8 portátiles, por lo que se propone un cambio al Programa Técnico en Sistemas Tele informáticos. Se concerta 1 grupo de 25 aprendices grado 10 jornada tarde Laboratorio de química: en el laboratorio el rector se compromete a verificar la conexión de gas para el inicio de la formación. Se concerta 1 grupo de 25 aprendices grado 10 jornada mañana El rector se compromete al mejoramiento de la sala durante la presente vigencia, en el mes de agosto se programa un seguimiento para definir la oferta 2025.		
CONCLUSIONES		
Grado 10: 1 grupo Técnico análisis de muestras químicas Grado 10: 1 grupo Técnico sistemas tele informáticos		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Mejora de ambientes de química e informática	1 de agosto del 2024	Joaquín castro	

GOR-F-084 V01

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Joaquín Castro	Rector IE	
Francisco Navarro	Coordinador IE	
Silvana Rada	Articulación	
Karem Medina	Articulación	

GOR-F-084V01

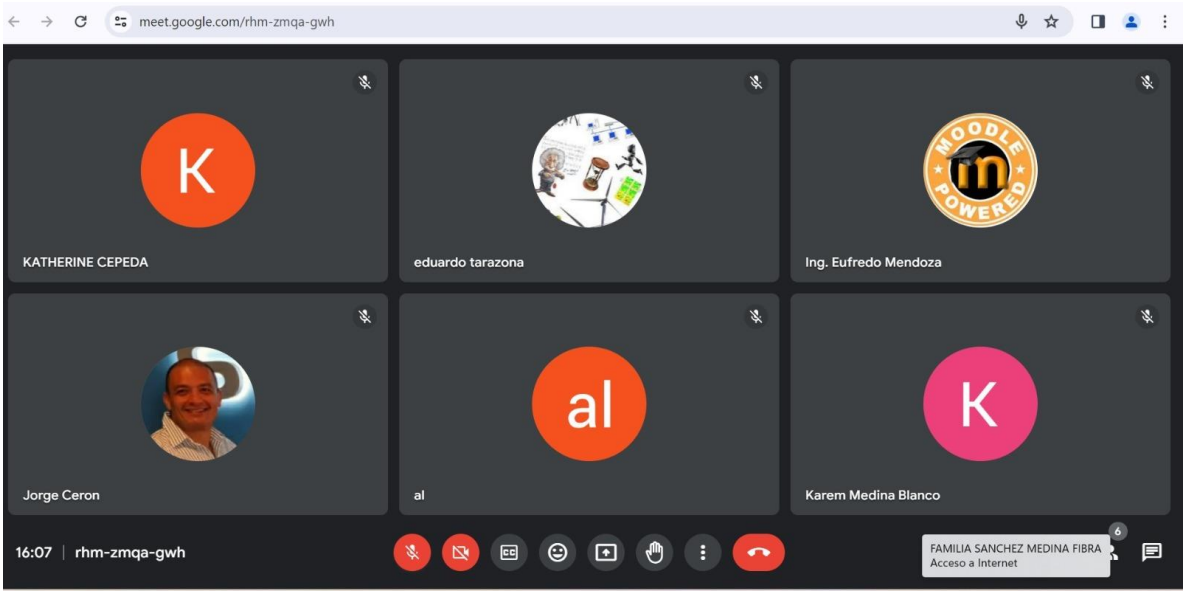
Febrero 2

Reunión equipo de instructores Articulación: socialización de metas y lineamientos



Febrero 2

Reunión IED Cotebida: rector y coordinadores



Febrero 5

Reunión equipo de instructores Articulación: Sofia plus rol de instructor, SIGA y entrega de asignaciones



Asignaciones IRC Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Lun 05/02/2024 9:35.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/02/2034 9:31

Karem Margarita Medina Blanco
Para: Fabian Aniano Niño Salcedo; Fabián Niño Salcedo <fabiannio@gmail.com>
Lun 05/02/2024 9:31

BD Rectores Establecimiento... 504 KB | DIRECTORIO TELEFONICO IE ... 18 KB | I.E 2023 Academicos y Tecnic... 19 KB | BASE DE DATOS RECTORES 2... 87 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (854 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo
De acuerdo a lo conversado envío información.
Atentamente,

Karem Margarita Medina Blanco
Profesional de apoyo de Articulación
Centro Nacional Colombo Alemán
kmmedina@sena.edu.co
Calle 30 No 3E - 164

Altavoz (Synaptics Audio): 100%

Febrero 6

Solicitud de activación de correos sena

RV: Solicitud activación/creación de correos institucionales

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/02/2034 10:17

Karem Margarita Medina Blanco
Para: Dorys Eshter del Toro Ruiz
CC: Manuel Gregorio Hormechea Lance
Mar 06/02/2024 10:17

GTI-F-029_Formato_de_petici... 169 KB

Jefa
Cordial saludo

Agradezco su apoyo con la gestión de la solicitud para activación y creación de correos institucionales de instructores del programa de articulación.

Quedo atenta,

Karem Margarita Medina Blanco
Profesional de apoyo de Articulación

Febrero 9

Solicitud de rol de instructores

Re: Rol de instructor Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Karem Margarita Medina Blanco <kmmedina@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 9 de febrero de 2024 14:00
Para: Sayuri Saya David <ssaya@sena.edu.co>
Cc: Manuel Gregorio Hormechea Lance <mghormechl@sena.edu.co>
Asunto: Rol de instructor

Sayu
Cordial saludo
Te envío el archivo para que se realice la asignación del rol de instructor a los compañeros que estaban pendientes por legalizar contratos.
Quedo atenta.

Karem Margarita Medina Blanco
Profesional de apoyo de Articulación
Centro Nacional Colombo Alemán
kmmedina@sena.edu.co
Calle 30 No 3E - 164

Logo SENA

Instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Febrero 14

Envío a la regional del reporte de aprendices 11 grado ARL

RE: Solicitud listado de aprendices de grado 11 articulados para afiliación ARL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/02/2034 15:56

OV Olga Cecilia Blanco Venecia
Para: Karem Margarita Medina Blanco
CC: Robert Andres Llinas Lastra; Manuel Gregorio Hormechea Lance

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 14/02/2024 15:56

Muchas gracias Karem.

De: Karem Margarita Medina Blanco <kmmedina@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 14 de febrero de 2024 9:15
Para: Olga Cecilia Blanco Venecia <ocblancov@sena.edu.co>
CC: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>; Manuel Gregorio Hormechea Lance <mghormechl@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud listado de aprendices de grado 11 articulados para afiliación ARL

Olguita
Cordial saludo
Envío la información solicitada.
¡Feliz día!

Herramienta Recortes

Karem Margarita Medina Blanco
Profesional de apoyo de Articulación

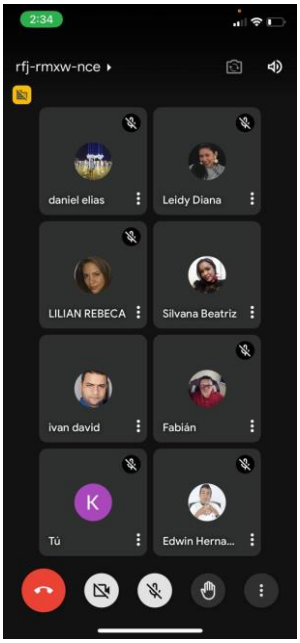
14 de febrero

Gestión deserciones pendientes 2023



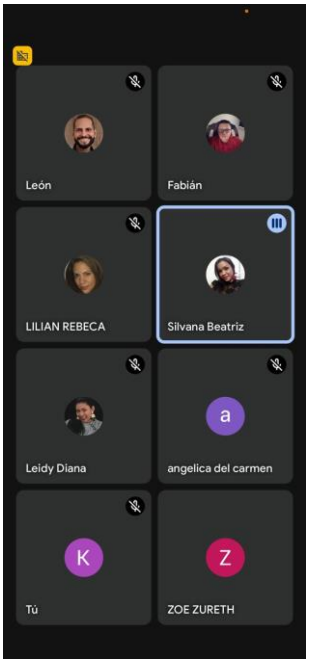
14 de febrero

Reunión proceso de recepción de carpetas aspirantes para matriculas 2024



15 de febrero

Reunión programación de fichas en Sofiaplus



Febrero 16

Solicitud de creación de fichas: Soledad y Distrito

RE: Solicitud creación de fichas articulación Distrito y Soledad Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Karem Margarita Medina Blanco <kmmedina@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 16 de febrero de 2024 9:34
Para: Sayuri Saya David <ssaya@sena.edu.co>
Cc: Consuelo Maria Barrios Padilla <cmbarriosp@sena.edu.co>; Manuel Gregorio Hormechea Lance <mghormechl@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud creación de fichas articulación Distrito y Soledad

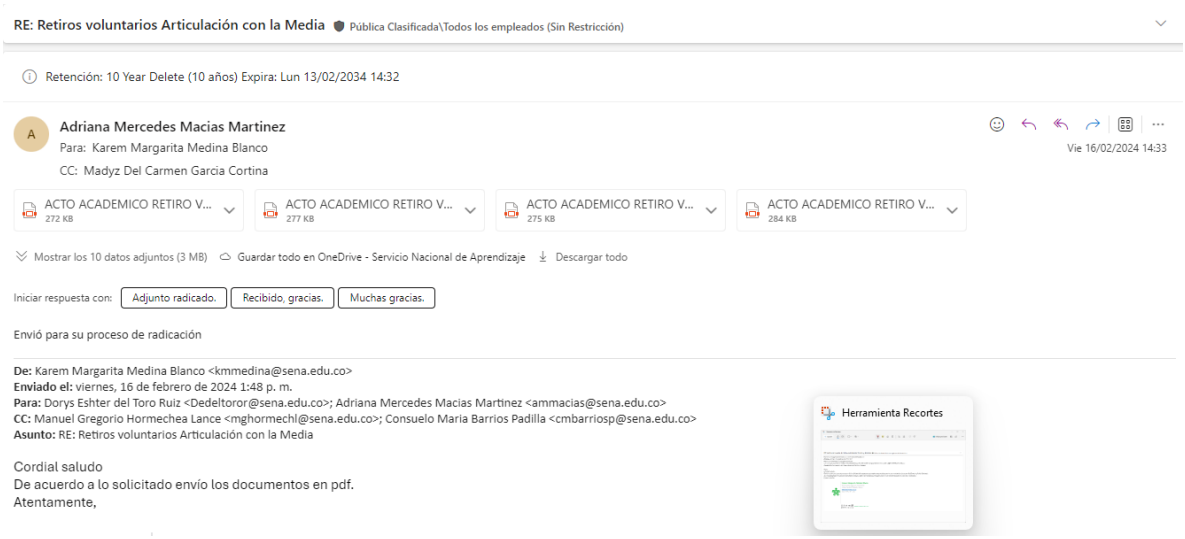
Sayu
Cordial saludo
Envío la solicitud para la creación de las fichas de los grupos que están proyectados para la secretaria de educación del Distrito y la de Soledad.
A la espera de las fichas de la secretaria de Educación de Malambo y del Dpto para iniciar el proceso de inscripción y matricula.
Quedo atenta,

Karem Margarita Medina Blanco
Profesional de apoyo de Articulación
Centro Nacional Colombo Alemán
kmmedina@sena.edu.co
Calle 30 No 3E - 164

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Febrero 16

Gestión retiros voluntarios aprendices repitentes grado 10 paquete 1



Febrero 19

Reunión regional Articulación – secretaria de Educación Distrital



Febrero 21

Reunión IED Cotediba – secretaria de Educación Distrital: Revisión de estudiantes grado 10 y concertación de un tercer grupo Técnico en Procesos de Manufactura

